

Bando Traineeship 2025/26 – III finestra
scadenza 24 febbraio 2026

Elenco delle sedi di mobilità strutturata e individuale della Dipartimento di Giurisprudenza.

Totale mensilità per le mobilità individuali e strutturate:

- 24 mensilità (da ripartire in base alla graduatoria e a seconda delle richieste, fino a copertura delle mensilità assegnate al Dipartimento);
- 6 mensilità per mobilità da svolgersi presso i Paesi non associati al programma (n.2 borse da 3 mesi)

Denominazione Impresa Paese di appartenenza	- N° borse - Codice e sottocodice ISCED, - Settore economico - n° mensilità - n. crediti attribuiti ai singoli tirocini	Docente promotore tirocinio	Profilo richiesto	Conoscenze linguistiche e informatiche
Studio legale internazionale Giambrone & Partners Lione , 41 cours de la Liberté FRANCIA Contatto : Angela Falqui (angela.falqui@giambronelaw.com)	n° borse: 1 della durata minima di n. 3 mensilità (massimo 6) Settore disciplinare ISCED: 0421 Settore Economico: M periodo da concordare	Prof. Maria Luisa Serra	Iscrizione al corso di Laurea in Giurisprudenza o Scienze dei Servizi Giuridici Si richiedono candidati che abbiano concluso almeno due anni universitari con una buona disposizione al lavoro di gruppo; flessibilità e capacità di adattamento	Francese (livello minimo B1) La conoscenza della lingua inglese sarà considerata un plus Pacchetto office
Studio legale internazionale Giambrone & Partners Parigi, 9 Blvd Gouvin FRANCIA Contatto : Angela Falqui (angela.falqui@giambronelaw.com)	n° borse: 1 della durata minima di n. 3 mensilità (massimo 6) Settore disciplinare ISCED: 0421 Settore Economico: M periodo da concordare	Prof. Maria Luisa Serra	Iscrizione al corso di Laurea in Giurisprudenza o Scienze dei Servizi Giuridici Conoscenza del diritto civile, amministrativo, commerciale, della navigazione, internazionale, europeo. Capacità di lavorare in squadra	Francese (livello minimo B1) La conoscenza della lingua inglese sarà considerata un plus Pacchetto office

<p>Universidad de Alcalà e Henares – Sede: Plaza de San Diego s/nº 28.801, ALCALÁ DE HENARES SPAGNA</p> <p>Tel/Fax + 34 91 885 6811 Referente : Pilar Ladron Tabuenca Email: pilar.ladron@uah.es</p>	<p>N. 1 borse, della durata di n. 3 mensilità; -Codice ISCED: 04 -Sottocodice ISCED: 0421</p> <p>Settore Economico: N</p> <p>Crediti previsti*: 9</p>	<p>Prof. Marco Campus</p>	<p><i>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite:</i> Il candidato deve essere iscritto a uno dei seguenti corsi di laurea: Magistrale in Giurisprudenza / triennale in Scienze dei Servizi Giuridici / Scienze strategiche e giuridiche della difesa e sicurezza</p> <p><i>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.):</i> Attività di carattere amministrativo presso l'ufficio relazioni internazionali della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Alcalà.</p> <p><i>Mansioni del tirocinante:</i> aggiornamento e controllo di file e database; assistenza agli studenti e nell'organizzazione di attività accademiche (seminari, conferenze); invio e ricezione di documenti.</p> <p><i>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza della struttura amministrativa dell'Università, e, in particolare, della facoltà di Giurisprudenza; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione in una struttura e una cultura differente; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con gli studenti e lo staff dell'Università ospitante. 	<p>Conoscenze linguistiche richieste: Lingua spagnola liv. minimo B2</p> <p>Conoscenze informatiche richieste: conoscenze informatiche di base</p> <p>NB: Il tirocinio dovrà essere svolto in periodo da concordare e che, in linea di massima, dovrà coincidere con l'inizio del semestre.</p>
<p>Universidad de Cordoba Sede Plaza de Puerta Nueva s/n 14071 CORDOBA SPAGNA</p> <p>Tel/Fax: +34 957 21 88 39 Referente: Luisa Delgado E-mail: r-exterieores@uco.es</p>	<p>N. 1 borsa, della durata di n. 4 mensilità;</p> <p>Codice ISCED: 04 Sottocodice ISCED: 0421</p> <p>Settore Economico: N</p>	<p>Prof. ssa Rosanna Ortú</p>	<p><i>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite:</i> Il candidato deve essere iscritto a uno dei seguenti corsi di studio: Magistrale in Giurisprudenza / Scienze Politiche e Giuridiche per l'Amministrazione / triennale in Scienze dei Servizi Giuridici / Scienze Politiche/ Scienze strategiche e giuridiche della difesa e sicurezza</p> <p><i>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.):</i> - approfondimento della conoscenza del funzionamento</p>	<p>Lingua spagnola liv. minimo B1 conoscenze informatiche di base</p> <p>NB: Il tirocinio dovrà essere svolto in periodo da concordare e che, in linea di massima, dovrà coincidere con l'inizio del semestre.</p>

	Crediti previsti*: 9		della struttura universitaria, dal punto di vista organizzativo e amministrativo. Mansioni del tirocinante: Assistenza agli studenti stranieri e gestione della relativa documentazione. Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - conoscenza della struttura amministrativa dell'Università, e, in particolare, della facoltà di Giurisprudenza; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con gli studenti e lo staff dell'Università ospitante.	
Universitat Rovira I Virigli Tarragona, c/o Dipartimento di Diritto Pubblico, Centro studi di Diritto Ambientale (CEDAT) Sede Campus Catalunya Avda. Catalunya, 35 43002 Tarragona SPAGNA Tel: +34 977558339 Referente: Susan Borras Pentinat E -mail: susana.borras@urv.cat	N. 1 borsa, della durata di n. 4 mensilità; -Codice ISCED: 04 -Sottocodice ISCED: 0421 Settore Economico: M Crediti previsti*: 9	Prof. Pietro Paolo Onida	<p>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite</p> <p>Il candidato deve essere iscritto a uno dei seguenti corsi di studio: Magistrale in Giurisprudenza / triennale in Scienze dei Servizi Giuridici / Sicurezza e Cooperazione Internazionale</p> <p>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.):</p> <p>approfondimento della conoscenza del Diritto Ambientale e relative politiche e aspetti legali.</p> <p>Mansioni del tirocinante:</p> <p>supporto tecnico, scientifico e amministrativo alle attività del Centro.</p> <p>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza della struttura amministrativa del CEDAT; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con lo staff dell'ente ospitante. 	Lingua spagnola liv. minimo B1 conoscenze informatiche di base Periodo da concordare

<p><i>Escuela Oficial de idiomas (EOI)</i></p> <p>C/ RONDA DE FERROL 12 A CARTAGENA 30203</p> <p>e-mail: maclaudia.casu@murciaeduca.es</p> <p>Tel.: +34968526909</p> <p>Cell.: +34629711201</p>	<p>N. 1 borse della durata minima di 3 mesi (massimo 6);</p>		<p><i>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite.</i></p> <p>Il candidato deve essere iscritto a uno dei seguenti corsi di studio: Magistrale in Giurisprudenza / Scienze Politiche e Giuridiche per l'Amministrazione/ triennale in Scienze dei Servizi Giuridici / Scienze Politiche/ Scienze strategiche e giuridiche della difesa e sicurezza/ Sicurezza e Cooperazione Internazionale</p> <p>Si richiedono candidati che abbiano concluso almeno due anni universitari con una buona disposizione al lavoro di gruppo, flessibilità e capacità di adattamento.</p> <p><i>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.):</i></p> <p>Attività di carattere amministrativo nella segreteria e nella biblioteca della scuola di lingua;</p> <p><i>Mansioni del tirocinante:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto amministrativo e collaborazione nelle attività quotidiane della scuola 	<p><i>Conoscenze linguistiche richieste:</i></p> <p>Lingua spagnola liv. Min. B1, sia scritto che orale</p> <p><i>Conoscenze informatiche richieste:</i></p> <p>Padronanza di microsoft office/Open Office (o equivalenti).</p> <p>NB:</p> <p>Da concordare</p> <p>I candidati dovranno svolgere il tirocinio in due diversi periodi da concordare e che, in linea di massima, devono coincidere con l'inizio del semestre.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

N.B:

- si fa presente che l'erogazione della borsa per tirocinio di mobilità strutturata è condizionata dalla previa accettazione da parte dell'Ente ospitante del/i candidato/i selezionato/i dal Dipartimento, che procederà ad una sua valutazione dei profili ed, in caso di esito positivo, alla sottoscrizione del necessario Learning Agreement for Traineeship.
- Le borse di mobilità strutturata saranno assegnate in via preferenziale agli studenti che svolgeranno la mobilità prima del conseguimento del titolo.
- La Commissione assegnerà le mensilità in base alla graduatoria di merito.

*Il numero di CFU sarà attribuito sulla base dell'effettivo numero di ore svolte (1 CFU=25 ore)