

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II. E DELL'ART. 57 DEL CCNL DELCOMPARTO UNIVERSITÀ PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER N. 2 POSTI DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEI COLLABORATORI (EX C2), SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMatico E DEI SERVIZI GENERALI, PROFILO GEOMETRA, PER LE ESIGENZE DELL'AREA APPALTI E EDILIZIA, BANDITO CON DDG REP. N. 1095/2026 PROT. N. 36438 DEL 01/04/2026.

VERBALE 2 – DETERMINAZIONE CRITERI

In data 25 maggio 2026, alle ore 11.00 si è insediata la Commissione giudicatrice della procedura de quo nominata con D.D.G. rep. n. 1562/2026 prot. n. 48085, 6 maggio u.s., riunitasi in presenza presso la sede dell'Università degli Studi di Sassari, sita al quarto piano di Via Macao 32, Sassari

Sono presenti:

Ing. Simone LODDO (Presidente)

Dirigente Area Appalti e Edilizia

Università degli Studi di Sassari

Arch. Luca MURA (Componente)

Ufficio edilizia e logistica

Università degli studi di Sassari

Dott.ssa Lucia Elisabetta MATTONE (Segretario verbalizzante)

Ufficio Reclutamento e Gestione PTAB

Università degli Studi di Sassari

Il Componente, Dott. Giuseppe SANNA, Ufficio edilizia e logistica dell'Università degli studi di Sassari, partecipa alla seduta in modalità telematica.

La Commissione dà atto che, per sopravvenuti impedimenti, così come comunicato dal Presidente della stessa all'amministrazione centrale, la riunione già convocata per le ore 10.00 del 22 maggio u.s. non ha avuto luogo e che i lavori hanno avuto effettivo inizio in data odierna, nell'ambito della seconda seduta dedicata alla determinazione criteri.

Il Presidente apre i lavori e constata la presenza di tutti i membri e la validità della seduta.

La Commissione prende visione dell'elenco nominativo dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, così come da documentazione dell'Ufficio Reclutamento e Gestione PTAB:

	CF	DATA DI NSCITA	LUOGO

I membri della Commissione e il Segretario verbalizzante dichiarano di non trovarsi nei confronti dei candidati stessi nelle condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, e che, inoltre, non sussiste allo stato alcun divieto di cui agli art. 35 e 35 bis del D.Lgs n. 165/2001. Le predette dichiarazioni, parti integranti del presente verbale, sono agli atti della presente procedura e non costituiscono oggetto di pubblicazione.

La Commissione, pertanto, si considera regolarmente insediata ed è pienamente legittimata ad operare.

La Commissione, prende atto di quanto disposto nel bando di selezione per la copertura, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 2 posti di personale a tempo indeterminato e pieno, da inquadrare nell'Area dei Collaboratori, Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, profilo Geometra, per le esigenze dell'Area Appalti ed Edilizia.

Ai sensi dell'art. 1 dell'Avviso rubricato "Profilo", la figura professionale si occuperà della gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e in particolare:

- progettazione di opere pubbliche, strumentazioni urbanistiche, piani settoriali, ecc.;
- supporto ai responsabili tecnici nelle fasi esecutive di opere pubbliche, in conformità alla legislazione vigente;
- supporto alla verifica e al controllo delle fasi progettuali/esecutive assegnate a professionisti esterni, in conformità alla legislazione vigente;
- collaborazione alla definizione di interventi pubblici e privati sulle aree edificabili e sul patrimonio universitario in genere;
- informazione e controllo relativi alla progettazione esterna degli interventi privati nell'ambito delle rispettive competenze.

Le attività devono comunque rispettare le specifiche professionali riconducibili all'area e al settore di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca:

- conoscenze teoriche e concrete esaustive;
- capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti necessari a risolvere i problemi di media complessità nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro;
- responsabilità di risultato in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la capacità di adeguare il proprio operato.

Inoltre, ai sensi dell'art. 2 dell'Avviso stesso, rubricato "Requisiti", per l'ammissione è richiesto che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato alla data di presentazione della domanda, presso Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001;
 - b) essere inquadrato nella stessa area e profilo professionale uguale od omogeneo a quello del posto da ricoprire, in particolare inquadramento nell'Area dei Collaboratori (ex categoria C 2) del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca;
 - c) aver superato il periodo di prova;
 - d) essere in possesso del **diploma di geometra** o di titolo di studio equipollente, ovvero di titolo di studio superiore in ambito tecnico;
 - e) Esperienza lavorativa di almeno **tre anni** nella categoria e nel profilo uguale a quello del posto da ricoprire, come dalla normativa vigente. L'esperienza deve essere maturata con effettivo servizio mediante contratto di lavoro subordinato e nello svolgimento di funzioni attinenti all'area ed al profilo professionale richiesto;
 - f) Non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
 - g) Non aver riportato condanne penali per i delitti previsti dai Titoli II, VII e XIII del Libro Secondo del Codice Penale (concernenti rispettivamente i delitti contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica e contro il patrimonio);
 - h) Possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001. È richiesto il previo assenso (nulla osta) dell'Amministrazione di appartenenza nei seguenti casi:
 - _ Posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente;
 - _ Personale assunto da meno di tre anni;
 - _ Qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
 - _ Per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.
- Se sussisteva una delle suddette fattispecie, il nulla osta in formato PDF doveva essere caricato nell'apposita sezione del Portale del reclutamento PICA.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento.

Alla domanda di partecipazione dovevano essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale (modello europeo)
- dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, nei soli casi di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di cui all'art. 2 lett. d) del bando di concorso.

(A tal proposito la Commissione rileva che il richiamo alla lett. "d)" contenuto nel bando è frutto di errore materiale, dovendosi correttamente intendere il riferimento alla lett. "h)" del medesimo articolo 2 del bando. La lett. d nel particolare dispone il titolo di accesso).

L'Amministrazione può riservarsi la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora non venga riscontrata una piena congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello messo a selezione.

La Commissione prende atto inoltre che tutti i candidati che risultano aver presentato regolare domanda nei termini stabiliti dal bando sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti formali e sostanziali, dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'ammissione con riserva ha natura cautelativa e non costituisce riconoscimento definitivo dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di disporre, in qualsiasi momento della procedura o anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, l'esclusione dei candidati che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti, ovvero abbiano fornito dichiarazioni mendaci o non veritiere.

La Commissione ricorda inoltre che il colloquio conoscitivo, in presenza, si svolgerà il giorno 4 giugno 2026, con inizio alle ore 10.00, presso l'Aula Millella dell'Università degli Studi di Sassari p.zza Università 21, secondo l'ordine alfabetico dei candidati (salvo diverse e/o documentate istanze dei candidati stessi a riguardo), ovvero diversa determinazione della Commissione in sede di svolgimento della prova.

La valutazione dei curricula sarà effettuata successivamente all'espletamento del colloquio e comunque prima della formulazione della graduatoria finale.

La Commissione determina che il **colloquio** sarà volto alla verifica delle conoscenze tecnico-operative, delle capacità organizzative-relazionali e di problem solving e attitudine professionale e motivazione del candidato rispetto alle funzioni connesse al posto da ricoprire.

La Commissione procederà pertanto alla valutazione tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Competenza tecnico-operativa

Punteggio massimo: 5 punti

Saranno valutati:

- livello di attinenza delle esperienze lavorative svolte rispetto al profilo richiesto;
- gestione casi pratici
- esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni;
- autonomia tecnica;
- attività tecniche inerenti:
 - edilizia pubblica;
 - manutenzione immobili;
 - contabilità lavori;
 - sicurezza nei cantieri;
 - gestione patrimonio immobiliare;
 - procedure catastali e urbanistiche;
- grado di autonomia operativa dimostrata;
- partecipazione a gruppi di lavoro o gestione di procedimenti tecnici.

2. Conoscenze tecnico-professionali

Punteggio massimo: 5 punti

La Commissione valuterà:

- conoscenza della normativa tecnica e amministrativa di settore;
- conoscenza delle procedure degli enti pubblici;
- conoscenza in materia di:
 - appalti pubblici;
 - edilizia e urbanistica;
 - sicurezza sul lavoro;
 - normativa catastale;
 - manutenzione del patrimonio immobiliare;
- capacità di utilizzo di strumenti informatici e software tecnici;
- conoscenza degli atti amministrativi e del procedimento amministrativo.

3. Capacità operative e organizzative

Punteggio massimo: 10 punti

Saranno oggetto di valutazione:

- capacità di analisi e risoluzione di problematiche tecniche;
- capacità organizzativa e gestione delle priorità;
- attitudine al lavoro in team;
- capacità relazionale con uffici, utenti e professionisti esterni;
- autonomia nello svolgimento delle attività;
- capacità di adattamento ai processi organizzativi dell'Ente.

4. Attitudine, motivazione e coerenza professionale

Punteggio massimo: 10 punti

La Commissione valuterà:

attitudine e motivazione al trasferimento/mobilità;
 interesse verso il ruolo e le attività dell'Ente;
 consapevolezza delle funzioni
 capacità comunicativa
 chiarezza espositiva e consapevolezza professionale.

La Commissione stabilisce inoltre che, durante il colloquio, saranno valutate:

- la chiarezza espositiva;
- la capacità di analisi e problem solving;
- l'autonomia operativa;
- la capacità organizzativa e relazionale;
- la motivazione del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura.

PUNTEGGIO COMPLESSIVO:

Ambito di valutazione	Punteggio massimo
Esperienza professionale	5
Conoscenze tecnico-professionali	5
Capacità operative e organizzative	10
Motivazione e coerenza professionale	10
Totale	30 punti

La Commissione, inoltre, esprimerà per ciascun candidato:

- un giudizio sintetico motivato;

- il punteggio complessivo finale.

La valutazione sarà effettuata nel rispetto dei principi di:

- imparzialità;
- trasparenza;
- parità di trattamento;
- adeguatezza rispetto al profilo professionale richiesto.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30, così come disposto all'art. 6 del vigente Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico – amministrativo e bibliotecario, dell'Area degli Operatori, dei Collaboratori, dei Funzionari, delle Elevate Professionalità e dei CEL dell'Università degli Studi di Sassari

La valutazione del curriculum sarà effettuata mediante esame dell'esperienza, titoli, coerenza del percorso, incarichi e formazione, così come risultante dalla documentazione prodotta dai candidati e ritenuti pertinenti al profilo richiesto. La Commissione esprimerà la valutazione mediante attribuzione di un punteggio complessivo massimo di 30 punti al quale corrisponderà un giudizio sintetico corrispondente, tenendo conto della coerenza delle esperienze professionali maturate (casi pratici), dei titoli formativi posseduti e delle competenze tecniche documentate:

Ottimo	27–30
Distinto	23–26
Buono	19–22
Sufficiente	15–18
Insufficiente	0–14

La Commissione stabilisce che la graduatoria finale sarà formulata sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, determinato dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione colloquio conoscitivo e del curriculum professionale e formativo.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **complessivi 60 punti**, determinato dalla somma dei punteggi attribuiti al colloquio conoscitivo (max 30 punti) e alla valutazione del curriculum professionale e formativo (max 30 punti).

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei candidati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento e adeguatezza rispetto al profilo professionale richiesto dall'Avviso di mobilità.

La Commissione termina i lavori alle ore 12.00 e si riaggiorna alle ore 9.00 del 4 giugno 2026 presso l'Aula Milella, p.zza Università 21 prima dell'espletamento del colloquio da parte dei candidati, fissato per le ore 10,00 del medesimo giorno, per la predeterminazione dei quesiti oggetto del colloquio stesso.

Il presente verbale, composto da n. 5 pagine, corredato delle dichiarazioni di insussistenza di conflitto di interessi/incompatibilità dei membri della Commissione, viene letto, approvato dalla Commissione stessa e sottoscritto dal Segretario verbalizzante, nonché trasmesso all'amministrazione per i successivi adempimenti.

Ing. Simone LODDO (Presidente)

Arch. Luca MURA (Componente)

Dott.ssa Lucia Elisabetta MATTONE (Segretario verbalizzante)

Il Dott. Giuseppe SANNA concorda con il presente verbale, come da dichiarazione allegata che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

**DICHIARAZIONE
DI CONCORDANZA**

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Sanna in qualità di Componente della Commissione per la mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, per n. 2 posti di personale da inquadrare nell'Area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, profilo geometra, per le esigenze dell'area appalti e edilizia, bandito con D.D.G. rep. n. 1095/2026 prot. n. 36438 del 01/04/2026, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

dichiara

di avere partecipato in via telematica alla seduta della Commissione svoltasi nella data del 25 maggio 2026 e di concordare con il contenuto del verbale n. 2 - DETERMINAZIONE CRITERI

Sassari li, 25 maggio 2026

Firma

Dott. Giuseppe Sanna / n.
[Firma manoscritta]

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

