



UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI
MEDICINA VETERINARIA

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO CON 2 DIVERSI PROFILI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SARDIAS: SISTEMI AVANZATI PER LA DIAGNOSTICA, LA RICERCA E L'INNOVAZIONE NELLA ACQUACOLTURA SOSTENIBILE IN SARDEGNA" - CODICE PROGETTO 24/BEN/5 - CUP: J43C25001160002. RESP. PROF.SSA E. ANTUOFERMO

CODICE DI SELEZIONE: 26AUR018

SCADENZA: 16 MARZO 2026

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07 dicembre 2011 e pubblicato nella G.U. serie generale n. 298 del 23 dicembre 2011 e ss.mm.ii. con ultime modifiche con Decreto Rettorale n. 100892 del 16 settembre 2024 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 225 del 25 settembre 2024;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, approvato con D.R. n. 1232 del 6 maggio 2014;

VISTO il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione approvato con D.R. n. 1850 del 10 luglio 2013;

VISTO il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari emanato con D.R. n. 3489 del 30 novembre 2012;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/01 e successive modificazioni;

VISTE le richieste della Prof.ssa Elisabetta Antuofermo;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento del 19 febbraio 2026 che ha autorizzato l'emanazione di un avviso di procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo con 2 diversi profili per supportare attività gestionali e operative nell'ambito del Progetto "SARDIAS: Sistemi Avanzati per la Diagnostica, la Ricerca e l'Innovazione nella Acquacoltura Sostenibile in Sardegna" - Codice progetto 24/BEN/5 - CUP: J43C25001160002;

VISTE le ricognizioni interne scadute il 27 febbraio 2026 andate deserte;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 2 unità di personale con 2 diversi profili, dotate di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività previste nel suddetto progetto;

ACCERTATA la copertura finanziaria del Progetto citato;

ACCERTATA l'inesistenza di graduatorie utili;

DECRETA

ART. 1 – FINALITÀ

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n. 2 incarichi** di lavoro autonomo per supportare attività gestionali e operative nell'ambito del Progetto "SARDIAS: Sistemi Avanzati per la Diagnostica, la Ricerca e l'Innovazione nella Acquacoltura Sostenibile in Sardegna" - Codice progetto 24/BEN/5 - CUP: J43C25001160002, con **2 diversi profili**:

Profilo A "Esperto amministrativo-contabile"

Il suddetto incarico prevede le seguenti attività:

- supporto alla gestione amministrativa del Progetto, incluse le attività di pianificazione, monitoraggio e controllo delle scadenze;
- predisposizione, organizzazione e aggiornamento della documentazione amministrativa e contabile di progetto;
- supporto al RUP nella predisposizione, gestione e verifica della documentazione amministrativa relativa alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- supporto alle procedure di acquisizione di beni e servizi, nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 36/2023, MEPA), inclusa la raccolta e verifica della documentazione necessaria;
- supporto alle attività di rendicontazione delle spese, verifica dell'ammissibilità dei costi e predisposizione degli stati di avanzamento (SAL);
- curare i rapporti con l'Ente finanziatore;
- monitoraggio dello stato di avanzamento finanziario del progetto in relazione al cronoprogramma approvato;
- redazione di report amministrativi intermedi e finali destinati all'Ente finanziatore;
- gestione dei flussi documentali, archiviazione digitale e cartacea, assicurando tracciabilità, completezza e conservazione degli atti;
- collaborazione con il Responsabile scientifico per gli adempimenti amministrativi connessi alle attività di progetto e alle comunicazioni con gli uffici interni ed esterni.

Profilo B "Supporto amministrativo-gestionale"

La suddetta collaborazione prevede le seguenti attività:

- supporto al monitoraggio delle tempistiche procedurali e al rispetto delle scadenze amministrative;
- supporto amministrativo alle attività di missione, trasferte e rimborsi spese del personale coinvolto;

- gestione e aggiornamento dei fascicoli di procedimento, garantendo completezza, tracciabilità e corretta archiviazione degli atti;
- collaborazione alla predisposizione della documentazione per controlli, verifiche e rendicontazioni richieste dall'Ente finanziatore;
- cura dell'archiviazione digitale e cartacea della documentazione di progetto secondo la normativa sulla trasparenza e conservazione degli atti amministrativi.

Per entrambi i Profili (A e B) è richiesto lo svolgimento delle attività in stretto raccordo con il Responsabile scientifico del Progetto e con la struttura amministrativa del Dipartimento di Medicina Veterinaria.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti specifici differenti per i 2 profili.

Profilo A "Esperto amministrativo-contabile"

- Laurea magistrale in ambito economico, amministrativo o discipline affini;
- possesso di partita IVA attinente all'attività da svolgere.

Profilo B "Supporto amministrativo-gestionale"

- Laurea magistrale;
- documentata esperienza lavorativa nella gestione e rendicontazione di progetti di ricerca finanziati a livello regionale, nazionale o comunitario (almeno un'esperienza lavorativa da indicare nell'allegato A - Modello domanda).

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello sopra specificato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Sono ammessi alla selezione i cittadini italiani o di paesi comunitari e i cittadini extracomunitari i quali dovranno, inoltre, dichiarare:

- a) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

ART. 3 – TITOLI VALUTABILI

Saranno valutabili i seguenti titoli coerenti con gli incarichi da conferire:

Profilo A "Esperto amministrativo-contabile"

- esperienza professionale presso Enti pubblici o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
- documentata esperienza in attività di supporto amministrativo presso enti pubblici, università o istituzioni di ricerca;
- conoscenza della normativa in materia di gestione amministrativa e contratti pubblici (strumenti di e-procurement (es. MEPA);
- documentata esperienza nella gestione e rendicontazione di Progetti di ricerca finanziati a livello regionale, nazionale o comunitario;
- abilitazioni o iscrizioni ad albi: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- esperienza in attività di coordinamento nel settore specifico;
- esperienza in progetti a finanziamento pubblico/comunitario;
- conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

Profilo B "Supporto amministrativo-gestionale"

- esperienza in gestione rendicontazione progetti a finanziamento pubblico/comunitario;

- documentata esperienza in attività di supporto amministrativo, preferibilmente presso enti pubblici, università o istituzioni di ricerca;
- conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

ART. 4 – DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione (**Allegato A**), in carta semplice, e la documentazione allegata dovranno pervenire **tramite la propria PEC** (Posta Elettronica Certificata) **indirizzata alla PEC istituzionale del Dipartimento: dip.medicina.veterinaria@pec.uniss.it**, improrogabilmente, pena l'esclusione dalla selezione, **entro il 16 marzo 2026**. Farà fede la data di ricevimento della domanda all'indirizzo PEC sopra indicato.

Nell'oggetto della PEC deve essere indicato per la scelta del **[Profilo A "Esperto amministrativo-contabile"](#)** il seguente testo: **"Codice di selezione: 26AUR018 - Domanda di partecipazione per n. 2 incarichi PROFILO A - ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - Prof.ssa Antuofermo"**.

Nell'oggetto della PEC deve essere indicato per la scelta del **[Profilo B "Supporto amministrativo-gestionale"](#)** il seguente testo: **"Codice di selezione: 26AUR018 - Domanda di partecipazione per n. 2 incarichi PROFILO B - SUPPORTO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE - Prof.ssa Antuofermo"**.

Ci si potrà candidare unicamente per un solo profilo.

La domanda e i documenti allegati, in cui è richiesta la firma del candidato, potranno essere sottoscritti con firma digitale (preferibile) oppure con firma autografa accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

I documenti privi di firma saranno considerati come non sottoscritti.

Nella PEC per i documenti allegati alla trasmissione:

- devono essere utilizzati formati privi di macroistruzioni o codici eseguibili;
- preferibilmente in formato .pdf o .tiff;
- vanno evitati i formati proprietari quali .doc, .docx, .xls, ecc.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire **entro e non oltre il 16 marzo 2026**. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda di ammissione (Allegato A) i candidati devono indicare la procedura comparativa a cui intendono partecipare specificando il **tipo di profilo (A oppure B)** per cui concorrere (**ci si potrà candidare per un unico profilo**). Inoltre, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutto ciò indicato nella domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicando:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'esperienza qualora sia richiesta all'art. 2 del bando;
- e) l'eventuale esperienza professionale prevista dall'art. 3 del presente bando;
- f) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- m) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- o) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- p) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- q) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- r) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito a cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) copia fotostatica del documento d'identità;
- b) copia fotostatica del codice fiscale;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**allegato B**) completato in ogni sua parte con il dettaglio dei titoli da valutare;
- d) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo, come da fac-simile **allegato C**, debitamente firmato;
- e) dichiarazione conflitto di interessi, come da **allegato D**.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), art. 15, mediante l'**allegato B**.

Infatti, l'art. 15 della Legge n.183 del 12/11/2011 e la direttiva n. 61457 del 22/12/2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Medicina Veterinaria, è composta da almeno tre componenti, fra i quali il Responsabile scientifico del progetto di ricerca con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di Segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.

ART. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei.

I candidati si intendono ammessi, salva esclusione che verrà notificata tramite decreto del Direttore.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e il colloquio.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare. In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000).

Saranno altresì valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000). Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Il **colloquio**, al fine di accertare la particolare qualificazione dei candidati necessaria per l'incarico da affidare (compreso l'eventuale accertamento della lingua straniera e delle conoscenze informatiche) verterà sui seguenti **argomenti per entrambi i profili**:

- esperienza professionale e competenze del candidato in materia di supporto amministrativo e gestionale;
- gestione amministrativa e rendicontazione di progetti di ricerca finanziati, con particolare riferimento a programmi FEAMPA;
- conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici e procedure di acquisto (MEPA, D.Lgs. 36/2023);
- gestione della documentazione amministrativa, monitoraggio delle spese e rispetto delle scadenze progettuali;
- utilizzo degli strumenti informatici a supporto delle attività amministrative.

Il **colloquio** si terrà il giorno **24 marzo 2026 alle ore 10:00** presso l'Aula preconsiliare Scala E del Dipartimento di Medicina Veterinaria in Via Vienna 2, Sassari.

Il presente avviso vale anche come convocazione al colloquio di cui sopra, pertanto null'altro dovrà essere notificato al candidato. La pubblicazione del suddetto calendario della prova di esame ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto i candidati che abbiano presentato la domanda sono invitati a presentarsi senza alcun preavviso, nella data e all'orario indicati per il colloquio.

In caso di eventuale modifica di data o orario sarà data comunicazione mediante avviso nel sito dell'Ateneo uniss.it nella pagina specifica di pubblicazione del presente bando.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica i nominativi dei candidati vincitori per ciascun profilo (A e B) della procedura comparativa con formazione di una graduatoria di idonei.

ART. 7 – APPROVAZIONE ATTI

Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara i vincitori e gli eventuali idonei dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo agli stessi.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo www.uniss.it nella pagina dedicata del presente bando nella sezione "bandi di concorso e gare" e sul [sito del Dipartimento di Medicina Veterinaria](#).

Nel caso in cui la procedura dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei è facoltà del Dipartimento attingere alla graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

ART. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO

Con i 2 vincitori della presente procedura verranno instaurati 2 rapporti di lavoro autonomo. Tali rapporti di lavoro non possono avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Ciascuno dei 2 contratti avrà una **durata di 20 mesi** (da concludersi entro il 31 dicembre 2027, salvo eventuali proroghe progettuali).

Per l'incarico con [Profilo A "Esperto amministrativo-contabile"](#) viene riconosciuto un **compenso lordo di € 16.600,00** (sedicimilaseicento/00), comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore, della cassa previdenziale e dell'eventuale IVA.

Per l'incarico con [Profilo B "Supporto amministrativo-gestionale"](#) viene riconosciuto un **compenso lordo di € 12.500,00** (dodicimilacinquecento/00), omnicomprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e dell'Amministrazione.

L'efficacia dei contratti, e la liquidazione dei relativi compensi, sono inoltre subordinati alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T) pari ad € 3,50 (tre/50) mensili, e la copertura infortuni pari ad € 2,50 (due/50) mensili.

Gli importi per entrambi i Profili (A e B) saranno corrisposti in tranches, posticipatamente all'attività espletata, dietro richiesta di pagamento e presentazione di una attestazione sull'attività svolta, vistata dal Responsabile scientifico del progetto di ricerca e consegnata al Direttore del Dipartimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del GDPR (General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegato E al presente avviso.

ART. 10 – CODICE DI CONDOTTA

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli studi di Sassari.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi al vigente "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)" per quanto riguarda il Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Università degli Studi di Sassari.

Il collaboratore ha l'obbligo di prendere visione del Manuale di Biosicurezza del Dipartimento per tutte le indicazioni ed i materiali necessari relativi alla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro scaricabile dalla pagina dedicata del [sito del Dipartimento](#).

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Prof. Enrico Pietro Luigi De Santis, presso Dipartimento di Medicina Veterinaria, Via Vienna 2, Sassari.

ART. 12 – PUBBLICITÀ

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul [sito del Dipartimento](#) e dell'[Ateneo di Sassari](#).

ART. 13 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

ART.14 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità della presente procedura comparativa, il foro competente esclusivo è quello di Sassari.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Enrico Pietro Luigi De Santis