

**Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione**

Ufficio Reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB

Responsabile: Dott.ssa Franca Sanna [fsanna@uniss.it](mailto:fsanna@uniss.it) tel. 079 229937

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo

Classe Fascicolo Allegati.

**OGGETTO: AVVISO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE (PEA) – ART. 86 CCNL 2019-2021 - ANNO 2025****CODICE SELEZIONE: PEA\_ 2025\_01****APERTURA PRESENTAZIONE DOMANDE PICA: 3 NOVEMBRE 2025 ORE 23:59****SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE PICA: 24 NOVEMBRE 2025 ore 23:59****IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la Legge 7 luglio 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;
- RICHIAMATO** lo Statuto dell'Autonomia dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 – Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 07 dicembre 2019, con Decreto Rettorale n. 100892 del 16 settembre 2024 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 225 del 25 settembre 2024;
- VISTO** il D.R. rep. n. 2454 prot. n. 89845 del 4 agosto 2023 con il quale, a far data dal 1° settembre 2023, per il triennio 2023/2026 e rinnovabile, è affidata la titolarità dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari al Dott. Giovanni Maria Soro;
- VISTO** il CCNL 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024, ed in particolare gli artt. 81, 86,120 e 122 relativi rispettivamente alle materie di relazioni sindacali, alle progressioni di cui trattasi, nonché alla modalità di costituzione ed utilizzo del fondo destinato a tali finalità, confermando la disciplina dei precedenti contratti e conseguente copertura dei differenziali retributivi con risorse certe e stabili;
- RICHIAMATO** il D.D.G. rep. n. 1332/2024, prot. n. 45137 del 6 maggio 2024, con il quale in applicazione alle disposizioni sul nuovo Ordinamento Professionale di cui agli artt.

85 e 92 del C.C.N.L. 2019-2021, si è provveduto, a decorrere dalla data del 1° maggio 2024 al reinquadramento del personale tecnico-amministrativo in servizio presso questo Ateneo;

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATO ATTO  | dell'intervenuta certificazione, da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, del Fondo Risorse Decentrate per le Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari e del Fondo Retribuzione di Posizione e di Risultato per l'area EP– Anno 2025, come seduta del 30 settembre 2025, proseguita l'1° e 2 ottobre 2025, Rep. n. 8/2025, prot. n. 0125096 del 27 ottobre 2025;                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PRESO ATTO | dell'opportunità di ricomprendere tra gli aventi diritto alla progressione economica all'interno delle Aree anche il personale universitario in assistenza presso l'AOU di Sassari, in quanto obiettivo congiunto tra UNISS e AOU di garantire uniformità, trasparenza e coerenza procedurale nell'applicazione delle PEA al personale convenzionato;                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| RAVVISATO  | che in virtù dell'Accordo stipulato tra l'Università degli Studi di Sassari e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il differenziale economico e stipendiale derivante dall'eventuale avanzamento economico del personale in convenzione sarà interamente a carico dell'AOU, senza alcun onere aggiuntivo per UNISS, per la durata di permanenza in servizio degli stessi. L'AOU si impegna ad adottare ogni provvedimento utile a garantire la copertura economica degli oneri previsti, attraverso apposita imputazione per l'anno 2025 di € 20.000,00, nel proprio bilancio di esercizio, con decorrenza 1° gennaio 2025; |
| VISTO      | l'accordo sui criteri per le Progressioni Economiche all'interno delle Aree (PEA) – art. 86 del CCNL 2019-2021 – anno 2025, sottoscritto in sede di C.C.I. nella data del 31 ottobre 2025;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| DATO ATTO  | che, in virtù dell'Accordo di cui sopra, per l'anno 2025 sono state destinate alle Progressioni Economiche del personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari (PEA), risorse pari ad € 83.450,00 oltre ad € 20.000,00 a carico dell'AOU di Sassari, e per il personale appartenente all'Area Elevate Professionalità (EP), è stato destinato l'importo di € 6.600,00;                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ACQUISITO  | l'elenco degli aventi diritto, parte integrante del presente Avviso;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| RITENUTO   | di dover procedere all'emanazione del presente Avviso per le progressioni economiche all'interno delle aree (PEA), in quanto le somme individuate a valere sul fondo risultano destinate ed espressamente vincolate alle finalità previste dall'art. 86 del C.C.N.L. vigente, nonché ai sensi dell'Accordo di cui trattasi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ACCERTATA  | la copertura finanziaria;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| VALUTATO   | ogni ulteriore elemento;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## DECRETA

### Art. 1 - Indizione della procedura

Ai sensi dell'art. 86 del CCNL comparto Università 2019-2021 è indetta per l'anno 2025 la procedura selettiva per le Progressioni Economiche all'interno delle Aree (PEA) riservata al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario di ruolo in servizio presso l'Università degli Studi di Sassari, incluso il

personale universitario in convenzione presso l'AOU di Sassari, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2 del presente Avviso.

1. Le Progressioni Economiche all'interno delle Aree (PEA) per il personale dell'Area degli Operatori, dei Collaboratori e dei Funzionari verranno effettuate nei limiti delle risorse e secondo la ripartizione proporzionale tra le singole Aree come di seguito riportato:

| Aree                 | n. "Differenziali stipendiali" attribuibili | Importo singolo "Differenziale stipendiale" euro | Importo necessario euro | Importo messo a disposizione AOU euro |
|----------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| <b>Operatori</b>     | 4 +3                                        | 1.200                                            | 4.800,00                | 3.600,00                              |
| <b>Collaboratori</b> | 33 + 11                                     | 1.350                                            | 44.550,00               | 14.850,00                             |
| <b>Funzionari</b>    | 22 + 1                                      | 1.550                                            | 34.100,00               | 1.550,00                              |
|                      |                                             | <b>Totale</b>                                    | <b>83.450,00</b>        | <b>20.000,00</b>                      |

La ripartizione dei differenziali, all'interno delle specifiche Aree avverrà proporzionalmente, tra gli aventi diritto alla selezione, in relazione all'appartenenza degli stessi nei diversi settori professionali:

**AREA OPERATORI: (n. 17)**

Settore Amministrativo (n. 5)

Settore dei Servizi generali e tecnici (n. 10)

Settore Socio-sanitario (n. 2)

**AREA COLLABORATORI: (n. 145)**

Settore Amministrativo (n. 70)

Settore Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico, comunicazione e socio-sanitario (n. 63)

Settore delle biblioteche (n. 12)

**AREA FUNZIONARI: (n. 100)**

Settore Amministrativo-gestionale-dipartimentale (n. 75)

Settore Tecnico-informatico-scientifico-tecnologico-comunicazione-socio sanitario (n. 20)

Settore delle biblioteche (n. 5)

2. Per l'anno 2025 alle Progressioni economiche del personale dell'Area Elevate professionalità (PEA), è stato destinato l'importo di € 6.600,00 corrispondente all'attribuzione dei seguenti "differenziali stipendiali":

| Aree                           | n. "Differenziali stipendiali" attribuibili | Importo singolo "Differenziale stipendiale" euro | Importo necessario euro |
|--------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Elevate professionalità</b> | <b>3</b>                                    | <b>2.200,00</b>                                  | <b>6.600,00</b>         |

La ripartizione dei differenziali, all'interno della specifica Area Elevate Professionalità avverrà proporzionalmente, tra gli aventi diritto alla selezione, in relazione all'appartenenza degli stessi nei diversi settori professionali:

**AREA ELEVATE PROFESSIONALITA': (n. 11)**

Settore Amministrativo-gestionale-dipartimentale **(n. 5)**

Settore Tecnico-informatico-scientifico-tecnologico-comunicazione-socio sanitario **(n. 5)**

Settore delle biblioteche **(n. 1)**

**Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

1. Possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 4 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica nell'Area; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche attribuite nell'Area di appartenenza o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
2. Non si considera personale in servizio, ai fini di quanto previsto dal comma 1, il personale TAB che alla data del 1° gennaio 2025 sia in aspettativa per il periodo di prova in caso di passaggio ad altra PA, per svolgimento di attività lavorativa in altri ruoli, per svolgimento di attività di lavoro autonomo o per attività lavorativa presso altri soggetti pubblici o privati.
3. Per il personale transitato in Ateneo per mobilità da altre Pubbliche Amministrazioni (PA) la verifica dei requisiti di ammissione di cui ai commi 1 e 2 viene effettuata anche con riferimento al servizio prestato presso l'ente di provenienza con cui è stato inizialmente sottoscritto il contratto di lavoro ceduto all'Ateneo attraverso la procedura di mobilità relativamente all'area professionale di inquadramento del dipendente al 1° gennaio dell'anno di riferimento.
4. Sono esclusi dal computo dell'effettivo servizio i periodi di aspettativa non retribuita, salvo quelli riferiti ad aspettative per le quali specifiche disposizioni normative ne prevedano la valutazione ai fini della progressione economica.
5. È condizione necessaria per la partecipazione alla suddetta procedura l'assenza, negli ultimi due anni a far data dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art.25 "Codice disciplinare", comma 3, lett. g), al rimprovero scritto.
6. Il personale in comando presso altro ente può partecipare alle selezioni per le progressioni economiche all'interno dell'Area/Settore secondo le procedure previste dal presente accordo; a tal fine saranno concordate, con l'Amministrazione presso la quale il dipendente è in comando, le modalità per l'acquisizione delle valutazioni richieste per la partecipazione del dipendente interessato.
7. Non può partecipare alla procedura il personale cessato alla data di sottoscrizione dell'Accordo firmato il 31 ottobre 2025;
8. Non può partecipare alla procedura il personale che era inquadrato (con il precedente sistema di classificazione) in posizione economica C1 in quanto beneficiato nel corso del 2024 del passaggio alla posizione C2, per effetto dell'entrata in vigore del CCNL di comparto.
9. Il personale che presta la propria attività lavorativa presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari partecipa alla procedura selettiva ma, qualora risultasse tra gli aventi diritto, il differenziale stipendiale sarà a carico dell'AOU.

### Art. 3 - Criteri di selezione

1. Le procedure selettive si realizzano mediante la formulazione di due graduatorie di merito, una per il personale appartenente alle Aree degli Operatori, dei Collaboratori e dei Funzionari e una relativa al personale appartenente all'Area delle Elevate Professionalità.
2. I criteri per la formazione delle graduatorie e l'individuazione dei beneficiari, nel rispetto di quanto previsto dal vigente C.C.N.L., sono quelli di seguito specificati:

| CRITERIO                                                                                                                                                                                                                            | NOTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PUNTI         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1) Media delle ultime tre valutazioni individuali disponibili*</b><br>* Le valutazioni considerate sono quelle relative alla performance; diversamente per l'Area EP quelle relative al risultato.                               | ➤ uguale o maggiore di 90/100<br><input type="checkbox"/> 40 punti<br>➤ uguale o maggiore di 80/100<br><input type="checkbox"/> 38 punti<br>➤ uguale o maggiore di 70/100<br><input type="checkbox"/> 35 punti<br>➤ uguale o maggiore di 65/100<br><input type="checkbox"/> 25 punti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>MAX 40</b> |
| <b>2) Anzianità nell'Ateneo o altri atenei, nell'area/settore, a tempo indeterminato e/o determinato (anche senza soluzione di continuità), calcolata in giorni al netto delle assenze interruttrive dell'anzianità ai fini PEA</b> | Il punteggio è riconosciuto a ciascun partecipante con l'attribuzione di n. 1 punto per ogni anno di servizio prestato. Per frazione di periodi di servizio superiori a 6 mesi si attribuisce n. 1 punto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>MAX 40</b> |
| <b>3) Incarichi</b>                                                                                                                                                                                                                 | a. gli incarichi di posizione organizzativa o incarichi ad elevata autonomia e responsabilità (per EP), rivestiti anche <i>ad interim</i> , con l'attribuzione di 0,5 punti per anno per un massimo 6 punti;<br>b. gli incarichi di funzioni specialistiche o responsabilità, rivestiti anche <i>ad interim</i> , con l'attribuzione di 0,5 punti per anno per un massimo di 2 punti;<br>c. incarichi per commissioni di procedure concorsuali/selettive, per personale di ruolo, con l'attribuzione di 0,25 punti a incarico max 3 punti;<br>d. incarichi per commissioni e/o attività di particolare rilevanza previsti da norme di legge e/o contrattuali e/o regolamentari, attribuiti con provvedimenti formali da parte del Rettore/Direttore Generale/Dirigente, con l'attribuzione di 0,30 punti a incarico max 3 punti. | <b>MAX 14</b> |
| <b>4) Ulteriori titoli di studio</b>                                                                                                                                                                                                | L'attribuzione del punteggio è distinta tra corsi di laurea e post laurea certificata e pertinente.<br>- Corsi di laurea è attribuito un punteggio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <p>di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Triennale <b>0,4</b></li><li>➤ Magistrale <b>0,6</b></li><li>➤ Magistrale a ciclo unico/V.O. <b>1</b></li></ul> <p>(per max 2 punti);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Master universitari di I e II livello è attribuito un punteggio di <b>0,5</b> per ogni titolo (max 1 punto);</li><li>- Post laurea è attribuito un punteggio di <b>1</b> per ogni titolo (max 2 punti).</li><li>- Abilitazione (pertinente) è attribuito un punteggio di <b>1</b> per ogni titolo (max 1 punti).</li></ul> | <b>MAX<br/>6</b> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|

3. Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche nell'area professionale di riferimento da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente pari al 3% della somma dei punteggi ottenuti con l'applicazione dei criteri di cui ai punti 2, 3, 4.

### **Criteri di priorità**

In caso di parità di punteggio, per ciascuna Area, nel rispetto del principio delle pari opportunità, sarà preferito il candidato del genere sottorappresentato. In via subordinata il candidato più anziano.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie di merito formate sulla base del punteggio complessivamente riportato.

Ai vincitori, con provvedimento formale dell'Amministrazione, verranno attribuiti i differenziali stipendiali, secondo la tabella di cui all'allegato G del CCNL vigente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella stessa Area.

### **Art. 4 - Domande e termini di presentazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Sassari <http://www.uniss.it> nella pagina relativa alla procedura e all'Albo Ufficiale informatico dell'Ateneo.

Le domande di ammissione alla procedura dovranno essere presentate, a pena di esclusione, attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei disponibile a seguente indirizzo:

<https://pica.cineca.it/uniss>

**entro e non oltre le 23:59 (ora italiana) del 24 NOVEMBRE 2025.**

**È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.**

Alla piattaforma PICA si accede tramite SPID; in alternativa, l'applicazione richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invierà automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda. Spetterà al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniss>.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa.

Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consentirà il salvataggio in modalità bozza. La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibirà l'accesso alla domanda e il suo invio. Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID. In caso di accesso tramite SPID, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In tutti gli altri casi, la presentazione della candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.
- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato digitalmente è da ricaricare sul sito stesso.
- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuare la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

In seguito alla compilazione della domanda, il candidato clicca prima sul pulsante "Verifica" per controllare la corretta valorizzazione di tutti i campi obbligatori; cliccare il tasto "Firma e presenta" diventerà sensibile e sarà possibile completare l'invio della domanda.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica, ma sarà possibile ritirarla cliccando nella pagina iniziale (Cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw" ed eventualmente presentarne una nuova.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici legati alla procedura PICA contattare il supporto tramite il link:

<https://mipa.support.cineca.it/support.php?service=pica.cineca.it&cmp=65831>

L'Amministrazione si riserva la facoltà, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 5 – Commissione di valutazione**

Le domande saranno esaminate da un'apposita Commissione di valutazione, composta da tre membri, nominata alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione con Decreto del Direttore Generale.

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi ai candidati, attenendosi rigorosamente ai criteri di valutazione stabiliti nell'Accordo integrativo sottoscritto ai sensi dell'art. 86 del CCNL Comparto Università e Ricerca 2019-2021 e riportati nel presente Avviso.

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati.

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere gli atti di valutazione e la graduatoria provvisoria definita per ciascuna area, proporzionalmente in relazione ai diversi settori professionali, trasmettendo l'intera documentazione all'Ufficio Reclutamento, Gestione, Sviluppo e Benessere Organizzativo del Personale TAB per i successivi adempimenti relativi all'approvazione e alla pubblicazione delle graduatorie definitive.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie di merito formate sulla base del punteggio complessivamente riportato.

#### **Art. 6 – Approvazione e pubblicazione delle graduatorie**

Le graduatorie, distinte per area e settore professionale, nonché secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato per ciascun dipendente, saranno approvate sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'approvazione delle graduatorie costituisce l'adozione dell'atto finale della procedura.

**Le progressioni avranno decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2025.**

Ai vincitori, con provvedimento formale dell'Amministrazione, verranno attribuiti i differenziali stipendiali, secondo la tabella di cui all'allegato G del C.C.N.L. vigente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella stessa Area.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di progressione economica. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati potranno essere comunicati a soggetti e uffici interni all'Ateneo e, se necessario, ad amministrazioni pubbliche competenti per legge o regolamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I candidati hanno il diritto di:

- accedere ai propri dati;
- richiedere la rettifica o l'aggiornamento dei dati inesatti o incompleti;
- chiedere la cancellazione dei dati personali quando non più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti;
- limitare il trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, in caso di presunto trattamento illecito.

L'informativa è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo al seguente link:  
<https://www.uniss.it/it/privacy>

### **Art. 8 – Pubblicità e disposizioni finali**

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nell'apposita sezione dedicata. Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ateneo alla pagina dedicata. Sarà cura degli interessati verificare la presenza delle suddette modifiche e/o integrazioni nello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o sospendere la procedura, **nonché** di prorogare il termine per la presentazione delle domande.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990. L'accesso agli atti relativi alla selezione, ai sensi dell'art. 24 della L. 241/1990, può essere differito sino al termine del procedimento stesso.

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è individuato nel Dott. Giovanni Maria Soro, in qualità Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21 - 07100 Sassari, [direzione@uniss.it](mailto:direzione@uniss.it)

### **Art. 9 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università, nell'Accordo sui criteri delle progressioni economiche all'interno delle Aree (PEA) - art. 86 CCNL 2019-2021 - anno 2025, nonché alla normativa regolamentare in materia di progressioni economiche e di gestione del personale tecnico-amministrativo delle Università.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Maria Soro)