

---

## Chi siamo

**Puntocooper** – il Centro Servizi Amministrativi di Confcooperative del Centro e del Nord della Sardegna – è uno studio professionale di commercialisti, tributaristi e consulenti del lavoro, strutturato e orientato alla consulenza specialistica alle imprese cooperative.

---

## Posizione aperta:

Per la sede di Sassari cerchiamo una risorsa da inserire nell'area paghe e amministrazione del personale.

**Sede di lavoro:** Sassari

**Tipologia contrattuale:** tempo determinato PART TIME 30 H settimanali

**Orario:** part – time dal lunedì al venerdì.

Si chiede disponibilità **da maggio 2026**.

## La risorsa si occuperà di:

- Elaborazione cedolini paga e relativi adempimenti mensili
- Gestione degli adempimenti contributivi e assicurativi (INPS, INAIL)
- Predisposizione e invio flussi **Uniemens**
- Elaborazione modello **770** e Certificazioni Uniche (CU)
- Gestione pratiche di assunzione, cessazione e trasformazione dei rapporti di lavoro
- Consulenza ordinaria in materia di diritto del lavoro e amministrazione del personale e adempimenti specifici per le società cooperative
- Supporto nella gestione di verifiche ispettive e adempimenti normativi
- Aggiornamento continuo sulla normativa giuslavoristica per le cooperative

---

**Requisiti richiesti:**

- Esperienza pregressa nel ruolo presso studi professionali o società di consulenza
- Autonomia nell'elaborazione dei cedolini paga
- Conoscenza dei principali CCNL
- Conoscenza degli adempimenti mensili e annuali (Uniemens, CU, 770)
- Buona conoscenza della normativa del lavoro e previdenziale
- Precisione, flessibilità, affidabilità e capacità organizzative

---

**Costituiscono titolo preferenziale:**

- Diploma o laurea in discipline economiche o giuridiche
- Capacità di lavorare in team e di relazionarsi con i clienti
- Familiarità con software paghe Zucchetti PAGHE WEB

---

**Cosa offriamo:**

- Inserimento in un ambiente professionale dinamico e strutturato
- Formazione continua
- Inquadramento e retribuzione commisurati all'esperienza
- Possibilità di trasformazione del contratto a tempo indeterminato e full time

Inviare il CV a: [marras.b@confcooperative.it](mailto:marras.b@confcooperative.it)