



Area Risorse umane, affari generali e legali

Ufficio Reclutamento e gestione del PTAB

Responsabile: Dott.ssa Franca Sanna fsanna@uniss.it tel. **079229937**

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo

Classe Fascicolo Allegati.

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO, A SUPPORTO DELL'AREA DIDATTICA, ORIENTAMENTO E SERVIZI AGLI STUDENTI, PER COLLABORAZIONE E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E ALLA GESTIONE DELLE CARRIERE STUDENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI TIROCINI CURRICULARI PER LE ESIGENZE DEGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI, AI SENSI DELL'ART. 2222 E SGG. DEL CODICE CIVILE, DELL'ART. 7 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E DEL D.R. REP. N. 1850 PROT. 17647 DEL 10/07/2013 - REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE.

CODICE SELEZIONE: SEGRE_STUD_2026

APERTURA PRESENTAZIONE DOMANDE: 16 APRILE 2026 ORE 23:59

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 27 APRILE 2026 ore 23:59

II DIRIGENTE

AREA RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E LEGALI

- VISTA** la Legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, nonché successive modificazioni ed integrazioni";
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- VISTO** l'art. 31 comma 3 del D.lgs. 81/08, sulla base del quale il datore di lavoro può avvalersi di persone esterne in possesso delle conoscenze professionali necessarie per integrare, ove occorra, l'azione di prevenzione e protezione del servizio;
- VISTA** la Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e ss.mm.ii., recante nuove norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U.



(Serie Generale) n. 287 del 7 dicembre 2019 e successivo Decreto Rettorale n. 100892 del 16 settembre 2024 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 225 del 25 settembre 2024;

- VISTO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Sassari;
- RICHIAMATO** il D.R. rep. n. 2454, prot. n. 89845 del 4 agosto 2023 con il quale, a far data dal 01 settembre 2023, per il triennio 2023/2026 e rinnovabile, è affidata la titolarità dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari al Dott. Giovanni Maria Soro, e dal 1° gennaio 2025 facenti funzioni di Dirigente dell'Area Risorse umane, affari generali e legali;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
- VISTO** il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, recante l'equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148";
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";
- VISTO** l'art. 7 "Modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni" della Legge 6 agosto 2013, n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013" e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.lg. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- VISTO** il D.lg. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il D.M. n. 595/2025 recante i Criteri di riparto del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) per l'anno 2025 e in particolare la tabella 9 – "Potenziamento servizi studenti riparto" - Art. 11, lett. f) del decreto in parola e che ha assegnato all'Ateneo le risorse attribuibili per € 315.584,00 per ciascuna linea di intervento, e nello specifico, della Linea B1 dedicata al potenziamento del servizio tirocinio curriculare;



- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 18 febbraio 2026 in cui sono state approvate le proposte di utilizzo delle già menzionate risorse per ciascuna linea di intervento, e nello specifico, della Linea B1 dedicata al potenziamento del servizio tirocinio che prevede il reclutamento di figure per la gestione dei tirocini curriculari;
- VISTA** la nota del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, pervenuta con prot. n. 31183 del 18 marzo 2026, con la quale è richiesta l'attivazione di una procedura selettiva pubblica, per colloquio e titoli, per l'individuazione di due figure di supporto alle attività amministrative e alla gestione delle carriere studenti, con particolare riferimento ai tirocini curriculari ai sensi dell'art. 11, lettera f) DM 7 agosto 2025 n. 595 – Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti;
- PRESO ATTO** che all'interpello interno, aperto in data 2 marzo 2026 e chiuso in data 13 marzo 2026, contenente una dettagliata descrizione delle attività richieste per le collaborazioni autonome messe a concorso, così come previsto dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi esterni, è pervenuta una sola candidatura, la quale, a seguito di valutazione, è risultata non idonea rispetto alle competenze specifiche richieste per l'espletamento delle funzioni previste;
- RITENUTO** che sia interesse primario dell'Amministrazione Universitaria di avvalersi della collaborazione di personale dotato di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività sopra menzionate;
- CONSIDERATA** pertanto, la necessità di procedere alla pubblicazione dell'Avviso di selezione di cui trattasi;
- ACCERTATO** che la copertura finanziaria è accertata a valere sul Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) 2025 di cui all'art. 11, lettera f) del D.M. 7 agosto 2025 n. 595 – Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti e nello specifico nella Linea B1, dedicata al potenziamento del servizio tirocini curriculari;
- VALUTATO** ogni altro opportuno elemento;

DECRETA

Art. 1 **Finalità**

È indetta una procedura selettiva pubblica, per colloquio e titoli, finalizzata al conferimento di n. 2 contratti di lavoro autonomo della durata di 12 mesi, decorrenti a partire dalla data della firma del contratto, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, a supporto dell'Area Didattica, orientamento e servizi agli studenti, per collaborazione e supporto alle attività amministrative e alla gestione delle carriere studenti con particolare riferimento ai tirocini curriculari per le esigenze degli studenti dell'Università degli studi di Sassari.

Attività richiesta:

- a) Attività di supporto agli studenti attraverso:
- Sportello fisico, telefonico ed e-mail per informazioni su carriera, tasse e certificazioni;
 - Gestione richieste via ticket o portale online;



- Assistenza nell'uso delle piattaforme universitarie (es. area riservata self-studenti con particolare riferimento ai tirocini curriculari);
- b) Gestione dei rapporti con gli altri uffici e strutture dell'Ateneo collegate alle attività di cui alla lettera a);
- c) Utilizzo della piattaforma informatica EsseTre volta alla gestione carriere studenti con particolare riferimento ai tirocini curriculari, all'inserimento delle relative delibere dei Dipartimenti e dei Corsi di studio e verifica conseguimento CFU;
- d) Supporto alle attività amministrative di gestione tirocini curriculari; verifica della documentazione; assistenza agli studenti e monitoraggio delle attività; aggiornamento delle banche dati, con conseguente attività di supporto alla didattica presso le segreterie studenti nella gestione carriere studenti, dalla fase di immatricolazione alla fase di istruttoria per rilascio titolo, ivi comprese tutte le fasi procedurali intermedie, con particolare riferimento alla gestione dei tirocini curriculari, alla registrazione e/o riconoscimento CFU nonché alla registrazione delle relative delibere dei Corsi di Studio per le esigenze degli studenti dell'Università degli studi di Sassari.

L'incarico, di natura temporanea e altamente qualificata, sarà affidato a un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Il prestatore svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza predeterminazione di luoghi e di orari, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea ante D.M. 3 novembre 1999, n. 509 ovvero Laurea specialistica o Laurea Magistrale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o equivalente a quello sopra specificato; tale equipollenza o equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

- b) Esperienza maturata nell'ambito delle attività previste dal bando, o comunque nell'ambito di attività di relazione con gli studenti o tutorato, di almeno 6 mesi (anche non continuativi) negli ultimi 3 anni, in ambito universitario, da computare retroattivamente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, con contratti di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, con contratti di collaborazione o tutorato.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

- c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18,



comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 28, comma 3, del Codice Etico e di Comportamento di Ateneo.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 **Titoli valutabili**

Sono valutabili i seguenti titoli, coerenti con l'incarico da conferire, **fino ad un massimo di 40 punti così ripartiti:**

- a) Punteggio di laurea relativo al titolo d'ammissione (**max 6 punti**): 0,5 punti per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110 (per 110/110 e lode si assegnerà il punteggio massimo);
- b) Altri titoli di studio (**max 4 punti**): dottorato di ricerca e scuola di specializzazione 1 punto; master di II livello o laurea magistrale 1 punto; master di I livello 1 punto, seconda laurea triennale 1 punto;
- c) Esperienze lavorative attinenti alle attività elencate oggetto del bando (**max 20 punti**): 1 punto per ogni mese di contratto conseguito negli ultimi 3 anni (alla data di scadenza del presente bando). Al riguardo saranno considerate valutabili esclusivamente le esperienze specifiche eccedenti rispetto al periodo necessario per l'ammissione alla presente procedura
- d) Valutazione complessiva del CV in merito alla sua pertinenza rispetto alle attività elencate (**max 10 punti**): molto pertinente: 10 punti; mediamente pertinente: 5 punti; poco pertinente: 1 punto; per nulla pertinente: 0 punti.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti. In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

Art. 4 **Domande e termini di presentazione**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, **a pena di esclusione**, attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/uniss>

entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23:59 (ora italiana) del 27 APRILE 2026**.
È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Alla piattaforma PICA si accede tramite **SPID o account PICA**.

Selezionando l'Università degli Studi di Sassari tra gli enti, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account



LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES, qualora in possesso.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR, prima di effettuare l'accesso si raccomanda di verificare che le stesse siano attive. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.

Spetta al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniss>. Allo stesso link è possibile richiedere assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda.

A ogni domanda sarà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa. Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID.

In caso di accesso tramite SPID, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In tutti gli altri casi, la presentazione della candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Saranno, pertanto, dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato. Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica. Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità. All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- residenza;



- domicilio;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta se:
 - _ italiana;
 - _ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - _ di un Paese terzo non comunitario nonché il possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla normativa vigente sull'immigrazione che consenta la stipula di regolare contratto di lavoro subordinato (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- se cittadino italiano di godere dei diritti civili e politici: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- di non avere vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010).
- di essere in possesso del titolo di studio e della qualificazione professionale richiesta, per il profilo selezionato, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- cv professionale in formato europeo.

Nel caso in cui si faccia riferimento a titoli redatti in lingua straniera (diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario



per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale. In seguito alla compilazione della domanda, il candidato clicca prima sul pulsante "Verifica" per controllare la corretta valorizzazione di tutti i campi obbligatori, successivamente il tasto "Firma e presenta" diventerà sensibile e sarà possibile completare l'invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore Generale, è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 6

Modalità di selezione

La selezione è per colloquio e titoli.

La commissione giudicatrice predetermina, nel rispetto del presente bando, i criteri di massima per la valutazione dei candidati.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nei termini stabiliti dal presente bando sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti formali e sostanziali, dichiarati nella domanda di partecipazione. L'ammissione con riserva ha natura cautelativa e non costituisce riconoscimento definitivo dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in qualsiasi momento della procedura o anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, l'esclusione dei candidati che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti, ovvero abbiano fornito dichiarazioni mendaci o non veritiere.

I candidati svolgeranno la prova orale il giorno 7 MAGGIO 2026 alle ore 10:30, presso la Sala Riunioni dei locali dell'Ufficio Segreteria studenti e offerta formativa di via del Fiore Bianco n. 5 a Sassari.

Il presente bando vale come convocazione e ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati.

Il colloquio si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati, salvo motivate e documentate richieste di variazione, da sottoporre tempestivamente all'Amministrazione e alla Commissione. Compatibilmente con il numero dei candidati da esaminare, potrà essere prevista una pausa, ovvero – su decisione della Commissione esaminatrice – il proseguimento delle operazioni nella giornata



successiva.

Ogni aggiornamento a riguardo sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo nella pagina dedicata alla procedura.

La verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati sarà effettuata successivamente al colloquio, per i soli candidati che abbiano superato il colloquio con un punteggio pari o superiore a 21/40.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa e decadono automaticamente.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto degli incarichi da conferire e accerteranno il possesso della particolare qualificazione professionale dei candidati necessaria per l'espletamento degli incarichi da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

I candidati si intendono ammessi alla prova consistente nel sostenimento del colloquio, salvo esclusione che potrà essere notificata in qualsiasi fase della selezione mediante decreto del Direttore Generale f.f. di Dirigente dell'Area Risorse umane, affari generali e legali. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il grado di conoscenza da parte dei candidati delle tematiche relative alle attività da svolgere.

Verterà, nello specifico, sui seguenti argomenti:

Normativa universitaria italiana:

- Legge 240/2010 (riforma Gelmini);
- DM 270/2004 (ordinamenti didattici);

Regolamenti interni dell'Ateneo:

- Guida carriere studenti;
- Linee guida riconoscimento CFU;
- Regolamento didattico di Ateneo;

Competenze Informatiche:

- Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint).

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/40.

I candidati che non conseguiranno il punteggio minimo di 21/40 non saranno ritenuti idonei per l'affidamento dell'incarico ovvero per l'inserimento nella graduatoria di merito.

Al termine dei lavori la commissione, previa valutazione comparativa dei candidati, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, procede alla definizione della graduatoria di merito e del vincitore.

Art. 7

Approvazione atti

Il Direttore Generale f.f. di Dirigente dell'Area Risorse umane, affari generali e legali, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti con l'indicazione dei vincitori, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.



Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla medesima, in ordine di posizione, in caso di:

- rinuncia, recesso, impedimento o impossibilità da parte del candidato utilmente collocato;
- sopravvenute esigenze organizzative che rendano necessario il conferimento di ulteriori incarichi o contratti per attività analoghe;
- ovvero, in alternativa, di procedere mediante la pubblicazione di un nuovo avviso.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

Verificata la copertura finanziaria e comunque entro e non oltre la data di conclusione del progetto, la validità della graduatoria è fissata in mesi 18 dalla data di approvazione, salvo proroghe o diversa disposizione.

Art. 8 **Conferimento dell'incarico e compenso**

Il rapporto di cui alla presente procedura si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo, regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Il contratto ha una durata di 12 mesi dalla data di stipula del contratto e a ciascun vincitore verrà riconosciuto un compenso di importo lordo di € 30.000 euro, comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo.

La copertura finanziaria è accertata a valere sul Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) 2025 di cui all'art. 11, lettera f) del D.M. 7 agosto 2025 n. 595 – Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti e nello specifico nella Linea B1, dedicata al potenziamento del servizio tirocini curriculari.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia del contratto e la liquidazione del relativo compenso, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all' esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente ciascun corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L'importo sarà corrisposto con cadenza mensile, posticipatamente all'attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di un'attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile dell'Ufficio richiedente, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9 **Trattamento dei dati personali**

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati saranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,



per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore di Ateneo, il prof. Gavino Mariotti – rettore@uniss.it

In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it

Art. 10 **Codice di Condotta**

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 11 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è individuato nella responsabile dell'Ufficio Reclutamento e gestione del PTAB dell'Università degli Studi di Sassari, la dott.ssa Franca Sanna, fsanna@uniss.it tel. 079229937.

Art. 12 **Pubblicità e rinvio**

Del presente bando sarà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>. Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Maria Soro)