



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

## **Area Risorse umane, affari generali e legali**

Ufficio Reclutamento e gestione del PTAB

Responsabile: Dott.ssa Franca Sanna [fsanna@uniss.it](mailto:fsanna@uniss.it) tel. 079229937

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo

Classe Fascicolo Allegati.

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE, DELLA DURATA DI 12 MESI, FINALIZZATI ALLA COPERTURA DEI SERVIZI RELATIVI ALLA CREAZIONE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI UTILI PER TUTTI I CANALI ISTITUZIONALI DI COMUNICAZIONE IVI COMPRESSE LE PIATTAFORME SOCIAL DELL'UNIVERSITÀ DI SASSARI.

**CODICE DI SELEZIONE: UNISS\_SMM\_2026**

**APERTURA DOMANDE: ORE 15 GENNAIO 2026 23:59**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 25 GENNAIO 2026 ORE 23:59**

### **II DIRIGENTE**

#### **AREA RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E LEGALI**

- VISTA** la Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 7 e 35 bis introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n.190, "c.d. Anticorruzione";
- VISTO** l'art. 31 comma 3 del D.lgs. 81/08, sulla base del quale il datore di lavoro può avvalersi di persone esterne in possesso delle conoscenze professionali necessarie per integrare, ove occorra, l'azione di prevenzione e protezione del servizio;
- VISTA** la legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTA** la Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e ss.mm.ii., recante nuove norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);
- VISTA** la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati



dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;

- VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, in particolare l'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici" convertito, con modifiche, dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, che introduce tra le altre cose elementi di semplificazione e digitalizzazione per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici;
- VISTO** il D.P.R. del 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- ATTESO** che nello specifico l'articolo 11, comma 5 del D.P.R. di cui sopra stabilisce che successivamente all'espletamento delle prove orali la commissione effettua la valutazione dei titoli;
- RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 7 dicembre 2019 e successivo Decreto Rettorale n. 100892 del 16 settembre 2024 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 225 del 25 settembre 2024;
- RICHIAMATO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
- RICHIAMATO** il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
- RICHIAMATO** il Codice Etico e di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con decreto rettoriale prot. 49884, rep. 1631/2022 del 12 maggio 2022;
- VISTO** il D.P.R. del 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- ATTESO** che nello specifico l'articolo 11, comma 5 del D.P.R. di cui sopra stabilisce che successivamente all'espletamento delle prove orali la commissione effettua la valutazione dei titoli;
- PRESO ATTO** della risultanza negativa dell'interpello interno, pubblicato in data 10 dicembre 2025, contenente una dettagliata descrizione delle attività richieste per la figura messa a

concorso, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni;

**VALUTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione figura professionale dedicata alla creazione e alla diffusione di contenuti su tutte le piattaforme di comunicazione, in coerenza con le strategie digitali e di engagement multicanale adottate, rendendo processi, strumenti e linguaggi adeguati alle nuove dinamiche della comunicazione integrata e dell'ecosistema digitale contemporaneo;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere alla gestione, al coordinamento e al potenziamento delle attività di ideazione, produzione e diffusione di contenuti digitali su tutte le piattaforme di comunicazione, garantendo una presenza coerente e strategica nei diversi canali, la pianificazione dei flussi comunicativi in entrata e in uscita e il presidio delle attività di interazione con le diverse community di riferimento, nonché l'adeguamento dei processi operativi e del supporto organizzativo necessari alla realizzazione, pubblicazione e monitoraggio dei contenuti nell'ambito delle strategie di comunicazione integrata e digitale;

**ACCERTATO** altresì che la copertura finanziaria sarà resa disponibile sui fondi del conto "Collaborazioni coordinate e continuative per attività strumentali" AN.C. 04.06.01.001;

**VALUTATO** ogni altro opportuno elemento;

## **DECRETA**

### **Art. 1 Finalità**

È indetta una procedura comparativa pubblica, per colloquio e titoli, per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, della durata di 12 mesi, finalizzato alla copertura dei servizi relativi alla creazione di contenuti multimediali utili per i canali istituzionali di comunicazione dell'Università di Sassari, ivi compresi le piattaforme social.

### **La figura individuata sarà chiamata allo svolgimento delle seguenti attività:**

L'incarico prevede la pianificazione e gestione della strategia editoriale dei canali social dell'Amministrazione, includendo l'analisi preliminare degli account, la definizione della strategia annuale, la redazione del calendario editoriale mensile e il coordinamento costante con gli uffici interni per individuare temi, priorità ed eventi comunicativi. Il collaboratore o la collaboratrice cura la produzione completa dei contenuti testuali e visual – testi per post e comunicati sintetici, grafiche, infografiche, caroselli, fotografie, video brevi e rubriche ricorrenti – garantendo linguaggio chiaro, accessibile e coerente con l'identità visiva e i valori istituzionali dell'ente. Svolge la gestione operativa quotidiana dei canali, occupandosi della pubblicazione programmata, dell'ottimizzazione dei contenuti per ciascuna piattaforma, del presidio delle interazioni con gli utenti, della moderazione trasparente e del contrasto a fenomeni di disinformazione, hate speech o utilizzi impropri. Garantisce inoltre un presidio rafforzato in caso di emergenze o urgenze, predisponendo contenuti tempestivi, verificati e orientati al servizio pubblico. Collabora con le strutture interne nella raccolta di informazioni e nel mantenimento della coerenza fra social, sito web, comunicati stampa e altri strumenti informativi. Esegue attività strutturate di monitoraggio e analisi dei dati (engagement, reach, crescita, sentiment), producendo report periodici con KPI, confronti storici e suggerimenti operativi per migliorare la strategia. Cura l'identità digitale istituzionale, proponendo eventuali aggiornamenti alle linee guida interne, svolgendo attività di brand protection e garantendo l'uso corretto di loghi, immagini e materiali protetti. Assicura piena conformità normativa (GDPR, copyright, linee guida nazionali), monitora il rischio reputazionale e mantiene

un'archiviazione ordinata e trasparente dei contenuti. Supporta infine attività trasversali quali formazione interna sulla comunicazione digitale, valutazione di nuovi canali e strumenti, e benchmarking con altre amministrazioni per individuare e adottare buone pratiche.

L'incarico, di natura temporanea e altamente qualificata, sarà affidato a dei soggetti esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Il prestatore svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza predeterminazione di luoghi e di orari, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

## **Art. 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

**a)** Laurea di primo livello (Laurea triennale) conseguita ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero titolo di studio equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il/la candidato/a può partecipare alla selezione allegando alla domanda copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero della dichiarazione di equivalenza di cui all'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001.

In mancanza delle suddette dichiarazioni, può partecipare con riserva alla selezione avviando, entro la data di scadenza del bando, la procedura di equivalenza, allegando alla domanda, a pena di esclusione, copia della richiesta.

La determina di equivalenza deve essere obbligatoriamente presentata al momento dell'assunzione, pena la mancata stipula del contratto.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla seguente pagina web:

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-nonaccademico.aspx>

**b)** Esperienza maturata per almeno 4 anni anche non continuativi nello svolgimento delle attività oggetto del bando svolta presso istituzioni universitarie o altre pubbliche amministrazioni o presso enti privati o libera professione;

**c)** Ottima conoscenza della lingua inglese;

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello sopra specificato; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I candidati dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione

sussidiaria;

2) Godimento dei diritti politici;

3) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati.

4) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati fino al 1985;

5) Idoneità fisica all'impiego;

6) Non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, né essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati/e licenziati/e per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

7) Non avere rapporti di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con un membro della Commissione di valutazione, in applicazione di quanto previsto dall'art. 18, c.1, lett. b e c, della Legge 240/2010 e ss.mm.ii.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento del Direttore Generale f.f. di Dirigente Area Risorse umane, affari generali e legali, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

### **Art. 3** **Titoli valutabili**

Saranno valutabili i seguenti titoli, **fino ad un massimo di punti 30:**

a) punteggio di laurea maggiore alla votazione di 106/110;

b) esperienza - ulteriore rispetto ai 4 anni anche non continuativi richiesti come requisito di accesso - maturata in periodi di lavoro finalizzati allo svolgimento delle attività descritte all'art. 2 lettera b) nelle attività oggetto del bando svolta presso istituzioni universitarie o altre pubbliche amministrazioni o presso enti privati o libera professione;

**Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.** In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

### **Art. 4** **Domande e termini di presentazione**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, **a pena di esclusione**, attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/uniss/>

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 (ora italiana) del **25 gennaio 2026**.

**È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.**



Alla piattaforma PICA si accede **tramite SPID o account PICA**.

Selezionando l'Università degli Studi di Sassari tra gli enti, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES, qualora in possesso.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR, prima di effettuare l'accesso si raccomanda di verificare che le stesse siano attive. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.

Spetta al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniss>

Allo stesso link è possibile richiedere assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda.

A ogni domanda sarà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa. Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID.

In caso di accesso tramite SPID, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In tutti gli altri casi, la presentazione della candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- **mediante server ConFirma**: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

- **mediante firma digitale**: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

- **mediante sottoscrizione manuale**: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Saranno, pertanto, dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato. Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica.

Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- residenza;
- domicilio;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta se:
  - \_italiana;
  - \_di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - \_di un Paese terzo non comunitario nonché il possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla normativa vigente sull'immigrazione che consenta la stipula di regolare contratto di lavoro subordinato (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - se cittadino italiano di godere dei diritti civili e politici: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati;
  - l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
  - di essere fisicamente idoneo all'impiego;
  - di non essere stato destituito, dispensato o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3;
  - di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
  - di non avere vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010).
  - di essere in possesso del titolo di studio e della qualificazione professionale richiesta, per il profilo richiesto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani);

Nel caso in cui si faccia riferimento a titoli redatti in lingua straniera (diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi

essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive.

**In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale.**

In seguito alla compilazione della domanda, il candidato clicca prima sul pulsante "Verifica" per controllare la corretta valorizzazione di tutti i campi obbligatori, successivamente il tasto "Firma e presenta" diventerà sensibile e sarà possibile completare l'invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione si riserva la facoltà, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Art. 5** **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore Generale f.f. di Dirigente Area Risorse umane, affari generali e legali, è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

## **Art. 6** **Modalità di selezione**

La selezione si svolgerà per colloquio e per titoli.

La commissione giudicatrice predetermina, nel rispetto del presente bando, i criteri di massima per la valutazione dei candidati.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nei termini stabiliti dal presente bando sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti formali e sostanziali, dichiarati nella domanda di partecipazione. L'ammissione con riserva ha natura cautelativa e non costituisce riconoscimento definitivo dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in qualsiasi momento della procedura o anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, l'esclusione dei candidati che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti, ovvero abbiano fornito dichiarazioni mendaci o non veritiere.

**I candidati sono pertanto convocati per il colloquio, che si terrà in forma pubblica, nella giornata del 03 FEBBRAIO 2026 alle ore 15:30 presso l'aula G, al terzo piano, scala B, del Dipartimento di Medicina Veterinaria.**

Il colloquio si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati, salvo motivate e documentate richieste di variazione, da sottoporre tempestivamente all'Amministrazione. Compatibilmente con il numero dei candidati da esaminare, potrà essere previsto il proseguimento delle operazioni nella giornata successiva.





Ogni aggiornamento a riguardo sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo nella pagina dedicata alla procedura, resta pertanto l'onere a carico dei candidati verificare l'aggiornamento delle informazioni.

La verifica del possesso dei requisiti specifici di ammissione e dei titoli dichiarati sarà effettuata successivamente al colloquio, per i soli candidati che abbiano superato il colloquio con un punteggio pari o superiore a 21/30.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerteranno il possesso della particolare qualificazione professionale dei candidati necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Al termine dei lavori la commissione, previa valutazione comparativa dei candidati, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, procede alla definizione della graduatoria di merito e del vincitore.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ateneo (Bandi di concorso e gare / Altri bandi) al fine di verificare eventuali aggiornamenti nonché ogni altra comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

**Il presente bando vale come convocazione e pertanto non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati.**

I candidati si intendono ammessi alla prova consistente nel sostenimento del colloquio, salvo esclusione che potrà essere notificata in qualsiasi fase della selezione mediante decreto del Dirigente Area Risorse umane, affari generali e legali.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

**Il colloquio, finalizzato ad accertare le competenze del candidato, verterà sui temi oggetto del bando, con particolare riferimento alle seguenti materie:**

- 1) Conoscenza della normativa nazionale e dell'Unione Europea relativa ai temi della comunicazione, privacy e diritto d'autore;
- 2) Conoscenza del sistema universitario italiano;
- 3) Valutazione sull'ideazione di particolari strategie di comunicazione su casi proposti durante il colloquio;



- 4) Lettura e traduzione simultanea di un testo in lingua inglese;
- 5) Prova teorico pratica per la verifica delle conoscenze di informatica e dei principali pacchetti operativi attinenti alla figura richiesta.

La verifica del possesso dei requisiti specifici di ammissione e dei titoli dichiarati sarà effettuata successivamente al colloquio, per i soli candidati che abbiano superato il colloquio con un punteggio pari o superiore a 21/30.

Ai fini dell'idoneità, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo pari a 21/30. Coloro che non raggiungeranno tale soglia non saranno considerati idonei e, pertanto, non verranno inseriti nella graduatoria finale né potranno accedere all'eventuale affidamento dell'incarico.

I candidati si intendono ammessi alla prova colloquio, salvo esclusione che potrà essere notificata in qualsiasi fase della selezione mediante decreto del Direttore Generale f.f. di Dirigente dell'Area Risorse umane, affari generali e legali.

Conclusa la fase istruttoria, la Commissione esaminatrice, previa valutazione comparativa, provvede, mediante deliberazione motivata, alla formulazione della graduatoria di merito.

### **Art. 7** **Approvazione atti**

Il Direttore Generale f.f. di Dirigente Area Risorse umane, affari generali e legali, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti con l'indicazione del vincitore, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso. Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>

La procedura dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei redatta in ordine decrescente di punteggio, sulla base dei criteri di valutazione definiti dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla medesima, in ordine di posizione, in caso di:

- rinuncia, recesso, impedimento o impossibilità da parte del candidato utilmente collocato;
- sopravvenute esigenze organizzative che rendano necessario il conferimento di ulteriori incarichi o contratti per attività analoghe;
- ovvero, in alternativa, di procedere mediante la pubblicazione di un nuovo avviso.

Verificata la copertura finanziaria e comunque entro e non oltre la data di conclusione del progetto, la validità della graduatoria è fissata in mesi 18 dalla data di approvazione, salvo proroghe o diversa disposizione.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

La graduatoria degli idonei ha validità 18 mesi se sussiste la copertura finanziaria e comunque entro la data di conclusione del progetto.

## **Art. 8** **Conferimento dell'incarico e compenso**

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Il contratto autonomo di collaborazione esterna sarà stipulato per un periodo di 12 mesi e, per lo stesso, sarà riconosciuto un compenso di importo lordo, comprensivo degli oneri a carico dell'ateneo e del percipiente, di importo pari a € 25.000,00 (venticinquemila/00). L'importo di cui trattasi, su base annuale, sarà proporzionato alla durata effettiva del rapporto e alla qualità della prestazione, e pertanto sarà corrisposto in misura commisurata ai mesi di attività effettivamente prestata.

Il presente rapporto non determina in alcun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato, né dà diritto ad alcuna forma di assunzione o inserimento nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla normativa vigente. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T).

L'importo sarà corrisposto con cadenza bimestrale, posticipatamente all'attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di un'attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile dell'Ufficio richiedente, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

## **Art. 9** **Trattamento dei dati personali**

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore di Ateneo, il Prof. Gavino Mariotti – [rettore@uniss.it](mailto:rettore@uniss.it)

In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it).



## **Art. 10** **Codice di Condotta**

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

## **Art. 11** **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è individuato nella responsabile Ufficio Reclutamento e gestione del PTAB dell'Università degli Studi di Sassari, la dott.ssa Franca Sanna, [fsanna@uniss.it](mailto:fsanna@uniss.it) tel. 079229937.

## **Art. 12** **Pubblicità e rinvio**

Del presente bando verrà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>. Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*f.f. di Dirigente dell'Area Risorse umane, affari generali e legali*  
*(Dott. Giovanni Maria Soro)*

F.S.