



UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 PER N. 20 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA COLLABORATORI, SETTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI, BANDITA CON D.D.G. 3628/2025 PROT. N. 126081 DEL 30 OTTOBRE 2025.

CODICE SELEZIONE: MOBILITA_20_COLLAB_UNISS
PUBBLICATO SUL SITO INPA IN DATA 30 OTTOBRE 2025
APERTURA PRESENTAZIONE DOMANDE PICA: 30 OTTOBRE 2025 ORE 23:59
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE PICA: 30 NOVEMBRE 2025 ore 23:59

VERBALE N. 1 INSEDIAMENTO E CALENDARIZZAZIONE PROVA ORALE

Il giorno 18 dicembre 2025, alle ore 09.00, presso i locali del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari, viale Mancini – Sassari, 3 piano, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione di cui trattasi, bandita con Decreto del Direttore Generale, rep. n. 4249 prot. n. 126081 del 30 ottobre 2025, il cui avviso è stato pubblicato sul sito INPA in data 30 ottobre 2025 alle ore 23:59.

La Commissione, nominata con D.D. G. n. 3667, prot. n. 142744 del 11 dicembre 2025, è così composta:

Prof. Raimondo MOTRONI

Professore associato Dipartimento di Giurisprudenza
Università degli Studi di Sassari

Presidente

Dott. Francesco MELONI

Responsabile Divisione qualità della Didattica e Servizi agli studenti
Università degli Studi di Sassari
Componente

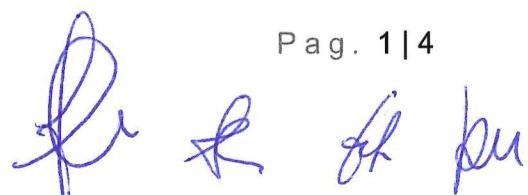
Dott.ssa Franca CARMELA SANNA

Ufficio Reclutamento, Gestione, Sviluppo e Benessere Organizzativo del PTAB
Università degli Studi di Sassari
Componente

Dott.ssa Lilliana MANCA

Direzione generale
Università degli Studi di Sassari
Segretaria verbalizzante

La Commissione, presa visione dei nominativi delle candidate e dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, come da documentazione fornita dall'Ufficio Reclutamento, Gestione, Sviluppo e Benessere Organizzativo del PTAB, di cui si allega copia, parte integrante del presente verbale. (all. 1), dichiara di non avere relazioni di parentela ed affinità entro il 4° grado incluso con i candidati né con gli altri commissari e che non sussistono le cause di astensione di cui agli artt. 51 e 52 del c.p.c., con i candidati e con gli altri componenti





UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

della Commissione. Le predette dichiarazioni personali, sottoscritte da tutti i presenti e parte integrante del presente verbale, sono agli atti della procedura in argomento e non costituiscono oggetto di pubblicazione. (all. 2)

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede a prendere visione della documentazione e in particolare esamina:

- Avviso di mobilità volontaria compartmentale e intercompartmentale ai sensi dell'articolo 30 d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per n. 20 unità di personale da inquadrare nell'area collaboratori, settore amministrativo, a tempo pieno e indeterminato per le esigenze delle strutture dell'amministrazione centrale e delle strutture dipartimentali, bandita con D.DG. rep. n. 3628/2025 prot. n. 126081 del 30 ottobre 2025.

La Commissione, preso atto del bando di selezione, rammenta che per l'ammissione sono richiesti i requisiti specifici come prescritto all'art. 2 "Requisiti di ammissione":

- a) Essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, alla data di presentazione della domanda, presso Pubbliche Amministrazioni, con collocazione nella stessa area e in un profilo professionale uguale od omogeneo a quello del posto da ricoprire; in particolare è richiesto l'inquadramento nell'"Area dei Collaboratori" (ex categoria C) del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca per l'Area dei Collaboratori, o equivalente, ed aver superato il periodo di prova;
- b) Aver maturato esperienza lavorativa di almeno due anni nella categoria e nel profilo professionale uguale a quello del posto da ricoprire, così come previsto dalla normativa vigente. L'esperienza deve essere maturata con servizio effettivo mediante contratto di lavoro subordinato, nello svolgimento di funzioni attinenti all'area ed al profilo professionale richiesto
- c) Possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- d) Possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001. È richiesto il previo assenso (nulla osta) dell'Amministrazione di appartenenza nei seguenti casi:
 - Posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente;
 - Personale assunto da meno di tre anni;
 - mobilità che determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- e) Cittadinanza italiana;
- f) Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- g) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) Avere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- i) Godere dei diritti civili e politici;
- j) Assenza delle cause ostative previste dall'art. 2, comma 7, del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n° 82 del 16 giugno 2023. Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente



normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- k) Non aver grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

Inoltre, il Presidente rammenta le "Funzioni, profilo e competenze" richieste dall'Avviso sempre ai sensi dell'art. 2 Requisiti ammissione, ovvero:

- conoscenze degli elementi di diritto amministrativo, con riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo, dei provvedimenti amministrativi e dell'accesso agli atti (L. n. 241/90 e ss.mm.ii), dei contratti di appalto, sulla privacy e relativa alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione;
- conoscenze degli elementi relativi alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii);
- conoscenza delle Legge 240/2010;
- conoscenza dello Statuto dell'Ateneo;
- conoscenza dell'organizzazione dell'Ateneo;
- conoscenza della gestione delle procedure di reclutamento e della gestione delle carriere del personale;
- conoscenze di contabilità applicata all'ambito universitario (elementi di contabilità economico patrimoniale);
- conoscenza della lingua inglese;
- capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune (Word, Excel), della posta elettronica e di Internet, degli strumenti di comunicazione a distanza (ad esempio Microsoft Teams, Zoom, Skype), oltre a conoscenze e competenze digitali di base inerenti alla posizione ricercata.

Capacità trasversali

- Le figure dovranno inoltre possedere competenze gestionali e relazionali per ricoprire il ruolo richiesto all'interno del contesto accademico, quali:
- capacità di aderire agli obiettivi assegnati, avendo cura di realizzarli nei tempi e con le risorse messe a disposizione;
- attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione;
- capacità di comprendere il contesto organizzativo dell'ente e adattare le proprie azioni ai valori organizzativi promossi dall'Ateneo di Sassari.
- flessibilità e disponibilità al cambiamento, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze digitali.

Competenze

- Esperienza lavorativa complessiva di almeno 2 anni nelle attività sopra indicate

A seguire, la Commissione, per quanto attiene alla sussistenza dei requisiti previsti dal bando e



UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

alla predisposizione di quanto necessario all'espletamento del colloquio, rimanda alla giornata del 14 gennaio 2026 alle ore 10.00 presso la Sala Milella, piazza Università, 21 - Sassari.

La Commissione procede infine alla definizione del calendario del colloquio come segue:
20 gennaio 2026, ore 09.30, presso Sala Milella, piazza Università, 21 - Sassari;

La Commissione stabilisce altresì che i colloqui orali si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico dei candidati (salvo diverse e/o documentate istanze dei candidati stessi a riguardo) e che, compatibilmente con il numero dei candidati da esaminare, potrà essere prevista una pausa, salvo diverso accordo della Commissione in sede di svolgimento.

Il calendario sarà oggetto di pubblicazione nei termini di legge sul sito InPA e sul sito web istituzionale dell'Università.

Alle ore 10:00 il Presidente dichiara conclusa la seduta, e decide di riconvocarsi in data 14 gennaio 2025 alle ore 10.00 per la redazione dei quesiti e la valutazione del curriculum presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza a partire dalle ore 10.00

Il presente verbale si compone di n. 4 pagine e n. 2 allegati, e viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente *[Signature]*

I Componenti *[Signature]*
[Signature]

La Segretaria verbalizzante *[Signature]*