

ERASMUS+ PROGRAMME – KEY ACTION 2

Living Knowledge LK11 "Research and solidarity"

Mobilità a fini di formazione

Bando per l'assegnazione di contributi per la mobilità rivolta al personale tecnico-amministrativo e ai dottorandi dell'Università di Sassari.

Art. 1: Finalità del bando e destinatari

Si informa il personale tecnico-amministrativo e i dottorandi dell'Ateneo che, a decorrere dalla data di pubblicazione, potranno essere presentate all'Ufficio mobilità e relazioni internazionali le candidature per lo svolgimento di un'attività formativa, nell'ambito del Programma Erasmus+ KA2, progetto EUNICOAST, presso la University Gdansk, a Danzica in Polonia.

L'attività formativa è destinata a sostenere lo sviluppo professionale del personale tecnico-amministrativo e dei dottorandi nella forma di eventi di formazione presso una università partner o un'impresa estera.

Il budget complessivo assegnato dall'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali per il finanziamento delle azioni di mobilità dello staff in oggetto per fini di formazione è pari ad un massimo di € 6.294,00, ed è finalizzato a coprire le spese per un numero complessivo di sei flussi di mobilità.

Per poter proporre la propria candidatura, gli interessati devono prestare servizio o essere iscritti ad un corso di dottorato presso l'Università degli Studi di Sassari (**tale requisito deve essere posseduto sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità**) e appartenere ad una delle seguenti categorie:

- 1) Personale tecnico-amministrativo (cat. C e D) - 3 borse di mobilità;
- 2) Dottorandi della scuola di dottorato dell'ateneo di Sassari- 3 borse di mobilità.

Art.2: Programma e periodo di svolgimento dell'attività formativa

L'attività formativa della conferenza *Living Knowledge LK11 "Research and solidarity"* si svolgerà in presenza presso la University Gdansk, a Danzica in Polonia, dal 7 al 10 luglio 2026. La partecipazione all'attività formativa è obbligatoria.

Ogni candidato dovrà indicare, nell'Allegato 2, la pertinenza dell'argomento scelto rispetto alle proprie competenze e alle proprie mansioni lavorative. Si prenda visione degli artt. 3 e 4 del presente bando per ulteriori informazioni.

Il programma dell'attività formativa viene descritto nell'Allegato 1 del presente bando.

Art. 3: Requisiti di ammissibilità

Per poter proporre la propria candidatura, gli interessati devono prestare servizio o essere iscritti ad un corso di dottorato presso l'Università degli Studi di Sassari (**tale**

requisito deve essere posseduto sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità) e appartenere ad una delle seguenti categorie:

- 1) Personale tecnico-amministrativo (cat. C e D) - 3 borse di mobilità;
- 2) Dottorandi della scuola di dottorato dell'ateneo di Sassari- 3 borse di mobilità.

La ripartizione interna del budget tra le categorie sopra citate potrà subire variazioni in caso di carenza di istanze per una delle stesse, al fine di garantire l'integrale utilizzo dei fondi disponibili, come previsto dall'art. 1 del presente bando.

La selezione delle candidature per la mobilità in oggetto sarà effettuata sulla base delle motivazioni addotte dai candidati, degli obiettivi della mobilità, dei risultati attesi in termini di apprendimento, del valore aggiunto che la mobilità determinerà per i partecipanti e per le istituzioni coinvolte (Allegato 2) e delle competenze linguistiche possedute, attestate dalla presentazione di una certificazione di inglese valida, con livello pari o superiore al B1, conseguita negli ultimi 24 mesi. Si veda l'elenco approvato dal Consiglio Direttivo del CLA al link

<https://www.uniss.it/it/ateneo/strutture/centri/centro-linguistico-di-ateneo-cla/certificazioniinternazionali-0>.

La pertinenza della candidatura e la presentazione di un certificato linguistico valido costituiscono requisiti di ammissibilità della candidatura stessa.

Art. 4: Criteri di selezione

La selezione delle candidature per lo svolgimento delle mobilità per attività di formazione sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con Decreto del Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, prioritariamente tra i componenti del Comitato Erasmus di Ateneo.

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

1. Coerenza tra le attività oggetto della mobilità e le proprie mansioni lavorative/percorsi di studio (fino a 40 punti);
2. Valutazione dell'impatto della mobilità previsto, sia per il partecipante, sia per la struttura di appartenenza (fino a 25 punti);
3. Superamento del test obbligatorio di lingua inglese con conseguimento del livello di competenza B1, partecipazione e superamento della prova finale dei corsi di lingua organizzati dal CLA oppure possesso di una certificazione di competenza linguistica, conformemente a quanto disposto dall'art. 3, per i predetti livelli (in questo caso si chiede di autocertificare il possesso del livello di competenza linguistico richiesto attestato dal CLA o di allegare alla domanda la certificazione linguistica rilasciata da un ente abilitato) (15 punti).

In caso di parità di punteggio è preferito il/la candidato/a con il livello di lingua più alto.

Tutti i candidati senza certificato di conoscenza linguistica saranno considerati non idonei.

Le date fissate per il prossimo test di verifica del livello linguistico è il 23 aprile 2026, con chiusura dell'iscrizione ai test prevista il 20 aprile 2026. Per ulteriori informazioni, consultare la pagina dedicata al link

<https://www.uniss.it/it/ateneo/strutture/centro-linguistico-di-ateneo-cla/test-di-verifica-del-livello-linguistico>.

Ai fini dell'assegnazione dei contributi sarà stilata una graduatoria comprendente tutte le categorie contemplate dall'art. 1 del bando:

- 1) Personale tecnico-amministrativo (cat. C e D) - 3 borse di mobilità;
- 2) Dottorandi della scuola di dottorato dell'ateneo di Sassari- 3 borse di mobilità.

Al termine della mobilità i beneficiari, oltre alla relazione citata, dovranno presentare un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, dalla quale risultino la tipologia di attività realizzate, il periodo e la durata - in giorni - della mobilità. Tale attestazione dovrà essere consegnata all'Ufficio mobilità e relazioni internazionali e, senza di essa, non sarà possibile procedere al rimborso delle spese sostenute.

Art. 5: Modalità di svolgimento della mobilità

Il personale e i dottorandi dovranno svolgere l'attività di mobilità fisica in un paese aderente al programma, diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal proprio paese di residenza.

Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità fisica.

Art. 6: Entità dei contributi e modalità di assegnazione degli stessi

I contributi saranno erogati in osservanza a quanto previsto dalla normativa nazionale, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute, e nel rispetto delle norme stabilite dalla Commissione Europea per la mobilità dello staff ai fini di formazione.

I contributi saranno destinati a coprire le spese di viaggio e soggiorno sulla base dei criteri fissati dalla Commissione Europea, come di seguito riportato:

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma, è calcolato sulla base di scale di costi unitari proporzionati alla distanza chilometrica.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia quello di ritorno.

KM	€
500 – 1999 km	€ 309,00

La distanza da Sassari, luogo di partenza, a Danzica, luogo di arrivo, è di 1.673,58 km secondo lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Contributo per il soggiorno

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nella tabella sotto riportata.

Gruppo	Paesi	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
Gruppo 3 Programma Paesi con un costo della vita più basso	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia , Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00

Contributo per i costi di iscrizione all'evento

La spesa relativa ai costi di iscrizione all'evento, verrà rimborsata sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nella tabella sotto riportata.

Personale tecnico-amministrativo	Dottorandi
€ 150,00	€ 100,00

Qualora i candidati dovessero pagare un importo inferiore rispetto a quanto previsto nella tabella sopra riportata, avranno diritto al rimborso dell'importo della spesa effettivamente sostenuta.

Art. 7: Modalità di presentazione delle candidature

Le domande di ammissione alla mobilità e al relativo contributo dovranno essere presentate all' Ufficio mobilità e relazioni internazionali, utilizzando il modulo di candidatura (compilato con un programma di videoscrittura) a decorrere dalla scadenza indicata nell'Art. 1 del presente bando, corredato dall'Allegato 2.

Le candidature dovranno essere inviate all'Ufficio Protocollo, utilizzando il modulo di candidatura (Allegato 2), entro **le ore 12:00 del 07.05.2026**, da indirizzo di posta elettronica ordinaria personale del candidato all'e-mail ordinaria: selezioni@uniss.it. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Nome Cognome - Living Knowledge LK11 "Research and solidarity"".

Poiché l'e-mail ordinaria non rilascia ricevuta di avvenuta consegna giuridicamente valida, si prega vivamente i candidati **di inviare la comunicazione almeno con 30 minuti di anticipo rispetto alla scadenza** che – ad ogni modo – rimane fissata per le ore 12:00.

Si consiglia di inviare il messaggio in cc anche ad almeno uno dei seguenti indirizzi email:

eunicoast@uniss.it

relint@uniss.it

L'Ufficio mobilità e relazioni internazionali, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo. Sarà cura dell'Ufficio medesimo dare comunicazione agli interessati dell'assegnazione delle borse e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle visite.

Art. 8: Obblighi amministrativi a carico degli assegnatari dei contributi

Gli aggiudicatari dei contributi dovranno sottoscrivere con l'Università di Sassari il contratto finanziario, almeno 10 giorni prima dell'inizio della mobilità fisica.

I beneficiari e gli idonei dovranno dare comunicazione della mobilità al proprio Direttore di Dipartimento/Struttura di raccordo di appartenenza o al Responsabile dell'Ufficio (o dell'Area di appartenenza) facendo firmare l'incarico di missione predisposto dall'Ufficio mobilità e Relazioni internazionali.

Entro e non oltre 30 giorni dal termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare, oltre alla documentazione comprovante le spese sostenute, un'attestazione rilasciata dall'Università o Istituto che li ha ospitati da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita.

Art. 9: Partecipazione alla disseminazione dei risultati

Con la partecipazione al programma di mobilità, i beneficiari si impegnano a fornire all'Istituzione materiale idoneo alla disseminazione dei risultati e alla promozione della mobilità e, in particolare: una dettagliata relazione sull'attività svolta, documentazione cartacea, fotografica, video e qualsiasi altro materiale idoneo a far conoscere le attività svolte all'estero. Il materiale sarà utilizzato oltre che per la redazione della relazione finale, anche per le attività di divulgazione e promozione dell'Ateneo tramite i canali dei social media quali, a solo titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il sito Internet istituzionale, gruppo *Facebook* e in occasione di incontri informativi finalizzati alla conoscenza e alla promozione delle attività Erasmus+, così come in relazione a tutte le attività di orientamento.

Art. 10: Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il Dott. Savio Regaglia, relint@uniss.it, Ufficio mobilità e relazioni internazionali, Piazza Università 11, Palazzo Zirulia, Sassari.

Art. 11: Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle

persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva.

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, Prof. Gavino Mariotti, sono: Università degli Studi di Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari - rettore@uniss.it In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it. Per ulteriori informazioni: <https://www.uniss.it/protezione-privacy>

Sassari, 21/04/2026

Il Dirigente dell'Area Didattica
Dott. Paolo Mario Pellizzaro