



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

All'Ufficio Reclutamento e Gestione del PTAB  
dell'Università degli Studi di Sassari

**OGGETTO: Richiesta di rilascio / sostituzione del badge di servizio**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Matricola n. \_\_\_\_\_  
Badge n. \_\_\_\_\_  
In servizio presso \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il rilascio / la sostituzione del badge di servizio per il seguente motivo:

- Nuova assunzione
- Malfunzionamento
- Smarrimento
- Furto
- Deterioramento
- Altro \_\_\_\_\_

In caso di smarrimento o furto, il/la sottoscritto/a dichiara di aver tempestivamente segnalato l'evento all'Ufficio Reclutamento e Gestione del PTAB.

I dati personali contenuti nella presente dichiarazione sono trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, dall'Università degli Studi di Sassari per finalità istituzionali connesse al rapporto di lavoro e alla gestione del badge. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

**VISTO**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

\_\_\_\_\_