

### **Descrizione profilo Stage extra-curriculare: “Assistente di produzione junior”**

Società API SpA

Indirizzo: Via della Tecnologia, 7- Alghero (SS) Z.I. San Marco

#### **Requisiti richiesti**

- Residenza: nelle immediate vicinanze del sito o disponibile a trasferirsi in loco.
- Competenze:
  - Persona metodica, precisa e organizzata.
  - Buone capacità di gestione documentale, pianificazione e supporto operativo alle attività di segreteria di produzione.
  - Ottima padronanza del pacchetto Office (in particolare Excel e Word) e familiarità con strumenti digitali.
  - Capacità di lavorare in team e di gestire più attività contemporaneamente nel rispetto delle scadenze.
  - Motivazione ad apprendere e a contribuire in modo proattivo all'efficienza dei processi produttivi.
  - Carattere solare.
  - Titolo preferenziale: conoscenza della lingua inglese.

Il ruolo prevede il supporto al personale dell'ufficio di produzione nella gestione di tutte le attività di produzione, quali

- Data entry nel sistema gestionale e nei sistemi statistici.
- Archiviazione documenti.
- Stampa con verifica batch tickets di produzione e relativa disponibilità materie prime.
- Attività di segretariato in funzione delle esigenze dell'ufficio produzione

La persona dovrà riferirsi al Responsabile di Produzione e suoi assistenti.

Per contatti: [mbrocchieri@stonhard.com](mailto:mbrocchieri@stonhard.com) e [risorseumane@api-spa.com](mailto:risorseumane@api-spa.com)