

Direzione Generale

Direttore generale: Dott. Giovanni Maria Soro

direzionegenerale@uniss.it

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo

Classe, Fascicolo Allegati

Oggetto: Avviso interno per il conferimento dell'incarico comportante la titolarità della posizione specialistica e professionale, di cui all'art. 87 del CCNL vigente, per l'incarico di Responsabile Unico di Ateneo per la resa dei Conti Giudiziali per il biennio 2026-2027, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 31 dicembre 2027

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare i titoli I e II, relativi ai "Principi generali" ed all'"Organizzazione";
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTO** l'Art. 25 del D.Lgs. 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" c.d. "Riforma Brunetta", che stabilisce che le pubbliche amministrazioni possano assegnare incarichi e responsabilità basandosi sulla professionalità sviluppata e attestata dal sistema di misurazione delle performance, garantendo criteri oggettivi e pubblici per promuovere la crescita professionale e il miglioramento continuo del servizio;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 – Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 07 dicembre 2019 e successivo Decreto Rettorale n. 100892 del 16 settembre 2024 pubblicato nella G.U. (Serie

Generale) n. 225 del 25 settembre 2024;

- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 1232 del 6 maggio 2014;
- VISTO** il Codice Etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Sassari emanato con D.R. Rep. n. 1631/2022, prot. n. 49884 del 12/05/2022 come di seguito aggiornato nel mese di novembre 2023 ai sensi del D.P.R. 81/2023;
- RICHIAMATO** il D.R. Rep. n. 2454/2023, prot. n. 89845 del 4 agosto 2023 con il quale, a far data dal 1° settembre 2023, per il triennio 2023/2026 e rinnovabile, è affidata la titolarità dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari al Dott. Giovanni Maria Soro;
- VISTI** il C.C.N.L. di comparto 2006/2009, il successivo C.C.N.L. triennio normativo 2016/2018, nonché C.C.N.L. 2019/2021, che introduce, tra le altre cose, la riforma del sistema di classificazione del personale;
- RICHIAMATO** il D.D.G. Rep. n. 1332/2024, Prot. n. 45137 del 6 maggio 2024, con il quale in applicazione alle disposizioni sul nuovo Ordinamento Professionale di cui agli artt. 85 e 92 del C.C.N.L. 2019-2021, si è provveduto, a decorrere dalla data del 1° maggio 2024 al reinquadramento del personale tecnico- amministrativo in servizio presso questo Ateneo;
- VISTO** il successivo C.C.N.L. di comparto, triennio 2022-2024;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di amministrazione del 22/10/2025 Repertorio n. 166/2025 prot. n. 123777 del 22/10/2025 con cui sono state definite le Linee di indirizzo e la revisione dell'assetto organizzativo dell'Università di Sassari demandando al Direttore Generale l'aggiornamento della pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, in coerenza con il nuovo assetto e avvalendosi del supporto metodologico e tecnico offerto dalla piattaforma Quick Job;
- RICHIAMATO** il D.D.G. rep. n. 4286/2025 prot. n. 144396 del 15/12/2025 con cui è stato definito l'assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Sassari, dando attuazione a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22/10/2025;
- RICHIAMATO** il D.D.G. rep. n. 4352/2025 prot. n.146461 del 18/12/2025 che ha emanato il "Manuale dell'Organizzazione dell'Università degli Studi di Sassari";
- ATTESO** che l'art. 4 comma 3 rubricato "Posizioni organizzative, gestionali e specialistiche e professionali" del Manuale dell'Organizzazione sopra richiamato, dispone che, ai sensi dell'art. 87 del CCNL del 18 gennaio 2024, l'Amministrazione, sulla base del proprio ordinamento ed in relazione alle esigenze organizzative e di servizio, può conferire ai dipendenti dell'Area dei Funzionari effettivamente in servizio, previo avviso interno, incarichi a termine di natura specialistica o professionale, attribuiti a posizioni che comportano competenze specialistiche caratterizzate da non fungibilità, a

	supporto dei processi decisionali ovvero mediante il presidio di ambiti complessi e qualificati di funzioni, processi e attività, con un elevato livello di specializzazione;
CONSIDERATO	che l'art. 139 rubricato " <i>Presentazione del conto</i> ", comma 2 del Decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 174, recante il " <i>Codice di giustizia contabile</i> ", prevede che l'amministrazione individui un responsabile del procedimento per la verifica, parificazione e deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili;
ATTESO	che la resa del conto giudiziale costituisce adempimento obbligatorio finalizzato a garantire il controllo giurisdizionale sulla regolarità della gestione del denaro e dei beni pubblici;
PRESO ATTO	che il Responsabile Unico di Ateneo per la resa dei conti giudiziali svolge funzione di raccordo procedurale tra gli agenti contabili dell'Ateneo, l'Amministrazione e la Corte dei conti, assicurando la correttezza, completezza e tempestività degli adempimenti previsti;
VALUTATO	che si rende pertanto necessario individuare formalmente il Responsabile Unico di Ateneo al fine di garantire un presidio unitario del procedimento e il corretto utilizzo del sistema SIRECO della Corte dei conti;
RITENUTO	di dover procedere mediante l'individuazione di una figura dotata di adeguata competenza professionale e comprovata conoscenza in materia di contabilità pubblica, gestione finanziaria e rendicontazione, nonché dell'organizzazione dell'Ateneo, che dimostri esperienza nello svolgimento delle attività connesse ai procedimenti contabili dell'Università;
VALUTATO	che l'indennità di responsabilità di cui trattasi è riconosciuta per il biennio 2026–2027, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 31 dicembre 2027 ed è posta a carico del Fondo risorse decentrate a favore del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario – Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari, ai sensi dell'art. 120 del C.C.N.L. vigente;
DATO ATTO	della necessità, al fine di garantire la piena operatività di procedere alla pubblicazione di apposito avviso finalizzato all'acquisizione, da parte dei dipendenti interessati, delle candidature per il conferimento dell'incarico a termine di natura specialistica e professionale da attribuirsi alla posizione di cui trattasi, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 31 dicembre 2027;
TENUTO CONTO	che nel provvedimento di conferimento sarà altresì definito il trattamento economico spettante, nel rispetto delle disponibilità finanziarie all'esito dell'approvazione del bilancio autorizzatorio attribuita all'incarico, come disciplinata dagli atti organizzativi dell'Ateneo;
RILEVATO	che per la verifica delle candidature, il Direttore Generale potrà avvalersi di una commissione, che avrà il compito di proporre al Direttore uno o più nominativi. La proposta della commissione non avrà valore vincolante.

Compete in ogni caso esclusivamente al Direttore Generale, che potrà motivatamente discostarsi dalla suddetta proposta, la decisione definitiva sul nominativo a cui affidare l'incarico;

ACCLARATO	che in caso di assenza di candidature idonee il Direttore Generale potrà prescindere dalla manifestazione di interesse e procedere all'individuazione diretta;
ATTESO	che, così come disposto dal Manuale di cui sopra, in fase di prima applicazione, il termine ordinario dei trenta giorni di pubblicazione è ridotto a sette giorni;
VALUTATO	di dover, pertanto, fissare quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature le ore 13.00 del giorno 04 aprile 2026

DECRETA

Art. 1

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, è indetto un avviso interno per il conferimento dell'incarico a termine di natura specialistica e professionale, di cui all'art. 87 del CCNL vigente, di Responsabile Unico di Ateneo per la resa dei Conti Giudiziali per il biennio 2026-2027 e fino al 31 dicembre 2027, in applicazione a quanto disposto dall'art. 139 c.2 del D.Lgs. n.174/2016.

Possono presentare candidatura i dipendenti dell'Università degli Studi di Sassari appartenenti all'Area dei funzionari, secondo quanto disciplinato dal Manuale dell'organizzazione, entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 04 Aprile 2026** al seguente indirizzo candidaturaincarico@uniss.it, riportando nell'oggetto la denominazione della posizione e allegando alla candidatura:

_il curriculum vitae formativo e professionale aggiornato e debitamente firmato;

_dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, di assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della Legge n. 190/2012 e dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 (allegato 2).

L'incarico sarà conferito con atto scritto e motivato dal Direttore generale e avrà durata dalla data di decorrenza indicata nel provvedimento di conferimento.

Gli incarichi possono essere revocati con atto scritto e motivato a seguito di:

- inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento;
- intervenuti mutamenti organizzativi;
- valutazione individuale negativa;
- violazione di obblighi che hanno dato luogo a sanzioni disciplinari o misure cautelari di sospensione dal servizio.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della indennità di posizione professionale.

La valutazione dei risultati delle attività svolte dai dipendenti cui sono stati conferiti gli incarichi

avviene con cadenza annuale in base a criteri e procedure del sistema di valutazione adottato dall'amministrazione.

Per la verifica delle candidature, il Direttore Generale potrà avvalersi di una commissione, che avrà il compito di proporre al Direttore uno o più nominativi. La proposta della commissione non avrà valore vincolante. Compete in ogni caso esclusivamente al Direttore Generale, che potrà motivatamente discostarsi dalla suddetta proposta, la decisione definitiva sul nominativo a cui affidare l'incarico.

L'individuazione della posizione professionale tiene conto della sostenibilità organizzativa ed economica nel tempo, delle politiche di organizzazione del lavoro e di sviluppo del personale. In caso di assenza di candidature idonee il Direttore Generale potrà prescindere dalla manifestazione di interesse e procedere all'individuazione diretta.

Nel provvedimento di conferimento sarà altresì definito e quantificato il trattamento economico minimo spettante annuo lordo per 13 mensilità previsto da CCNL di comparto, di cui un terzo è corrisposto a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dal dipendente, eventualmente da incrementarsi, nel rispetto delle disponibilità finanziarie, accertate in sede di costituzione e destinazione dei relativi Fondi.

L'indennità è finanziata con le risorse del fondo di cui all'art. 119 (Fondo risorse decentrate delle Aree Operatori, Collaboratori, Funzionari: costituzione) destinate, previa contrattazione collettiva integrativa, alla remunerazione degli incarichi nonché alla graduazione degli stessi.

Il contributo richiesto al personale, pur comportando compiti ed attività di maggiore professionalità, deve rispettare i livelli di autonomia e responsabilità propri dell'Area contrattuale di appartenenza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa pieno e integrale rinvio al Manuale dell'organizzazione dell'Università degli Studi di Sassari.

Art. 2

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti allegati:

- Allegato 1 nel quale è specificato: la categoria di appartenenza del dipendente, i requisiti, le competenze chiave;
- Allegato 2 nel quale è richiesto di dichiarare l'assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, di assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della Legge n. 190/2012 e dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

Art. 3

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Sassari, nella persona del Magnifico Rettore pro tempore.

I dati personali conferiti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'Avviso interno per il conferimento degli incarichi comportanti la titolarità di posizioni organizzative, nonché per gli adempimenti conseguenti e correlati.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri del Titolare (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR), nonché per l'adempimento di obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, mediante strumenti informatici e/o cartacei, adottando adeguate misure di sicurezza. I dati potranno essere trattati dal personale dell'Ateneo espressamente autorizzato e, ove necessario, comunicati a soggetti esterni incaricati di fornire servizi strettamente connessi alle finalità del presente procedimento. I dati non saranno oggetto di diffusione se non nei limiti previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa. I dati saranno conservati per il periodo necessario alla gestione della procedura e, successivamente, secondo quanto previsto dalle norme sulla conservazione degli atti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, ecc.), nei limiti consentiti dal procedimento amministrativo. Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Sassari è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@uniss.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Maria Soro)