

Descrizione azienda:

Puntocooper è il Centro Servizi Amministrativi di Confcooperative del Centro e del Nord della Sardegna.

Con un gruppo di lavoro qualificato nella erogazione di servizi specialistici di tipo amministrativo (segreteria, contabilità e paghe), fiscale, tributario, e finanziario, attualmente Puntocooper **offre servizi di consulenza aziendale** presso le sedi territoriali della Confcooperative dislocate a Nuoro, Macomer e Sassari.

I nostri servizi:

- Contabilità e assistenza fiscale
- Gestione del personale
- Pratiche amministrative
- Assistenza finanziaria
- Consulenza per accesso al credito e redazione di business plan

Posizione:

Per ufficio di **prossima apertura su Olbia** cerchiamo un candidato per attività di gestione della contabilità aziendale di piccole e medie imprese.

Requisiti

- conoscenze in campo economico – contabile; il possesso della laurea non costituisce un requisito obbligatorio;
- esperienza lavorativa (anche minima) nel settore della tenuta della contabilità e adempimenti fiscali connessi;
- buona conoscenza del pacchetto Office; completano il profilo eventuale conoscenza del software gestionale AGO della Zucchetti (non è un requisito fondamentale);
- Automunito. Saranno richieste delle trasferte, massimo una a settimana, a Sassari o Cagliari.

Caratteristiche della proposta:

Iniziale assunzione a T.D per 6 mesi, prorogabile, con contratto part time 25 ore settimanali. CCNL terziario distribuzione e servizi di Confcommercio – livello da definire in base alle cv del candidato (indicativamente potrebbe essere il 4°).

Si chiede disponibilità da **gennaio 2026**.

Inviare il CV a: **marras.b@confcooperative.it**