

## Direzione Generale

Direttore generale: Dott. Giovanni Maria Soro

[direzionegenerale@uniss.it](mailto:direzionegenerale@uniss.it)

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo

Classe, Fascicolo Allegati 1 e 2

**Oggetto: Avviso interno per il conferimento degli incarichi comportanti la titolarità delle posizioni organizzative, di cui all'art. 87 del CCNL vigente, previsti dal nuovo assetto organizzativo per il biennio 2026-2027.**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare i titoli I e II, relativi ai "Principi generali" ed all'"Organizzazione";
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTI** i vigenti C.C.N.L. di comparto 2006-2009, il C.C.N.L. di comparto biennio economico 2008-2009, il successivo C.C.N.L. quadriennio normativo 2016-2018, nonché il C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024;
- RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 – Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 07 dicembre 2019 e successivo Decreto Rettorale n. 100892 del 16 settembre 2024 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 225 del 25 settembre 2024;
- RICHIAMATO** il Codice Etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Sassari emanato con D.R. Rep. n. 1631/2022, prot. n. 49884 del 12/05/2022, come di seguito aggiornato nel mese di novembre 2023 ai sensi del D.P.R. 81/2023;

RICHIAMATO	il D.R. Rep. n. 2454/2023, prot. n. 89845 del 4 agosto 2023 con il quale, a far data dal 01 settembre 2023, per il triennio 2023/2026 e rinnovabile, è affidata la titolarità dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari al Dott. Giovanni Maria Soro;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio di amministrazione del 22/10/2025 Repertorio n. 166/2025 prot. n. 123777 del 22/10/2025 con cui sono state definite le Linee di indirizzo e la revisione dell'assetto organizzativo dell'Università di Sassari demandando al Direttore Generale l'aggiornamento della pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, in coerenza con il nuovo assetto e avvalendosi del supporto metodologico e tecnico offerto dalla piattaforma Quick Job;
RICHIAMATO	il proprio atto DDG rep. n. 4286/2025 prot n. 144396 del 15/12/2025, con il quale è stato definito il nuovo assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Sassari, cui si fa pieno e integrale rinvio;
RICHIAMATO	il D.R. rep. n. 4346/2025 prot n. 146204 del 18/12/2025 che abroga il D.R. rep. n. 4341 prot. 128148 del 22 novembre 2022 recante "Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi al personale di categoria dirigenziale, EP e BCD", tenuto conto di quanto deliberato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 11 dicembre 2025 e del 17 dicembre 2025;
RICHIAMATO	il proprio atto DDG rep. n.4352, prot. n. 146461 del 18/12/2025, con il quale è stato emanato il Manuale dell'Organizzazione dell'Università degli Studi di Sassari, cui si fa pieno e integrale rinvio e che disciplina il sistema di valutazione e pesatura Aree, Divisioni, Coordinamenti e Uffici nonché la modalità di conferimento degli incarichi;
RICHIAMATO	in particolare l'art. 4 del Manuale dell'Organizzazione che nel disciplinare il conferimento di incarichi comportanti la titolarità delle posizioni organizzative, di cui all'art. 87 del CCNL vigente, prevedono che i dipendenti interessati possano presentare la propria candidatura in adesione a un Avviso;
PRESO ATTO	che, con riferimento alle sole posizioni organizzative la cui titolarità implica la responsabilità della Segreteria del Rettore – Centro di spesa e della Segreteria del Direttore Generale, attività rispondenti a caratteristiche di mandato fiduciario e di particolare disponibilità a fronte di imprevedibili necessità di presenza e intensità, il Direttore Generale potrà prescindere dalla ricezione di manifestazioni di interesse;
RILEVATO	che per la verifica delle candidature, il Direttore Generale potrà avvalersi di una commissione, che avrà il compito di proporre al Direttore uno o più nominativi. La proposta della commissione non avrà valore vincolante. Compete in ogni caso esclusivamente al Direttore Generale, che potrà

motivatamente discostarsi dalla suddetta proposta, la decisione definitiva sul nominativo a cui affidare l'incarico;

- ACCLARATO** che in caso di assenza di candidature idonee il Direttore Generale potrà prescindere dalla manifestazione di interesse e procedere all'individuazione diretta;
- ATTESO** che la posizione organizzativa, normalmente prevista per il personale in possesso di laurea, potrà essere ricoperta anche da personale Area Funzionari privo di titolo accademico, purché in possesso di un'esperienza professionale specifica di almeno cinque anni, maturata in ambiti coerenti con le funzioni da svolgere;
- TENUTO CONTO** che nel provvedimento di conferimento sarà altresì definito il trattamento economico spettante, nel rispetto delle disponibilità finanziarie all'esito dell'approvazione del bilancio autorizzatorio, in coerenza con la classe e pesi di valutazione, attribuita all'incarico, come disciplinata dagli atti organizzativi dell'Ateneo;
- DATO ATTO** della necessità, al fine di garantire la piena operatività con decorrenza 1° gennaio 2026, di dover procedere alla pubblicazione di idoneo avviso finalizzato all'acquisizione, da parte dei dipendenti interessati, della propria candidatura al conferimento di incarichi comportante la titolarità di posizione organizzativa dal 1° gennaio, o dalla data di conferimento dell'incarico di cui trattasi, e fino al 31 dicembre 2027;
- ATTESO** che, così come disposto dal Manuale di cui sopra, in fase di prima applicazione, il termine ordinario dei trenta giorni di pubblicazione è ridotto a sette giorni;
- VALUTATO** di dover, pertanto, fissare quale termine di scadenza per la presentazione delle candidature le ore 13.00 del giorno 27 dicembre 2025;

#### DECRETA

##### Art. 1

Per quanto in premessa, è indetto un avviso interno per il conferimento degli incarichi comportanti la titolarità delle posizioni organizzative, di cui all'art. 87 del CCNL vigente, come individuate dal DDG rep n. 4286/2025 prot. n 144396 del 15/12/2025 e DDG rep. n.4352, prot. n. 146461 del 18/12/2025, con decorrenza dal 1° gennaio 2026, o dalla data di conferimento dell'incarico di cui trattasi, e fino al 31 dicembre 2027.

POSIZIONI	AREA
Segreteria del Rettore – Centro di spesa	FUNZIONARI
Segreteria della Direzione generale	FUNZIONARI
Ufficio Comunicazione, Relazioni con il pubblico e Trasparenza	FUNZIONARI
Ufficio privacy e protezione dati (DPO)	FUNZIONARI

Ufficio Progetti Strategici	FUNZIONARI
Ufficio Supporto e amministrazione sistemi informatici	FUNZIONARI
Ufficio infrastrutture, reti e sviluppo applicativo	FUNZIONARI
Ufficio Gestione documentale e archivi – UGDA	FUNZIONARI
Ufficio Servizi amministrativo del SBA	FUNZIONARI
Ufficio Bibliotecario Polo giuridico - economico - politologico	FUNZIONARI
Ufficio Bibliotecario Polo umanistico	FUNZIONARI
Ufficio Bibliotecario Polo scientifico	FUNZIONARI
Ufficio Appalti ed economato	FUNZIONARI
Ufficio Affari legali e giuridici	FUNZIONARI
Ufficio Affari generali e procedimenti disciplinari	FUNZIONARI
Ufficio Supporto agli Organi collegiali e procedure elettorali	FUNZIONARI
Ufficio Reclutamento e carriere personale Docente	FUNZIONARI
Ufficio Reclutamento e gestione PTAB	FUNZIONARI
Ufficio Stipendi e adempimenti fiscali	FUNZIONARI
Ufficio Alta formazione	FUNZIONARI
Ufficio Mobilità e relazioni internazionali	FUNZIONARI
Ufficio Orientamento e servizi studenti	FUNZIONARI
Ufficio Segreteria studenti e offerta formativa	FUNZIONARI
Servizi amministrativi di struttura dipartimentale di Agraria	FUNZIONARI
Servizi amministrativi di struttura dipartimentale di Architettura, design e urbanistica	FUNZIONARI
Servizi amministrativi di struttura dipartimentale di Giurisprudenza	FUNZIONARI
Servizi amministrativi di struttura dipartimentale di Ingegneria	FUNZIONARI
Servizi amministrativi di struttura dipartimentale di Medicina Veterinaria	FUNZIONARI
Servizi amministrativi di struttura dipartimentale di Medicina, chirurgia e farmacia	FUNZIONARI
Servizi amministrativi di struttura dipartimentale di Scienze Biomediche	FUNZIONARI
Servizi amministrativi di struttura dipartimentale di Scienze chimiche, fisiche, matematiche e naturali	FUNZIONARI
Servizi amministrativi di struttura dipartimentale di Scienze Economiche e aziendali	FUNZIONARI
Servizi amministrativi di struttura dipartimentale di Scienze umanistiche e sociali	FUNZIONARI
Servizi amministrativi di struttura dipartimentale di Storia scienze dell'uomo e della formazione	FUNZIONARI
Referente didattico – amministrativo Struttura di raccordo	FUNZIONARI

Possono presentare la candidatura i dipendenti dell'Università degli Studi di Sassari appartenenti all' Area Funzionari per ciascuna posizione organizzativa, secondo quanto disciplinato dal Manuale dell'organizzazione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del **giorno 27 dicembre 2025** al seguente indirizzo [candidaturaincarico@uniss.it](mailto:candidaturaincarico@uniss.it), riportando

nell'oggetto la denominazione dell'Ufficio per il quale si intende concorrere, allegando alla candidatura:

\_curriculum vitae, formativo e professionale aggiornato e debitamente firmato;

\_dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, di assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della Legge n. 190/2012 e dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 (allegato 2).

È ammessa la presentazione di più candidature, anche per differenti Uffici, fermo restando che ciascuna di esse dovrà essere inoltrata separatamente e completa della documentazione richiesta dal presente Avviso.

Gli incarichi saranno conferiti con atto scritto e motivato dai Dirigenti delle Aree e dal Direttore generale.

Per la verifica delle candidature, il Direttore Generale potrà avvalersi di una commissione, che avrà il compito di proporre al Direttore uno o più nominativi. La proposta della commissione non avrà valore vincolante. Compete in ogni caso esclusivamente al Direttore Generale, che potrà motivatamente discostarsi dalla suddetta proposta, la decisione definitiva sul nominativo a cui affidare l'incarico.

In caso di assenza di candidature idonee il Direttore Generale potrà prescindere dalla manifestazione di interesse e procedere all'individuazione diretta.

Gli incarichi comportanti titolarità di posizioni organizzative avranno durata biennale, dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2027, salvo diversa decorrenza indicata nel provvedimento di conferimento o eventuali revoche o modifiche secondo la disciplina vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa pieno e integrale rinvio al Manuale dell'organizzazione dell'Università degli Studi di Sassari.

Nel provvedimento di conferimento sarà altresì definito il valore dell'indennità, in applicazione dell'art. 87 del CCNL vigente, nel rispetto delle disponibilità finanziarie all'esito dell'approvazione del bilancio autorizzatorio, in coerenza con la fascia di valutazione, attribuita all'incarico, come disciplinata dagli atti organizzativi dell'Ateneo.

## Art. 2

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto l'Allegato 1 nel quale sono specificate: la denominazione degli Uffici, i requisiti, le competenze chiave.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso.

## Art. 3

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Sassari, nella persona del Magnifico Rettore pro tempore. I dati personali conferiti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'Avviso interno per il conferimento degli incarichi comportanti la titolarità di posizioni organizzative, nonché per gli adempimenti conseguenti e correlati.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri del Titolare (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR), nonché per l'adempimento di obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, mediante strumenti informatici e/o cartacei, adottando adeguate misure di sicurezza. I dati potranno essere trattati dal personale dell'Ateneo espressamente autorizzato e, ove necessario, comunicati a soggetti esterni incaricati di fornire servizi strettamente connessi alle finalità del presente procedimento. I dati non saranno oggetto di diffusione se non nei limiti previsti dalle norme sulla trasparenza amministrativa. I dati saranno conservati per il periodo necessario alla gestione della procedura e, successivamente, secondo quanto previsto dalle norme sulla conservazione degli atti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, ecc.), nei limiti consentiti dal procedimento amministrativo. Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Sassari è contattabile all'indirizzo e-mail: **dpo@uniss.it**

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Maria Soro)