



PROGRAMMA ULISSE

Programma d'Ateneo a sostegno delle mobilità studentesche a fini di studio o di tirocinio verso i Paesi extra-UE (fondi della Regione Autonoma della Sardegna, L.R. n. 3/2009)

BANDO GENERALE 2025-26

Visto il Programma di Ateneo Ulisse, specificamente finalizzato a sostenere la mobilità internazionale degli studenti e delle studentesse a fini di tirocinio e studio verso i Paesi terzi non associati al Programma Erasmus¹;

è indetta la procedura per l'espletamento del bando finalizzato all'assegnazione di contributi destinati a finanziare le mobilità studentesche previste nell'ambito del programma Ulisse 2025/2026, per gli studenti e le studentesse regolarmente iscritti/e a un corso di studio dell'Università di Sassari, come indicato all'art.6.

La realizzazione delle mobilità di cui al presente bando e l'assegnazione delle relative borse sono subordinate all'effettiva erogazione dei finanziamenti nazionali e regionali da parte degli Enti di riferimento.

¹ Rientrano tra i Paesi ammissibili, tutti i Paesi, ad esclusione di: Stati membri dell'Unione Europea, Turchia, Macedonia del Nord, Serbia, l'Islanda, Norvegia e il Lichtenstein. Per maggiori informazioni è possibile consultare la Guida Erasmus+ (pag. 34) al seguente link: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2025-11/programme-guide-2026_en.

Sommario

SEZIONE 1: CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ	3
Art. 1 – Descrizione e finalità degli interventi; sedi di svolgimento della mobilità	3
Art. 1.1 Descrizione degli interventi	3
Art. 1.2 Finalità degli interventi	4
Art. 2 – Destinatari/e dei contributi	4
Art. 3 – Tipologie di mobilità ammissibili	4
Art. 4 – Durata delle mobilità	5
SEZIONE 2: CONTRIBUTI FINANZIARI	5
Art. 5 - Contributi finanziari e mobilità senza contributo	5
Art. 5.1 Fonti di finanziamento	5
Art. 5.2 Modalità di pagamento	6
Art. 5.3 Ripartizione delle risorse finanziarie	6
Art. 5.4 Mobilità fisiche senza contributo (“zero-grant”)	7
SEZIONE 3: REQUISITI	8
Art. 6 – Requisiti di ammissione	8
Art. 6.1 Requisito 1 (obbligatorio)	8
Art. 6.2 Requisito 2 (obbligatorio)	8
Art. 6.3 Requisito 3	9
Art. 6.4 Requisito 4	9
SEZIONE 4: PREPARAZIONE LINGUISTICA	9
Art. 7 – Test e corsi di lingua del Centro Linguistico di Ateneo	9
SEZIONE 5: PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI VALUTAZIONE	11
Art. 8 – Presentazione delle candidature	11
Art. 9. Selezione dei candidati – definizione della graduatoria di merito e descrizione indicatori	12
Art. 9.1 Criteri generali	12
Art. 9.2 Casi di inammissibilità	12
SEZIONE 6: AVVIO E RICONOSCIMENTO DELLA MOBILITÀ	16
Art. 10 – Avvio della mobilità	16
Art. 11 – Riconoscimento delle attività svolte all’estero e procedure di ricorso	16
SEZIONE 7: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI	17
Art. 12 – Responsabile del procedimento amministrativo e accesso agli atti	17
Art. 13 – Trattamento e riservatezza dei dati personali	17
Art. 14 – Informazioni e comunicazioni	17
ALLEGATO A	19
Allegato A	19

SEZIONE 1: CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ

Art. 1 – Descrizione e finalità degli interventi; sedi di svolgimento della mobilità

Art. 1.1 Descrizione degli interventi

Presso l'Università degli Studi di Sassari è istituito il Programma Ulisse, che, affiancandosi agli altri programmi volti a promuovere la mobilità internazionale studentesca, è specificamente finalizzato a sostenere la mobilità degli studenti e delle studentesse a fini di tirocinio e studio, verso i Paesi terzi non associati al Programma Erasmus+.

NOTA BENE

Per l'a.a. 2025-2026, le mobilità nei Paesi associati al Programma sono ammesse esclusivamente nei casi in cui gli studenti abbiano esaurito le 12/24 mensilità disponibili nell'ambito del Programma Erasmus+: Belgio, Bulgaria, Cechia, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Italia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia, Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Norvegia, Lichtenstein, Turchia.

Il presente bando prevede le seguenti finestre per la presentazione delle candidature:

	Data di apertura	Data di chiusura
I finestra	12 dicembre 2025, ore 13	23 gennaio 2026, ore 12
II finestra	13 febbraio 2026, ore 13	16 marzo 2026, ore 13

Per la prima finestra potranno presentare domanda esclusivamente gli studenti iscritti presso uno dei seguenti dipartimenti:

- **Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica,**
- **Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione,**
- **Dipartimento di Scienze Biomediche,**
- **Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali,**
- **Dipartimento di Medicina veterinaria.**

Alla seconda finestra possono partecipare tutti gli/le studenti/esse che risultino regolarmente iscritti/e presso uno dei corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, corsi di dottorato, master di I e II livello e scuole di specializzazione dei dipartimenti dell'ateneo.

I Dipartimenti che partecipano alla prima apertura, in occasione della seconda apertura del bando parteciperanno con i fondi residui o per mobilità senza contributo (zero-grant), di cui all'art 5.4 del presente Bando.

Art. 1.2 Finalità degli interventi

Gli studenti e le studentesse che saranno selezionati nell'ambito del presente bando avranno l'opportunità di svolgere un periodo di mobilità a fini di tirocinio o studio presso università, enti e imprese estere, nelle stesse forme e modalità stabilite dal Programma Erasmus+.

NOTA BENE

Gli studenti e le studentesse sono pregati di consultare, in fase di selezione della sede di destinazione, il documento **"Raccomandazioni per mobilità extra-UE"** allegato al presente bando.

Art. 2 – Destinatari/e dei contributi

Possono concorrere all'assegnazione dei contributi per lo svolgimento di una mobilità nell'ambito del programma Ulisse gli studenti e le studentesse, di cittadinanza italiana e non, regolarmente iscritti/e ad uno dei corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, scuole di specializzazione, master di I e II livello e corsi di dottorato di uno dei Dipartimenti/ dell'ateneo, di cui all'art. 1 del presente bando purché regolarmente iscritti/e all'a.a. 2025/2026.

Il requisito dell'iscrizione all'a.a. 2025/2026 deve essere posseduto per l'intera durata della mobilità.

Fanno eccezione gli/le iscritti/e alle **Scuole di Specializzazione** attivate presso l'ateneo, il cui anno di iscrizione, ai sensi delle direttive ministeriali e in applicazione degli ordinamenti vigenti, non è allineato al 2025/2026.

Potranno presentare la propria candidatura anche gli studenti e le studentesse che hanno già usufruito di borse Erasmus per fini di studio o di tirocinio.

Soltanto per gli studenti che abbiano esaurito le 12/24 mensilità previste nell'ambito del Programma Erasmus+ verranno ammesse le candidature verso uno dei Paesi associati al Programma Erasmus+, di cui all'art.1

Art. 3 – Tipologie di mobilità ammissibili

Saranno ammesse a concorrere al contributo finanziario e ai benefici previsti dal Programma le candidature di studenti e studentesse che intendano recarsi nei Paesi di cui all'art. 1 del presente bando:

1. **per una mobilità a fini di tirocinio**, in base ad un accordo interistituzionale o allo scambio di una lettera di intenti tra l'Università di Sassari e l'impresa, l'ateneo o l'ente straniero o in virtù di accordi intercorsi tra lo studente e la sede ospitante tramite la definizione del Training Agreement,
2. **per una mobilità ai fini di studio**, in base ad un accordo bilaterale, stipulato sia prima che dopo la chiusura del bando, tra l'Università di Sassari e l'ateneo straniero .

Sono ammissibili le candidature per:

1. **mobilità fisiche strutturate**, ossia mobilità concordate preventivamente tra i Dipartimenti e la sede ospitante, tramite la stipula di un accordo interistituzionale,
2. **mobilità fisiche individuali**: ossia mobilità concordate preventivamente tra il/la candidato/a e la sede ospitante,

Gli studenti e le studentesse potranno proporre la loro candidatura per:

1. un massimo di due sedi scelte nel contesto della mobilità strutturata e per una sola sede in caso di mobilità individuale, oppure (Priorità 1)
2. una sede strutturata e per una sede individuale (Priorità 2).

Considerato che il numero di borse per sedi strutturate è limitato, si consiglia di individuare sin da subito anche una sede individuale, per non perdere la priorità in caso di assegnazione di borsa.

1. L'elenco completo delle sedi messe a bando dai Dipartimenti/ sarà allegato al presente bando. (Vedi Tabella sedi strutturate se presente).

Le candidature idonee a beneficiare dei contributi previsti dal Programma Ulisse saranno selezionate sulla base delle procedure comparative di cui ai successivi art. 4-6 del presente bando e dei criteri indicati all'art. 9 del bando.

Art. 4 – Durata delle mobilità

Il periodo di mobilità dovrà avere una durata minima pari o superiore a 28 giorni effettivi e, ai soli fini amministrativi e contabili, si dovrà concludere entro e non oltre il 31 dicembre 2026.

Previo accordo tra l'Università di Sassari e l'università, l'impresa o l'ente ospitante, gli studenti e le studentesse potranno prolungare la durata della mobilità e godere delle coperture assicurative previste dal Programma Ulisse, ma non avranno diritto ad alcun rimborso per le spese maturate successivamente alla scadenza sopra indicata e saranno comunque tenuti a consegnare la documentazione di spesa, di cui all'art.9, entro i termini indicati sopra.

SEZIONE 2: CONTRIBUTI FINANZIARI

Art. 5 - Contributi finanziari e mobilità senza contributo

Art. 5.1 Fonti di finanziamento

Il budget disponibile per ciascun Dipartimento, nell'ambito del programma oggetto del presente bando e destinato al finanziamento delle borse di mobilità, è pari a € 15.000,00.

Tale importo va inteso come limite complessivo riferito alle due aperture previste dal bando.

NOTA BENE

Esclusivamente per i Dipartimenti che partecipano alla prima finestra:

Se un Dipartimento utilizza, nella prima apertura, una parte dei fondi assegnati, potrà partecipare alla seconda apertura con la quota residua non ancora assegnata. In ogni caso, il limite massimo totale utilizzabile da ciascun Dipartimento non potrà superare € 15.000,00.

Nel rispetto delle indicazioni dei singoli enti, le borse² saranno costituite da:

1. Un contributo per le spese di viaggio, **di natura forfettaria**, calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce chilometriche³, così come riportato di seguito:

FASCE CHILOMETRICHE	CONTRIBUTO VIAGGIO
0-99 km	€ 23,00
100 - 499 km	€ 180,00
500 -1999 km	€ 275,00
2000 – 2999 km	€ 360,00
3000 – 3999 km	€ 530,00
4000 – 7999 km	€ 820,00
Oltre 8000 km	€ 1.500,00

2. Una diaria giornaliera di 30€, **di natura forfettaria**, a valere sui fondi della L.R. n. 3/2009, finanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna, in base alla durata effettiva della mobilità.

Art. 5.2 Modalità di pagamento

A seguito della consegna dei documenti di inizio mobilità, verrà pagato l'anticipo della borsa, nella misura dell'80% della borsa totale prevista. Al termine della mobilità verrà calcolata la borsa totale effettiva sulla base delle date effettive di inizio e fine di mobilità e verrà attribuito un saldo sottraendo la cifra dall'anticipo dalla cifra della borsa totale effettiva.

Art. 5.3 Ripartizione delle risorse finanziarie

Il Dipartimento valuterà i **progetti formativi** presentati e stilerà una **graduatoria di merito** anche in assenza di una formale assegnazione di budget. L'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali attribuirà le borse di mobilità sulla base dei finanziamenti ottenuti dagli enti finanziatori. Al momento dell'assegnazione delle risorse disponibili, l'Ufficio ripartirà tali risorse tra tutti i dipartimenti attribuendo i contributi economici ai/candidati/e idonei/e rispettando la priorità indicata dalle Commissioni di Dipartimento, attenendosi alla durata delle mobilità e ai massimali di spesa ammissibili di seguito riportati:

² Per il finanziamento delle mobilità internazionali studentesche nell'ambito del presente bando, il budget disponibile per i singoli dipartimenti/Struttura di Raccordo potrà essere confermato entro la scadenza del bando, tramite decreto rettorale, unicamente a seguito della formale assegnazione degli enti finanziatori.

³ Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo in cui è situata l'università di provenienza e quello di destinazione, mentre l'"importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione. Le distanze sono calcolate tramite lo strumento della CE, distance calculator: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

Gli eventuali residui della quota per le spese di soggiorno di ogni vincitore potranno essere utilizzati, fino alla concorrenza del contributo assegnato, per rimborsare le eccedenze dei costi di viaggio rispetto ai massimali riportati nella prima colonna della tabella sopra riportata.

Il Dipartimento provvederà a valutare le candidature degli iscritti e delle iscritte ai corsi di studio di propria pertinenza e a predisporre la graduatoria di merito, sulla base dei criteri riportati all'art. 9, indicando, sia per i/le beneficiari/e, sia per gli/e idonei/e.

Nel caso di mancata assegnazione di una parte dei finanziamenti messi a disposizione dei singoli dipartimenti, o nel caso di totale assenza di candidature, i fondi saranno ripartiti equamente tra i Dipartimenti. A tal fine, tutti i dipartimenti dovranno predisporre la graduatoria di merito, riportando l'elenco dei vincitori/vincitrici e degli/le idonei/e, unitamente alle sedi loro assegnate.

Non è consentito ricevere il contributo Ulisse per lo svolgimento di mobilità che saranno finanziate (per lo stesso periodo e per la stessa sede) nell'ambito di altri programmi di mobilità internazionale.

Fatta salva l'eventuale adozione di differenti disposizioni da parte degli Organi di Governo dell'Università, i dottorandi con borsa, tenuti a richiedere obbligatoriamente la maggiorazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità internazionale, potranno prevedere, qualora sia ammissibile e previa verifica con l'Ufficio Alta Formazione, di utilizzare la maggiorazione per coprire una parte del periodo di mobilità e ricevere la borsa Erasmus per il rimanente periodo. Nel caso in cui la richiesta di maggiorazione non sia obbligatoria, i dottorandi risultati vincitori nell'ambito delle selezioni Ulisse, previa verifica con l'Ufficio Alta formazione, percepiranno esclusivamente il contributo Ulisse, come da tabella. Nel caso in cui non fosse possibile rinunciare alla maggiorazione di borsa, i dottorandi potranno svolgere la mobilità senza il contributo Ulisse. Tali mobilità saranno da considerarsi a zero grant per quanto riguarda il finanziamento Ulisse. Non è possibile ricevere contestualmente la maggiorazione di borsa e il finanziamento Ulisse per lo stesso periodo di mobilità. Tale disposizione sarà applicata anche a tutti i vincitori che, a vario titolo, godono di una maggiorazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità internazionale.

Art. 5.4 Mobilità fisiche senza contributo ("zero-grant")

È consentito lo svolgimento di mobilità senza contributo. In tal caso gli studenti e le studentesse in mobilità potranno godere dello status di studenti in mobilità Ulisse e disporre delle coperture assicurative per responsabilità civile e infortuni stipulate dall'Ateneo, di cui all'art.11 del presente bando.

Il/La candidata idoneo/a non beneficiario/a di contributo Ulisse potrà chiedere al proprio Dipartimento di ottenere lo status di zero-grant, rinunciando formalmente all'attribuzione del contributo. In tal caso, rimane salvo il diritto di ottenere, a fronte del corretto completamento del programma di tirocinio/studio, i relativi crediti formativi universitari.

SEZIONE 3: REQUISITI

Art. 6 – Requisiti di ammissione

Possono concorrere all'assegnazione dei contributi Ulisse gli studenti e le studentesse che al momento della presentazione della candidatura soddisfino i seguenti requisiti.

Art. 6.1 Requisito 1 (obbligatorio)

1. essere iscritto/a a:
 - a. primo anno o successivi dei Corsi di Laurea Triennale (UG, UnderGraduate),
 - b. primo anno o successivi dei Corsi di Laurea Magistrale (PG, PostGraduate),
 - c. primo anno o successivi dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico,
 - d. anni successivi al primo dei Corsi di Laurea del Vecchio ordinamento,

di uno dei Dipartimenti/ dell'Ateneo, di cui all'art.1;

oppure

2. essere iscritti/e a:
 - a. primo anno e successivi dei Corsi delle Scuole di Specializzazione,
 - b. primo anno e successivi dei Corsi della Scuola di Dottorato,
 - c. primo anno e successivi dei Corsi di Master di I e II livello,

di uno dei Dipartimenti/ dell'Ateneo, di cui all'art.1, con sede amministrativa a Sassari, i cui ordinamenti didattici prevedano lo svolgimento di una mobilità internazionale. I dottorandi e le dottorande, se previsto dal regolamento del corso, dovranno svolgere la mobilità presso uno degli Enti appartenenti ad una delle tipologie indicate dai Regolamenti in vigore.

NOTA BENE

Non sono considerate ammissibili le candidature di candidati/e iscritti/e a scuole federate con sede amministrativa presso un altro ateneo.

Il/La beneficiario/a della borsa perderà lo status Ulisse e il diritto a percepire il finanziamento, qualora:

- consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di mobilità all'estero
- cessi di essere iscritto/a all'Università di Sassari.

In tali casi, lo status e il contributo Ulisse saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore a **28 giorni effettivi**.

NOTA BENE

I/Le laureandi/e che intendano laurearsi nella sessione straordinaria prevista nel mese di aprile 2026, godendo pertanto dell'esenzione del pagamento del contributo di iscrizione all'a.a. 2025-2026, perderanno contestualmente lo status di "studente regolarmente iscritto per l'a.a. 2025-2026" e dovranno pertanto restituire interamente il contributo percepito.

Art. 6.2 Requisito 2 (obbligatorio)

1. Avere conoscenza della lingua del Paese in cui si intende effettuare la mobilità e/o della/e lingua/e veicolare/i congrua rispetto a quanto richiesto/e dall'ente ospitante; tale conoscenza dovrà essere verificata conformemente a quanto indicato all'art. 7. In ogni caso, è raccomandato il possesso del livello di competenza linguistica B1.

Art. 6.3 Requisito 3 (obbligatorio)

1. Essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza, per l'a.a. 2025/2026. Il regolare pagamento delle tasse e dei contributi universitari è condizione indispensabile per l'attivazione e la prosecuzione della stessa, oltre che per poter percepire la borsa Ulisse.

Art. 6.4 Requisito 4 (opzionale)

1. Possedere i requisiti specifici previsti per ciascuna sede (Allegato 6), nel caso di candidature per mobilità strutturate. (Vedi Tabella sedi strutturate se presente).

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

In relazione a quanto previsto al comma 3 dell'art. 40 del regolamento di didattico di ateneo, il presente bando non prevede la possibilità, per gli "studenti iscritti a tempo parziale", di concorrere all'assegnazione di una borsa di mobilità internazionale.

I QUATTRO REQUISITI DI AMMISSIONE

- Iscritto/a regolarmente (obbligatorio)
- Competenza linguistica sufficiente (obbligatorio)
- Regolarità pagamenti tasse e contributi (obbligatorio)
- Requisiti specifici della sede strutturata (se applicabile)

SEZIONE 4: PREPARAZIONE LINGUISTICA

Art. 7 – Test e corsi di lingua del Centro Linguistico di Ateneo

A tutti i candidati e le candidate è richiesto il conseguimento del **livello minimo** della lingua del Paese di destinazione o della lingua veicolare prevista dall'attività formativa.

Il livello dovrà essere certificato tramite il superamento delle prove di valutazione che si svolgeranno in presenza nelle giornate pubblicate sulla pagina ufficiale del Centro Linguistico di Ateneo, in conformità alle modalità descritte nella seguente pagina: https://www.uniss.it/sites/default/files/2024-04/Linee_guida_per_i_test_di_verifica_delle_competenze_linguistiche_in_presenza_2024.pdf.

Date di scadenza del bando	Periodo di prenotazione test	Date per lo svolgimento dei test
23 gennaio 2026	08.01.2025- 26.01.2025	28-29-30 gennaio 2026
23 marzo 2026	02.03.2026- 23.03.2026	25-26 marzo 2026

Le prove si svolgeranno **in presenza, presso l'Aula Proust del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali**, sulla base del calendario derivante dal sistema di prenotazione delle sessioni dei test. Gli studenti possono svolgere il test una sola volta, in una delle date indicate sopra. I candidati impossibilitati a partecipare ai test in presenza perché all'estero per lo svolgimento di un'altra mobilità durante le date previste per i test, o per via di altri giustificati motivi, dovranno contattare, entro la scadenza del bando, il Centro Linguistico di ateneo, per valutare la possibilità di un eventuale svolgimento del test in modalità didattica a distanza. La mancata partecipazione ai test di lingua organizzati dal CLA comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura di selezione. Per le modalità di iscrizione ai test, si rimanda alla [pagina dedicata](#) del CLA. **Gli studenti sono tenuti a monitorare costantemente il sito di ateneo, per tutti gli eventuali aggiornamenti e/o modifiche delle date.**

Uniche eccezioni rispetto a tale previsione riguardano:

- essere in possesso di una o più certificazioni linguistiche internazionali conseguite da non più di due anni e presenti nell'elenco delle Certificazioni linguistiche riconosciute (vedi allegato 5 al presente bando). Saranno ritenute valide ai fini delle selezioni le certificazioni conseguite da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando. Considerato, inoltre, che le certificazioni linguistiche internazionali sono atti nella disponibilità di soggetti privati e quindi titoli non documentabili con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tali certificazioni dovranno essere allegate alla candidatura in formato digitale, unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale (allegato 3), sottoscritta dall'interessato: il candidato dovrà quindi allegare un unico documento pdf formato dalla copia della certificazione internazionale, cui aggiungerà l'allegato 3 debitamente compilato e firmato (Dichiarazione di conformità all'originale) e copia del proprio documento di riconoscimento, entro il termine di scadenza del bando. Non verranno prese in considerazione le certificazioni presentate in seguito alla scadenza del bando;
- aver partecipato a sessioni dei test di lingua organizzati dal CLA nell'ambito dei bandi Erasmus/Ulisse o in seguito allo svolgimento di un corso di lingua organizzato dal CLA, negli ultimi 24 mesi, e in fase di candidatura specifica la data di svolgimento del test (saranno considerati validi ai fini delle selezioni i test svolti da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando), purché il livello di competenza linguistica conseguito non sia inferiore a quello previsto dal bando o richiesto dalla sede di destinazione.

Non verranno presi in considerazione attestati o autocertificazioni presentate in fasi successive alla procedura di candidatura. Le certificazioni linguistiche internazionali dovranno essere invece allegate alla candidatura, conformemente alle modalità sopra indicate e non saranno prese in considerazione le certificazioni trasmesse in seguito alla presentazione della stessa.

Si invitano comunque gli studenti e le studentesse a sottoporsi ai test del CLA laddove si renda necessario testare una lingua differente da quelle testate nella sessione precedente.

Ai fini della partecipazione ai test di lingua, ciascun candidato dovrà assicurarsi di possedere le credenziali di accesso al self studenti valide e attive, e di registrarsi previamente per il/i test di lingua sulla piattaforma del CLA: <http://ecla.uniss.it>.

Le modalità di accesso al sistema di valutazione delle competenze linguistiche e di prenotazione alle diverse sessioni dei test sono descritte nella seguente pagina: [https://www.uniss.it/sites/default/files/2024-04/Linee guida per i test di verifica delle competenze linguistiche in presenza 2024.pdf](https://www.uniss.it/sites/default/files/2024-04/Linee_guida_per_i_test_di_verifica_delle_competenze_linguistiche_in_presenza_2024.pdf).

SEZIONE 5: PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Art. 8 – Presentazione delle candidature

Gli studenti e le studentesse, prima di presentare la candidatura, dovranno:

- prendere visione del presente bando, degli allegati e delle tabelle in cui sono riportate le sedi delle università, enti, imprese partner del Dipartimento di appartenenza e dei codici ISCED relativi ai singoli accordi;
- contattare il Referente amministrativo o Delegato Ulisse di Dipartimento, o il Direttore della Scuola-Corso e/o il docente tutor del tirocinio, al fine di ottenere le informazioni necessarie in merito alle attività da effettuare presso le imprese/enti ospitanti delle sedi strutturate.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposita procedura disponibile nella propria area riservata del Self-Studenti UNISS al seguente indirizzo:

<https://uniss.esse3.cineca.it>

e conformemente alle indicazioni contenute nella “Guida per l'iscrizione al bando Ulisse dal self studenti UNISS”, che è parte integrante del presente bando.

In particolare, lo studente dovrà indicare se intende candidarsi per svolgere una **mobilità strutturata o individuale**.

NOTA BENE

Per difficoltà tecniche in fase di candidatura gli studenti e le studentesse possono rivolgersi al referente amministrativo del proprio dipartimento di appartenenza.

Non sarà necessario consegnare copia della candidatura né alcuna documentazione cartacea agli uffici. Si consiglia tuttavia di conservare la ricevuta che il sistema rilascia al termine della procedura.

Lista dei documenti da allegare alla candidatura:

1. Allegato 1 - Lettera motivazionale. Il candidato deve evidenziare le aspettative, gli obiettivi che intende raggiungere e l'area di maggior interesse per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi;
2. Curriculum Vitae. Redatto in formato europeo scaricabile in italiano dal sito: <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae> ;
3. Allegato 2 - In fase di candidatura, per le sedi individuali, il Learning o il Training Agreement, allegato alla candidatura, dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto **dal candidato e dal referente della sede ospitante**. Per le sedi strutturate, il Learning o il Training Agreement dovrà essere redatto utilizzando i modelli di cui agli allegati n. 2a e 2b e sottoscritto **esclusivamente dallo studente**. Tale sottoscrizione varrà anche come accettazione della sede e del contributo finanziario:
 - . Allegato 2a – **Training Agreement**, oppure
 - . Allegato 2b – **Learning Agreement**, oppure
 - . Domanda di **Candidatura SISM** (solo in occasione della II finestra, per studenti MED candidati clerkship) – Il programma concordato tra il candidato e l'impresa/ente straniero, deve essere redatto sul modello del Training/Learning Agreement e sottoscritto dallo studente e dal referente presso la sede ospitante (Allegati 2a e 2b); gli studenti e le studentesse iscritti presso uno dei corsi di studio della di Medicina e Chirurgia, che si candidano per una mobilità da svolgere nell'ambito delle clerkship promosse dal "Segretariato Italiano Studenti in Medicina" (SISM) e che non disporranno del Training/Learning Agreement debitamente firmato da tutte le parti interessate entro la data di scadenza del presente bando potranno allegare alla domanda di candidatura la stampa dell'application form trasmessa al SISM.
2. Eventuali certificazioni linguistiche (cfr. Art. 7 del bando).

Art. 9. Selezione dei candidati – definizione della graduatoria di merito e descrizione indicatori

Art. 9.1 Criteri generali

Le candidature saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, che, previo accertamento dei requisiti di ammissibilità, provvederà a stilare la relativa graduatoria, in base alle priorità di seguito riportate.

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche avvalendosi dell'audizione dei candidati, che saranno convocati presso il dipartimento di appartenenza. Nella convocazione verranno indicati data, ora e luogo del colloquio.

Art. 9.2 Casi di inammissibilità

Ciclo di iscrizione	Condizione di irregolarità
Tutti i cicli	Tasse e contributi universitari non assolti
Tutti i cicli	Candidatura pervenuta fuori termine
Tutti i cicli	Candidatura incompleta o errata negli elementi essenziali
Tutti i cicli	Candidatura priva di allegati
Tutti i cicli	Candidatura contenente dichiarazioni non veritiere
I ciclo e II ciclo	Laureandi/e iscritti/e all'a.a. 2024-2025 che intenda laurearsi nella sessione straordinaria prevista nel mese di aprile 2026
III ciclo	Iscrizione a scuole federate con sede amministrativa presso un altro ateneo
III ciclo	Studente/Studentessa in proroga

DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione di Dipartimento, a seguito della valutazione di ammissibilità delle candidature e dei criteri di priorità enunciati all'articolo precedente, stila una graduatoria di merito basata sulla somma dei seguenti punteggi:

Punteggio A: Profitto accademico

Punteggio B: Punteggio commissione di selezione

Punteggio C: Punteggio priorità

L'attribuzione di punteggio agli indicatori A e B si differenzia sulla base del ciclo di studi in cui sono iscritti i candidati. Il punteggio massimo conseguibile sulla base degli indicatori A e B, tuttavia, è pari a 100 per tutti i cicli di studio. In aggiunta al punteggio A e B, saranno attribuiti in graduatoria punteggi aggiuntivi relative alle priorità enunciate all'articolo precedente (punteggio C).

	Indicatori	1° e 2° ciclo	3° ciclo
Punteggio A	A1) Indicatore profitto accademico	30 punti	30 punti
<i>Profitto accademico</i>	A2) CFU acquisiti	25 punti	0 punti
Punteggio B	B1) Competenze linguistiche	20 punti	20 punti
<i>Punteggio commissione</i>	B2) Pertinenza e qualità del programma di tirocinio/studio	20 punti	30 punti
	B3) Lettera motivazionale/ colloquio con il candidato	5 punti	20 punti

Punteggio Massimo indicatori	100 punti	100 punti
-------------------------------------	-----------	-----------

Punteggio C	Priorità regolarità agli studi	110 punti	N/A
<i>Priorità</i>	Priorità per mobilità pre-titolo	220 punti	220 punti
Punteggio massimo priorità		330 punti	220 punti
Punteggio massimo conseguibile indicatori A, B e C		430 punti	320 punti

La Commissione valutatrice può valutare la possibilità di penalizzare gli studenti che hanno rinunciato ad altre mobilità nell'ambito del progetto Ulisse senza un giustificato motivo, in occasione di precedenti bandi Ulisse, con una decurtazione di massimo 10 punti nella redazione della graduatoria di merito.

DESCRIZIONE INDICATORI

A1) Indicatore profitto accademico

- 1° e 2° ciclo: si calcola la media ponderata per i CFU acquisiti dei voti degli esami superati e regolarmente registrati entro la data di scadenza del bando. Per gli studenti iscritti al primo anno di un corso di Laurea Magistrale l'indicatore è dato al 50% dalla media ponderata del voto di laurea (ridefinito in trentesimi) e al 50% dal voto medio degli esami acquisiti nella laurea magistrale.
- 3° ciclo: Per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e scuole di specializzazione di ateneo, l'indicatore si ottiene normalizzando il voto di laurea al punteggio massimo di 30 punti.

A2) Indicatore CFU acquisiti

Numero di CFU acquisiti dallo studente, normalizzati come segue: 60 CFU per anno di iscrizione, con la detrazione di 30 CFU in relazione all'anno accademico in corso di svolgimento.

Esempio:

- *ad un candidato iscritto al 2° anno di un corso di laurea triennale, verranno attribuiti 90 CFU (120 CFU – 30 CFU anno in corso)*
- *ad un candidato iscritto al 3° anno di un corso di laurea triennale, verranno attribuiti 150 CFU (180 CFU – 30 CFU anno in corso)*

Indicatore non applicabile agli studenti iscritti ai corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione.

B1) Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità

L'indicatore viene valutato in riferimento alla prima sede indicata dallo studente in fase di candidatura e si calcola sulla base della tabella 1 riportata di seguito.

Tab. 1 Indicatore Competenza Linguistica	
Lingua Paese Ospitante o Lingua Veicolare	
A1	2 punti
A2	5 punti
B1	14 punti
B2	18 punti
C1	19 punti
C2	20 punti

B2) Indicatore Pertinenza del programma di tirocinio proposto con il percorso formativo dello studente.

La Commissione del Dipartimento valuterà la congruenza del programma di studio/tirocinio proposto con la carriera universitaria del candidato. Nel caso di mobilità a fini di studio sarà valutata, inoltre, la congruenza del programma di studio con l'offerta didattica della sede ospitante. Il candidato indicherà la propria proposta di piano di studi tramite allegato 2b al presente bando.

B3) Valutazione della “lettera motivazionale” e/o del colloquio del candidato.

Le motivazioni del candidato verranno valutate dalla Commissione di selezione tramite la lettera motivazionale compilata allegata dai candidati in fase di candidatura. Il colloquio ha carattere di obbligatorietà per gli studenti afferenti al Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali. In ogni caso, i dipartimenti che, in aggiunta alla lettera motivazionale, prevedranno un colloquio con i candidati, attribuiranno un punteggio complessivo all'indicatore B3, che tenga conto sia della lettera motivazionale, sia degli esiti dell'eventuale colloquio.

In caso di rinuncia alla borsa da parte di un vincitore, subentrerà lo studente idoneo nella prima posizione utile in graduatoria, e così di seguito. La Commissione valutatrice, sulla base della valutazione dei criteri previsti dal presente articolo formula una graduatoria di merito dei partecipanti alla selezione, indicando i nominativi sia dei vincitori, sia degli idonei, la sede assegnata a ciascuno di essi, in modo che, in caso di rinuncia, possa subentrare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate nelle sezioni dedicate dei siti istituzionali dei dipartimenti. Dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati interessati avranno **cinque giorni di tempo** per presentare al responsabile del procedimento di cui all'art. 12 eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti ed eventuali istanze. Scaduto

tale termine, la Commissione, dopo aver verificato l'accettazione delle sedi da parte degli studenti vincitori e degli studenti idonei, dovrà redigere la graduatoria definitiva e provvedere alla trasmissione formale della stessa e del verbale delle selezioni, unitamente al Learning/Training Agreement debitamente sottoscritti da tutte le parti interessate, all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali per l'approvazione atti da parte del Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti. Il verbale dovrà contenere anche la sintetica descrizione delle eventuali istanze presentate dagli studenti e delle motivate decisioni assunte dalla Commissione in merito.

In seguito all'approvazione degli atti, il RPA indicato nel bando provvederà a richiedere la pubblicazione della graduatoria ufficiale nella apposita sezione del sito internet dell'ateneo.

Il dipartimento, in relazione alle selezioni, osserverà gli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza. Si specifica, pertanto, che le graduatorie di merito pubblicate sul sito web di Ateneo dovranno riportare unicamente le seguenti informazioni:

- Matricola
- Dipartimento
- Status
- Sede richiesta
- Paese
- Durata mobilità
- Importo assegnato

Non sarà riportato alcun dato personale, né il punteggio attribuito alle singole candidature. Fermo restando il diritto di presentare istanza di, [accesso civico c.d. "generalizzato"](#) (artt. 5, co. 2 e 5-bis d.lgs. 33/2013), [accesso civico c.d. "semplificato"](#) o [accesso formale ai documenti amministrativi](#) (art. 22 della Legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12/04/2006, n. 184), i/le candidati/e idonei/e o non idonei/e possono contattare il RPA per delucidazioni in merito all'esito della procedura selettiva all'indirizzo indicato all'art.12.

SEZIONE 6: AVVIO E RICONOSCIMENTO DELLA MOBILITÀ

Art. 10 – Avvio della mobilità

Le mobilità Ulisse dovranno essere formalizzate tramite la sottoscrizione di un contratto di mobilità, sottoscritto dal Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti e dal/la beneficiario/a.

Le informazioni riportate nel contratto dovranno essere conformi al contenuto del Learning/Training Agreement approvato dal Dipartimento.

La mobilità potrà avvenire solo successivamente alla firma del contratto.

Art. 11 – Riconoscimento delle attività svolte all'estero e procedure di ricorso

Per tutte le mobilità che si svolgono prima del conseguimento del titolo è previsto il riconoscimento delle attività effettuate all'estero, tramite l'assegnazione dei crediti previsti

dal Learning agreement ed attestate dal Transcript of records/work. Il numero di crediti che può essere riconosciuto al termine della mobilità deve, infatti, essere riportato nel Learning Agreement for Traineeship (LAT)/for study prima dell'inizio della mobilità. Ai fini del riconoscimento delle attività svolte, al termine della mobilità, lo studente/la studentessa è tenuto/a a consegnare il Transcript of records/work ai referenti Erasmus del dipartimento di afferenza. Gli Organi competenti del Dipartimento di afferenza sono tenuti a riconoscere e registrare in carriera i CFU sulla base di quanto previsto nel LA/LAT iniziale e di quanto riportato nell'attestato finale entro e non oltre cinque settimane dalla data di consegna della documentazione di riferimento.

Eventuali istanze inerenti al mancato riconoscimento o al riconoscimento parziale dei crediti conseguiti nel corso della mobilità, dovranno essere proposte, in prima istanza, alla Commissione Erasmus del dipartimento di afferenza, e, in caso di mancato raggiungimento di un accordo al riguardo, all'Ufficio mobilità e relazioni internazionali, che provvederà a sottoporre le istanze ad una commissione di nomina rettorale, sentite le Delegate del Rettore e il Dirigente di riferimento.

SEZIONE 7: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI

Art. 12 – Responsabile del procedimento amministrativo e accesso agli atti

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il Dott. Savio Regaglia, Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Università 11, Sassari, tel. 079/229968, relint@uniss.it.

Per accessi agli atti e per la presentazione di qualsiasi istanza relativa alla mobilità Ulisse (procedura di selezione, di riconoscimento dei crediti in carriera, richieste di rimborsi parziali o totali della borsa di studio da parte dei dipartimenti ecc.) gli studenti potranno indirizzare la propria richiesta scritta all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali. Le istanze relative alle graduatorie definitive dovranno essere presentate **entro i 5 giorni successivi** alla pubblicazione della graduatoria ufficiale nel sito istituzionale dell'ateneo. Le eventuali istanze avverso la graduatoria ufficiale e quelle presentate per altre motivazioni (contestazioni in relazione al riconoscimento crediti conseguiti in mobilità, etc.), saranno sottoposte ad una commissione di nomina rettorale.

Art. 13 – Trattamento e riservatezza dei dati personali

- 1. Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive integrazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Sassari esclusivamente per fini istituzionali e sarà pertanto improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.
- 2. Gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

Art. 14 – Informazioni e comunicazioni

I referenti amministrativi Erasmus dei Dipartimenti sono a disposizione degli studenti per ogni informazione, supporto per la presentazione della candidatura e alla lettura dei punteggi e delle graduatorie.

Il presente bando e tutta l'allegata documentazione saranno disponibili:

- presso l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, Piazza Università 11, Sassari. Apertura al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30;
- sito Internet dell'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale:
<http://www.uniss.it/internazionale>

Ulteriori informazioni sono reperibili ai seguenti link:
<http://www.uniss.it/internazionale/programmi-di-mobilita>

Le comunicazioni ufficiali agli studenti verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale @studenti.uniss.it.

Alcuni dipartimenti provvederanno, in aggiunta, a pubblicare le comunicazioni anche nei propri siti web o nella piattaforma dipartimentale MOODLE.

I candidati sono tenuti a verificare che l'account **@studenti.uniss.it** sia attivo.

Si impegnano inoltre a controllare con cadenza settimanale i messaggi di posta elettronica ricevuti sul proprio account di posta elettronica istituzionale. Il controllo dovrà avere cadenza giornaliera nel periodo che intercorre tra la scadenza del bando e la convocazione per la stipula dell'accordo Istituto/studente ai fini amministrativi e contabili. Tutti gli studenti che si candidano al bando dovranno di indicare in fase di candidatura un numero telefonico da contattare in caso di emergenza.

Sassari 11/12/2025,

IL DIRIGENTE

Dott. Paolo Pellizzaro

ALLEGATO A

Allegato A

Copertura assicurativa

Gli studenti e le studentesse in mobilità all'estero sono coperti dalle seguenti polizze assicurative sottoscritte dall'Università degli studi di Sassari:

- Assicurazione per responsabilità civile: include i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT), esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale (Axa Assicurazioni n.413461768)
- Tutela assicurativa contro gli infortuni connessa all'attività didattica/tirocinio che svolgerà il partecipante, comprese eventuali spese per il rimpatrio sanitario o in caso di decesso (Elips lifen. 104312909).

Il o la partecipante è obbligato/a alla stipula di un'assicurazione sanitaria che possa coprire, oltre alle spese mediche, il rimpatrio aereo sanitario di emergenza o il trasferimento in u104312909) così come raccomandato dal Ministero degli Affari Esteri nel Vademecum per i Viaggiatori, i cui riferimenti sono allegati al presente bando.

Per agevolare gli studenti e le studentesse nella stipula di una polizza assicurativa, l'Università di Sassari ha avviato una raccolta di adesioni da parte di compagnie assicurative interessate ad offrire sconti, promozioni esclusive e agevolazioni agli studenti e le studentesse iscritti all'Ateneo possessori della tessera riconoscimento UNISS.

L'elenco delle compagnie che hanno manifestato interesse è pubblicato alla seguente pagina:

<https://www.uniss.it/it/internazionale/mobilita-uscita-outgoing/bacheca-coperture-assicurative>

Tipologie di spese ammissibili a contributo

Saranno considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- spese di viaggio di andata e ritorno. Sono ammessi a rimborso soltanto i biglietti in classe economica; è rimborsabile il costo del biglietto aereo in classe diversa da quella economica solo in caso di assenza di tariffe più basse;
- spese di trasporto per spostamenti effettuati con mezzi pubblici all'interno della città in cui è ubicata la sede ospitante;
- spese di vitto e alloggio.
- spese sostenute per il rilascio del visto
- spese sostenute per l'attivazione di polizze assicurative

Tutte le spese di cui si richiede il rimborso dovranno essere comprovate da apposita documentazione giustificativa (per le spese sostenute direttamente all'estero sarà considerata idonea la documentazione conforme alle norme del paese in cui è stata effettuata la spesa).

Rinuncia alla mobilità

La rinuncia alla mobilità dovrà essere immediatamente comunicata dallo studente al Delegato di Dipartimento e all'Ufficio Relazioni Internazionali e comporterà l'immediata restituzione del contributo eventualmente percepito. La rinuncia alla mobilità da parte dello studente o della studentessa consentirà l'attribuzione del contributo al primo degli idonei non assegnatari.

Tutor accademico

Per garantire la supervisione delle attività da svolgere nel contesto del programma Ulisse, la Commissione Erasmus/Ulisse di Dipartimento dovrà individuare, in accordo con lo studente o la studentessa e sulla base del programma di studio/tirocinio previsto, un tutor accademico di riferimento, che sottoscriverà il Training/Learning Agreement e che sarà ufficialmente responsabile dell'attività didattica che lo studente svolgerà all'estero. Ogni Dipartimento avrà facoltà di individuare nella figura del Delegato Erasmus/Ulisse il tutor accademico di riferimento per ogni studente o studentessa.

Risoluzione del contratto di mobilità

La risoluzione del contratto di mobilità da parte dell'università, ente o impresa straniera, per una causa riconducibile al comportamento dello studente, determina l'automatica risoluzione del contratto e l'obbligo dell'immediata restituzione del contributo finanziario, in relazione alla durata della mobilità sino a quel momento effettuata.

Documentazione finale

Entro 7 giorni dal termine della mobilità il Beneficiario dovrà presentare all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale la seguente documentazione finale:

- **l'attestato di frequenza** rilasciato dall'Università, impresa o ente ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente firmato, che certifichi le date di effettivo svolgimento del periodo di tirocinio/studio all'estero;
- per le mobilità a fini di tirocinio: una nota con i risultati conseguiti (**Transcript of Work**), debitamente sottoscritta dal tutor o dal rappresentante legale dell'impresa, in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio, alle mansioni assegnate al tirocinante, alle conoscenze, abilità e competenze acquisite (sia per quanto riguarda specificamente l'oggetto del tirocinio, sia per quanto riguarda gli aspetti informatici, le attitudini sviluppate, la capacità di organizzare e gestire il lavoro affidatogli, la capacità di lavorare bene in gruppo, etc.), al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti e, più in generale, ai risultati raggiunti dallo studente al termine del periodo di mobilità.
- Per le mobilità a fini di studio: il certificato (**Transcript of records**), debitamente sottoscritto dal tutor o dal rappresentante legale dell'università, con l'indicazione delle attività didattiche svolte, degli esami sostenuti e dei risultati conseguiti.
- **la Relazione Individuale** debitamente sottoscritta dallo studente;
- **La documentazione di spesa** di cui all'art.9 del presente bando.