



Area Didattica e Servizi agli Studenti

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Responsabile: Savio Regaglia relint@uniss.it tel. 079 229757



Co-funded by
the European Union

**Erasmus+ programme – KA171
International Credit Mobility**

Rif. Progetti n.

2023-1-IT02-KA171-HED-000125817

2024-1-IT02-KA171-HED-000211076

Mobilità del personale docente
presso le Università dei Paesi terzi non associati al programma

Procedura di selezione per l'assegnazione di contributi a favore del personale docente dell'Università di Sassari per le mobilità a fini di docenza/ mobilità combinata (docenza e formazione) da svolgersi presso le sedi di cui all'art.1 del presente bando.

Art. 1. Oggetto del bando e destinazioni

La International Credit Mobility (KA171) è una misura del programma Erasmus+ che consente di svolgere una mobilità presso uno degli atenei situati nei Paesi terzi non associati al programma con i quali l'Università di Sassari ha stipulato specifici accordi.

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di contributi per il finanziamento della mobilità dello staff presso le università partner indicate nella tabella seguente, dove sono specificate anche le tipologie di mobilità ammissibili:

Denominazione sede	Paese	Tipologia di mobilità ammissibile
Université de Carthage – Ecole Nationale d'Architecture et Urbanisme de Tunis (ENAU)	Tunisa	Docenza /mobilità combinata (docenza e formazione)
International Universum College (UC)	Kosovo	Docenza /mobilità combinata (docenza e formazione)

Di seguito sono descritti i requisiti di ammissibilità e i criteri della selezione per partecipare al bando.

Art. 2. Requisiti di ammissibilità

I fondi comunitari del Programma Erasmus+ International Credit Mobility, destinati all'erogazione dei contributi finanziari per la mobilità a fini di docenza e/o per la mobilità di tipo combinato (docenza e formazione), possono essere assegnati ai professori e ricercatori in servizio presso l'Università degli Studi di Sassari (tale requisito dovrà essere posseduto dai candidati sia al momento della presentazione della



candidatura sia durante lo svolgimento della mobilità), appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- Professori associati;
- professori ordinari;
- professori a contratto;
- ricercatori.

Sono ammesse esclusivamente le candidature dello staff appartenente ad una delle categorie sopra indicate e in possesso dei seguenti requisiti specifici:

Sede partner	Paese	Requisiti specifici di ammissibilità
ENAU	Tunisia	Prestare attività di docenza nell'ambito del seguente ambito disciplinare: Architecture and Town Planning (ISCED 0731)
UC	Kosovo	Prestare attività di docenza nell'ambito dei seguenti ambiti disciplinari: Law, Political Science and Civics (ISCED codes: 0421, 0312)

Art. 3 Posti disponibili, durata e tipologia della mobilità, ambito disciplinare di riferimento

La mobilità, per essere ammessa a contributo, dovrà avere una durata minima di **5 giorni**, escluso il viaggio, e prevedere lo svolgimento di un minimo di **8 ore di docenza per settimana, nel caso in cui la tipologia di mobilità sia finalizzata esclusivamente ad attività di docenza**. Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di tale settimana. Nell'ambito del presente bando è ammessa anche la mobilità di tipo "combinato", che prevede sia lo svolgimento di attività di docenza sia lo svolgimento di attività di formazione. **In caso di mobilità combinata dovrà essere previsto lo svolgimento di almeno 4 ore di docenza per settimana** (per periodi di durata superiore alla settimana il conteggio delle ore di lezione sarà proporzionale alla durata della mobilità). Per entrambe le tipologie di mobilità i giorni di attività dovranno essere consecutivi. I candidati che intendono svolgere una mobilità di tipo combinato dovranno compilare l'allegato 2b, nel quale devono essere riportate sia le attività di docenza sia le attività di formazione.

I posti disponibili per le mobilità da svolgersi presso le università partner di cui all'Art.2 del presente bando, la durata della mobilità prevista, il numero minimo di ore di docenza da svolgere sono riportati nella tabella seguente:

Denominazione sede	Paese	N. posti disponibili	Durata della mobilità	Mobilità da svolgersi entro il
ENAU	Tunisia	1	5 giorni (escluso il viaggio)	31 luglio 2026
UC	Kosovo	1	5 giorni (escluso il viaggio)	31 luglio 2027

Art. 4 Criteri di selezione e obblighi a carico degli assegnatari dei contributi

La selezione delle candidature per la mobilità a fini di docenza sarà effettuata da una apposita commissione nominata dal Dirigente dell'Area e terrà conto dei seguenti criteri di selezione:

1. Qualità del Mobility Agreement (**allegati n. 2a – mobilità per docenza - e 2b – mobilità combinata** - al presente bando), che include obiettivi, contenuti, piano delle attività didattiche e di formazione, in caso di mobilità combinata, proposte in relazione al modulo di insegnamento all'estero, risultati attesi. Il Mobility Agreement dovrà essere sottoscritto dal docente e dal Direttore di Dipartimento e allegato al modulo di candidatura e costituirà un requisito di ammissibilità della candidatura, alla quale dovrà essere allegato. In seguito all'espletamento delle selezioni, e con largo anticipo rispetto all'inizio della mobilità, i partecipanti si impegnano a far sottoscrivere il documento citato dal referente della sede ospitante e a consegnarlo all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali. La definizione e la consegna del Mobility Agreement sottoscritto da tutte le parti interessate sono vincolanti per lo svolgimento della mobilità e l'erogazione dell'eventuale contributo finanziario assegnato. **(max. 35 punti)**.
2. Pregressa attività di collaborazione con l'università ospitante, finalizzata all'attivazione di scambi nell'ambito del programma Erasmus+ e/o alla gestione del programma Erasmus+ KA171 e/o all'istituzione di corsi di studio internazionali **(max 20 punti)**.
3. CV scientifico-didattico **(max 10 punti)**
4. Rilevanza accademica della mobilità: il periodo di insegnamento sarà considerato parte integrante del programma di studio presso la struttura ospitante **(35 punti)**.

I docenti aggiudicatari dei contributi dovranno sottoscrivere con l'Università di Sassari un contratto a fini amministrativi e contabili, almeno 20 giorni prima dell'inizio della mobilità e consegnare all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali il Mobility Agreement debitamente sottoscritto da tutte le parti interessate. Al termine della mobilità i docenti dovranno produrre un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, dalla quale risultino le attività realizzate, il periodo e la durata della visita (in ore e giorni o eventualmente settimane). Tale attestazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Art. 5 Mobilità blended

La Commissione Europea ha introdotto la possibilità di affiancare alle mobilità svolte in presenza, le mobilità miste o blended, che abbinano la mobilità fisica con una componente virtuale obbligatoria. I partecipanti che per ragioni personali, accademiche o di salute non hanno la possibilità di recarsi

all'estero per lunghi periodi, possono optare per una mobilità mista, che prevede lo svolgimento della mobilità per docenza in parte in presenza all'estero, per un periodo minimo di 5 giorni escluso il viaggio, da completare con una parte virtuale obbligatoria. Tale misura è finalizzata a migliorare l'accessibilità al programma e garantire ad un numero maggiore di partecipanti la possibilità di accedere ad un'esperienza internazionale. Nell'ambito della blended mobility, la componente virtuale, per la quale non è stabilita una durata minima, può essere svolta prima o dopo la mobilità fisica.

Per la parte virtuale, che deve essere svolta nel Paese in cui ha sede l'Università/ente di appartenenza dei partecipanti, non sarà riconosciuto alcun contributo finanziario.

Art. 6 Contributi per il supporto individuale e il viaggio

I contributi per il supporto individuale saranno erogati in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente e dal regolamento di ateneo sulle missioni del personale, entro i massimali giornalieri stabiliti dalla Commissione Europea.

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza e sarà erogato sulla base del costo effettivamente sostenuto, nei limiti dei massimali fissati per la fascia chilometrica di riferimento.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

KM	€
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000 e oltre	€ 1.500,00

La distanza è calcolata tramite lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Contributo per il supporto individuale

Il massimale di spesa per il supporto individuale giornaliero stabilito dalla Commissione Europea, per le mobilità a fini di docenza presso i Paesi Partner del Programma Erasmus, è pari ad € 180 fino al 14° giorno di attività. Dal 15° al 60° giorno di mobilità, il contributo è pari al 70% dell'importo giornaliero sopra indicato. Il contributo finanziario per il viaggio e il supporto individuale sarà erogato ai partecipanti sotto forma di rimborso a piè di lista, sulla base della documentazione di spesa ammissibile, fino alla concorrenza dell'importo sopra citato. La documentazione comprovante le spese sostenute (biglietti aerei, carte di imbarco, ricevute di vitto, alloggio e trasporti, etc.) dovrà essere consegnata all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali al termine della mobilità. **Nel caso in cui il viaggio si svolga un giorno prima della data di inizio della mobilità e un giorno dopo la data di fine della mobilità, fatta salva la disponibilità finanziaria, sarà erogato il contributo giornaliero per il supporto individuale per massimo 2 giorni di viaggio.**

Art. 7 Documentazione di fine mobilità

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare, oltre alla documentazione comprovante le spese sostenute di cui all'art.6, un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita (espressa anche in ore) e compilare la relazione online di fine mobilità (Eu Survey) sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di formazione, tramite la piattaforma online Mobility Tool, secondo le indicazioni riportate nel messaggio che il sistema invierà automaticamente a tutti i partecipanti.

Art. 8 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le domande di ammissione, corredate degli allegati elencati all'art. 4 del presente bando, dovranno pervenire entro le ore **13:30 del 18 marzo 2026** all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università degli studi di Sassari, in una delle seguenti modalità alternative (se si invia la domanda tramite PEC non la si dovrà inviare anche per email ordinaria e viceversa):

- a) da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC protocollo@pec.uniss.it.
Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Bando Erasmus KA171 per docenza – Mobilità presso i Paesi partner – Tunisia e Kosovo".

Oppure

b) da indirizzo di posta elettronica ordinaria personale del candidato all'e-mail ordinaria: selezioni@uniss.it nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Bando Erasmus KA171 Mobilità per il personale docente – Mobilità presso i Paesi partner – Tunisia e Kosovo". Poiché l'e-mail ordinaria non rilascia ricevuta di avvenuta consegna giuridicamente valida, si prega vivamente i candidati che vogliono avvalersi di questo mezzo di trasmissione (e-mail ordinaria) **di inviare la comunicazione almeno con 30 minuti di anticipo rispetto alla scadenza** che - ad ogni modo - rimane fissata per **le ore 13:30 del 18 marzo 2026**.

I partecipanti sono, inoltre, tenuti a fornire i dati della candidatura anche attraverso la compilazione del seguente [MODULO](#).

Non verranno accettate in alcun modo candidature presentate in forma cartacea e non saranno accolte domande di partecipazione pervenute oltre la scadenza prefissata e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per informazioni e/o chiarimenti i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali presso l'Università degli studi di Sassari - Piazza Università, 11, inviando una e-mail a curgeghe@uniss.it e/o relint@uniss.it. Le informazioni e i chiarimenti non dovranno essere in nessun modo indirizzate agli indirizzi protocollo@pec.uniss.it o selezioni@uniss.it in quanto destinati solo a ricevere le domande di partecipazione e le eventuali loro integrazioni.

L'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per tutti i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo. Sarà cura dell'Ufficio medesimo dare comunicazione ai docenti interessati dell'assegnazione dei contributi e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle mobilità.

Art. 9 Copertura assicurativa e visti

L'Università di Sassari garantirà al personale docente dell'ateneo la copertura assicurativa per la

responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale.

Per gli infortuni su lavoro la copertura assicurativa è garantita dall'istituto nazionale INAIL.

Sarà invece responsabilità del personale in mobilità stipulare una polizza integrativa privata per l'assistenza sanitaria nei territori extra-europei, nel caso in cui non siano previsti accordi specifici tra il Paese di origine e il Paese di destinazione in materia di assistenza sanitaria. Nel caso di attivazione di una polizza integrativa, è necessario che questa includa anche l'eventuale rimpatrio sanitario.

L'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali fornirà, inoltre, tutto il supporto necessario per facilitare le procedure di ottenimento del visto, ove richiesto. I partecipanti selezionati dovranno consultare il portale viaggiaresicuri.it, per verificare eventuali aggiornamenti e/o indicazioni in tema di sicurezza, relativamente al Paese ospitante. Si raccomanda, inoltre, di scaricare l'App "Viaggiare Sicuri" e di registrare il proprio viaggio, con geolocalizzazione attivata. La registrazione può essere effettuata anche tramite il portale <http://www.dovesiamonelmundo.it>.

Art. 10 Contributi per il personale con esigenze speciali

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE prevede annualmente di destinare dei contributi comunitari aggiuntivi allo staff con particolari esigenze fisiche, mentali o sanitarie. Tali contributi aggiuntivi saranno erogati unicamente sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dai partecipanti nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfetarie). Le modalità di presentazione delle candidature e le relative tempistiche sono pubblicate alla seguente pagina <https://www.uniss.it/it/internazionale/erasmus/agevolazioni-studenti-con-minori-opportunita>.

La modulistica, debitamente compilata, dovrà essere consegnata, unitamente alla documentazione richiesta, all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali entro le scadenze indicate all'art. 8 del presente bando.

Art. 11 Partecipazione alla disseminazione dei risultati

Con la partecipazione al programma di mobilità, i beneficiari si impegnano a fornire all'Istituzione materiale idoneo alla disseminazione dei risultati e alla promozione della mobilità e, in particolare: una dettagliata relazione sull'attività svolta, documentazione cartacea, fotografica, video e qualsiasi altro materiale idoneo a far conoscere le attività svolte all'estero. Il materiale sarà utilizzato oltre che per la redazione del rapporto narrativo finale, in fase di rendicontazione – come previsto dalle norme contrattuali tra l'istituto e l'Agenzia Nazionale – anche per le attività di divulgazione e promozione dell'Ateneo tramite i seguenti canali: social media quali, a solo titolo esemplificativo, ma non esaustivo, Facebook, Instagram, Twitter, il sito Internet istituzionale, nonché tramite la partecipazione ad incontri informativi finalizzati alla conoscenza e alla promozione delle attività Erasmus+, così come a tutte le attività di orientamento.

Art. 12 Responsabile del procedimento e accesso agli atti

La responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il dott. Savio Regaglia, regaglia@uniss.it, tel. 079/229757, Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, Piazza Università 11, 07100 Sassari.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Sassari, e trattati su supporto cartaceo ed informatico esclusivamente per lo



svolgimento delle funzioni istituzionali. La partecipazione al bando comporta, nel rispetto della normativa vigente in materia, espressione di tacito consenso affinché i dati personali dei candidati e quelli relativi alla selezione vengano comunicati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, alla Commissione Europea, o a chi per essa, all'Istituto ospitante) per i fini e nei limiti consentiti dalla legge.

Sassari, 17/02/2025

Il Dirigente d'Area
Dott. Paolo Pellizzaro