

Area Risorse umane, affari generali e legali

Ufficio Reclutamento e gestione del PTAB

Responsabile: Dott.ssa Franca Sanna fsanna@uniss.it tel. **079229937** – mail: fsanna@uniss.it

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo

Classe Fascicolo Allegati.

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO, A SUPPORTO DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI, PER LE ATTIVITÀ DEL PROGETTO "DIGITAL EDUCATION HUB: ADVANCED LEARNING MULTIMEDIA ALLIANCE FOR INCLUSIVE ACADEMIC INNOVATION – ALMA", PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA", COMPONENTE 1 "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI ALL'ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL'UNIVERSITÀ", INVESTIMENTO 3.4 "DIDATTICA E COMPETENZE UNIVERSITARIE AVANZATE", SUB-INVESTIMENTO 3 "DIGITAL EDUCATION HUBS (DEH)" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - CUP: **E68H24000430006**, AI SENSI DELL'ART. 2222 E SGG. DEL CODICE CIVILE, DELL'ART. 7 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E DEL D.R. REP. N. 1850 PROT. 17647 DEL 10/07/2013 - REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE.

CODICE SELEZIONE: PNRR_DEH_ALMA_UNISS_2026

CODICE PROFILO PNRR_DEH_ALMA_UNISS_2026_profilo A

CODICE PROFILO: PNRR_DEH_ALMA_UNISS_2026_profilo B

Pubblicato su InPA in data: 10 MARZO 2026

APERTURA PRESENTAZIONE DOMANDE: 10 MARZO 2026 ORE 23:59

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 23 MARZO 2026 ore 23:59

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, nonché successive modificazioni ed integrazioni";

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTO l'art. 31 comma 3 del D.lgs. 81/08, sulla base del quale il datore di lavoro può avvalersi di persone esterne in possesso delle conoscenze professionali necessarie per integrare, ove occorra, l'azione di prevenzione e protezione del servizio;

VISTA	la Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e ss.mm.ii., recante nuove norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
VISTA	la Legge del 9 maggio 2025, n. 69 che riconosce e disciplina il ruolo del social media e digital manager nella Pubblica Amministrazione;
RICHIAMATO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 – Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 07 dicembre 2019, con Decreto Rettorale n. 100892 del 16 settembre 2024 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 225 del 25 settembre 2024;
VISTO RICHIAMATO	il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Sassari; il D.R. rep. n. 2454, prot. n. 89845 del 4 agosto 2023 con il quale, a far data dal 01 settembre 2023, per il triennio 2023/2026 e rinnovabile, è affidata la titolarità dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari al Dott. Giovanni Maria Soro, e dal 1° gennaio 2025 facenti funzioni di Dirigente Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
VISTO	il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
VISTO	il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, recante l'equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148";
VISTO	il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";
VISTO	l'art. 7 "Modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni" della Legge 6 agosto 2013, n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti

	dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013” e ss.mm.ii;
VISTA	la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.lg. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
VISTO	il D.lg. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTO	il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;
VISTO	il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
TENUTO CONTO	dei principi fondamentali del PNRR, tra cui: • Digitalizzazione e innovazione: promozione della transizione digitale nella Pubblica Amministrazione e nei servizi ai cittadini; • Transizione ecologica: rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) e incentivazione di soluzioni ecosostenibili; • Inclusione sociale e territoriale: riduzione dei divari territoriali e rafforzamento della coesione sociale; • Parità di genere e giovani: promozione della parità di genere e dell'occupazione giovanile nelle procedure di affidamento; • Efficienza e trasparenza: utilizzo di strumenti e piattaforme digitali per garantire procedure di gara aperte e concorrenziali, in linea con i principi di legalità e buona amministrazione;
VISTA	la Circolare DNSH del 30 dicembre 2021, n. 32 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente», che impone all’Amministrazione titolare della misura di dimostrare se la stessa sia stata effettivamente realizzata senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali;
PREMESSO	che l’attuazione del PNRR è subordinata al rispetto dei principi trasversali di cui all’articolo 18, par. 4 lettera o) del Regolamento (UE) 2021/241 tra cui: a) il principio della parità di genere b) il principio di protezione e valorizzazione dei giovani c) il principio di superamento dei divari territoriali; La presente procedura selettiva è finalizzata ad assicurare che il reclutamento del personale avvenga nel rispetto di tali principi ed è improntata ai criteri di trasparenza, inclusione e valorizzazione del merito;
VISTO	il D.M. 983 del 24 luglio 2023 ha definito gli indirizzi generali ai fini della selezione e del finanziamento, nell’ambito dell’investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” del Piano Nazionale di Ripresa e

Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”, , finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”, di n. 3 Digital Education Hubs (DEH) per migliorare la capacità del sistema della formazione superiore di offrire istruzione digitale a tutti gli studenti universitari;

VISTO l’Accordo di partenariato sottoscritto dal Rettore il 21/10/2024 per la costituzione del “Digital Education Hub: Advanced Learning Multimedia Alliance for Inclusive Academic Innovation – ALMA”, a valere su M4C1 PNRR Investimento 3.4 (Didattica e competenze universitarie avanzate) – Subinvestimento “Digital Education Hubs (DEH)”;

VISTO il D.M. n. 1005 del 5 luglio 2024 che ha approvato le graduatorie per ciascuna macro-ripartizione, ed ha finanziato la proposta progettuale DEH ALMA con complessivi € 24.000.000,00;

VISTO il D.M. n. 1152 del 31 luglio 2024 riguardante la concessione del finanziamento e l’attribuzione del Codice Unico di Progetto (CUP) E68H24000430006 per la proposta progettuale in esame (ID: DEH2023-00012) con inizio attività dal 2 settembre 2024;

CONSIDERATO che l’Università degli Studi di Sassari è risultata assegnataria di un importo di € 702.562,00;

CONSIDERATO che l’obiettivo del sub-investimento “Digital Education Hub” mira a:

- Rafforzare le competenze digitali avanzate nelle università;
- Sostenere l’innovazione didattica digitale;
- Promuovere la formazione di docenti universitari sull’uso delle tecnologie digitali;
- Realizzare hub territoriali per la didattica digitale, in rete con Atenei, Enti di Ricerca e Imprese;

VISTO il D.D.G. rep. n.758/2025 prot. n. 26043 del 17 marzo 2025 di costituzione di gruppo di lavoro DEH Alma;

VISTE le delibere del Senato Accademico Rep. n. 54/2025 Prot n. 54641 del 27/05/2025, e del Consiglio di Amministrazione Rep. n. 70/2025 Prot n. 55987 del 30/05/2025, in cui sono stati approvati i seguenti punti:

- di approvare la ratifica dell’Accordo di partenariato sottoscritto dal Rettore il 21/10/2024 per la costituzione del “Digital Education Hub: Advanced Learning Multimedia Alliance for Inclusive Academic Innovation – ALMA”, a valere su M4C1 PNRR Investimento 3.4 (Didattica e competenze universitarie avanzate) – Subinvestimento “Digital Education Hubs (DEH), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- di approvare il budget e delle relative modalità di utilizzo;
- di approvare l’assegnazione all’Area Didattica e Servizi agli studenti la gestione del progetto, ed in particolare all’Ufficio Segreteria Studenti

PRESO ATTO	e Offerta formativa la gestione contabile e amministrativa dello stesso;
RITENUTO	della risultanza negativa dell'interpello interno del 28 febbraio 2026 contenente una dettagliata descrizione delle attività richieste per le collaborazioni autonome messe a concorso, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni;
VISTA	che sia interesse primario dell'Amministrazione Universitaria di avvalersi della collaborazione di personale dotato di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività sopra menzionate;
ACCERTATO	la nota del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti, prot. n. 27832 del 09/03/2026 con la quale si richiede di attivare una procedura comparativa pubblica, per colloquio e titoli, per il conferimento di n. 2 contratti di lavoro, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, per attività di supporto all'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli studenti nell'ambito del progetto DEH ALMA, e precisamente n.1 posto per il Profilo A) Collaborazione per progettazione strategica comunicazione digitale DEH ALMA e n. 1 posto per il Profilo B) Realizzazione guida digitale "Step by step" per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi di laurea UNISS;
VALUTATO	che la copertura finanziaria è accertata a valere sul progetto contabile " DEH ALMA_PNRR_2024_UNISS " nell'ambito del progetto PNRR - MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 Invest. 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" - Sub-Investimento Digital Education Hubs (DEH) Progetto: Advanced Learning Multimedia Alliance for Inclusive Academic Innovation (ALMA) Codice ID: DEH2023-00012 - CUP: E68H24000430006 ;
	ogni altro opportuno elemento;

DECRETA

Art. 1

Finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica, per colloquio e titoli, per il conferimento di n. 2 contratti di lavoro autonomo (con decorrenza dalla data della stipula e fino al 15 giugno 2026), ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, per attività di supporto all'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli studenti nell'ambito del progetto **DEH ALMA**, e precisamente n.1 posto per il **Profilo A) Collaborazione per progettazione strategica comunicazione digitale DEH ALMA** e n. 1 posto per il **Profilo B) Realizzazione guida digitale "Step by step" per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi di laurea UNISS**.

Attività richiesta:

Profilo A) Collaborazione per progettazione strategica comunicazione digitale DEH ALMA
- Progettazione strategica della comunicazione digitale DEH ALMA.

- Progettazione inerente all'attivazione del canale TikTok istituzionale UNISS.
- Gestione editoriale dei canali Instagram, Facebook e supporto YouTube.
- Produzione di contenuti digitali promozionali per singoli MOOC e prodotti formativi.
- Progettazione e gestione del tunnel di traffico verso Moodle.
- Monitoraggio analitico, reportistica e ottimizzazione continua.
- Servizio di Mentoring e supporto ai fornitori esterni inerenti alle attività di comunicazione
- Produzione contenuti promozionali per MOOC
 - Concept creativo
 - Copy declinato per ciascun canal
 - Video teaser brevi
 - Card informative e call to action
 - Piano di lancio, mantenimento e rilancio
- Canalizzazione traffico verso Moodle (Implementazione link tracciati, eventuale utilizzo landing o link hub istituzionali, monitoraggio CTR, click, traffico qualificato.
- Report periodici dettagliati.

Profilo B) Realizzazione guida digitale “Step by step” per l’accesso degli studenti internazionali ai corsi di laurea UNISS

Realizzare una guida operativa digitale (video), chiara, aggiornata e fruibile a livello internazionale, finalizzata a spiegare in modo sequenziale (passo-passo) i passaggi pratici e burocratici necessari agli studenti stranieri per accedere ai corsi di laurea dell'Università degli Studi di Sassari (lauree triennali, magistrali, master e dottorati ove applicabile).

- Analisi e raccolta informazioni (desk + raccordo con gli uffici)
 - Mappatura completa dei processi di accesso per studenti UE e non-UE, distinguendo le principali casistiche.
 - Raccolta, verifica e validazione delle informazioni con gli uffici competenti (International Office, Segreterie studenti, Corsi di Studio, Dipartimenti).
 - Individuazione dei principali punti critici (errori ricorrenti, criticità documentali, blocchi procedurali).
- Progettazione della guida step-by-step
 - Strutturazione della guida in percorsi differenziati (es. Studenti non-UE con visto, UE, titolo estero, trasferimenti, seconda iscrizione, ecc.).
 - Elaborazione di checklist operative (documenti richiesti, scadenze, link ufficiali, contatti).
 - Realizzazione di flowchart e diagrammi decisionali
 - Predisposizione di una sezione FAQ basata su casi concreti e domande ricorrenti.
- Redazione contenuti
 - Stesura dei contenuti testuali e produzione di video esplicativi in lingua inglese (prioritaria).
 - Utilizzo di linguaggio chiaro, diretto e non burocratico.
 - Uniformazione terminologica e coerenza con la modulistica e le procedure ufficiali

di Ateneo.

- Produzione di materiali supplementari di supporto
 - Predisposizione di modelli scaricabili (checklist, esempi di documentazione).
 - Redazione di un mini-glossario dei principali termini amministrativi (es. pre-enrolment, codice fiscale, ISEE/fees, DSU, residence permit).
 - Realizzazione di una timeline sintetica con le principali tappe e scadenze
 - Realizzazione di grafiche, reel e copy per la promozione della guida sui social network e sul sito di Ateneo

L'incarico, di natura temporanea e altamente qualificata, sarà affidato a un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Il prestatore svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza predeterminazione di luoghi e di orari, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Profilo A) Collaborazione per progettazione strategica comunicazione digitale DEH ALMA

- **Titolo di studio:** Laurea in Scienze della Comunicazione (L-20) o equipollenti conseguite in Italia o all'estero;
- **Esperienza lavorativa documentabile, attinente all'oggetto del bando, maturata per almeno 4 anni negli ultimi 10 anni. L'esperienza svolta presso Università costituisce titolo preferenziale.**

Profilo B) Realizzazione guida digitale "Step by step" per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi di laurea UNISS

- **Titolo di studio:** Laurea;
- **Esperienza, in qualità di studente o dottorando straniero, maturata per almeno sei mesi presso l'Università di Sassari, conseguita da non più di 10 anni;**
- **Conoscenza della lingua inglese:** livello minimo A2.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o equivalente a quello sopra specificato; tale equipollenza o equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Per la presente procedura selettiva non potranno partecipare dipendenti dell'Università degli Studi di Sassari.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

Il candidato dovrà dimostrare:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 28, comma 3, del Codice Etico e di Comportamento di Ateneo.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3

Titoli valutabili

Sono valutabili i seguenti titoli, coerenti con l'incarico da conferire, **fino ad un massimo di 40 punti**:

Profilo A) Collaborazione per progettazione strategica comunicazione digitale DEH ALMA

- Seconda Laurea e/o Laurea magistrale attinente ai settori: Scienze della Comunicazione, Informatica, Tecnologie per l'informazione, Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo (DAMS), o equipollenti;
- Abilitazioni o iscrizioni ad albi;
- Esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto in periodi eccedenti i requisiti di accesso;
- Collaborazioni pregresse in progetti PNRR, universitari o in ambito pubblico;
- Certificata conoscenza della lingua inglese;
- Valutazione complessiva del CV in merito alla sua pertinenza rispetto alle attività;
- Master, dottorati o assegni di ricerca inerenti al tema oggetto della collaborazione;
- Tirocini, Stage, Borse di studio inerenti al tema oggetto della collaborazione;

- Altri titoli ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico da conferire.

Profilo B) Realizzazione guida digitale “Step by step” per l'accesso degli studenti internazionali ai corsi di laurea UNISS

- Seconda Laurea e/o Laurea magistrale (tutte le classi di laurea)
- Esperienze documentate in attività di tutorato, orientamento, accoglienza studenti internazionali;
- Esperienze pregresse nella redazione di guide operative, manuali, contenuti informativi istituzionali o materiali didattici;
- Esperienza nella produzione di contenuti digitali e video informativi;
- Certificata conoscenza della lingua inglese (B2 o equivalente);
- Eventuale conoscenza di ulteriori lingue straniere;
- Master, dottorato, assegni di ricerca o borse di studio attinenti a internazionalizzazione, comunicazione istituzionale, public engagement o servizi agli studenti;
- Collaborazioni pregresse in ambito universitario o pubblico, con particolare riferimento a progetti di internazionalizzazione;
- Valutazione complessiva del CV, in relazione alla coerenza con le attività previste;
- Altri titoli ritenuti idonei a comprovare il possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 4

Domande e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, **a pena di esclusione**, attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/uniss>

CODICE SELEZIONE: PNRR_DEH_ALMA_UNISS_2026

CODICE PROFILO PNRR_DEH_ALMA_UNISS_2026_profilo A

CODICE PROFILO: PNRR_DEH_ALMA_UNISS_2026_profilo B

entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23:59 (ora italiana) del 23 marzo 2026**

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Alla piattaforma PICA si accede tramite **SPID o account PICA**.

Selezionando l'Università degli Studi di Sassari tra gli enti, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il

proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES, qualora in possesso.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR, prima di effettuare l'accesso si raccomanda di verificare che le stesse siano attive. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.

Spetta al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniss>. Allo stesso link è possibile richiedere assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda.

A ogni domanda sarà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa. Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID.

In caso di accesso tramite SPID, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In tutti gli altri casi, la presentazione della candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.
- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.
- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Saranno, pertanto, dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica. Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- residenza;
- domicilio;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta se:
 - _italiana;
 - _di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - _di un Paese terzo non comunitario nonché il possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla normativa vigente sull'immigrazione che consenta la stipula di regolare contratto di lavoro subordinato (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status _di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- se cittadino italiano di godere dei diritti civili e politici: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- di non avere vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett.

b e c, L. 240/2010).

- di essere in possesso del titolo di studio e della qualificazione professionale richiesta, per il profilo selezionato, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- cv professionale in formato europeo.

Nel caso in cui si faccia riferimento a titoli redatti in lingua straniera (diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale.

In seguito alla compilazione della domanda, il candidato clicca prima sul pulsante "Verifica" per controllare la corretta valorizzazione di tutti i campi obbligatori, successivamente il tasto "Firma e presenta" diventerà sensibile e sarà possibile completare l'invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore Generale, è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 6

Modalità di selezione

La selezione è per colloquio e titoli.

La commissione giudicatrice predetermina, nel rispetto del presente bando, i criteri di massima per la valutazione dei candidati.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nei termini stabiliti dal presente bando sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti formali e sostanziali, dichiarati nella domanda di partecipazione. L'ammissione con riserva ha natura cautelativa e non costituisce riconoscimento definitivo dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in qualsiasi momento della procedura o anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, l'esclusione dei candidati che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti, ovvero abbiano fornito dichiarazioni mendaci o non veritiere.

I candidati svolgeranno la prova orale il giorno 27 marzo 2026 alle ore 10:30, presso la Sala Riunioni dei locali dell'Ufficio Segreteria studenti e offerta formativa di via del Fiore Bianco n. 5 a Sassari.

Il presente bando vale come convocazione e ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati, salvo motivate e documentate richieste di variazione, da sottoporre tempestivamente all'Amministrazione e alla Commissione. Compatibilmente con il numero dei candidati da esaminare, potrà essere prevista una pausa, ovvero – su decisione della Commissione esaminatrice – il proseguimento delle operazioni nella giornata successiva.

Ogni aggiornamento a riguardo sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo nella pagina dedicata alla procedura.

La verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati sarà effettuata successivamente al colloquio, per i soli candidati che abbiano superato il colloquio con un punteggio pari o superiore a 21/40.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto degli incarichi da conferire e accerteranno il possesso della particolare qualificazione professionale dei candidati necessaria per l'espletamento degli incarichi da

affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

I candidati si intendono ammessi alla prova consistente nel sostenimento del colloquio, salvo esclusione che potrà essere notificata in qualsiasi fase della selezione mediante decreto del Direttore Generale f.f. di Dirigente dell'Area Risorse umane, affari generali e legali. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le competenze e conoscenze dei candidati sulle tematiche relative alle attività da svolgere, e verterà sui temi oggetto del bando con particolare riferimento alle seguenti materie.

Profilo A) Collaborazione per progettazione strategica comunicazione digitale DEH ALMA

Verterà, nello specifico, sui seguenti argomenti:

- **Progettazione strategica della comunicazione digitale**
 - Definizione di strategie di comunicazione digitale in ambito istituzionale.
 - Analisi dei target e individuazione degli obiettivi comunicativi.
 - Pianificazione editoriale e definizione di indicatori di performance (KPI).
 - Posizionamento e valorizzazione di progetti formativi in ambiente digitale.
- **Gestione dei canali social istituzionali**
 - Principi e tecniche di gestione editoriale dei principali social network (es. Instagram, Facebook, TikTok, YouTube).
 - Adattamento dei contenuti ai diversi canali e relativi linguaggi.
 - Community management e gestione dell'interazione con l'utenza.
 - Elementi di comunicazione pubblica e istituzionale.
- **Produzione di contenuti digitali promozionali**
 - Ideazione e sviluppo di contenuti promozionali per prodotti formativi online (MOOC).
 - Elementi di copywriting per il web e per i social media.
 - Produzione e coordinamento di contenuti multimediali (video brevi, materiali grafici, call to action).
 - Pianificazione di campagne di lancio e promozione digitale.
- **Canalizzazione e monitoraggio del traffico digitale**
 - Strategie di indirizzamento del traffico verso piattaforme di e-learning (es. Moodle).
 - Utilizzo di strumenti di tracciamento e analisi dei dati.

- Monitoraggio delle performance delle campagne digitali.
- Predisposizione di report periodici e attività di ottimizzazione continua.
- **Coordinamento e supporto operativo**
 - Attività di mentoring e supporto a fornitori esterni.
 - Capacità di lavorare in team multidisciplinari.
 - Gestione di progetti di comunicazione digitale in ambito accademico.

Profilo B) Realizzazione guida digitale “Step by step” per l’accesso degli studenti internazionali ai corsi di laurea UNISS

Verterà, nello specifico, sui seguenti argomenti:

1) Conoscenza dei processi di accesso universitario per studenti internazionali:

- Differenze tra studenti UE e non-UE;
- Procedure di pre-enrolment e visto;
- Riconoscimento dei titoli esteri;
- Iscrizione, immatricolazione e trasferimenti;
- Principali criticità burocratiche per studenti stranieri.

2) Capacità di progettazione di contenuti informativi step-by-step:

- Strutturazione di guide operative sequenziali;
- Organizzazione dei contenuti per percorsi differenziati;
- Elaborazione di checklist e schemi decisionali;
- Semplificazione del linguaggio amministrativo in chiave divulgativa.

3) Produzione di contenuti video informativi:

- Principi base di comunicazione audiovisiva per contenuti istituzionali;
- Scrittura di script per video esplicativi;
- Realizzazione di video brevi informativi (formato orizzontale e verticale);
- Tecniche base di montaggio e sottotitolazione in lingua inglese.

4) Competenze nella comunicazione digitale e social media:

- Adattamento dei contenuti per Instagram, Facebook, TikTok e YouTube;
- Produzione di reel informativi;
- Scrittura di copy chiari e orientati all’utente internazionale;
- Call to action e indirizzamento verso il sito istituzionale.

5) Accessibilità e inclusività dei contenuti digitali:

- Buone pratiche per l’accessibilità dei contenuti audiovisivi (sottotitoli, chiarezza linguistica);
- Principi base di usabilità e fruibilità internazionale;
- Sensibilità interculturale nella comunicazione.

6) Competenze trasversali:

- Capacità di lavorare in raccordo con uffici amministrativi e International Office;
- Problem solving in ambito organizzativo;
- Autonomia operativa e capacità di rispettare scadenze;
- Attitudine alla comunicazione chiara e orientata all’utente.

La Commissione avrà a disposizione 40 punti per il colloquio, che si intende superato per i

candidati che avranno raggiunto almeno 21/40.

I candidati che non conseguiranno il punteggio minimo di 21/40 non saranno ritenuti idonei per l'affidamento dell'incarico ovvero per l'inserimento nella graduatoria di merito.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa e con propria deliberazione, procede con la definizione della graduatoria di merito e del vincitore.

Art. 7

Approvazione atti

Il Direttore Generale f.f. di Dirigente dell'Area Pianificazione Integrata, Controllo Strategico e Organizzazione verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti con l'indicazione dei vincitori, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>

La procedura, dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei, ed è facoltà dell'Amministrazione attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore, ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

La graduatoria degli idonei ha validità 1 anno se sussiste la copertura finanziaria e comunque entro la data di conclusione del progetto.

Art. 8

Conferimento dell'incarico e compenso

Il rapporto di cui alla presente procedura si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo, regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Il contratto ha una durata dalla data della firma del contratto fino al 15 giugno 2026.

A ciascun vincitore/trice, profilo A e profilo B, verrà riconosciuto un compenso di importo lordo di € 9.000,00 (novemila/00), comprensivo di tutti degli oneri a carico del percipiente e dell'Ateneo.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia del contratto e la liquidazione del relativo compenso, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli

adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente ciascun corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L'Università tramite l'ufficio Economato provvede alla copertura assicurativa infortuni, con oneri a carico del collaboratore, qualora la natura dell'incarico comporti l'accesso ai locali o l'uso di mezzi e strutture dell'Università.

L'importo sarà corrisposto, posticipatamente all'attività espletata, secondo le seguenti modalità:

- 40% dell'ammontare dovuto sarà corrisposto dopo un mese decorrente dalla data di avvio del contratto;
- 60% dell'ammontare dovuto sarà corrisposto dopo il 15 giugno 2026;

Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una relazione sull'attività svolta, vistata dal Referente Scientifico (prof. Pietro Pulina) e controfirmata dal Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati saranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore di Ateneo, il prof. Gavino Mariotti – rettore@uniss.it

In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it

Art. 10

Codice di Condotta

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del

rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è individuato nel Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Sassari, il dott. Paolo Mario Pellizzaro, p.pellizzaro@uniss.it tel. 079228079.

Art. 12

Pubblicità e rinvio

Del presente bando sarà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>. Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Maria Soro)

F.S.