



UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI
**SCIENZE UMANISTICHE
E SOCIALI**

Centro Linguistico di Ateneo - CLA

Responsabile: Magda Paola Sanna

clauniss@uniss.it

tel.: +39 079 228763

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA PER LA LINGUA RUSSA

LA DIRETTRICE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, aggiornato con Decreto del Rettore 16 settembre 2024, n. 2632 (e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 25 settembre 2024, n. 225, Serie Generale);
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
- VISTO** il Regolamento sul conferimento degli incarichi didattici, emanato con D.R. n. 1588 del 12/07/2016, Prot. n. 16768;
- VISTO** il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
- VISTO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Sassari aggiornato ai sensi del DPR 81/2023;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, e l'art. 35, comma 3, del D. Lgs. N. 165/2001;
- VISTO** il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- VISTO** l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);
- VISTA** la richiesta della Responsabile del Centro Linguistico di Ateneo (Prot. n. 206 del 24.01.2025) relativa all'esigenza di reclutare n. 1 unità di personale per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica per la lingua russa;

CONSIDERATA l'esigenza di sopperire a particolari e motivate esigenze di supporto alla didattica nei corsi di lingua russa (150 ore) relative all'a.a. 2025/2026 per il Dipartimento di scienze umanistiche e sociali, nell'ambito delle attività del Centro Linguistico di Ateneo;

CONSIDERATO l'esito negativo dell'interpello interno contenente una dettagliata descrizione delle attività da svolgere, pubblicato in data 14.10.2025 e scaduto in data 17.10.2025, così come previsto dall'art. 9 del "Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione";

ACCERTATA l'inesistenza di graduatorie utili;

ACCERTATA la copertura finanziaria resa disponibile sulla dotazione del Centro Linguistico di Ateneo

DECRETA

Art. 1

Finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e segg. Cod. civ., per sopperire a particolari e motivate esigenze di supporto alla didattica nei corsi di lingua russa (150 ore) relative all'a.a. 2025/26 per il Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2

Destinatari e requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

- Laurea magistrale o titolo equipollente conseguita in Italia o all'estero.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente. Nel caso in cui detto riconoscimento non sia ancora stato effettuato l'equivalenza verrà valutata, unicamente ai fini dell'ammissione del candidato alla selezione, dalla Commissione esaminatrice.

b) Esperienza professionale:

- Comprovata qualificazione e competenza nello svolgimento dell'attività richiesta.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti. In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

I candidati dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- c) Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
- i) non avere rapporti di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in applicazione di quanto previsto dall'art. 18, c.1, della Legge 240/2010 e smi e dell'art. 28, c. 3 del Codice Etico e di Comportamento di Ateneo.

I cittadini stranieri devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento della Direttrice del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

Art. 3

Titoli valutabili

Ai fini della selezione saranno valutabili i seguenti titoli coerenti con l'incarico da conferire:

- a) esperienza professionale presso enti pubblici o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione, ulteriore rispetto a quella richiesta per l'accesso;
- b) master, dottorati o assegni di ricerca;
- c) abilitazioni o iscrizioni ad Albi;
- d) corsi di formazione;
- e) tirocini, stages o borse di studio;
- f) incarichi in enti di ricerca nazionali, esteri o internazionali;
- g) pubblicazioni scientifiche attinenti all'oggetto della collaborazione;
- h) essere madrelingua russo.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

Art. 4

Domande e termini di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, **debitamente sottoscritta dal candidato mediante firma autografa oppure firma digitale pena l'esclusione dalla procedura**, redatta in carta semplice in conformità allo schema di domanda di cui all'**Allegato A**, dovrà essere indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, e pervenire in deroga alle disposizioni regolamentari di Ateneo, **esclusivamente mediante PEC** (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale del Dipartimento: dip.scienze.umanistiche.sociali@pec.uniss.it.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere debitamente compilati con un programma di videoscrittura e trasmessi esclusivamente in formato .pdf non superiore ai 30MB.

Nell'Oggetto della PEC dovrà essere indicato il seguente testo:

“Procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo per le attività di supporto alla didattica per la lingua russa”

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 23:59 del 2 novembre 2025.**

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda, redatta secondo lo schema (**Allegato A**), i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, oltre alla procedura comparativa a cui intendono partecipare, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutto quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) indicazione dell'eventuale requisito di madrelingua russa;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando;
- f) la cittadinanza posseduta;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- k) l'assenza di un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, c. 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 28, c. 3 del Codice Etico e di Comportamento di Ateneo;
- l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno accettate eventuali rettifiche e/o integrazioni alla domanda di partecipazione pervenute oltre la scadenza prevista.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) Dichiarazioni sostitutive da autocertificare nell'apposito (**Allegato B**);
- b) Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- c) Copia fotostatica del codice fiscale;
- d) Curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo datato e sottoscritto (**Allegato C**).

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/2000, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/2000, in entrambi i casi si rinvia all'**Allegato B**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni o da eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con decreto della Direttrice del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e sarà composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 6**Modalità di selezione**

La Commissione giudicatrice, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuterà i titoli di cui all'Art.3 del bando e accerterà la pertinenza del percorso formativo, e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e il possesso della particolare qualificazione professionale del/la candidato/a necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000).

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa dei candidati, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, procede alla definizione della graduatoria di merito.

Art. 7**Approvazione atti**

La Direttrice del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti con l'indicazione del/la vincitore/trice della selezione, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo agli stessi.

Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari <https://www.uniss.it/it/bandi-di-concorso-e-gare>.

La procedura dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei, ed è facoltà dell'Amministrazione attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore, ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

La graduatoria degli idonei ha validità 1 anno.

Art. 8**Conferimento dell'incarico e compenso**

Con il vincitore della procedura verrà instaurato un contratto di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Il contratto decorrerà a partire dalla data di repertorio fino alla conclusione delle attività didattiche relative all'a.a. 2025/26. Verrà riconosciuto un corrispettivo orario lordo prestatore di € 30,00 (trenta/00), esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione.

L'attività sarà coordinata dalla Responsabile del Centro Linguistico di Ateneo in accordo con il docente di lingua del corso di riferimento.

Nel caso in cui i predetti soggetti siano legati da un rapporto di lavoro subordinato con una pubblica amministrazione dovranno far pervenire all'Ateneo, prima della data di inizio contrattuale prevista dal presente bando, il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi della normativa vigente.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T.).

L'importo sarà corrisposto posticipatamente all'attività espletata, previa verifica del corretto adempimento degli incarichi affidati.

Art. 9**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION – Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. I dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione esterna di lavoro autonomo, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il

curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente” e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l’obbligo di citare la fonte e di rispettarne l’integrità.

Art. 10

Codice di Condotta e P.T.P.C.

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165” e nel “Codice Etico e di Comportamento dell’Università degli Studi di Sassari”:

https://www.uniss.it/sites/default/files/2023-09/codice_etico_e_di_comportamento.pdf.

Ai sensi dell’art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di condotta. Il collaboratore nell’espletamento dell’incarico deve attenersi a quanto previsto dal “Piano Triennale della prevenzione della corruzione” dell’Università degli Studi di Sassari, consultabile al seguente link:
https://uniss.amministrazionetrasparente.cineca.it/pagina769_anticorruzione.html.

Art. 11

Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/90 art. 5, la Responsabile del procedimento della presente selezione è la Prof.ssa Lucia Cardone, Direttrice del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali, via Roma 151, Sassari.

Art. 12 – Pubblicità e rinvio

Il presente bando è visibile sul sito di Ateneo al seguente link: <https://www.uniss.it/it/bandi-di-concorso-e-gare>. Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando e a tutti gli atti del procedimento saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito di Ateneo all’indirizzo <https://www.uniss.it/it/bandi-diconcorso-e-gare>. Sarà cura degli interessati verificare la presenza delle suddette modifiche e/o integrazioni al link indicato. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni legislative e i regolamentari citate in premessa nonché le leggi vigenti in materia.

La Direttrice

(Prof.ssa Lucia Cardone)