Area risorse umane, affari generali e legali
Ufficio Reclutamento e gestione PTAB
Responsabile: dott.ssa Franca Sanna f.sanna@uniss.it tel. +39 079 229937

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo,
Titolo Classe Fascicolo Allegati

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Sassari

Oggetto: Prospetto mensile richiesta permessi per il diritto allo studio (150 ore) anno accademico ____/____

Il/ La sottoscritto/a in servizio presso _____ comunica di aver usufruito nel mese di _____ dei seguenti permessi orari:

DATA	DALLE ORE	ALLE ORE

Si allega alla presente la relativa certificazione attestante i permessi usufruiti.

Luogo e data_____

Firma
_____