

Ufficio supporto organi collegiali e procedure elettorali

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Resoconto seduta del 22 ottobre 2025

IL PRESENTE DOCUMENTO NON SOSTITUISCE IL PROCESSO VERBALE, MA È REDATTO AL SOLO SCOPO DI INFORMARE QUANTI, ALL'INTERNO DELLA COMUNITÀ ACCADEMICA O AL DI FUORI DI ESSA, VOLESSERO APPRENDERE LE DECISIONI ASSUNTE DAGLI ORGANI COLLEGIALI DI GOVERNO.

Argomenti all'ordine del giorno

1. Comunicazioni

- 01.01 Stato di avanzamento redazione Scheda di Autovalutazione di Sede
- 01.02 Designazione Presidente Revisori_2025-2028 rtf
- 01.03 Incremento contributo RAS per promuovere le attività sportive degli studenti universitari e migliorare la fruibilità degli impianti a tal fine destinati. Anno 2025.

2. Didattica

- 02.01 Istituzione e attivazione del Master universitario di II livello di durata annuale in "Ingegneria agraria e paesaggio rurale (IAPR)", presso il dipartimento di Agraria per l'a.a. 2025/2026. Richiesta approvazione
- 02.02 Business plan Percorsi universitari di formazione iniziale degli insegnanti delle scuole secondarie di primo e secondo grado ai sensi del D.lgs. 13 aprile 2017 n. 59 e ss.mm.ii. e del DPCM 4 agosto 2023 - A.A. 2024/2025
- 02.03 Rinnovo Premio di Studio BIANCA BALLABIO a.a. 24/25. Ratifica del decreto rettorale d'urgenza
- 02.04 Ratifica del Decreto Rettorale concernente l'assegnazione di cinque borse di studio a studenti palestinesi residenti nella Striscia di Gaza e finanziamento di ulteriori borse a carico dell'Ateneo.

3. Statuto e Regolamenti

- 03.01 Regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.: integrazioni.

4. Personale

- 04.01 Riavvio iter procedura concorsuale ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 – Professori II fascia SSD "MEDS-15/A - Neurochirurgia". Convenzione Uniss-RAS-AOU
- 04.02 Chiamata di Professori di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 co. 4, della Legge 240/2010: prof.ssa Irene GABUTTI
- 04.03 Chiamata di Professori di seconda fascia ai sensi dell'art. 24 co. 5, della Legge 240/2010 – prof.ssa Giovanna FERRI
- 04.04 Proposte di rimodulazione degli obiettivi di performance 2025 contenuti nel PIAO 2025-2027: approvazione
- 04.05 Avvio procedura di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 23 posti – Area dei Collaboratori di cui n. 20 Settore

- professionale Amministrativo e n. 3 Settore professionale Biblioteche.
- 04.06 Linee di indirizzo e revisione assetto organizzativo Tecnostruttura (Amministrazione Centrale e Dipartimenti)

5. Attività negoziale e rapporti con Enti

- 05.01 Ratifica Convenzione UNISS – ACLI Provinciali di Sassari – finanziamento contratto di ricerca dipartimento di Giurisprudenza
- 05.02 Approvazione della convenzione tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e l'Università degli Studi di Sassari per l'espletamento dell'attività di Sorveglianza per il miglioramento della prevenzione, della sicurezza e della salute dei lavoratori universitari, in attuazione dell'art. 10 del D.M. 363/98
- 05.03 Estensione dell'Accordo di collaborazione con AO USS per l'implementazione del progetto Telemaco-s (Ecosistema eINS, Spoke 1-Medicina e Telemedicina).
- 05.04 Alienazione quote UNISS in Distretto Aerospaziale Sardegna - DASS e successivo eventuale recesso

1. Comunicazioni

01/01 Stato di avanzamento redazione Scheda di Autovalutazione di Sede

Il Rettore ha dato la parola al prof. Gabriele Murineddu, Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo, per l'esposizione dell'argomento.

Il prof. Murineddu ha fatto presente che lo scorso 7 maggio il Nucleo di Valutazione ha inviato una nota (protocollo 48563 del 07.05.2025) con la quale gli Organi individuati, tra cui il Presidio di Qualità quale estensore, sono stati invitati a compilare, come esercizio preparatorio in previsione della prossima visita di accreditamento ANVUR, la Scheda di Autovalutazione di Sede entro il 15 luglio 2025.

Il Presidio, considerate le Linee guida per l'autovalutazione e la valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei e analizzata la Scheda di Autovalutazione, ha ritenuto opportuno coinvolgere diversi Uffici dell'Ateneo nella compilazione del documento e, in tale ottica, lo scorso 28 maggio il Presidente ha incontrato il Direttore Generale, i Dirigenti, Dott.ssa Idini e Dott. Pellizzaro, oltre alla Dott.ssa Sedda e al Dott. Meloni, al fine di chiedere una loro collaborazione nel fornire documenti e informazioni che il PQA ritenesse utili per la compilazione della Scheda.

Una prima stesura della Documento, inviata al NdV da parte del PQA, recava delle lacune in tre campi: B.3.2 – *Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale*, B.4.1 – *Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie* e B.4.2 – *Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie*, poiché il PQA non ha ricevuto le informazioni necessarie richieste (B.3.2) o non è stato possibile reperire le opportune fonti documentali (B.4.1 e B.4.2). Tale situazione permane a

tutt'oggi, pertanto, a seguito di confronto con il NdV in data 30 settembre, e alla luce del recente corso di formazione "Assicurazione della Qualità in Ateneo – AVA3", proposto dall'ANVUR e al quale hanno partecipato diverse figure dell'Ateneo, è stata inviata una nota (prot. 120359 del 14 ottobre 2025) con la quale è stato richiesto un incontro con la Governance e altre figure per fare il punto sulla Scheda e, soprattutto, al fine di sensibilizzare tutti a una fattiva collaborazione.

In attesa dell'incontro, e a seguito del quale il Documento possa essere integrato, i cinque ambiti della Scheda di Autovalutazione (Ambito A: *Strategia, Pianificazione e Organizzazione*; Ambito B: *Gestione delle Risorse*, a sua volta suddiviso in cinque sotto-Ambiti; Ambito C: *Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti*; Ambito D: *Assicurazione della Qualità* e Ambito E: *Qualità della Ricerca e della terza Missione/Impatto Sociale*) risultano compilati, con le lacune evidenziate precedentemente. Nel complesso è emerso che a buona parte dei punti di attenzione è stato dato riscontro, sebbene vi siano dei margini di miglioramento soprattutto quando si fa riferimento a fonti documentali, tra cui i resoconti delle sedute degli Organi e quelle del Consiglio degli Studenti, ancora non reperibili nel sito e che darebbero evidenza da una parte di quanto scritto, ma, soprattutto, di quanto realmente realizzato dall'Ateneo in ambito di qualità.

Il Consiglio di Amministrazione ha preso atto.

01/02 Designazione Presidente Revisori 2025-2028

Il Rettore ha ricordato che l'art. 30, comma 3, lett. a), dello Statuto dell'Università degli Studi di Sassari prevede che *il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti è designato dal Senato Accademico, tra i magistrati amministrativi e contabili e gli avvocati dello Stato, su proposta del Rettore.*

Riguardo a tale previsione, dovendo procedere al rinnovo della carica di Presidente del Collegio per il triennio 2025-2028, in considerazione della significativa esperienza del Dott. Roberto Formisani come Magistrato della Corte dei Conti, Procura presso la Sezione Giurisdizionale per il Molise, e come Magistrato delegato sostituto al controllo sulla gestione finanziaria della SOGESID SpA, raccolta preliminarmente la disponibilità dell'interessato, il Rettore ha proposto al Senato Accademico la designazione del Dott. Roberto Formisani quale Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, per il triennio 2025-2028.

La nomina decorrerà dalla data del decreto rettorale relativo alla composizione del nuovo Collegio dei Revisori dei Conti, del quale faranno parte anche i nominativi designati dal MEF e dal MUR, così come previsto dal medesimo art. 30, comma 3, lettere b) e c) dello Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione ha preso atto.

01/03 Incremento contributo RAS per promuovere le attività sportive degli studenti universitari e migliorare la fruibilità degli impianti a tal fine destinati. Anno 2025

Il Rettore ha ricordato che la Regione Autonoma della Sardegna, con nota prot. n. 17178 del 07.07.2025, ha comunicato che la L.R. n. 12 del 08.05.2025 (Legge di stabilità regionale 2025), in particolare l'art. 1 comma 2, con la Tabella A, ha disposto il rifinanziamento per gli anni 2025, 2026 e 2027 del contributo ex L. R. 40/2018, art. 5, c. 50 per le Università della Sardegna, al fine di promuovere le attività sportive degli studenti universitari e di migliorare la fruibilità degli impianti a tal fine destinati. I fondi sono stati ripartiti assegnando all'Università degli Studi di Sassari un contributo pari a euro 210.000,00 per ciascun anno. Il Rettore continua dicendo che la RAS, con nota prot. n. 24432 del 19.09.2025, ha comunicato che la L.R. 24 dell'11.09.2025 (Assestamento di bilancio 2025-2027) con l'art. 15 comma 10 lett. a) ha stabilito di incrementare, per il solo anno 2025, il contributo per l'Università degli Studi di Cagliari e di Sassari, già previsto dalla L.R. n. 12 del 08.05.2025 per il triennio 2025-2026-2027.

Nell'annualità 2025 il finanziamento per l'Università di Sassari ammonterà pertanto a euro 315.000,00. Per le annualità 2026 e 2027 il contributo, stabilito dalla L.R. 12/2025, rimane invariato nella misura di euro 210.000,00 per ciascun anno.

Il programma di utilizzo, aggiornato in coerenza con il nuovo finanziamento, dovrà essere approvato dal Comitato che sovrintende agli indirizzi di gestione degli impianti sportivi ed ai programmi di sviluppo delle relative attività, istituito in ciascuna università.

Il Consiglio di Amministrazione ha preso atto.

2. Didattica

02/01 Istituzione e attivazione del Master di II livello di durata annuale in Ingegneria agraria e paesaggio rurale (IAPR), per l'a.a. 2025/2026

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare l'istituzione e l'attivazione, per l'a.a. 2025/2026, del Master di II livello di durata annuale in "Ingegneria agraria e paesaggio rurale (IAPR)", con relativo regolamento didattico e piano finanziario.

02/02 Proposta business plan Percorsi universitari di formazione iniziale degli insegnanti delle scuole secondarie di primo e secondo grado ai sensi del D.lgs. 13 aprile 2017 n. 59 e ss.mm.ii. e del DPCM 4 agosto 2023 - A.A. 2024/2025

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare il *business plan* dei Percorsi universitari di formazione iniziale degli insegnanti delle scuole secondarie di primo e secondo grado relativi all'a.a. 2024/25, deliberato dal Consiglio del Dissuf in data 12 marzo 2025 e in allegato alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale.

02/03 Ratifica del Decreto rettorale d'urgenza relativo al rinnovo del "Premio di studio Bianca Ballabio", a.a. 2024/2025

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di ratificare il Decreto Rettorale rep. n. 3046, prot. n. 116910 del 6 ottobre 2025, avente ad oggetto "Rinnovo del Premio di Studio Bianca Ballabio per l'a.a. 2024/2025".

02/04 Ratifica del Decreto Rettorale concernente l'assegnazione di cinque borse di studio a studenti palestinesi residenti nella Striscia di Gaza e finanziamento di ulteriori borse a carico dell'Ateneo

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- di ratificare il Decreto Rettorale (Rep 3045/2025, prot. 0116906 del 06.10.2025), avente ad oggetto "Assegnazione di cinque borse di studio, del valore di € 12.000,00 ciascuna, a favore di studenti palestinesi residenti nella Striscia di Gaza – Progetto umanitario educativo congiunto", finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- di approvare l'istituzione di ulteriori dieci borse di studio, del valore di € 12.000,00 ciascuna, a studenti palestinesi residenti nella Striscia di Gaza, a valere su fondi propri da individuare con successivo provvedimento.

3. Statuto e Regolamenti

03/01 Regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.: integrazioni

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare, con l'astensione del consigliere Nieddu, le integrazioni all'articolo 3, comma 7 e all'articolo 16, commi 2 e 11 al vigente *"Regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii."*, nelle seguenti formulazioni:

Articolo 3, "Costituzione e destinazione del fondo":

7. L'incentivo è corrisposto, dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, dal dirigente di riferimento o da altro dirigente incaricato dalla amministrazione in caso di insorgenza di potenziale conflitto di interessi [...];

Articolo 16, "Procedura per la liquidazione della quota del fondo":

2. Il Dirigente Competente, o altro Dirigente individuato dall'Amministrazione in caso di insorgenza di potenziale conflitto di interessi [...];

11. Gli incentivi percepiti dal personale devono essere tempestivamente pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, sottosezione "Personale - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)" in formato tabellare, con riferimento a ciascun dipendente beneficiario e la specificazione di oggetto, durata, compenso spettante per ogni incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del D. Lgs. n. 33/2013 e come precisato nella Delibera Anac n. 1047 del 5 novembre 2020.

Si è stabilito di anticipare i punti 5. 3 "Estensione dell'accordo di collaborazione con AO USS per l'implementazione del progetto Telemaco-s" e 5. 4 "Alienazione delle quote UNISS in Distretto Aerospaziale Sardegna - DASS e successivo eventuale recesso".

5. Attività negoziale e rapporti con Enti

05/03 Estensione dell'Accordo di collaborazione con AO USS per l'implementazione del progetto Telemaco-s (Ecosistema eINS, Spoke 1-Medicina e Telemedicina)

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- di approvare l'estensione dell'Accordo di collaborazione tra UNISS e AO USS per l'implementazione del progetto Telemaco-s (Ecosistema eINS, Spoke 1-telemedicina), portando la dotazione originaria di 6 milioni di euro a 9 milioni di euro, con 3 milioni

aggiuntivi;

- di autorizzare il Rettore, o un suo delegato, alla sottoscrizione dell'atto integrativo all'Accordo di collaborazione;
- di dare mandato agli uffici competenti di provvedere agli adempimenti amministrativo-contabili connessi e conseguenti, assicurando la corretta imputazione delle spese e il rispetto delle disposizioni del PNRR e delle linee guida dell'Ecosistema eINS.

05/04 Alienazione quote UNISS in Distretto Aerospaziale Sardegna - DASS e successivo eventuale recesso

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- 1) di approvare la procedura di dismissione della partecipazione dell'Università degli Studi di Sassari dalla SCARL "Distretto Aerospaziale Sardegna" – DASS, pari al 4,4% delle quote della Società;
- 2) di incaricare gli Uffici competenti ad effettuare:
 - a) una comunicazione di sollecito al Presidente del DASS in ordine all'alienazione delle quote, ponendo un termine di 20 giorni;
 - b) nel caso di mancato riscontro, una comunicazione ai Soci del DASS finalizzata all'alienazione delle quote;
 - c) nel caso di mancato riscontro, una comunicazione di recesso ai sensi dell'art. 13 dello Statuto del DASS;
- 3) di autorizzare l'eventuale recesso di UniSS e, di conseguenza, il mancato introito del valore delle quote dell'Ateneo, pari ad euro 5.047,68.

Si è ripresa la trattazione degli argomenti come da Ordine del giorno.

4. Personale

04/01 Riavvio iter procedura concorsuale ai sensi dell'art. 18 della L. 240/2010 "Professori II fascia SSD-MEDS-15/A – Neurochirurgia". Convenzione Uniss-RAS-AOU

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di autorizzare il riavvio dell'iter concorsuale finalizzato al reclutamento di n. 1 professore associato ai sensi dell'art. 18 della Legge 240/2010, per il SSD "MEDS-15/A - Neurochirurgia", per le esigenze del Dipartimento di Medicina, chirurgia e farmacia, a valere sulle risorse della Convenzione stipulata tra la

Regione Autonoma della Sardegna, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e l'Università degli Studi di Sassari.

04/02 Chiamata di Professori di seconda fascia ai sensi dell'art. 18, co. 4, della Legge 240/2010: prof.ssa Irene Gabutti

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di autorizzare la presa di servizio della prof.ssa Irene Gabutti, a decorrere dal 1° febbraio 2026, in qualità di Professore di ruolo di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, co. 4 della Legge 240/2010, presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, per il gruppo scientifico-disciplinare 13/ECON-08 "ORGANIZZAZIONE AZIENDALE", settore scientifico-disciplinare ECON-08/A *Organizzazione Aziendale*, a valere sulle risorse del Progetto di Sviluppo Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027 (PROGETTOECCELENZADISEA2023).

04/03 Chiamata di Professori di seconda fascia ai sensi dell'art. 24 co. 5, della Legge 240/2010 - prof.ssa Giovanna Ferri

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di autorizzare la presa di servizio, in qualità di Professore di ruolo di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, co. 5 della Legge 240/2010, a decorrere dal 1° dicembre 2025, della prof.ssa Giovanna Ferri, presso il Dipartimento di Storia, Scienze dell'uomo e della Formazione.

Si è stabilito di anticipare il punto 5.1.

5. Attività negoziale e rapporti con Enti

05/01 Ratifica Convenzione UNISS - ACLI Provinciali di Sassari - Finanziamento contratto di ricerca dipartimento di Giurisprudenza

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di autorizzare la ratifica della Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi di Sassari e le Acli Provinciali di Sassari, finalizzata al finanziamento integrale di un contratto di ricerca ex art. 22 della Legge 240/2010 e allegata alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale.

Si è anticipato il punto relativo all' "Avvio procedura di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale".

4. Personale

04/05 Avvio procedura di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 23 posti - Area dei Collaboratori - di cui n. 20 Settore professionale Amministrativo e n. 3 Settore professionale Biblioteche

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato

1) di approvare, ai sensi dell'articolo 30, D.lgs. 165/2001, l'avvio di due distinte procedure di mobilità volontaria, compartimentale e intercompartimentale, per l'Area dei Collaboratori: venti posti per il settore amministrativo e tre posti per il settore delle biblioteche, da inquadrare nel Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021 del 18/01/2024, nel rispetto delle previsioni del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, triennio 2025-2027 e, comunque, subordinatamente all'effettiva disponibilità finanziaria che sarà individuata dal bilancio di previsione 2026-2028, fermi restando i limiti di spesa e di dotazione organica già approvata;

2) di incaricare il Direttore Generale dell'adozione del relativo avviso pubblico di mobilità, contenente i requisiti richiesti, le modalità di partecipazione e i criteri di valutazione, nel rispetto della normativa vigente in materia e dei principi di trasparenza, imparzialità ed efficienza.

I candidati selezionati saranno inquadrati nell'Area dei Collaboratori con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previo assenso dell'amministrazione di provenienza. L'eventuale ampliamento del numero dei posti da coprire sarà possibile qualora si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie e spazi nella dotazione organica dell'Ateneo.

Si è ripresa la discussione come da Ordine del giorno.

4. Personale

04/04 Proposte di rimodulazione degli obiettivi di performance 2025 contenuti nel PIAO 2025-2027: approvazione

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare le proposte di rimodulazione degli obiettivi organizzativi e individuali 2025 contenuti nel PIAO 2025-2027, come riportati nelle tabelle seguenti:

Tabella 1 Proposte di rimodulazione degli Obiettivi organizzativi di struttura

Cod. Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2025_2027	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2025	Proposta Rimodulazione	Motivazione (fonte Sprint management sezione rimodulazione)
OOS_27	Predisporre il regolamento Generale di Ateneo	Divisione avvocatura e affari giuridico-legali, Ufficio Affari Ist. e procedimenti disciplinari, Ufficio affari legali e giuridici	Redazione proposta regolamento: 1) Analisi del quadro normativo di riferimento e benchmarking con Regolamenti di altri Atenei; 2) Ricognizione congiunta con i Dirigenti e i Funzionari degli Uffici competenti per materia dei Regolamenti esistenti finalizzata a verificarne la coerenza con il Regolamento Generale di Ateneo; 3) Redazione della proposta del nuovo Regolamento; 4) Trasmissione della proposta agli organi di vertice e al Consiglio del Personale; 5) Presentazione agli organi.	Trattandosi di obiettivo pluriennale, è prevista la realizzazione dell'azione 1) entro il 31/12/2024. Nell'anno 2025 sono previste: azione 2) entro il 30/04/2025; azione 3) entro il 30/09/2025; azione 4) entro il 31/10/2025; azione 5) entro il 31/12/2025.	Proposta di rimodulazione attività e date attività: Redazione proposta regolamento: 1) Analisi del quadro normativo di riferimento e benchmarking con Regolamenti di altri Atenei (fatta entro il 31/12/2024); 2) Redazione della proposta del nuovo Regolamento; 3) Trasmissione della proposta agli organi di vertice e al Consiglio del Personale; 4) Presentazione agli organi. Azione 2 entro il 31/10/2025 (33%) Azione 3 entro il 30/11/2025 (33%) Azione 4 entro il 31/12/2025 (34%)	Da un confronto congiunto tra le componenti della Divisione, ai fini della definitiva elaborazione del documento finale è scaturito che: In considerazione della sensibile riduzione dell'organico degli uffici appartenenti alla Divisione non è stato possibile effettuare l'azione 2 e si rende necessario un breve differimento del termine assegnato per le azioni successive, <u>fermo restando il termine finale al 31/12/2025.</u> Per quanto specificamente riguarda l'azione 2, si ritiene che la stessa, allo stato, non si renda indispensabile ai fini della compiuta condivisione del documento, potendo essere sostituita con la condivisione di quest'ultimo con il Direttore Generale.
OOS_54	Avvio mappatura delle competenze del PTA a supporto del cambiamento organizzativo e per la definizione di percorsi di crescita del personale. Migliorare la gestione di U-GOV organico garantendo un costante aggiornamento delle afferenze del personale alle strutture con le rispettive date di decorrenza ed aggiornando il catalogo delle competenze.	Ufficio PTAB	Aggiornamento del dizionario delle competenze all'interno del modulo U-gov competenze; apertura delle finestre temporali al personale per l'autovalutazione delle competenze.	Aggiornamento trimestrale entro il 31/12/2025	Proposta di rimodulazione data obiettivo: entro il 31/03/2026	Considerato che il ministero ha finanziato un progetto sulla formazione del PTA per l'aggiornamento del catalogo delle competenze è necessario un riallineamento delle suddette attività con il cronoprogramma previsto per la realizzazione del progetto.
OOS_65	Implementare il software dei	Ufficio Bilancio, Ufficio	Report dettagliato dell'attività svolta	Entro il 31/12/2025	Proposta di rimodulazione nome	In fase di monitoraggio intermedio sono emerse

Cod. Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2025_2027	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2025	Proposta Rimodulazione	Motivazione (fonte Sprint management sezione rimodulazione)
	progetti e del conto terzi integrato con i sistemi gestionali in uso. Avviare un sistema di monitoraggio, mediante l'utilizzo del software, con valorizzazione degli importi complessivi e delle somme da destinatari a Fondi premialità e salario accessori.	Sviluppo e Gestione progetti strategici, Dipartimenti			dell'obiettivo: Implementare l'applicativo <i>In Time</i> al fine di renderlo fruibile per la rendicontazione delle attività di ricerca e di didattica attraverso: - la configurazione dell'applicativo <i>In Time</i> (Ufficio Bilancio); - il monitoraggio della compilazione dei Timesheet da parte del personale che partecipa ai progetti, previa assegnazione delle risorse umane tramite UGOV PJ (Dipartimenti, Ufficio progetti strategici); - il monitoraggio della compilazione del Timesheet da parte dei docenti del registro delle presenze a partire dall'a.a. 2025/2026 (Dipartimenti).	risposte disomogenee, in quanto l'obiettivo non indicava uno specifico software. Nella proposta di rimodulazione è stato indicato il software (<i>In time</i>) e definite distinte fasi con le quali si chiede il monitoraggio della compilazione del Timesheet da parte del personale, sia per i progetti (Dipartimenti e Ufficio Sviluppo e Gestione progetti strategici), che per la compilazione dei registri delle presenze (Dipartimenti).
OOS_78	Revisione del Regolamento in materia di incarichi extraistituzionali, relativo alla componente del personale docente, in linea con il PNA 2017 e con l'atto indirizzo MIUR n. 39/2018	Uff. reclutamento, carriere e gestione docenti	Revisione regolamento	Entro il 31/12/2025	Proposta di rimodulazione data obiettivo: Entro il 30/06/2026	Nei primi sei mesi del 2025 si è avviata la fase di reperimento della normativa attualmente in vigore e il confronto della stessa con i regolamenti in vigore presso altri atenei. Tale attività necessita di un tempo superiore a quello stimato in fase di definizione dell'obiettivo.
OOS_106	Migliorare la gestione delle procedure di acquisto e dei bandi di gara.	Ufficio appalti, contratti ed economato	Predisposizione report che attesti il rispetto delle scadenze previste nel piano di acquisto di beni e servizi	Entro il 31/12/2025	Proposta di modifica nome attività: Predisposizione report che attesti il rispetto delle scadenze previste nel piano di acquisto di beni e servizi dell'Ufficio Appalti e contratti	Si richiede la rimodulazione per specificare meglio l'indicatore/Attività individuato per il perseguimento dell'obiettivo, in quanto l'Ufficio Appalti non sovrintende alla programmazione e attuazione degli acquisti di centri autonomi di spesa e di altri centri di costo, ma solo a quelli di propria competenza.
OOS_110	Aggiornare la carta dei servizi e gli standard di qualità mediante: Azione 1_ Predisposizione di linee guida aggiornate secondo le disposizioni	Ufficio comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali	Azione 1_ Predisposizione di linee guida aggiornate secondo le disposizioni dell'Art. 7 del D.Lgs 222 del 2023;	Azione 1_ realizzate entro il 30/04/2025; Azione 2_ entro il 31/10/2025; Azione 3_ entro 31/12/2025	Proposta di modifica nome e data attività: Aggiornare la carta dei servizi e gli standard di qualità mediante: Azione 1 Predisposizione di linee	Le scadenze sono state spostate in avanti, considerato il ritardo nell'approvazione del PIAO 2025_27. Si è resa necessaria la costituzione di un gruppo di lavoro per la necessità di coinvolgere varie figure professionali per il raggiungimento

Cod. Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2025_2027	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2025	Proposta Rimodulazione	Motivazione (fonte Sprint management sezione rimodulazione)
	dell'Art. 7 del D.Lgs 222 del 2023; realizzate entro il 30/04/2025 Azione 2_ Armonizzazione dei contenuti e predisposizione bozza carta dei servizi: entro il 31/10/2025 Azione 3_ Predisposizione dell'editing della carta dei servizi per la pubblicazione; entro 31/12/2025		Azione 2_ armonizzazione e dei contenuti e predisposizione bozza carta dei servizi; Azione 3_ predisposizione dell'editing della carta dei servizi per la pubblicazione;		guida e del format su piattaforma digitale per la compilazione della carta dei servizi secondo le disposizioni dell'Art. 7 del D.Lgs 222 del 2023: realizzata entro il 20/10/2025 Azione 2 Armonizzare i contenuti e predisporre bozza carta dei servizi: entro il 10/12/2025 Azione 3 Predisporre l'editing della carta dei servizi per la pubblicazione: entro 31/12/2025	dell'obiettivo. Inoltre, le scadenze sono state spostate per poter disporre dei dati sui macro-servizi di Good Practice. All'azione 1 è stata aggiunta la predisposizione del format su piattaforma digitale per la compilazione della carta dei servizi secondo le disposizioni dell'Art. 7 del D.Lgs 222 del 2023; Viene comunque garantito il raggiungimento dell'obiettivo entro il 31/12/2025.
OOS_111	Migliorare la gestione degli interventi e dei lavori	Ufficio edilizia e logistica	Predisposizione report che attesti il rispetto delle scadenze previste degli interventi e dei lavori	Entro il 31/12/2025	Proposta di modifica nome indicatore/attività: Predisposizione report con l'indicazione dello stato di avanzamento degli interventi e dei lavori.	La modifica proposta mira a rendere l'indicatore più aderente alle effettive condizioni operative dell'Ufficio, privilegiando il monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi. Si evidenzia che, in considerazione dell'elevato numero di interventi edilizi in carico all'Ufficio e delle limitate risorse di personale disponibili, soprattutto in rapporto al rilevante valore complessivo degli appalti gestiti, non risulta sempre possibile garantire con assoluta completezza il rispetto delle scadenze teoricamente previste per ciascun intervento. Tale circostanza può determinare una parziale disallineamento del report rispetto alla declinazione dell'indicatore prevista nell'applicativo "SPRINT". Per tale motivo, si ritiene opportuno valutare una rimodulazione dell'indicatore, al fine di adeguarli alle effettive condizioni operative della struttura, salvaguardando al contempo la funzione informativa del monitoraggio. La predisposizione del report, così come proposta, mantiene comunque la sua utilità originaria, consentendo di

Cod. Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2025_2027	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2025	Proposta Rimodulazione	Motivazione (fonte Sprint management sezione rimodulazione)
						disporre di un quadro di sintesi sullo stato di avanzamento degli interventi e di rafforzare complessivamente la capacità di gestione.
OOS_119	Individuare gli interventi necessari all'adeguamento degli edifici dell'Ateneo alla normativa sulla sicurezza sul lavoro	Servizio di prev. e protezione igiene e sicurezza	Report interventi realizzati	Entro il 31/12/2025	Proposta di rimodulazione nome obiettivo: Individuare gli interventi necessari all'adeguamento delle attrezzature dell'Ateneo alla normativa sulla sicurezza sul lavoro	La rimodulazione proposta si è resa necessaria per cambiare la descrizione dell'obiettivo in quanto l'ufficio si occupa dell'adeguamento delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuale e collettiva ma non degli interventi strutturali sugli edifici. L'obiettivo risulta in corso di attuazione. Sono stati individuati i principali fabbisogni di adeguamento delle attrezzature ed avviato il percorso di definizione del piano di intervento. Si conferma l'impegno al completamento dell'attività entro le scadenze previste, con successiva pianificazione delle risorse necessarie.
OOS_124	Aggiornare sul gestionale U_Gov la sezione formazione del personale Tecnico Amministrativo a supporto del cambiamento organizzativo e al fine dell'applicazione delle direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione	Area pianificazione, controllo, organizzazione – Staff formazione	Report aggiornamento gestionale realizzato	Entro il 31/12/2025	Proposta di rimodulazione data di raggiungimento dell'obiettivo al 30/09/2026	Si dovrà procedere ad una rimodulazione della data 30/09/2026 in quanto il "gestionale" CINECA "Web-formazione" è stato cambiato recentemente, rispetto al precedente applicativo, e pertanto non ci sono i tempi tecnici per procedere alla formazione adeguata e alla successiva implementazione delle informazioni sulla componente PTAB necessarie.
OOS_139	Attuare l'accordo di collaborazione UNISS-UNICA-RAS CRP per l'Anagrafe della Ricerca Regionale. Attività 1. Stima e pianificazione dei fabbisogni di risorse umane necessarie sulle diverse linee di progetto Attività 2. Predisposizione del gruppo di lavoro	Ufficio ricerca e qualità	Attività 3. Report che attesti l'avvio delle prime fasi operative sulla base delle tempistiche definite dai partner di progetto	Entro il 31/12/2025	Proposta di rimodulazione data di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2026	Considerato che i tempi sono dettati dalla Regione Sardegna si chiede di posticipare la realizzazione della terza attività al 31/12/2026

Cod. Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2025_2027	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2025	Proposta Rimodulazione	Motivazione (fonte Sprint management sezione rimodulazione)
	Uniss per l'implementazione e l'attuazione delle linee di progetto Attività 3. Avvio delle prime fasi operative sulla base delle tempistiche definite dai partner di progetto					

Tabella 2 Proposte di rimodulazione degli obiettivi individuali

Cod. Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2025_2027	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2025	Proposta Rimodulazione	Motivazione (fonte Sprint management sezione rimodulazione)
OOI_05	Elaborazione e attivazione di un piano di controlli finalizzati alla verifica della ricorrenza delle condizioni normative nel caso di affidamenti diretti e procedure di affidamento senza bando con particolare riguardo al rispetto del principio di rotazione.	Direttore Generale	Elaborazione e attivazione Piano	Entro il 31/12/2025	Proposta di modifica della descrizione dell'obiettivo e relativa specifica dell'indicatore: Attivazione di un piano di controlli finalizzati alla verifica della ricorrenza delle condizioni normative nel caso di affidamenti diretti e procedure di affidamento senza bando con particolare riguardo al rispetto del principio di rotazione, per le Aree e per i Dipartimenti.	La rimodulazione è stata proposta in quanto le Linee Guida di indirizzo per le l'attivazione di un piano di controlli finalizzati alla verifica della ricorrenza delle prescrizioni normative nell'ambito degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture e delle procedure senza bando ai sensi delle prescrizioni contenute nel Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36. sono state approvate con DDG in data 23/12/2024 prot. 142866, e pertanto l'attività prevista per il 2025 è l'attivazione del piano.
OOI_13	Adozione della disciplina per gli affidamenti degli incarichi professionali sottosoglia e predisposizione albi dei professionisti.	Area appalti ed edilizia	Fatto entro i termini stabiliti	Entro il 31/12/2025	Proposta di modifica dell'obiettivo e dell'indicatore/attività: Avvio predisposizione della disciplina per gli affidamenti degli incarichi professionali sottosoglia e predisposizione albi dei professionisti.	La rimodulazione è stata proposta in quanto l'applicativo U-Buy, acquistato di recente, risulta ancora in fase di test e introduzione.
OOI_15	Aggiornare la sezione di competenza della carta dei servizi e gli standard di qualità al fine di includere tutti i servizi dell'Ateneo e tutti gli utenti (compresi gli utenti con disabilità)	Tutte le posizioni organizzative, esclusi i dipartimenti	Aggiornare entro le tempistiche indicate	Entro il 30/06/2025	Proposta di rimodulazione del target: Aggiornare la sezione di competenza della carta dei servizi e gli standard di qualità al fine di includere tutti i servizi dell'Ateneo e tutti gli utenti (compresi gli utenti con disabilità), utilizzando le linee guida ed il format; entro il 15/11/2025;	La rimodulazione del target è stata proposta a seguito della riorganizzazione dell'obiettivo di struttura OOS_110 collegato, che ha previsto la costituzione di un gruppo di lavoro e pertanto lo slittamento di tutte le attività previste.
OOI_	Coordinare	Dirigenti	Aggiornament	Entro il	Proposta di rimodulazione	La rimodulazione del target è

Cod. Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2025_2027	Uffici coinvolti	Indicatore	Target 2025	Proposta Rimodulazione	Motivazione (fonte Sprint management sezione rimodulazione)
17	l'aggiornamento della carta dei servizi e degli standard di qualità dei servizi dell'Area includendo tutti gli utenti.		o carta entro il 31 luglio 2025	31/07/2025	del target: Coordinare/supervisionare l'aggiornamento della carta dei servizi e degli standard di qualità dei servizi dell'Area includendo tutti gli utenti: entro il 20/11/2025;	stata proposta a seguito della riorganizzazione dell'obiettivo di struttura OOS_110 collegato, che ha previsto la costituzione di un gruppo di lavoro e pertanto lo slittamento di tutte le attività previste.
OOI_24	Definire le procedure appropriate per formare i dipendenti destinati ad operare nelle aree a rischio corruzione	Divisione avvocatura e affari giuridico-legali	Report attestante le procedure definite	Entro il 31/07/2025	Proposta di rimodulazione dell'obiettivo: Proposta di razionalizzazione della gestione del contenzioso e indirizzi agli uffici riguardo l'adozione di misure e azioni per la fase di pre-contenzioso.	L'attività indicata non è riconducibile alle mansioni riservate alla Divisione Avvocatura e affari giuridico legali, ma attiene alla fase esecutiva (attribuita ad organi e soggetti di estrazione burocratico-amministrativa) successiva all'individuazione dei bisogni formativi previsti nell'ambito del PIAO. Su indicazione del Direttore generale, d'ufficio si è provveduto sostituire i due obiettivi assegnati alla coordinatrice della Divisione in qualità di RPTC con un nuovo obiettivo "Proposta di razionalizzazione della gestione del contenzioso e indirizzi agli uffici riguardo l'adozione di misure e azioni per la fase di pre-contenzioso."

La sezione Performance rimodulata del PIAO sarà pubblicata nell'area Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ateneo.

04/06 Linee di indirizzo e revisione assetto organizzativo Tecnostruttura (Amministrazione Centrale e Dipartimenti)

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- di approvare la proposta di ridefinizione dell'assetto organizzativo della Tecnostruttura (Amministrazione centrale e Dipartimenti), secondo gli indirizzi e i criteri definiti, dettagliata nell'allegato 1 e 2, parte integrante e sostanziale della presente delibera, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- di demandare al Direttore Generale l'aggiornamento della pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, in coerenza con il nuovo assetto e avvalendosi del supporto metodologico e tecnico offerto dalla piattaforma Quick Job;
- al fine di garantire l'avvio del nuovo assetto organizzativo nei termini previsti, che per ciascuna posizione definita sia necessario presentare la candidatura, come da

apposito avviso che specificherà: modalità, requisiti, criteri di valutazione e tempistiche per la presentazione delle istanze e l'attribuzione degli incarichi, nel rispetto dei principi di trasparenza, competenza e valorizzazione delle professionalità interne.

Nelle more dell'attuazione completa del nuovo assetto e in considerazione dei vincoli finanziari derivanti dai relativi fondi contrattuali e dal Piano di Rientro, l'erogazione del trattamento accessorio annuale sarà garantita entro la misura prevista dai contratti collettivi nazionali e nel rispetto di quanto definito negli accordi di contrattazione collettiva integrativa, sulla base delle risorse disponibili.

È conferito al Magnifico Rettore e al Direttore Generale di ogni potere esecutivo e di dettaglio necessario all'attuazione della presente delibera, ivi compresa la rimodulazione delle dotazioni organiche nel rispetto dei vincoli normativi e delle risorse disponibili a seguito della rideterminazione dei fabbisogni definiti attraverso la mappatura dei processi e dei carichi di lavoro sulla base delle responsabilità attribuite.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Maria Soro