



## Area Appalti ed Edilizia

Tel. 079 229820 - fax 079 229848 - tecnico@uniss.it

### **Oggetto: AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO AL RUP** **Manifestazione di interesse**

È indetto avviso pubblico esplorativo, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, non discriminazione, trasparenza, per l'affidamento di incarichi di supporto al RUP.

Accertata l'assenza di professionalità interne idonee allo svolgimento delle attività ulteriori oggetto dei presenti incarichi, nonché l'impossibilità oggettiva di farvi fronte con il personale in servizio presso l'Università di Sassari a seguito del carico di lavoro attualmente in essere.

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di professionisti esterni per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.

Si precisa che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara, ma è avviata una semplice indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare per la presentazione di interesse per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

L'aspirante non può vantare alcun diritto ad ottenere l'affidamento dell'incarico a seguito della semplice presentazione della candidatura.

L'Università di Sassari si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente Avviso, nonché il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

L'Università di Sassari si riserva di procedere anche in presenza di una sola richiesta di partecipazione. L'avviso non ha carattere vincolante per UNISS e non dà luogo a graduatoria di affidamento obbligatoria.

#### 1. OGGETTO INCARICHI

Gli incarichi da affidare consistono nel supporto all'attività dei R.U.P. nella attività di supervisione, coordinamento e presidio procedura di appalto lavori, con riferimento all'intero ciclo dell'opera: programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione.

Per i seguenti procedimenti:

1. Servizio supporto al RUP per il procedimento dei Lavori di "Efficientamento energetico e adeguamento edifici polo di agraria"
2. Servizio di supporto al RUP per il procedimento dei Lavori di "Efficientamento edificio dipartimento di Veterinaria"

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà supportare il RUP nell'ottica di massimizzare l'efficienza dei processi di lavoro e l'efficacia dei risultati finali nelle attività tecnico – amministrative.

## 2. SERVIZI RICHIESTI

Attività di supporto tecnico, di consulenza organizzativa e contabile relativamente alle funzioni del R.U.P., verifiche dello stato dei luoghi, raccolta del quadro esigenziale dei fabbisogni quantitativi/qualitativi e le esigenze del committente e della collettività universitaria in relazione agli edifici, attività di comunicazione e rapporto con gli Enti pubblici, rapporti con ditte realizzatrici.

Nello specifico:

- Fornire assistenza al RUP e ai suoi collaboratori sia nella fase di verifica che di validazione dei progetti, per ogni livello.
- Assistere il RUP e i suoi collaboratori nella tenuta dei contatti per eventuali incontri con Enti, progettisti, direzione lavori, ecc.
- Assistenza alle attività del RUP in base alle disposizioni legislative e normative contenute nel codice dei contratti pubblici e nel D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Verifiche contabili e di cantiere sull'andamento dei lavori e verifica rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori.
- Predisposizione degli atti per lavori in economia dal quadro delle somme a disposizione dell'Amministrazione.
- Verifica o produzione documentazione utile ai fini del collaudo lavori.

Ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'attività di supporto, oltre a quanto sopra indicativamente riportato, sempre nell'ottica di un affiancamento costante al RUP e di supporto ai collaboratori tecnici e amministrativi dello stesso.

Per lo svolgimento della prestazione, al fine di interagire costantemente con il RUP e i suoi collaboratori, occorre garantire una presenza minima per partecipazione a riunioni di coordinamento presso gli uffici della Stazione Appaltante, per 4 giorni alla settimana indicativamente per quattro ore giornaliere, oltre a garantire la partecipazione a visite in cantiere, riunioni tecniche, commissioni di collaudo, etc., anche nelle ore pomeridiane mediamente per due volte a settimana per circa sei ore settimanali.

## 3. IMPORTO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO.

L'importo che sarà riconosciuto al professionista sarà pari a **€ 14.400,00** al netto degli oneri previdenziali e fiscali.

La durata dell'incarico è di **mesi sei** a partire da **giugno 2026**.

L'incarico potrà eventualmente essere rinnovato fino ad ulteriori mesi 6.

Il professionista incaricato avrà l'obbligo di prestare l'attività di supporto mediante riunioni presso la sede della Stazione Appaltante ad ogni richiesta del RUP e/o dei responsabili tecnici UNISS senza pretendere alcun rimborso per spese o altro, nonché ad assicurare la propria presenza presso la medesima sede o presso i siti oggetto di intervento, con orari da concordarsi con il RUP.

#### 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Liberi professionisti in forma singola, aventi specifiche competenze di carattere tecnico - amministrativo, in possesso di diploma di Geometra.

I soggetti partecipanti dovranno essere iscritti al collegio professionale, essere pienamente abilitati all'esercizio della professione, ed essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, professionale, di capacità legale – amministrativa, economico – finanziaria e capacità tecnico – professionale dei prestatori di servizio.

È vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi affidati.

#### 5. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti dai professionisti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

##### REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

1. Possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
2. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
3. Essere muniti di patente di guida ed autovettura;
4. Titolare di Partita IVA;

(Per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana, essendo in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

##### REQUISITI SPECIFICI

Per accedere alla procedura selettiva i candidati dovranno possedere, almeno alternativamente:

- Esperienza di lavoro maturata per almeno 5 anni, come libero professionista o in posizione equiparabile a quella oggetto dell'incarico da assegnare, in enti pubblici ovvero aziende pubbliche o private;
- Avere regolarmente espletato incarichi di supporto al R.U.P. per procedure di affidamento soggette al codice dei contratti pubblici, sia sopra che sotto soglia comunitaria, riferite sia a lavori che a servizi e forniture.

#### 6. INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e l'insussistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitti di interessi. L'assenza di situazione di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto.

#### 7. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato:

1. Il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo redatto ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, integrato con una dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto del presente incarico, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure di cui si era responsabili, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto;
2. La fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.gs n. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente comporterà l'esclusione dalla selezione. Il possesso dei requisiti di ammissione, richiesti all'art. 5 del presente avviso e dei requisiti utili alla definizione del punteggio deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello allegato al presente avviso. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

La Stazione Appaltante potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande dovranno pervenire entro i termini di cui all'articolo 8, con la seguente modalità:

- Via PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it)

Nella domanda dovrà essere indicato obbligatoriamente l'indirizzo e-mail/PEC al quale saranno indirizzate in via esclusiva tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione. Non saranno in nessun caso accettate le domande pervenute con altri mezzi di trasmissione oltre a quelli indicato nel presente Avviso.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet di UNISS: [www.uniss.it](http://www.uniss.it) per un periodo di quindici giorni naturali e consecutivi.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura **“Avviso di selezione Geometri per Supporto al RUP”**

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria. UNISS non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito.

La riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

UNISS può disporre in qualunque momento, con atto motivato, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

## 8. TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, presentata secondo le modalità sopra indicate deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **22 maggio 2026**.

## 9. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 5 avverrà sulla base della valutazione della documentazione presentata. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di selezione che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione- ammissibilità.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'artt. 7 e 8;
- dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 5.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti di cui all'art. 5 e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

La Commissione comporrà poi la lista dei soggetti valutati ammissibili. Si procederà quindi alla valutazione dei curricula dei soggetti valutati ammissibili.

Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 60 punti così suddivisi:

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Curriculum professionale:

- esperienze libero professionali = max 15 punti;
- esperienze professionali in Enti Pubblici = max 15 punti;
- esperienze professionali diverse attinenti al ruolo = max 10 punti;

Colloquio:

- esposizione esperienze e motivazioni = max 20 punti;

**PUNTEGGIO TOTALE MAX 60**

## 10. GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una complessiva votazione minima di 40/60. L'incarico verrà affidato al/candidato/a che risulterà collocato/a al primo e al secondo posto della graduatoria. UNISS provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei sul proprio sito. In caso di rinuncia, successive dimissioni ovvero successive necessità UNISS potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio. Il candidato prescelto sarà invitato, via PEC, a presentare la documentazione necessaria per l'affidamento dell'incarico. In tale sede, UNISS si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

#### 11. INFORMATIVA ART. 13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Universitaria per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale affidamento per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di selezione. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Sassari, rappresentata ai fini del D.lgs. 196/03 dal Dirigente pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura selettiva.

L'Università degli Studi di Sassari si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere al relativo affidamento.

**Il Dirigente**  
(Ing. Simone Loddo)