

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LOI ANTONIO</b>
Residenza	
Studio Professionale	VIALE DELLA REPUBBLICA N° 166, 08100 – NUORO (NU)
Telefono	
P.E.C.	antonio.loi@pec.commercialisti.it
E-mail	antonioloi@tiscali.it
Partita IVA	01124450915
Nazionalità	italiana
Data di nascita	██████████

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |   |
|--|---|
| • Date                                 | dal 11/07/2006 – a data corrente  |
| • Qualifica                            | Dottore Commercialista – Revisore Legale  |
| Abilitazione                           | N. 82/A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Nuoro   |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tenuta della contabilità obbligatoria, semplificata - ordinaria, di ditte individuali, società di persone e società di capitali);</li><li>- Redazione della dichiarazione annuale (Redditi PF, Redditi SP, Redditi Sc, IRAP, IVA e predisposizione modelli ISA);</li><li>- Consulenza fiscale continuativa imposte dirette ed imposte indirette;</li><li>- Consulenza contrattuale e societaria;</li><li>- Redazione di atti costitutivi e costituzione società di persone e di capitali;</li><li>- Assistenza presso gli uffici finanziari ai fini dell'applicazione degli strumenti deflattivi del contenzioso;</li><li>- Partecipazione a verifiche periodiche effettuate da collegi sindacali di società di capitali;</li><li>- Redazione del bilancio d'esercizio corredato dalla nota integrativa di società di capitali;</li><li>- Partecipazione ad assemblee dei soci per approvazione del bilancio e redazione verbali d'assemblea;</li><li>- Predisposizione pratiche per trasmissione presso gli uffici amministrativi competenti per tutte le vicende delle PMI;</li><li>- Stesura di relazioni di accompagnamento ai bilanci di esercizio di società di capitali predisposte da collegi sindacali;</li><li>- Redazione e rendicontazione di business plan e progetti di finanziamento;</li><li>- Redazione di perizie per la valutazione di aziende e società;</li><li>- Assistenza tributaria presso l'Agenzia delle Entrate e Agenzia Entrate Riscossioni S.p.A..</li></ul> |
| • Date                                 | dal 20 /11/2007 alla data odierna   |
| • Qualifica                            | Revisore Legale   |
| Abilitazione                           | N. 148433 del Registro dei Revisori Contabili   |
| • Principali mansioni e responsabilità | Revisione dei Bilanci d'esercizio delle Società di capitali; Verifiche periodiche sulla regolarità della tenuta delle scritture contabili e degli adempimenti amministrativi, fiscali e previdenziali.  |

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 03/12/2021</li> <li>• Qualifica Esperto Negoziatore della crisi d'impresa</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abilitazione Rilasciata da ODCEC di Matera – Associazione ADR Crisi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date 28/10/2008</li> <li>• Qualifica Mediatore Professionista</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abilitazione Rilasciata da ADR Network – Ente iscritto al Registro degli Organismi di Conciliazione</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date Dal 01/01/2017 al 23/02/2026</li> <li>• Qualifica Consigliere e Segretario dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Nuoro</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date <i>dal 01/01/1994 al 14/07/2006</i></li> <li>• Qualifica Professionista</li> </ul>
Tipo di azienda o settore	Consulente Aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (professionisti); Redazione della dichiarazione annuale (Unico PF, IRAP, IVA, Studi di settore) di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (professionisti); Predisposizione pratiche per trasmissione presso gli uffici amministrativi competenti per tutte le vicende delle PMI.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date Dal 24/07/2008 al 31/01/2025</li> <li>• Qualifica Membro Effettivo del Collegio Sindacale</li> </ul>
• Datore di Lavoro	Cassa Edile della Sardegna Centrale – con sede a Nuoro (NU) alla Via Gramsci 38
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione all'attività del Collegio Sindacale
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date Dal 05/2015 al 05/2020</li> <li>• Qualifica Membro Effettivo del Collegio dei Revisori</li> </ul>
• Datore di Lavoro	Consorzio di Bonifica della Sardegna Centrale, Nuoro
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione all'attività del Collegio Sindacale
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date Dal 08/2020 al 31/08/2023</li> <li>• Qualifica Membro Effettivo del Collegio dei Revisori</li> </ul>
• Datore di Lavoro	I.S.R.E. Nuoro
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione all'attività del Collegio
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date Dal 12/2021 alla data attuale</li> <li>• Qualifica Presidente del Collegio Sindacale</li> </ul>
• Datore di Lavoro	Nugoro S.p.a.
• Principali mansioni e responsabilità	Convoca e presiede il Collegio e stabilisce il lavoro di ciascuna seduta
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date Dal 30/08/2022 al 18/10/2025</li> <li>• Qualifica Componente del Collegio dei Revisori</li> </ul>
Datore di Lavoro	ASL 3 Nuoro
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione all'attività del Collegio
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date Dal 21/06/2022 al 21/06/2025</li> <li>• Qualifica Componente del Collegio dei Revisori</li> </ul>
Datore di Lavoro	Fondazione Mont'e Prama
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione all'attività del Collegio

- Date Dal 05/11/2024 alla data attuale
  - Qualifica Revisore Legale
  - Datore di Lavoro Patteri & Pira S.r.l.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di revisione legale
  
- Date Dal 19/06/2024 alla data attuale
  - Qualifica Membro Effettivo del Collegio Sindacale
  - Datore di Lavoro Società Cooperativa Dorgali Pastori
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione all'attività del Collegio
  
- Date Dal 12/12/2025 alla data attuale
  - Qualifica Componente del Collegio dei Revisori
  - Datore di Lavoro Università degli Studi di Sassari
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione all'attività del Collegio
  
- Date Dal 24/02/2026 alla data attuale
  - Qualifica Presidente del Collegio dei Revisori
  - Datore di Lavoro Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Nuoro
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione all'attività del Collegio
  
- Date Dal 01/03/2002 al 26/04/2004
  - Qualifica Amministratore Unico
  - Datore di Lavoro Denti & Company S.r.l. – con sede a Nuoro (NU) presso la Z.I. Prato Sardo Lotto 46
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo
  
- Date Dal 27/12/1997 al 04/04/2005
  - Qualifica Amministratore Unico
  - Datore di Lavoro Forlat S.r.l. – con sede a Nuoro (NU) presso la Z.I. Prato Sardo Lotto 125
- Principali mansioni e responsabilità Ogni e più ampio potere per la gestione ordinaria e straordinaria della società
  
- Date Anno 1997
  - Qualifica Docente
  - Datore di Lavoro E.n.a.p. Sardegna – Sede di Orsei
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento presso Corso post Diploma di “Esperto in Marketing Turistico”
  
- Date 1996
  - Qualifica Docente
  - Datore di Lavoro Istituto Tecnico Commerciale di Arizo
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento nel Corso Post Diploma di “Tecnico Amministrativo per la gestione di risorse umane”
  
- Date 2017/2018
  - Qualifica Docente
  - Datore di Lavoro Artigian Service Soc.Coop. Consortile A.r.l - Formazione Professionale - Oristano
- Principali mansioni e responsabilità Docenza nel Corso di Formazione Professionale Green & Blue Economy linea C “Imprenditore nel settore dell'agro energia”
  
- Date 2019
  - Qualifica Docente
  - Datore di Lavoro Centro Servizi Imprese S.r.l - Formazione Professionale - Nuoro
- Principali mansioni e responsabilità Docenza nel Corso di Formazione Professionale “Corso S A B”

- Date 2020/2021
- Qualifica *Docente*
- Datore di Lavoro *Centro Servizi Imprese S.r.l - Formazione Professionale - Nuoro*
- Principali mansioni e responsabilità *Docenza nel Corso di Formazione Professionale "Corso S A B"*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date Dall'AA. 1985/1986 all'A.A. 1991/92
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi di Cagliari*  
*Facoltà di Economia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Politica Economica, Tecnica Industriale, Marketing, Finanza Aziendale, Ragioneria applicata, Economia Politica, Diritto Commerciale, Diritto Tributario.*
- Qualifica conseguita *Laurea in Economia e Commercio*
  
- Date Dall'AA. 1979/1980 all'A.A. 1984/85
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto tecnico professionale per Geometri "Francesco Ciusa" di Nuoro.*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita *Diploma di Geometra*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUA**

#### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A1  
A1  
A1

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A1  
A1  
A1

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*SPIRITO DI GRUPPO, CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI MULTICULTURALI E DI COMUNICAZIONE ACQUISITE NELLA VENTENNALE ATTIVITÀ DI DOTTORE COMMERCIALISTA E DI REVISORE CONTABILE*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*LEADERSHIP E SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE ACQUISITO NELLA VENTENNALE ATTIVITÀ DI DOTTORE COMMERCIALISTA ESERCITATA MEDIANTE LA TITOLARITÀ DELL'OMONIMO STUDIO PROFESSIONALE*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.*

*OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWERPOINT, EXPLORER, OUTLOOK.*

*OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ E FISCALI ACQUISITA DURANTE IL PERCORSO PROFESSIONALE (PROFIS/OSRA/ZUCCHETTI).*

#### **PATENTE O PATENTI**

*Patente di guida (categoria B)*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritto Antonio Loi consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate dal seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo corrispondono a verità.



Loi Antonio  
06.05.2026  
08:37:40  
GMT+01:00