

**Procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, della durata di 12 mesi, relativo alle attività di coordinamento degli spazi legati alle attività del dipartimento - comprese quelle di orientamento - della gestione dei calendari delle attività istituzionali di didattica e di ricerca, del monitoraggio delle carriere degli studenti e della valutazione della didattica**  
**Scadenza presentazione domande: ore 14:00 30 gennaio 2026**

## **IL DIRETTORE**

**Vista** la Legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**Vista** la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, nonché successive modificazioni ed integrazioni";

**Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

**Vista** la Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e ss.mm.ii., recante nuove norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

**Richiamato** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 7 dicembre 2019;

**Visto** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Sassari;

**Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

**Visto** il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa

pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

**Visto** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, recante l'equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148";

**Visto** l'art. 7 "Modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni" della Legge 6 agosto 2013, n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013" e s.m.i.;

**Vista** la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.lg. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Visto** il D.lg. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 29 ottobre 2025 con la quale si richiede l'attivazione di una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione esterna della durata di 12 mesi, per attività di coordinamento degli spazi legati alle attività del dipartimento - comprese quelle di orientamento - della gestione dei calendari delle attività istituzionali di didattica e di ricerca, del monitoraggio delle carriere degli studenti e della valutazione della didattica;

**Preso Atto** della risultanza negativa dell'interpello interno pubblicato il 22 dicembre 2025 con termine di presentazione candidature il 29 dicembre 2025 2025,

**Considerata** la necessità di avvalersi della collaborazione di una unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività previste nel suddetto bando;

**Accertata** la copertura finanziaria sul RAS2024;

## DECRETA

### Articolo 1

#### Finalità

È indetta, nell'ambito del finanziamento di cui sopra, la procedura comparativa pubblica, **per titoli e colloquio**, per l'attribuzione di un contratto di collaborazione esterna della durata di 12 mesi per lo

svolgimento di attività di:

1. coordinamento degli spazi legati all'attività del dipartimento, gestione dei calendari delle attività istituzionali di didattica e di ricerca, mediante l'utilizzo di Easy Room;
2. supporto alla predisposizione e al monitoraggio del calendario delle lezioni, degli esami di profitto e delle lauree;
3. supporto alla segreteria didattica per la gestione delle carriere degli studenti, anche mediante l'utilizzo della piattaforma Esse3;
4. supporto per il servizio di orientamento agli studenti;
5. supporto per la gestione dei questionari relative alla valutazione della didattica.

## **Articolo 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

1. laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento. Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio di riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
3. conoscenza della lingua inglese livello B1;
4. ottima conoscenza dei principali strumenti informatici e dei principali software per videoconferenza e didattica a distanza;
5. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato;
6. godimento dei diritti politici;
7. idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art.

127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con DPR del 10 gennaio 1957, n.3.

I candidati alla procedura che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

1. diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. cittadinanza di altro Stato;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 28, comma 3, del Codice Etico e di Comportamento di Ateneo.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

### **Articolo 3**

#### **Titoli valutabili**

Saranno valutabili i seguenti titoli coerenti con l'incarico da conferire:

1. voto di laurea magistrale o vecchio ordinamento;
2. curriculum vitae in cui si evidenziano le esperienze attinenti i compiti oggetto del bando;
3. esperienza professionale documentata in enti pubblici o privati in attività attinenti all'oggetto del bando.

### **Articolo 4**

#### **Domande e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica e spedita tramite la propria PEC

(posta elettronica certificata) o la propria CEC-PAC (Posta certificata@) indirizzata unicamente al seguente indirizzo pec istituzionale: [dip.architettura.design.urbanistica@pec.uniss.it](mailto:dip.architettura.design.urbanistica@pec.uniss.it)

Nell'oggetto deve risultare l'indicazione del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura:

***“Procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 2222 e seguenti del codice civile, della durata di 12 mesi, relativo alle attività di coordinamento degli spazi legati alle attività del dipartimento - comprese quelle di orientamento - della gestione dei calendari delle attività istituzionali di didattica e di ricerca, del monitoraggio delle carriere degli studenti e della valutazione della didattica”***

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 30 gennaio 2026**.

Farà fede la data di ricezione della PEC.

Nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo trasmissivo, per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

1. il nome e cognome;
2. la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
3. il comune di residenza e l'indirizzo;
4. il possesso del titolo di studio, se previsto dall'art. 2 del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
5. la cittadinanza della quale sono in possesso;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. l'idoneità fisica all'impiego;

9. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
10. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando;
13. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;

I cittadini non in possesso della cittadinanza italiana dovranno, inoltre, dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altre selezioni. Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

1. documentazione attestante titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso;
2. copia fotostatica del documento di identità;
3. copia fotostatica del codice fiscale;
4. curriculum vitae in formato europeo firmato e datato.

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/00 compilando l'allegato B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni

dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

**La data, l'orario del colloquio e la modalità con cui verrà espletato (in presenza o da remoto) verranno comunicate sul sito dopo la pubblicazione del presente bando.**

## **Articolo 5**

### **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è composta da almeno tre membri, il presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa.

La Commissione è nominata, con Decreto del Direttore del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati.

## **Articolo 6**

### **Modalità di selezione**

La selezione è per titoli e colloquio. Ai fini della valutazione la Commissione giudicatrice dispone di 100 punti complessivi, di cui 60 punti per la valutazione dei titoli e 40 punti per il colloquio.

La Commissione si riunirà in una prima data per stabilire, con il verbale n.1, i criteri di valutazione che verranno pubblicati sulla pagina di divulgazione del bando sul sito internet dell'Ateneo.

In una seconda seduta, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, la Commissione procederà alla



valutazione dei titoli sulla base della documentazione presentata dai candidati. Successivamente i candidati sosterranno il colloquio il cui esito verrà valutato con un punteggio massimo di 40 punti. Al termine dei lavori, previa valutazione comparativa dei titoli e del colloquio, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, la commissione indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa. Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese, la Commissione deve redigere apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta di identità
- b) patente di guida
- c) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Saranno altresì valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Il colloquio verterà su:

- verifica delle esperienze professionali di cui all'art. 3;
- regolamento didattico di Ateneo;
- offerta formativa del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica;
- conoscenza della normativa di riferimento per la didattica e in particolare la legge 270/04
- conoscenza delle piattaforme per la gestione degli spazi didattici
- conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
- lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.



Al termine dei lavori, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, la commissione stilerà la graduatoria e procederà a dichiarare gli idonei ordinati in base al punteggio conseguito.

## **Articolo 7**

### **Approvazione atti**

Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti e dichiara i vincitori dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso. Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo [www.uniss.it](http://www.uniss.it).

La procedura, dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei, ed è facoltà dell'Amministrazione attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore, ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

La graduatoria degli idonei ha validità 1 anno se sussiste la copertura finanziaria e comunque entro la data di conclusione del progetto. Nel caso in cui la procedura dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei è facoltà del Dipartimento attingere alla graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

## **Articolo 8**

### **Conferimento dell'incarico e compenso**

Il rapporto di cui alla presente procedura si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo, regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Il contratto avrà durata di **12 mesi** e al vincitore verrà riconosciuto un compenso lordo percipiente pari a **19.500,00** euro (diciannovemilacinquecento/00euro).

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale

dell'Università.

L'efficacia del contratto e la liquidazione del relativo compenso, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all' esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente ciascun corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T) e la copertura infortuni qualora la natura dell'incarico comporti l'accesso ai locali o l'uso di mezzi e strutture dell'Università. L'importo sarà corrisposto in rate mensili, posticipatamente alla attività espletata, previa emissione di regolare richiesta. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta da parte del Direttore del Dipartimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

## **Articolo 9**

### **Sospensione e riduzione della prestazione**

La prestazione del collaboratore, in caso di malattia, infortunio e maternità è inesigibile e si applica la disciplina (se prevista, a seconda della tipologia contrattuale) della sospensione del rapporto e del pagamento del corrispettivo contrattuale;

Al collaboratore in maternità si applica la relativa disciplina previdenziale e assistenziale (se prevista, a seconda della tipologia contrattuale);

Allo scadere del periodo di astensione obbligatoria e al termine della sospensione per malattia o infortunio, il Direttore del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica, in relazione alla prestazione contrattuale, all'attività già espletata ed a quella ancora da espletare, può stabilire di:

- a) autorizzare la prosecuzione dell'attività fino al termine della durata contrattuale adeguando il compenso agli obiettivi raggiunti, in base alle necessità del progetto;
- b) autorizzare la prosecuzione delle attività oltre il limite della durata contrattuale per un periodo pari alla sospensione;
- c) risolvere il contratto.

Quando la collaborazione si inserisce in un progetto di ricerca o in un'altra attività programmatica, il termine di scadenza del progetto o dell'altra attività comporta la scadenza automatica del contratto di collaborazione.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D. lgs 196/2003 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

## **Articolo 11**

### **Codice di condotta**

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi a quanto previsto dal "Piano triennale della prevenzione della corruzione" dell'Università degli Studi di Sassari.

## **Articolo 12**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è Serena Secchi, funzionario presso il Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica Università di Sassari – Palazzo Pou Salit, Piazza Duomo, 6 07041 Alghero, tel. 079/9720418 e-mail: [ssecchi@uniss.it](mailto:ssecchi@uniss.it)



---

### **Articolo 13**

#### **Pubblicità e rinvio**

Del presente bando sarà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>. Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

Il Direttore del Dipartimento  
(prof. *Emilio Turco*)

SS