



Rappresentanze sindacali unitarie dell'Università degli Studi di Sassari

verbale n. 9 del 24 novembre 2025

Il giorno 24 Novembre 2025 alle ore 10:00, regolarmente convocate dalla Coordinatrice, si sono riunite in via telematica sulla piattaforma Teams le Rappresentanze sindacali unitarie dell'Università degli Studi di Sassari.

Componente	Presente	Assente giustificato	Assente
Argenziano Anna	X		
Betza Marcella	X		
Chessa Loredana	X		
Cossu Barbara	X		
Piras Paola	X		
Piredda Agostino	X		

Presiede la seduta in qualità di coordinatrice la collega Barbara Cossu e incarica quale segretaria verbalizzante, la collega Paola Piras e dà inizio alla seduta alle ore 10:00 per l'esame dei punti all'ordine del giorno:

1. Analisi della documentazione inviataci per l'attivazione del confronto su: Linee di indirizzo e revisione assetto organizzativo Tecnostruttura (Amministrazione Centrale e Dipartimenti) e Disciplina del trattamento economico e graduazione in classi
2. Varie ed eventuali

1. Analisi della documentazione inviataci per l'attivazione del confronto su: Linee di indirizzo e revisione assetto organizzativo Tecnostruttura (Amministrazione Centrale e Dipartimenti) e Disciplina del trattamento economico e graduazione in classi



Si esamina l'argomento partendo dalla Tecnostruttura.

Si nota che il nuovo organigramma non ha subito notevoli cambiamenti rispetto al precedente e ci si chiede quale problematiche vengano risolte per quanto riguarda il PTAB, infatti, non sembra sia avvenuta un'analisi dal basso considerando i fabbisogni necessari a supportare la tecnostruttura.

Si nota come, tuttora, non sia presente l'Ufficio Formazione nonostante la formazione rappresenti una modalità per la valorizzazione del personale. Evidenziamo la necessità della creazione di tale Ufficio alla luce della direttiva Zangrillo, degli obiettivi PRO3, dell'esigenza della formazione dei neoassunti e dello scontento più volte riportato dai colleghi per la carenza della formazione. Sono presenti nuovi uffici e nuove PO, alcune derivanti da scelte politiche di indirizzo, come l'istituzione di due nuovi Dipartimenti, altre da obblighi normativi come il Coordinamento IT, Digitalizzazione e AI.

Si constata che la denominazione dell'Ufficio PTAB è stata modificata da "Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB" a "Ufficio Reclutamento e gestione PTAB", perdiamo il riferimento allo sviluppo e al benessere organizzativo e, come più volte rilevato, a differenza dell'Ufficio rivolto al personale docente, non c'è alcun riferimento alle "carriere", evidentemente considerate irrilevanti per la nostra componente.

Analizzando l'allegato "Descrizione Sintetica macroresponsabilità delle Aree, Divisioni, Coordinamenti e Uffici" notiamo che tra le funzioni dell'Ufficio Reclutamento e gestione PTAB" è presente l'indicazione "Concorre alla gestione, monitoraggio ed espletamento delle pratiche di welfare e presidio delle relazioni sindacali e con il Consiglio del Personale e CUG". Chiediamo che all'interno dell'Ufficio venga formalizzato un incarico per gestire le relazioni sindacali inerenti alla Contrattazione Integrativa, informazione e confronto.

Per quanto riguarda la disciplina degli incarichi notiamo che in parte riprende il "Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi al personale di categoria dirigenziale, EP e BCD" e in parte lo aggiorna in considerazione delle novità introdotte dal CCNL 2019-2021; mancano però alcuni importanti elementi, in parte presenti nel Regolamento attualmente in vigore, come per esempio i criteri e i metodi di attribuzione degli incarichi e la loro durata.

Considerando l'allegato "Trattamento economico e graduazione in fasce" (precedentemente integrato nel Regolamento) e le slides a illustrazione del Sistema di valutazione e pesatura Aree, Divisioni/Coordinamenti e Uffici (Quick Job/Deloitte) crediamo che sia necessario un documento che raccordi gli allegati e che chiarisca le informazioni contenute. Non è intuitivo e neanche semplice comprendere i dati presenti nelle tabelle, e ritrovare tutte le informazioni relative alle singole PO, quali denominazione, inquadramento nella struttura, pesatura, trattamento



economico. Si rileva l'introduzione di alcuni Incarichi di natura specialistica o professionale per l'Area Funzionari e di Indennità specifiche di responsabilità per l'Area Collaboratori e Operatori, azzerati nella precedente Tecnostruttura, esclusivamente per ragioni di sostenibilità economica legati al piano di rientro relativo ai Fondi risorse integrative: su questo punto si evidenzia l'urgenza di procedere ad una mappatura delle reali esigenze dell'organizzazione e si auspica un tempestivo allargamento di questi incarichi e funzioni.

Per una lettura chiara e trasparente del Sistema di valutazione e pesature adottato, si chiede:

- quale siano le indicazioni fornite dalla piattaforma Quick Job;
- come si arrivi ad attribuire "i punti"
- come si arrivi ad assegnare "le classi"
- se tutti i valori, i livelli e le attività presenti nei fattori di valutazione utilizzati siano stati definiti considerando le situazioni reali dell'Ateneo.

A titolo esemplificativo si chiede quale parametro sia stato utilizzato:

- per valutare il differente grado di scolarità necessario per le posizioni delle Aree, degli Uffici e dei Dipartimenti;
- per quantificare gli anni di esperienza di lavoro necessari per svolgere in maniera adeguata l'attività;
- per valutare l'importanza e quindi la prevalenza dei contatti in riferimento al contesto di relazione;
- per definire i Processi Mentali (utilizzo Conoscenze, Sviluppo Conoscenze, sviluppo nuove idee)

2. Varie ed eventuali.

La Coordinatrice informa le Rsu delle ragioni che hanno spinto la FLC/CGIL a non firmare la proposta di preaccordo per il rinnovo del C.C.N.L.: l'accordo è quasi esclusivamente di natura economica, visto che sono scomparse dal testo finale una serie di migliorie di carattere normativo che erano invece presenti nelle precedenti bozze portate in contrattazione, come per esempio l'erogazione di buoni pasto anche nelle giornate di lavoro agile o telelavoro; gli aumenti sono irrisoni, perché al netto dell'indennità di vacanza contrattuale già percepita e degli arretrati, la differenza in busta paga sarà di poche decine di euro; ma soprattutto l'accordo è stato firmato con l'iter parlamentare per la legge finanziaria ancora in atto, rendendo così debole il potere contrattuale sulla stessa, da cui in anni passati sono arrivate risorse importanti, come per esempio quelle per la valorizzazione del personale PTAB e che dall'anno prossimo probabilmente non saranno più presenti.

A tale proposito, nel prossimo incontro si chiederà notizia dell'erogazione delle somme relative all'anno 2025 e dell'andamento dei bandi Welfare e PEA.



Null'altro essendoci da deliberare, la seduta è tolta alle ore 12:30.

La Segretaria verbalizzante
(Dott.ssa Paola Piras)

Paola Piras

La Coordinatrice
(Dott.ssa Barbara Cossu)

Barbara Cossu