

**Procedura comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di n.1 contratto di lavoro autonomo, per attività di supporto alla preparazione del documento finale sui risultati dell'analisi documentale svolta per il redigendo Piano del Parco di Porto Conte**

**Scadenza presentazione domande: ore 13:00 del 10 dicembre 2025**

**IL DIRETTORE**

**Vista** la Legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**Vista** la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, nonché successive modificazioni ed integrazioni";

**Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

**Vista** la Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e ss.mm.ii., recante nuove norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

**Richiamato** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 7 dicembre 2019;

**Visto** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Sassari;

**Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

**Visto** il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

**Visto** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, recante l'equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M.

270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148";

**Visto** l'art. 7 "Modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni" della Legge 6 agosto 2013, n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013" e s.m.i.;

**Vista** la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.lg. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Visto** il D.lg. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 29.10.2025 con la quale la professoressa Antonella Gesuina Laura Lugliè richiede l'attivazione di una procedura comparativa, per titoli, per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione esterna per supporto alla preparazione del documento finale sui risultati dell'analisi documentale svolta per il redigendo Piano del Parco di Porto Conte;

**Preso Atto** della risultanza negativa dell'interpello interno pubblicato il 13 novembre c.a. con termine di presentazione candidature il 17 novembre c.a., contenente una dettagliata descrizione delle attività richieste per la figura richiesta dal presente avviso, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni;

**Considerata** la necessità di avvalersi della collaborazione di una unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività previste nel suddetto bando;

**Accertata** la copertura finanziaria sul progetto Capo Caccia IB010044, di cui la professoressa Antonella Gesuina Laura Lugliè è responsabile scientifico.

## DECRETA

### Articolo 1

#### Finalità

È indetta, nell'ambito del finanziamento di cui sopra, la procedura comparativa pubblica, **per soli titoli**, per l'attribuzione di un contratto di collaborazione esterna della durata di due mesi, per lo svolgimento di attività di supporto alla preparazione del documento finale sui risultati dell'analisi

documentale svolta per il redigendo Piano del Parco di Porto Conte.

Nello specifico oggetto dell'incarico sarà il supporto alla redazione del documento finale riportante i risultati dell'analisi e della valutazione di coerenza dei documenti del redigendo Piano del Parco di Porto Conte con lo stato conoscitivo delle componenti ambientali.

## **Articolo 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Scienze Naturali, Scienze Biologiche, Scienze Ambientali conseguita sulla base degli ordinamenti previgenti al d.m. 509/99, o laurea specialistica nelle classi 6/S, 82/S, 68/S, LM6, LM75. Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
2. documentata esperienza di collaborazione con enti pubblici di almeno tre anni;
3. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 28, comma 3, del Codice Etico e di Comportamento di Ateneo.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

### **Articolo 3**

#### **Titoli valutabili**

Saranno valutabili i seguenti titoli, coerenti con l'incarico da conferire, **fino ad un massimo di 60 punti:**

1. voto di laurea;
2. argomento della tesi di laurea riguardante temi ambientali e/o gestionali e/o ecologici;
3. partecipazione a master di II livello e/o a corsi di formazione inerenti ad argomenti di carattere ecologico, ambientale, gestionale;
4. pregressa esperienza di analisi di documenti riguardanti lo stato conoscitivo delle componenti ambientali necessarie alla redazione dei Piano di parchi regionali.

**I criteri di valutazione ed i relativi punteggi verranno stabiliti e poi pubblicati a seguito della prima riunione della commissione con il verbale n.1.**

### **Articolo 4**

#### **Domande e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica e spedita tramite la propria PEC (posta elettronica certificata) o la propria CEC-PAC (Posta certificata@) indirizzata unicamente al seguente indirizzo pec istituzionale: [dip.architettura.design.urbanistica@pec.uniss.it](mailto:dip.architettura.design.urbanistica@pec.uniss.it)

Nell'oggetto deve risultare l'indicazione del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura:  
*"Procedura comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di n.1 contratto di lavoro autonomo,*

*per attività di supporto alla preparazione del documento finale sui risultati dell'analisi documentale svolta per il redigendo Piano del Parco di Porto Conte."*

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10 dicembre 2025**. Farà fede la data di ricezione della PEC.

Nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo trasmissivo, per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

1. il nome e cognome;
2. la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
3. il comune di residenza e l'indirizzo;
4. il possesso del titolo di studio, previsto dall'art. 2 del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e la documentata esperienza di collaborazione con enti pubblici di almeno tre anni;
5. la cittadinanza della quale sono in possesso;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. l'idoneità fisica all'impiego;
9. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
10. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per

averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

12. il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando;
13. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente.

I cittadini non in possesso della cittadinanza italiana dovranno, inoltre, dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altre selezioni. Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

1. documentazione attestante titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso;
2. copia fotostatica del documento di identità;
3. copia fotostatica del codice fiscale;
4. curriculum vitae in formato europeo firmato e datato.

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/00 compilando l'allegato B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei diversi recapiti propri da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

## **Articolo 5**

### **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è composta da almeno tre membri.

La Commissione è nominata, con Decreto del Direttore del Dipartimento di Architettura, Design e

Urbanistica, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati.

## **Articolo 6**

### **Modalità di selezione**

La Commissione si riunirà in una prima data per stabilire, con il verbale n.1, i criteri di valutazione che verranno pubblicati sulla pagina di divulgazione del bando sul sito internet dell'Ateneo.

In una seconda seduta, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, la commissione procederà alla valutazione dei titoli sulla base della documentazione presentata dai candidati.

Al termine dei lavori, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

## **Articolo 7**

### **Approvazione atti**

Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti e dichiara i vincitori dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso. Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo [www.uniss.it](http://www.uniss.it).

La procedura, dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei, ed è facoltà dell'Amministrazione attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore, ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

La graduatoria degli idonei ha validità 1 anno se sussiste la copertura finanziaria e comunque entro la data di conclusione del progetto.

## **Articolo 8**

### **Conferimento dell'incarico e compenso**

Il rapporto di cui alla presente procedura si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo, regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Il contratto avrà durata di due mesi e al vincitore verrà riconosciuto un compenso onnicomprensivo pari a 3.500,00 euro (tremila cinquecento/00euro) gravanti sul progetto Capo Caccia IB010044, di cui la professoressa Antonella Gesuina Laura Lugliè è responsabile scientifico.

Le attività che il vincitore andrà a svolgere nello specifico riguarderanno:

il supporto alla redazione del documento finale riportante i risultati dell'analisi e della valutazione di coerenza dei documenti del redigendo Piano del Parco di Porto Conte con lo stato conoscitivo delle componenti ambientali.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia del contratto e la liquidazione del relativo compenso, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente ciascun corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L'importo sarà corrisposto con cadenza mensile, posticipatamente all'attività espletata a seguito di richiesta di pagamento e relazione illustrativa della attività svolte nel periodo, presentata dal collaboratore e controfirmata dal referente scientifico del progetto e dal Direttore del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica.

## **Articolo 9**

### **Sospensione e riduzione della prestazione**

La prestazione del collaboratore, in caso di malattia, infortunio e maternità è inesigibile e si applica la disciplina (se prevista, a seconda della tipologia contrattuale) della sospensione del rapporto e del pagamento del corrispettivo contrattuale.

Al collaboratore in maternità si applica la relativa disciplina previdenziale e assistenziale (se prevista, a seconda della tipologia contrattuale).

Allo scadere del periodo di astensione obbligatoria e al termine della sospensione per malattia o



infortunio, il Direttore del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica, in relazione alla prestazione contrattuale, all'attività già espletata ed a quella ancora da espletare, può stabilire di:

- a) autorizzare la prosecuzione dell'attività fino al termine della durata contrattuale adeguando il compenso agli obiettivi raggiunti, in base alle necessità del progetto;
- b) autorizzare la prosecuzione delle attività oltre il limite della durata contrattuale per un periodo pari alla sospensione;
- c) risolvere il contratto.

Quando la collaborazione si inserisce in un progetto di ricerca o in un'altra attività programmatica, il termine di scadenza del progetto o dell'altra attività comporta la scadenza automatica del contratto di collaborazione.

Per le eventuali missioni fuori sede si applica il regolamento [https://www.uniss.u-gov.it/u-gov/bp/desktop/skin\\_v2/appdesktop.xhtml?area=arpx](https://www.uniss.u-gov.it/u-gov/bp/desktop/skin_v2/appdesktop.xhtml?area=arpx) dell'Università degli Studi di Sassari.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D. lgs 196/2003 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

## **Articolo 11**

### **Codice di condotta**

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del



---

rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

## **Articolo 12**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è Serena Secchi, funzionario presso il Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica Università di Sassari – Palazzo Pou Salit, Piazza Duomo, 6 07041 Alghero, tel. 079/9720418 e-mail: [ssecchi@uniss.it](mailto:ssecchi@uniss.it)

## **Articolo 13**

### **Pubblicità e rinvio**

Del presente bando sarà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari <https://www.uniss.it/it/altri-bandii>. Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

Il Direttore del Dipartimento  
(prof. *Emilio Turco*)

ss