



## ERASMUS+ PROGRAMME – KEY ACTION 1

### Mobilità dello staff a fini di docenza A.A. 2025-2026

### Bando per l'assegnazione di contributi a favore del personale docente dell'Università di Sassari

#### Sommario

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Art. 1: Finalità del bando e destinatari .....                              | 2  |
| Art. 2: Requisiti di ammissibilità .....                                    | 2  |
| Art. 3: Criteri di selezione .....                                          | 4  |
| Art. 4: Durata della mobilità .....                                         | 5  |
| Art. 5: Modalità di svolgimento della mobilità per l'A.A. 2025-26 .....     | 5  |
| Art. 6: Mobilità combinata Docenza/Formazione .....                         | 5  |
| Art. 7: Entità dei contributi e modalità di assegnazione degli stessi ..... | 5  |
| Art. 8: Modalità di presentazione delle candidature .....                   | 8  |
| Art. 9: Mobilità per Supporto all'Organizzazione (Studio e Tirocinio) ..... | 8  |
| Art. 10: Responsabile del Procedimento .....                                | 10 |
| Art. 11: Trattamento dei dati personali .....                               | 10 |

## Art. 1: Finalità del bando e destinatari

Si informano i docenti e i ricercatori dell'Ateneo, che a decorrere dal **14.11.2025**, potranno essere presentate all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali, di seguito Ufficio Mobilità RI, le candidature per lo svolgimento delle due tipologie di mobilità docente outgoing e incoming (Staff Mobility for Teaching - **STA**) di seguito indicate, per l'anno accademico 2025-2026.

I fondi comunitari del Programma Erasmus+, destinati all'erogazione dei contributi finanziari per la mobilità a fini di docenza, possono essere assegnati alle due seguenti tipologie di personale:

- 1)** Professori e ricercatori dell'Università di Sassari;
- 2)** Personale proveniente da Impresa Estera che svolgerà attività di docenza presso l'Università di Sassari.

Il budget assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ all'Università di Sassari, in relazione alle *Call 2024* e *Call 2025*, per il finanziamento delle azioni di mobilità docente e sarà ripartito come di seguito indicato:

| Periodo di presentazione candidature | % Budget | Importo Budget            |
|--------------------------------------|----------|---------------------------|
| 14.11.2025 – 28.11.2025              | 100%     | € 116.409,00 <sup>1</sup> |
| 10.12.2025 - 12.02.2026              |          |                           |
| 17.02.2026 - 19.03.2026              |          |                           |
| 25.03.2026 - 16.04.2026              |          |                           |
| 10.06.2026 - 30.06.2026 <sup>2</sup> |          |                           |

## Art. 2: Requisiti di ammissibilità

### a) Professori e ricercatori dell'Università di Sassari

Per quanto concerne la mobilità dei docenti in uscita, i contributi finanziari saranno assegnati esclusivamente al fine di effettuare un periodo di docenza all'estero nell'ambito di un programma di mobilità

<sup>1</sup> Qualora il budget utilizzato si esaurisse entro una delle scadenze sopra indicate, le successive saranno da considerarsi annullate.

L'eventuale quota residua del presente budget integrerà l'importo disponibile per il Bando 2026-27.

<sup>2</sup> L'ultima sessione del Bando sarà riservata alle sole domande per lo svolgimento di mobilità nel periodo 01.09. – 31.12.2026.

concordato con Università titolari di Carta Universitaria ERASMUS (ECHE), con cui sia stato stipulato uno specifico accordo interistituzionale.

Possono proporre la propria candidatura tutti i docenti in servizio presso l'Università di Sassari (tale requisito dovrà essere posseduto dai candidati sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità):

- professori I fascia;
- professori II fascia;
- ricercatori;
- professori a contratto;

**I docenti in congedo e in anno sabbatico non potranno partecipare alle selezioni.**

Il livello di competenza linguistica della lingua del Paese dell'università di destinazione o della lingua veicolare raccomandato dalla Commissione Europea o concordato dalle due università partner per lo svolgimento di una mobilità a fini di docenza è riportato nell'accordo inter-istituzionale tra le due Università.

I docenti, al momento della presentazione della candidatura, dovranno presentare il *Mobility Agreement* (allegato n. 1 al presente bando) firmato dal **Direttore del Dipartimento** di appartenenza (qualora a presentare la domanda sia il Direttore stesso, la domanda dovrà essere controfirmata dal Delegato Erasmus o da altro soggetto abilitato).

### **b) Personale proveniente da Impresa Estera che svolgerà attività di docenza presso l'Università di Sassari**

I contributi relativi alla mobilità del personale proveniente da Impresa Estera a fini di docenza sono riservati al personale appartenente ad un'impresa estera eleggibile<sup>3</sup>, che si reca presso uno dei Dipartimenti dell'Università di Sassari per svolgere attività didattica.

Perché il docente di Uniss possa proporre la candidatura l'interessato deve prestare servizio presso un'impresa estera e deve essere:

- cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, o di un altro Paese partecipante al Programma Erasmus+;
- cittadino di altri Paesi, impiegati presso un'impresa di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, secondo quanto previsto dall'Azione Chiave 1.

In riferimento a questa tipologia di mobilità non è necessaria la stipula di un Accordo Interistituzionale tra l'Università di Sassari e l'impresa di appartenenza; tuttavia, la presenza di un accordo è auspicabile, ad esempio sotto forma di una lettera di intenti.

Per la mobilità del personale di impresa estera è necessaria una lettera di invito trasmessa all'impresa estera dal docente proponente e controfirmata dal Delegato Erasmus del Dipartimento. L'invio di tale lettera di invito è raccomandato anche nel caso di svolgimento di una mobilità senza contributo.

<sup>3</sup> Secondo la definizione di impresa indicata nella Decisione n. 170/2006/CE, che istituisce il programma LLP: «Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale».

La candidatura per le attività didattiche del personale di impresa estera, unitamente al programma di docenza (il *Mobility Agreement STA-in*, allegato n. 2 al presente bando) sopra descritto devono essere trasmessi all'Ufficio Mobilità RI dal docente proponente come da art. 8.

### Art. 3: Criteri di selezione

La selezione delle candidature per le due tipologie di mobilità sarà effettuata da un'apposita commissione, nominata dal Dirigente dell'Area sulla base del *Mobility Agreement* (i contenuti del quale sono descritti nell'allegato n. 1 al presente bando) contenente le informazioni inerenti agli obiettivi, al valore aggiunto della specifica proposta di mobilità sulle tematiche della docenza e ai risultati attesi. Tale programma deve essere sottoscritto dal docente, dal Direttore del Dipartimento di appartenenza e dall'università ospitante, al momento della presentazione della candidatura. Il programma di docenza deve essere conforme ai parametri e alle norme sopra elencate e costituisce un requisito di ammissibilità della candidatura, alla quale deve essere allegato.

Sono ammissibili le mobilità per attività didattica senza contributo.

Nell'assegnazione delle borse sarà data priorità nell'ordine:

- 1) ai docenti strutturati a tempo indeterminato;
- 2) ai candidati che sono responsabili di un accordo interistituzionale Erasmus+;
- 3) ai docenti che intendano svolgere attività di docenza presso una delle Università appartenenti all'Alleanza Eunicoast;
- 4) alle attività di mobilità, nelle quali il periodo di insegnamento del docente Erasmus+ sarà parte integrante del programma di studio della struttura che ne ha proposto la candidatura;
- 5) alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- 6) alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra l'Università di Sassari e le Università/Imprese estere e per preparare futuri progetti di cooperazione;
- 7) a chi non ha usufruito di un periodo di mobilità nel corso dell'anno accademico 2024-25;
- 8) al personale da impresa estera.

I docenti aggiudicatari dei contributi dovranno sottoscrivere con l'Università di Sassari un contratto a fini amministrativi e contabili, **almeno 20 giorni prima dell'inizio della mobilità** (quando possibile). Al termine della mobilità il docente deve compilare sulla piattaforma online **Beneficiary Module** (secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Mobilità RI, ai partecipanti al momento della stipula del contratto) uno specifico rapporto narrativo sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di docenza.

Al termine della mobilità i docenti, oltre alla relazione citata, dovranno produrre un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, dalla quale risultino la tipologia di attività realizzate, il periodo e la durata della mobilità (in ore e giorni), a seconda di quanto previsto dall'Accordo interistituzionale tra le due università e dall'Accordo Istituto/Docente, oppure dalla lettera di intenti Università/Impresa straniera e dall'Accordo Università/Personale di impresa estera. Tale attestazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Mobilità RI.

#### Art. 4: Durata della mobilità

La mobilità sarà ammessa a contributo se effettuata nel periodo tra il **5 dicembre 2025** e il **31 dicembre 2026** e dovrà avere una durata minima di due giorni e massima di due mesi (per i paesi della zona gruppo 4 la durata minima è di 5 giorni). Dovrà prevedere lo svolgimento di 8 ore di docenza per settimana o per periodi di mobilità di durata inferiore (per periodi di durata superiore alla settimana il conteggio delle ore di lezione sarà proporzionale alla durata della mobilità).

**La commissione per consentire il maggior numero di mobilità può decidere di limitare il numero di giorni finanziati.**

#### Art. 5: Modalità di svolgimento della mobilità per l'A.A. 2025-26

Il personale deve svolgere l'attività di mobilità fisica in un paese aderente al programma o paese partner diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal proprio paese di residenza. Sono consentite le mobilità in modalità mista (*blended*). La mobilità mista prevede la combinazione delle attività di mobilità fisica con una componente virtuale che agevola scambi di apprendimento collaborativo e il lavoro di squadra online. Grazie alla componente virtuale, ad esempio, discenti provenienti da paesi e indirizzi di studio diversi possono seguire insieme corsi online o lavorare collettivamente e contemporaneamente a compiti riconosciuti come parte del loro percorso di studio.

Per il periodo di attività virtuale o a distanza **non** sarà erogato alcun finanziamento. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.

5

#### Art. 6: Mobilità combinata Docenza/Formazione

Sarà possibile svolgere mobilità di tipo "combinato", che prevedano, sia lo svolgimento di attività di docenza, sia lo svolgimento di attività di formazione.

La durata minima sarà comunque di due giorni e la durata massima di due mesi e dovrà essere previsto lo svolgimento di almeno 4 ore di docenza (per periodi di durata superiore alla settimana il conteggio delle ore di lezione sarà proporzionale alla durata della mobilità).

I candidati devono specificare nel Mobility Agreement for Teaching che la mobilità si svolgerà in modalità combinata barrando l'apposita casella.

#### Art. 7: Entità dei contributi e modalità di assegnazione degli stessi

I contributi saranno erogati, in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali giornalieri e generali stabiliti dalla Commissione Europea per la mobilità dello Staff a fini di docenza A.A. 2024-2025.

I contributi saranno destinati a coprire le spese di viaggio e soggiorno sulla base dei criteri fissati dalla Commissione Europea, come riportato nelle tabelle seguenti:

### Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia quello di ritorno.

| KM             | Importo contributo | Viaggio ecologico |
|----------------|--------------------|-------------------|
| 0 – 99 km      | € 28,00            | € 56,00           |
| 100 – 499 km   | € 211,00           | € 285,00          |
| 500 – 1999 km  | € 309,00           | € 417,00          |
| 2000 – 2999 km | € 395,00           | € 535,00          |
| 3000 – 3999 km | € 580,00           | € 785,00          |
| 4000 – 7999 km | € 1.188,00         | € 1.188,00        |
| oltre 8000 km  | € 1.735,00         | € 1.735,00        |

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

6 [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Il personale che opta per un viaggio ecologico riceverà fino a quattro giorni di sostegno individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno (opzione non possibile per chi inizia o termina la mobilità dalla/in Sardegna).

**Contributo per il soggiorno**

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nella tabella sotto riportata.

| Gruppo                                                                  | Paesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno | Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Gruppo 1</b><br>Programma<br>Paesi con un costo della vita più alto  | Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia<br><br>Paesi partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano<br>Paesi partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito | € 152,00                                          | € 106,40                                             |
| <b>Gruppo 2</b><br>Programma<br>Paesi con un costo della vita medio     | Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna                                                                                                                                                                                                                       | € 136,00                                          | € 95,20                                              |
| <b>Gruppo 3</b><br>Programma<br>Paesi con un costo della vita più basso | Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria                                                                                                                                                                                                                             | € 118,00                                          | € 82,60                                              |
| <b>Gruppo 4</b><br>Partner<br>Paesi Partner delle Regioni 1-12          | Lista Paesi<br><a href="https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries">https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries</a>                                                                                                                               | € 190,00                                          | € 133,00                                             |

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo devono presentare la documentazione comprovante le spese sostenute<sup>4</sup> e l'attestazione di svolgimento della mobilità, conformemente a quanto previsto dall'**Art. 3 del Bando** e compilare la relazione online di fine mobilità tramite l'applicativo Beneficiary Module, secondo le indicazioni riportate nel messaggio che il sistema invierà automaticamente a tutti i partecipanti (oggetto del messaggio: **Erasmus+ participant report**).

<sup>4</sup> Al fine di risparmiare carta, inchiostro e spazi di conservazione della documentazione, si chiede di **non stampare** la documentazione disponibile in formato digitale (es. biglietti di viaggio, carte d'imbarco, prenotazioni alberghiere prepagate, visti, spese di trasporto di cui viene generata una ricevuta in pdf o tramite email), ma di consegnare le sole ricevute di pasti o comunque la sola documentazione "nata" in formato cartaceo.

## Art. 8: Modalità di presentazione delle candidature

La domanda di finanziamento della mobilità deve essere presentata all'Ufficio Mobilità RI, mediante registrazione online compilando il seguente

### MODULO

Ultimata la registrazione sarà generato il modulo di candidatura in formato pdf (già sottoscritto e con codice alfanumerico univoco).

Qualora si riscontrassero malfunzionamenti nella procedura, si invitano gli utenti a segnalarlo prontamente, inviando una email esclusivamente all'indirizzo [stafferasmus@uniss.it](mailto:stafferasmus@uniss.it).

**Si raccomanda di inviare la comunicazione con almeno 30 minuti di anticipo rispetto alla scadenza** che, per ogni sessione, è fissata per le ore 13:00.

**IMPORTANTE: L'approvazione della domanda equivale unicamente all'ammissione alla procedura selettiva.**

**Non è prevista la trasmissione a indirizzi del personale in servizio presso l'Ufficio Mobilità RI, ma al solo indirizzo sopraindicato e all'uopo destinato.**

L'Ufficio Mobilità RI, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, sarà a disposizione per i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo, **come già precisato, al solo indirizzo [stafferasmus@uniss.it](mailto:stafferasmus@uniss.it)**. Sarà cura dell'Ufficio medesimo dare comunicazione agli interessati dell'assegnazione delle borse e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle visite.

**Al termine della selezione verrà pubblicato un elenco contenente il solo codice della candidatura<sup>5</sup> e l'esito della selezione.**

8

Al fine di ottimizzare le operazioni e fornire riscontro puntuale e preciso, si chiede agli utenti di utilizzare i seguenti oggetti per i propri messaggi:

- Erasmus+ STA: richiesta informazioni presentazione candidatura
- Erasmus+ STA: pubblicazione elenco beneficiari
- Erasmus+ STA: stipula contratto
- Erasmus+ STA: trasmissione documentazione finale

**E' possibile presentare al massimo due candidature complessive ma una sola per scadenza rispettando un intervallo di presentazione (ovvero: il candidato che presenta la domanda entro la prima scadenza deve attendere la terza o la quarta per la presentazione della seconda candidatura; il candidato che presenta la domanda durante la terza scadenza non può presentare un'ulteriore domanda).**

---

<sup>5</sup> Il codice alfanumerico sarà costituito dagli ultimi 12 caratteri (numeri e lettere) del codice generato al termine della registrazione e riportato nel messaggio automatico di conferma.

## Art. 9: Mobilità per Supporto all'Organizzazione (Studio e Tirocinio)

Possono essere presentate all'Ufficio Mobilità RI le candidature per lo svolgimento di visite inerenti all'Organizzazione della Mobilità per fini di studio e tirocinio (OS/OS Traineeship) nell'ambito del Programma Erasmus+ A.A. 2025-26.

Per il 2025-26 il budget stanziato dall'Università di Sassari per il finanziamento delle azioni di mobilità OS/OS Traineeship è pari ad **€ 5.000,00**.

L'Ufficio Mobilità RI utilizzerà fondi dedicati per favorire l'organizzazione della mobilità internazionale nel contesto del Programma Erasmus+, con particolare riferimento alle seguenti attività relative:

- definizione dei termini degli accordi Inter-Istituzionali relativamente alla selezione, preparazione, ricevimento e integrazione dei partecipanti alla mobilità, con particolare riferimento alla mobilità studentesca a fini di studio e alla mobilità dei docenti dell'Università di Sassari in uscita verso Università/Istituti di Istruzione Superiore all'estero e del personale di impresa estera ospitato presso una facoltà dell'Università di Sassari (STA);
- definizione dei termini degli accordi Inter-Istituzionali relativamente alla selezione, preparazione, ricevimento e integrazione dei partecipanti alla mobilità, con particolare riferimento alla mobilità studentesca ai fini di tirocinio (SMT).

A questa misura del Programma possono partecipare i medesimi soggetti che possiedono i requisiti di ammissibilità elencati all'**Art. 2, punto a**.

Le candidature per lo svolgimento delle visite relative alle due tipologie di mobilità citate saranno considerate ammissibili se avranno come oggetto la realizzazione di attività funzionali all'organizzazione della mobilità Erasmus presso Università/Imprese.

9

Si riporta l'elenco delle attività ammissibili:

- Informazione, selezione, orientamento ed ogni altro tipo di supporto al singolo individuo in mobilità;
- Preparazione linguistica degli studenti (sia in entrata che in uscita) e del personale docente e non docente (in uscita);
- Particolari attività per l'assicurazione della qualità dei tirocini nelle Imprese;
- Visite presso Università/Imprese partner allo scopo di realizzare incontri di preparazione, monitoraggio e valutazione delle attività di Organizzazione della Mobilità;
- Preparazione, monitoraggio e valutazione della mobilità studenti, docenti e dello staff;
- Raccolta e valutazione delle informazioni degli studenti e del personale docente e non docente al rientro dalla mobilità;
- Attività legate alla mobilità nell'ambito di corsi di studio internazionali con ordinamento congiunto o doppio titolo;
- Attività legate all'implementazione dell'ECTS, con particolare riferimento all'attuazione del sistema di quantificazioni dei voti riportati dagli studenti sulla base delle curve statistiche di distribuzione dei voti.

Il contributo per il viaggio e il soggiorno sarà basato sulle tabelle presenti all'**Art. 7** del presente bando e non potrà superare l'80% del contributo previsto per le Mobilità STA per i medesimi Paesi.

L'ammontare del contributo verrà stabilito dalla Commissione sulla base della durata proposta e dei contributi disponibili. Le mobilità, ai fini dell'ammissibilità, dovranno essere effettuate non oltre il **31 dicembre 2026**.

Le domande di ammissione devono essere presentate all'Ufficio Mobilità RI, utilizzando il

### **MODULO OS**

di candidatura apposito e devono essere accompagnate da una lettera di invito o dal programma del convegno/conferenza a cui si intende partecipare nelle stesse scadenze previste per la partecipazione alla Mobilità STA, riportate all'Art. 7 del presente Bando.

La selezione delle candidature per lo svolgimento delle visite inquadrare nelle due tipologie di mobilità, sarà effettuata sulla base delle disposizioni contenute nel bando e della valutazione del programma di attività che si intende svolgere nel corso della mobilità.

Al termine della mobilità i docenti devono produrre un'attestazione, rilasciata dall'Istituto o dall'impresa che li ha ospitati, nella quale sia descritta la tipologia di attività realizzate e l'indicazione dei giorni in cui tali attività sono state svolte, oltre ai giustificativi delle spese sostenute.

E' possibile presentare una sola candidatura.

### **Art. 10: Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il Dott. Felice Langiu, stafferasmus@uniss.it tel. 079229953, Ufficio Mobilità e relazioni internazionali, Piazza Università 11, Sassari.

### **Art. 11: Trattamento dei dati personali**

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva.

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, Prof. Gavino Mariotti, sono: Università degli Studi di Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari - [rettore@uniss.it](mailto:rettore@uniss.it). In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it).

Per ulteriori informazioni: <https://www.uniss.it/protezione-privacy>

**Il Dirigente**

**Dott. Paolo Pellizzaro**