
REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DELLE MICROCREDENZIALI E DEGLI OPEN BADGE

Art. 1

Premesse

1. Il presente Regolamento definisce le procedure per l'assegnazione, la gestione e la validazione delle microcredenziali e degli Open Badge all'interno dell'Università degli Studi di Sassari.
2. La finalità dell'utilizzo delle microcredenziali è quella di aiutare le persone ad aggiornare e migliorare le conoscenze e le competenze necessarie per rispondere alle esigenze del mercato sociale, personale, culturale o del mercato del lavoro, per beneficiare pienamente delle transizioni verso l'economia verde e digitale e per disporre di una preparazione migliore per affrontare le sfide attuali e future. È altresì obiettivo dell'Ateneo sviluppare la formazione continua e l'apprendimento permanente e ricorrente, in particolare in un contesto di transizione ed evoluzione continua delle competenze necessarie per il mercato del lavoro, anche tramite l'apprendimento individuale al di fuori del contesto dell'offerta formativa dei Corsi di Studio.

Art. 2

Microcredenziali

1. In accordo con le Raccomandazioni emanate dal Consiglio dell'Unione Europea del 16 giugno 2022, si adotta la seguente definizione di Microcredenziale: si intende per microcredenziale la registrazione dei risultati dell'apprendimento ottenuti da un discente in seguito a un volume di apprendimento volto all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze specifiche che rispondono a esigenze personali, culturali, della società o del mercato del lavoro.
2. I risultati dell'apprendimento saranno valutati in base a criteri trasparenti e chiaramente definiti.
3. Il discente è titolare delle microcredenziali, che possono essere indipendenti o combinate in credenziali più ampie.
4. Le microcredenziali non pregiudicano né sostituiscono le qualifiche e i titoli

altrimenti previsti nel sistema universitario e possono essere rilasciate sulla base di attività e iniziative contesti di apprendimento, comunque denominati, organizzati dall'Università di Sassari ai sensi degli artt. 6 e 7 del presente regolamento.

5. Una microcredenziale ha valore riconosciuto in Crediti Formativi Universitari (CFU) e Crediti Formativi di Ricerca (CFR) compreso tra 1 e 30. L'assegnazione dovrà riflettere la complessità dei contenuti, il grado di autonomia richiesto e le competenze pregresse necessarie.
6. Il possesso delle microcredenziali può essere certificato mediante apposita attestazione dell'Ateneo, anche in versione digitale anche tramite Open Badge di cui al successivo art. 3.

Art. 3

Open Badge

1. L'Open Badge è una certificazione digitale rappresentata da un'immagine, icona o altro elemento visivo e costituisce l'attestazione del possesso di determinate abilità e competenze acquisite a seguito di un determinato evento o percorso formativo e corrispondenti all'acquisizione di microcredenziali.
2. L'open badge è uno strumento idoneo per la certificazione del possesso delle microcredenziali, di cui al precedente art. 2.
3. Ogni Open Badge è costituito da un insieme di dati strutturati (metadati), organizzati secondo un formato aperto e in conformità con gli standard tecnici e alle linee guida stabilite da organizzazioni riconosciute a livello internazionale.
4. Gli Open Badge non sono cedibili e il loro formato è idoneo alla lettura e al trasferimento informatico tra piattaforme differenti.

Art. 4

Contenuto dell'Open Badge

1. Ogni Open Badge contiene le seguenti informazioni:
 - prerequisiti necessari per partecipare all'attività di apprendimento;
 - supervisione e verifica dell'identità durante la valutazione (senza supervisione e senza verifica dell'identità, con supervisione ma senza verifica dell'identità, supervisione online o in loco con verifica dell'identità);

- punteggio ottenuto;
 - opzioni di integrazione/cumulabilità (micro-credenziale a sé stante, indipendente/integrata, cumulabile per un'altra credenziale);
 - ulteriori informazioni.
2. Al fine di garantire la trasportabilità e la spendibilità nel più ampio contesto internazionale, le informazioni di ogni Open Badge sono riportate sia in lingua italiana che in inglese.

Art. 5

Destinatari

Le microcredenziali e gli Open Badge rilasciati dall'Università degli Studi di Sassari possono essere acquisiti da tutti i soggetti, interni o esterni all'Ateneo, compresi gli studenti dell'Università degli studi di Sassari, a condizione che essi risultino formalmente iscritti ai corsi, o agli altri contesti didattici, diretti al rilascio delle microcredenziali.

Art. 6

Proposta, approvazione e assegnazione

1. La proposta di attivazione di un contesto di apprendimento idoneo alla produzione di microcredenziali, con relativo rilascio di Open Badge, può essere formulata da differenti soggetti all'interno dell'Ateneo:
- Singoli docenti;
 - Corsi di Laurea;
 - Consiglio di Dipartimento o di Struttura di Raccordo;
 - Collegi dei Corsi di Dottorato, di Specializzazione, di Master, di Corsi di Alta Formazione;
 - Scuola di Dottorato di Ricerca;
 - Uffici dell'Università operanti a contatto con il territorio, con il mondo del lavoro e del Terzo Settore.
2. La proposta deve contenere:
- L'indicazione di un docente responsabile, ai sensi dell'art. 9, del corso o delle unità didattiche che costituiscono il contesto di apprendimento;

- una descrizione dettagliata dell'Open Badge secondo il disposto dell'art. 4;
 - i criteri specifici di assegnazione delle microcredenziali e le modalità di verifica delle competenze;
 - la previsione del numero di ore delle attività formative, non inferiori a 25, e relativi CFU/CFR;
 - l'indicazione delle competenze specifiche o delle conoscenze che l'Open Badge intende certificare;
 - le categorie dei destinatari;
 - l'eventuale associazione ad un Settore Scientifico Disciplinare;
 - l'indicazione di costi, agevolazioni, scontistiche o l'assenza di costi a carico degli utenti, anche in seguito a precisi accordi e convenzioni tra l'Ateneo ed altri soggetti;
 - l'eventuale indicazione del livello EQF corrispondente ad uno dei livelli attinenti al rilascio di titoli di istruzione universitaria.
3. Sulla proposta delibera il Consiglio di Dipartimento. In caso di delibera favorevole, la proposta è trasmessa all'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti.
 4. L'Area Didattica e Servizi agli Studenti istruisce le pratiche per l'approvazione della proposta da parte del Senato Accademico e del Consiglio di amministrazione.
 5. La proposta di attivazione è approvata dal Senato Accademico e, relativamente alla sostenibilità finanziaria, dal Consiglio di Amministrazione, con la maggioranza dei presenti.

Art. 7

Modalità di erogazione, valutazione e certificazione

1. Le microcredenziali possono essere erogate attraverso diverse modalità didattiche: lezioni frontali, attività laboratoriali, formazione a distanza, modalità blended o apprendimento esperienziale. La flessibilità temporale è fondamentale, con possibilità di percorsi intensivi, modulazione part-time, apprendimento autogestito e multiple sessioni nell'anno accademico.
2. L'accessibilità è garantita per studenti con disabilità, deve essere compatibile con impegni lavorativi e utilizzare tecnologie inclusive. Il supporto per studenti internazionali è parte integrante dell'offerta.

La valutazione deve essere coerente con i risultati di apprendimento dichiarati e appropriata al livello qualificativo. Le modalità possono includere prove scritte e orali, elaborati progettuali, prove pratiche, portfolio di competenze o valutazione tra pari. I criteri di superamento, le soglie minime e le modalità di recupero sono definiti chiaramente e comunicati preventivamente.

3. La certificazione finale attesta formalmente il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e può essere utilizzata per il riconoscimento in altri contesti formativi o professionali. La modularità delle microcredenziali permette una struttura incrementale (stackability), consentendo di combinare diverse certificazioni per costruire percorsi formativi più ampi.

Art. 8

Gestione degli Open Badge

1. L'Ateneo può stanziare dei fondi per la gestione e l'emissione degli Open Badge, stabilendo criteri e priorità per il loro utilizzo.
2. Il catalogo degli Open Badge è pubblicato sul sito web di Ateneo e rivisto periodicamente. Per ogni Open Badge vengono riportate dettagliatamente le caratteristiche, le modalità di acquisizione, il numero di emissioni e l'eventuale costo da sostenere da parte del ricevente.
3. Le procedure di gestione del catalogo degli Open Badge e della loro emissione sono periodicamente sottoposte alla valutazione del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA)
4. I destinatari degli Open Badge hanno il diritto di gestire i propri distintivi digitali in conformità con quanto stabilito dall'Università degli Studi di Sassari secondo gli standard internazionali.
5. Gli Open Badge devono essere conservati in un ambiente digitale sicuro e accessibile solo al destinatario e alle parti autorizzate dall'Università degli Studi di Sassari.
6. L'Open Badge ottenuto verrà pubblicato sulla piattaforma indicata dall'Ateneo e nel caso dei dipendenti nella pagina personale del portale UNISS e potrà essere inserito anche nel proprio CV elettronico (e-portfolio) tramite link.
7. In caso di violazione dei termini e delle condizioni stabilite dall'Università degli Studi di Sassari degli Open Badge, UNISS si riserva il diritto di revocare i distintivi digitali

assegnati.

8. La revoca degli Open Badge deve essere accompagnata da una comunicazione formale al destinatario, indicando i motivi della revoca e fornendo la possibilità di ricorso o di rettifica in caso di controversia.

Art. 9

Responsabilità operative, di coordinamento e supervisione

1. Ogni contesto didattico idoneo al rilascio di microcredenziale ha un responsabile scientifico qualificato che coordina la progettazione, garantisce la qualità formativa e supervisiona l'erogazione delle microcredenziali.
2. Il gruppo docente è composto da personale interno all'Ateneo, anche tecnico, amministrativo e bibliotecario, con possibile coinvolgimento di esperti esterni quando necessario per specifiche competenze professionali o tecnologiche.
3. L'Area Didattica e Servizi agli Studenti di Ateneo fornisce supporto tecnico amministrativo per la gestione delle procedure e il coordinamento tra le diverse strutture.
4. Il Rettore alla Didattica o Delegato Rettorale appositamente individuato monitora l'andamento complessivo dell'offerta e propone linee di sviluppo strategico.

Art. 10

Gestione economica e monitoraggio

1. L'Ateneo determina gli eventuali contributi economici a carico dei beneficiari delle microcredenziali e degli open badge; i costi sono determinati considerando spese dirette ed indirette e la sostenibilità economica. Possono essere previste agevolazioni per situazioni economiche svantaggiate, dipendenti dell'Ateneo o altra tipologia di beneficiari.
2. Un sistema di monitoraggio continuo rileva il numero di microcredenziali erogate, la partecipazione per categoria di utenti, i tassi di completamento e il feedback dei partecipanti.

Art. 11

Norme transitorie e finali



-
1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Regolamento si rinvia allo Statuto, ai Regolamenti dell'Università degli Studi di Sassari ed alla normativa vigente.
 2. L'implementazione di questo sistema contribuisce alla costruzione di un ecosistema formativo più flessibile e personalizzato, in linea con le raccomandazioni europee e le esigenze della società contemporanea.

Art. 12

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del Decreto Rettorale di esecuzione sul sito dell'Università degli Studi di Sassari.