



Ufficio Progetti Strategici

Responsabile: dott.ssa Alma Marietta Cardi

E-mail acardi@uniss.it

Tel 079 229687

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo

Classe Fascicolo Allegati.

SUPPORTO ALLE RELAZIONI ISTITUZIONALI E AGLI STAKEHOLDER ESTERNI

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO ESTERNO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, AL FINE DI GARANTIRE LA PIENA OPERATIVITÀ DEI MACRO-PROGRAMMI PNRR E RAS A VALERE SUI PROGETTI EINS - ECOSYSTEM OF INNOVATION FOR NEXT GENERATION SARDINIA - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) ECS 00000038 - CUP J83C21000320007 E GENES FOR HEALTH - CUP F33C23000880002

CODICE SELEZIONE: SUPP.RELSTAKE_UNISS_2026

APERTURA DOMANDE: 05/02/2026 DALLE ORE 23:59

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 21/02/2026 alle 23:59

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA	la legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
RICHIAMATO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011;
RICHIAMATO	il D.R. rep. N. 2454/2023 prot. 89845 del 4 agosto 2023 con il quale, a far data dal 1° settembre 2023, per il triennio 2023/2026 e rinnovabile, è affidata la titolarità dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari al dott. Giovanni Maria Soro;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, nel quale all'art. 39 è stabilito che il processo di revisione della programmazione può interessare variazioni del budget con vincolo di destinazione per maggiori ricavi per finanziamenti esterni vincolati nella destinazione;
VISTO	il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica

	per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione, modificato con D.R. n 1850 del 10.07.2013, prot. n. 17647;
VISTA	la Legge 07.08.1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO	Il D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165";
VISTO	il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. rep. N. 1631/2022 prot. 49884 del 12/05/2022;
VISTO	l'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 recante modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
VISTA	la legge 11.12.2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti ai controlli previsti dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14.01.1994, n. 20;
VISTO	il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, ed in particolare, l'art. 7, comma 6, come modificato dall'art. 5 del D. Lgs. 25.05.2017, n. 75;
VISTO	il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
VISTO	il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;
VISTO	il bilancio Unico di previsione annuale d'Ateneo esercizio 2026, formulato in termini di competenza economico-patrimoniale approvato dagli organi in seduta straordinaria in data 30 dicembre 2025;
VISTO	l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 3277 del 30 dicembre 2021, emesso nell'ambito dell'investimento 1.5 (Creazione e rafforzamento di Ecosistemi dell'innovazione, costruzioni di leader territoriali di R&S" – Missione 4 Istruzione e ricerca, componente 2 "Dalla ricerca all'Impresa") del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA;
VISTO	il decreto di concessione del finanziamento del progetto e.INS – Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia ECS00000038, prot. n. 1056 del 23 giugno 2022, e gli atti ivi richiamati, corredato dei seguenti allegati: •Allegato A – Programma di ricerca e innovazione; •Allegato B – Piano dei Costi e delle Agevolazioni; •Allegato C – Cronoprogramma di attuazione e Piano dei pagamenti; •Allegato D – Disciplinare di concessione delle agevolazioni prot. n. 13252 del 29 luglio 2022; •Allegato E – Codici Unici di Progetto (CUP) e Codici Concessione RNA – COR;
VISTA	l'agevolazione totale concessa pari a 119.000.000,00 di cui 46.687.145,00 all'Università degli Studi di Sassari e che per tale importo è stato richiesto il CUP J83C21000320007 per la realizzazione dell'intervento Ecosistema

dell'Innovazione in Sardegna per il progetto ECS038 eINS Ecosystem of Innovation for next generation Sardinia;

RICHIAMATO

il decreto di variazione del 12/12/2025 con il quale è stato creato il Progetto eINS_PNRR_ECS0000038 e sono stati attribuiti euro 51.648.303,91 al budget dell'Ufficio Sviluppo Progetti Strategici UA.A.2014;

CONSIDERATO

che in data 28 dicembre 2023 è stata stipulata la convenzione tra R.A.S. Centro regionale di programmazione, Università degli Studi di Sassari e Università degli Studi di Cagliari che prevede un contributo complessivo di euro 12.500.000,00, di cui euro 7.800.000,00 destinati all'Università degli Studi di Sassari e che ha per oggetto il Progetto di Ricerca "GENES FOR HEALTH" a supporto delle attività dello Spoke 01 "Medicina" del Progetto PNRR eINS Ecosystem of Innovation For Next Generation Sardinia ECS 00000038

VISTA

l'autorizzazione del CdA UNISS deliberata all'unanimità nella seduta del 17 dicembre 2025, relativa all'avvio delle procedure di selezione per profili dedicati al supporto alla ricerca e al trasferimento tecnologico,

RAVVISATA

dal Direttore Generale, sentiti i coordinatori scientifici del Progetto eINS, la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività previste nel suddetto progetto e la conseguente pubblicazione di un fabbisogno interno all'Ateneo in data 19/12/2025;

ACCERTATA

l'inesistenza di graduatorie utili;

ESPERITO

infruttuosamente l'interpello interno pubblicato in data 19/12/2025 contenente una dettagliata descrizione delle attività richieste per la figura messa a concorso, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni di cui all'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 2 del Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione e dalla Circolare Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, prot. n. 36209 del 28/11/2008 Incarichi esterni - ricognizione interna personale;

TENUTO CONTO

del carico di lavoro in aumento e delle scadenze inderogabili imposte dalla normativa PNRR e da altre imminenti scadenze ministeriali;

RITENUTO

necessario procedere con urgenza;

ACCERTATA

la copertura finanziaria sui fondi indicati in premessa e attualmente nella disponibilità U.A 2014 Ufficio Progetti Strategici;

DECRETA

Art. 1 – Finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica, per colloquio e titoli, per il conferimento di 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo per il **Supporto alle relazioni istituzionali e agli stakeholder esterni** nell'ambito dei Progetti PNRR eINS –Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia - CUP J83C21000320007 – ECS00000038 e Genes for Health - CUP F33C23000880002.

Il candidato dovrà possedere esperienza nel coordinamento di reti e partenariati tra amministrazioni ed enti territoriali. Il profilo richiede la capacità di presidiare e facilitare le relazioni con organi istituzionali nazionali e regionali, garantendo un'interazione efficace con stakeholder pubblici e privati.

Sono inoltre richieste esperienze nella rendicontazione tecnico-scientifica e nella gestione documentale, con particolare attenzione alla conformità procedurale e alla gestione dei flussi documentali interistituzionali.

È richiesta la conoscenza della lingua inglese; costituisce titolo preferenziale la conoscenza della lingua francese, utile per le interazioni con partner internazionali e reti di cooperazione transfrontaliera.

Il prestatore dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- a) Coordinamento di reti e partenariati tra amministrazioni ed enti territoriali
- b) Gestione e facilitazione delle relazioni con istituzioni nazionali, regionali e stakeholder pubblici e privati
- c) Rendicontazione tecnico-scientifica e gestione della documentazione progettuale
- d) Supporto alle attività di cooperazione istituzionale e partenariati internazionali

La sede di svolgimento delle attività è Sassari.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- A) Diploma di Laurea ante D.M. 3 novembre 1999, n. 509 ovvero Laurea specialistica o Laurea Magistrale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.
- B) Esperienza professionale documentata di almeno due anni consecutivi, maturata negli ultimi quattro anni, nello svolgimento delle attività oggetto del presente bando presso Pubbliche Amministrazioni.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il/la candidato/a può partecipare alla selezione allegando

alla domanda copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero della dichiarazione di equivalenza di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. In mancanza delle suddette dichiarazioni, può partecipare con riserva alla selezione avviando, entro la data di scadenza del bando, la procedura di equivalenza, allegando alla domanda, a pena di esclusione, copia della richiesta.

La determina di equivalenza deve essere obbligatoriamente presentata al momento della presa di incarico, pena la mancata stipula del contratto.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla seguente pagina web:

<https://www.cimea.it/index.php>.

I candidati dovranno dimostrare, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati.
- d) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- e) Idoneità fisica all'impiego;
- f) Non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, né essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera
- d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati/e licenziati/e per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- g) Non avere rapporti di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con un membro della Commissione di valutazione, in applicazione di quanto previsto dall'art. 18, c.1, lett. b e c, della Legge 240/2010 e smi.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento del Dirigente dell'Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle

modalità

Art. 3 – Titoli valutabili e criteri di valutazione

Ai fini della valutazione comparativa saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

- a) Esperienza professionale eccedente quella richiesta come requisito di accesso, maturata con rapporto di lavoro dipendente (a tempo indeterminato o determinato) o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, presso enti pubblici o aziende private;
- b) Abilitazioni professionali o iscrizioni ad albi pertinenti;
- c) Tirocini, stage e borse di studio inerenti alle attività oggetto della collaborazione;
- d) Master universitari, dottorati di ricerca o assegni di ricerca pertinenti alle attività richieste dal bando;
- e) Corsi di formazione pertinenti alle attività richieste dal bando.

La selezione avverrà mediante valutazione del colloquio e dei titoli, per un punteggio complessivo massimo di 100 punti, così ripartiti:

1. Colloquio – massimo 60 punti

Il colloquio è finalizzato a verificare l'idoneità del candidato con riferimento alle attività oggetto dell'incarico e verterà in particolare su:

- a) Governance territoriale e coordinamento interistituzionale
- b) Gestione dei partenariati e relazioni istituzionali
- c) Rendicontazione, procedure amministrative e gestione documentale
- d) Lingua inglese (ed eventualmente lingua francese)

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio minimo di 36/60. Il mancato raggiungimento della soglia minima comporta l'esclusione dalla graduatoria finale, indipendentemente dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

2. Valutazione dei titoli – massimo 40 punti

Ai titoli di cui Dalle lettere a) - e) del presente articolo sarà attribuito il seguente punteggio massimo:

- a) Esperienza professionale eccedente il requisito minimo richiesto: fino a 20 punti;
- b) Titoli accademici e di ricerca: fino a 10 punti;

- c) Abilitazioni professionali o iscrizioni ad albi: fino a 3 punti;
- d) Tirocini, stage e borse di studio: fino a 4 punti;
- e) Corsi di formazione: fino a 3 punti.

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere compilata e trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma InPA (<https://www.inpa.gov.it>) entro i termini indicati nel presente avviso.

2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo Internet “<https://www.inpa.gov.it>”, previa registrazione sullo stesso Portale. All’atto della registrazione l’interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell’articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda relativa al presente bando, pubblicato sul Portale inPA, disponibile all’indirizzo Internet “<https://www.inpa.gov.it>”, devono essere completati entro le ore 23:59 del 21 febbraio 2026. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

4. Nell’apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il cognome e il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell’Unione Europea, ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- l’indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al

- concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il godimento dei diritti civili e politici;
 - il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - di non avere vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010).
 - il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
 - il codice di selezione, per cui si intende partecipare;
 - l'esperienza professionale richiesta (desunta dalla compilazione obbligatoria del proprio curriculum vitae all'interno del Portale InPA);
 - di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando.

5. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

6. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" in formato pdf.

7. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato

pdf.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico.

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

8. L'Amministrazione effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

9. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.

10. L'Amministrazione del presente bando non sono responsabili in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva o irrituale comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

12. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

13. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione

della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

14. Ogni eventuale comunicazione concernente la selezione è effettuata attraverso il Portale "inPA"

e sul sito istituzionale dell'Amministrazione alla pagina dedicata. Data e luogo di svolgimento della prova orale è insita nel bando stesso e vale come convocazione a tutti gli effetti di legge.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore Generale ed è costituita a norma dell'art.12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione dell'Università di Sassari.

Art. 6 – Modalità di selezione

La selezione è per colloquio e titoli.

La commissione giudicatrice predetermina, nel rispetto del presente bando, i criteri di valutazione dei candidati.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nei termini stabiliti dal presente bando sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti formali e sostanziali, dichiarati nella domanda di partecipazione. L'ammissione con riserva ha natura cautelativa e non costituisce riconoscimento definitivo dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in qualsiasi momento della procedura o anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, l'esclusione dei candidati che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti, ovvero abbiano fornito dichiarazioni mendaci o non veritiere.

I candidati sono pertanto convocati per il colloquio, che si terrà in forma pubblica, nella giornata 3 marzo 2026 ore 10:30 presso la Sala Milella del palazzo dell'Ateneo sito in piazza università 21, Sassari.

Il colloquio si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati, salvo motivate e documentate richieste di variazione, da sottoporre tempestivamente all'Amministrazione.

Ogni aggiornamento a riguardo sarà oggetto di pubblicazione sul sito InPA e sul sito istituzionale dell'Ateneo nella pagina dedicata alla procedura, resta pertanto l'onere a carico dei candidati verificare l'aggiornamento delle informazioni.

La verifica del possesso dei requisiti specifici di ammissione e dei titoli dichiarati sarà effettuata successivamente al colloquio, per i soli candidati che abbiano superato il colloquio con un punteggio pari o superiore a 36/60.

Il presente avviso vale anche come convocazione al colloquio di cui sopra, pertanto, null' altro dovrà essere notificato al candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera postale o carta d'identità;
- patente automobilistica;
- porto d'armi;
- passaporto.

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei.

La Commissione, dopo lo svolgimento del colloquio orale, procede alla verifica i requisiti di ammissione, e valuta i titoli dei soli candidati che abbiano conseguito una votazione pari o superiore a 36/60 e verifica l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, oltre al possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Governance territoriale e coordinamento interistituzionale
- Gestione dei partenariati e relazioni istituzionali
- Rendicontazione, procedure amministrative e gestione documentale
- Lingua inglese (ed eventualmente lingua francese)
-

I candidati si intendono ammessi alla prova colloquio, salvo esclusione che potrà essere notificata in qualsiasi fase della selezione mediante decreto del Direttore Generale f.f. di Dirigente dell'Area Risorse umane, affari generali e legali.

Conclusa la fase istruttoria, la Commissione esaminatrice, previa valutazione comparativa, provvede, mediante deliberazione motivata, alla formulazione della graduatoria di merito.

Art. 7 – Preferenza a parità di merito

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli. Sarà data conoscenza degli ammessi alla procedura comparativa mediante elenco pubblicato nel sito internet dell'Ateneo www.uniss.it.

I candidati si intendono ammessi, salva esclusione che verrà notificata tramite decreto del Direttore Generale. La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel 6 termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000). Saranno, altresì, valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure



in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attestala conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000). Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura.

Art. 8 – Approvazione atti

Il Direttore Generale verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Università di Sassari all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

È facoltà dell'Amministrazione la formazione di una graduatoria di idonei e attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico e compenso

Ai vincitori della presente procedura verrà conferito un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Il contratto avrà durata di 7 mesi. Il compenso lordo, riconosciuto al vincitore della selezione, è pari a euro **€ 20.000,00 per sette mesi** (ventimila/00), comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e dell'Amministrazione e dell'eventuale cassa previdenziale e IVA.

L'efficacia del contratto e la liquidazione del compenso, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.)

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Sassari è titolare del trattamento dei dati personali dei candidati alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; l'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo al seguente link:

<https://www.uniss.it/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

Art. 11 – Codice di Condotta

Il Collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del D.R. rep. n. 4, prot. n. 64 del 07/01/2014 che ha emanato il "Codice di comportamento del personale dell'Università degli studi di Sassari", copia del Codice di comportamento è reperibile sul sito internet di UniSS al link

<https://www.uniss.it/ateneo/documenti-di-ateneo/codice-etico-e-di-comportamento-delluniversita-degli-studi-di-sassari>

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi al "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028" per quanto riguarda il Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Università degli Studi di Sassari, reperibile al link:

<https://www.uniss.it/ateneo/documenti-di-ateneo/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2026-2028>

Art. 12 -Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile unico del procedimento del presente Decreto è la dott.ssa Alma Cardi, responsabile dell'Ufficio Progetti Strategici dell'Università degli Studi di Sassari.

Art. 13 – Pubblicità

Del presente bando verrà data pubblicità tramite pubblicazione del medesimo sul sito web dell'Università di Sassari all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

Art. 14 – Rinvio

Del presente bando sarà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

Il Direttore Generale
(Dott. Giovanni Maria Soro)