



Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione

DOMANDA 2025

BENEFICI ECONOMICI NELL'AMBITO DEL PIANO WELFARE

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO, BIBLIOTECARIO, TECNOLOGI E CEL)

ai sensi degli artt. 13 e ss. del GDPR (General Data Protection Regulation – Reg. Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 (Cod. Privacy) e s.m.i.

Spett.le interessato/a, per la finalità di erogazione dei benefici economici nell'ambito del piano welfare, l'Università degli Studi di Sassari, Titolare del trattamento, acquisisce e gestisce suoi dati personali, che: a) verranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente; b) saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime; c) saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati; d) saranno esatti e se necessario aggiornati; e) verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; f) saranno trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Attraverso questo documento la informiamo su **QUALI DATI PERSONALI TRATTEREMO**, **CHI e PERCHÉ** li tratterà, **COME** e per quanto **TEMPO**, nonché come esercitare i **DIRITTI** in merito.

1) IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Sassari, il cui legale rappresentante è il Rettore *pro tempore*.

I dati di contatto del Titolare sono: Università degli Studi di Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari

PEC: protocollo@pec.uniss.it Email ordinaria: rettore@uniss.it

2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Data Protection Officer è contattabile ai seguenti riferimenti

PEC: protocollo@pec.uniss.it Email ordinaria: dpo@uniss.it

3) DATI PERSONALI TRATTATI, FINALITÀ, BASE GIURIDICA e OBBLIGATORietà

DATI PERSONALI	FINALITÀ	BASE GIURIDICA
Attraverso la presentazione della domanda e le successive attività di gestione e di verifica è previsto il trattamento di dati personali del dipendente interessato al beneficio e dei componenti del nucleo familiare quali: - dati anagrafici e di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, telefono, email personale, pec personale, copia codice fiscale, residenza, cittadinanza, numero di matricola), copia del documento identità; ruolo di appartenenza attuale - composizione del nucleo familiare e dati anagrafici dei singoli componenti; - originali (o copie conformi) della documentazione concernente le spese sostenute ed eventuali certificazioni (fatture, addebiti, ecc.) - copia dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) o dichiarazione sostitutiva.	a) erogazione dei benefici economici nell'ambito del piano welfare	- “il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso” (art. 6. 1b GDPR) Riferimenti: -vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Comparto triennio 2006-2009, nonché triennio 2016-2018 e triennio 2019-2021 ed in particolare l'art. 110 “Welfare integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica”; -“Regolamento per l'erogazione dei sussidi al personale tecnico amministrativo e bibliotecario e collaboratori esperti linguistici” emanato con D.R. rep. n. 2817/2023 prot. n. 100667 del 21/09/2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 19 luglio 2023

		-“Piano integrato di attività e organizzazione (PLAO) 2023-2025” approvato dal CdA con deliberazione n. 41 del 16 marzo 2023;
Il trattamento potrà riguardare anche dati particolari (art. 9 GDPR) contenuti nella richiesta di contributi e dai necessari giustificativi (ricevute fiscali e non fiscali, bollettini postali, MAV, ricevute di bonifico; ricevuta di acquisto, ricarica o altro documento con valenza fiscale, tipologia della spesa etc...) riferiti anche ad eventuali spese sostenute per malattie croniche invalidanti o per patologie di particolare gravità, spese odontoiatriche, protesi dentarie e per acquisto occhiali da vista e lenti, prestazioni mediche di tipo specialistico, bisogno eccezionale rilevante e altri contributi/richieste previste nella domanda		dati particolari ex art. 9 lett. g GDPR (interesse pubblico rilevante) e art. 2 sexies D.lgs. 196/2003;
I dati potranno essere oggetto di elaborazioni statistiche		
Non sussiste un obbligo di conferimento, tuttavia in assenza il Titolare non potrà procedere all'esame ed erogazione dei benefici		

4) SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO, DESTINATARI ED EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI, RESPONSABILI ESTERNI

I dati verranno trattati all'interno dell'università, sotto la responsabilità del Titolare, da soggetti autorizzati ed adeguatamente istruiti ai sensi dell'art. 29 del GDPR, coinvolti nelle funzioni necessarie allo svolgimento delle specifiche finalità indicate e che operano negli uffici preposti (quali per esempio Area Pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione) e dai membri delle commissioni di valutazione delle domande.

È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione di dati personali a soggetti pubblici o la diffusione (es: tramite pubblicazione sul sito web) in adempimento di un obbligo di legge o di un provvedimento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, dell'Autorità Giudiziaria o di altri soggetti pubblici:

- al M.U.R. (Ministero dell'Università e della Ricerca) per l'espletamento delle funzioni attribuite dalla legge;
- Dipartimento per la Funzione Pubblica, nell'ambito degli adempimenti connessi alle anagrafiche delle prestazioni (d.lgs. 165/2001);
- Corte dei Conti per atti di spesa di cui all'art. 1, c. 173 del l. n. 266 del 23 dicembre 2005;
- a Soggetti pubblici quali RAS per rendicontazione finanziamento.

I dati potranno essere trattati per le finalità previste da Responsabili (esterni) che hanno stipulato con il Titolare specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, quali:

- CINECA, Via Magnanelli, 6/3, 40033 Casalecchio di Reno BO, per le piattaforme di presentazione delle domande (PICA), portale web, protocollo e gestione amministrativo contabile.

5) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati conformemente ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità.

Le domande ed i relativi allegati e giustificativi di spesa saranno conservate per 5 anni in relazione alla rendicontazione delle spese sostenute nei confronti di enti finanziatori quali la RAS. Successivamente saranno cancellati.

I suoi dati potranno essere conservati per un periodo superiore limitatamente ai casi di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, storica o ai fini statistici, fatta salva l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

6) FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI NON OTTENUTI PRESSO L'INTERESSATO

Il Titolare tratterà dati personali sia forniti direttamente da lei interessato, che già in possesso dell'università o comunicati da amministrazioni pubbliche (per esempio in sede di verifica delle autocertificazioni).

7) **COME TRATTIAMO I DATI PERSONALI, I MEZZI/MODALITÀ DEL TRATTAMENTO/MISURE DI SICUREZZA**

Il trattamento dei dati avverrà tramite strumenti informatici ed in caso di necessità anche via cartacea.
A tal fine il Titolare adotta specifiche ed adeguate misure di sicurezza a garanzia della sicurezza, dell'integrità, disponibilità e riservatezza dei dati stessi per fronteggiare i rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata.

8) **PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Il trattamento **non comporta** l'attivazione di un processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione)

9) **TRASFERIMENTO DI DATI AD UN PAESE TERZO**

Non previsto

10) **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Contattando il Titolare del Trattamento o il Data Protection Officer agli indirizzi indicati, lei, in quanto interessato, ha il diritto di esercitare il **diritto di accesso** ai propri dati personali (art. 15 GDPR); il diritto di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa (artt. 13 e 14); il **diritto di rettifica** dei dati personali inesatti e di integrazione dei dati personali incompleti (art. 16); il **diritto alla cancellazione/oblio** (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento) (art. 17); il **diritto di limitazione** (art. 18); il **diritto alla portabilità dei dati** (nei casi previsti dalla normativa) (art. 20); il **diritto di opposizione** (art. 21).

 **DIRITTO DI RECLAMO A UNA AUTORITÀ DI CONTROLLO (art. 77 GDPR)/ o DIRITTO DI RICORSO ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA ai sensi dell'art. 140-bis del D.lgs n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018:**

Autorità Garante della Privacy www.garanteprivacy.it

 AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA

Le consigliamo di consultare [l'informativa Welfare](#) sul sito apposito.