

Allegato n.1

Ufficio	Requisiti	Competenze chiave
BILANCIO	•Area dei Funzionari	Responsabile del Procedimento (RUP) conti giudiziali Il RUP garantisce la corretta resa del conto (art. 139 DLgs 174/2016) e agisce come snodo procedurale tra l'agente contabile e la magistratura contabile. Principali attività: • Accerta che il conto presentato dall'agente contabile sia coerente con le scritture contabili dell'Ateneo. • Firma il verbale di parifica che attesta la regolarità della gestione. • Invia il conto e la relativa documentazione alla Corte dei Conti tramite il portale SIRECO entro i termini di legge. • Sottopone il conto al Collegio dei Revisori dei Conti per la relazione di competenza prima del deposito finale.