



UNISS
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Area Didattica e Servizi agli Studenti

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Responsabile: Savio Regaglia relint@uniss.it tel. 079.229757



**Co-funded by
the European Union**

**BANDO ERASMUS+ FOR STUDY
PROGRAMMA INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY - KA171
Call 2024 - a.a. 2025/26**

Per l'anno accademico 2025/26, è bandito il concorso per l'attribuzione di borse di mobilità a fini di studio da svolgersi nell'ambito del Programma Erasmus+ KA171 - International Credit Mobility, destinato agli studenti iscritti presso l'Università di Sassari, di cui all'art.2.



Sommario

SEZIONE 1: CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ PER STUDIO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	3
Art. 1 – Descrizione, finalità della mobilità e destinazioni	3
Art. 2 – Destinatari del bando e periodo di svolgimento delle mobilità.....	3
Art. 3 – Durata della mobilità e borse disponibili.....	3
Art. 4 – Mobilità blended	3
Art. 5 – Requisiti di ammissione	3
SEZIONE 2: CONTRIBUTI FINANZIARI	4
Art. 6 – Importo della borsa di mobilità	4
Regole di finanziamento	4
Art. 7 – Contributi per studenti con minori opportunità e/o provenienti da contesti socio-economici svantaggiati	4
SEZIONE 3: PREPARAZIONE LINGUISTICA	6
Art. 8 - Test di Lingua organizzati dal Centro Linguistico di ateneo.	6
Art. 9 – Preparazione linguistica tramite la piattaforma europea OLS	6
SEZIONE 4: PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA	6
Art. 10 - Presentazione delle candidature.....	6
Art. 11 – Modalità e termini di presentazione delle candidature	7
Art.12 Motivi di esclusione delle candidature.....	7
SEZIONE 5: SELEZIONE DEI CANDIDATI, E CRITERI DI VALUTAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI	7
Art. 13 – Selezione dei candidati – Criteri generali	7
Art. 14. Selezione dei candidati – definizione della graduatoria di merito e descrizione indicatori	8
Art. 14.1 Definizione della graduatoria erasmus.....	8
Art. 14.2: definizione degli indicatori	8
Art. 15 – Assegnazione definitiva della borsa	9
Art. 16 - Numero minimo di cfu da conseguire durante la mobilità	9
Art. 17 Premialità accademica (solo per mobilità fisiche e blended di lunga durata)	10
Art. 18 Disposizioni per la sicurezza e obblighi dei partecipanti	10
Art. 19 Responsabile del procedimento e accesso agli atti	10
Art. 20 - Trattamento e riservatezza dei dati personali	10
Art. 21 Informazioni e comunicazioni	10
Riepilogo scadenze	10
Contatti.....	11
<u>ALLEGATO A</u> DISPOSIZIONI PER LA SICUREZZA DEI PARTECIPANTI	12
ALLEGATO B	13

SEZIONE 1: CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ PER STUDIO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 1 – Descrizione, finalità della mobilità e destinazioni

La International Credit Mobility è una misura del programma Erasmus+ (KA171) che consente di svolgere un periodo di mobilità presso uno degli atenei situati nei Paesi Partner europei ed extraeuropei, con i quali sono stati stipulati specifici accordi di collaborazione.

Per l'a.a. 2025/26, l'Università di Sassari bandisce una borsa per mobilità studentesca a fini di studio da svolgersi presso la seguente destinazione:

- Universum International College (Kosovo)

Il bando è destinato a finanziare le mobilità finalizzate allo svolgimento delle seguenti attività:

- frequentare a tempo pieno i corsi e sostenere i relativi esami e/o preparare la tesi di laurea (sono escluse le attività di ricerca non riferibili in modo specifico al programma del corso di studi)
- svolgere una mobilità combinata di studio + tirocinio nell'ambito di una singola mobilità. E' pertanto possibile, ad esempio, combinare un mese di tirocinio con due mesi di studio. Il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione della stessa Università in cui lo studente realizzerà il periodo di studio e il contributo mensile sarà pari a quello previsto per la mobilità ai fini di studio.

Art. 2 – Destinatari del bando e periodo di svolgimento delle mobilità.

Il presente bando è destinato agli studenti regolarmente iscritti, per l'a.a. 2025/26, presso un corso di studi, corso di dottorato, scuola di specializzazione o master afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza, dell'Università di Sassari.

Le mobilità dovranno svolgersi nel II semestre dell'a.a.2025/26.

Art. 3 – Durata della mobilità e borse disponibili

1. Gli studenti/le studentesse iscritti presso uno dei corsi di studio/dottorato/scuole di specializzazione/master dell'Ateneo possono svolgere fino ad un massimo di 12 mesi di mobilità per studio e/o tirocinio nell'ambito del medesimo ciclo di studi e fino ad un massimo di 24 mesi in caso di iscrizione ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico. Ai fini del conteggio delle 12/24 mensilità devono essere considerate anche le eventuali mensilità svolte con il mero status Erasmus e per le quali non è stato percepito un finanziamento. Rientrano nel conteggio delle 12/24 mensilità anche le eventuali mobilità a fini di studio e/o tirocinio svolte durante lo stesso ciclo di studi nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13).
2. Il numero dei posti disponibili e la durata prevista per le mobilità presso la sede di cui all'art. 1 del presente bando è riportata nella seguente tabella:

Università partner	Città	Paese	n. posti disponibili	Durata finanziabile della mobilità
Universum International College	Prishtina	Kosovo	1	5 mesi

Art. 4 – Mobilità blended

Gli studenti possono scegliere di svolgere una mobilità blended, nel caso in cui intendano abbinare alla parte di mobilità fisica una componente virtuale da realizzare prima o dopo la mobilità fisica. Non è prevista una durata minima per la componente virtuale della mobilità.

Nell'ambito della mobilità blended la parte di mobilità fisica, da svolgere all'estero, deve rispettare la durata prevista all'art. 3. Per la parte virtuale, che deve essere svolta nel Paese in cui ha sede l'Università di appartenenza dei partecipanti, non sarà riconosciuto alcun contributo finanziario. La possibilità di svolgere una mobilità blended deve essere previamente verificata con la sede ospitante.

Art. 5 – Requisiti di ammissione

1) Possono concorrere all'assegnazione dei contributi gli studenti che, al momento della presentazione della candidatura:

- 1) risultino iscritti al primo anno o agli anni successivi di un Corso di Laurea Triennale, Magistrale, Magistrale a

Ciclo Unico o Corso di laurea del Vecchio ordinamento, scuola di Specializzazione, Corso di Dottorato o Master del Dipartimento di Giurisprudenza. Per quanto riguarda gli iscritti ad un corso di dottorato, considerato che le borse Erasmus sono incompatibili con altri finanziamenti comunitari, possono partecipare al bando esclusivamente i dottorandi senza borsa o con borsa finanziata con fondi diversi da quelli comunitari.

Non sono ammissibili le candidature degli studenti iscritti a scuole federate con sede amministrativa presso un altro ateneo e dei dottorandi in proroga.

Non è ammessa la partecipazione di studenti che abbiano la cittadinanza e/o la residenza e/o il domicilio nel Paese di svolgimento della mobilità. Il beneficiario della borsa perderà lo status di studente Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa qualora consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e cessi di essere iscritto all'Università di Sassari. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore a 2 mesi.

- 2) abbiano conoscenza della lingua del Paese in cui si intende effettuare la mobilità e/o della/e lingua/e veicolare/i congrua rispetto a quanto richiesto/e dall'ente ospitante; tale conoscenza dovrà essere verificata conformemente a quanto indicato all'art. 8;
- 3) non usufruiscano contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti relativi ad altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea;
- 4) siano in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza. Il regolare pagamento delle tasse e dei contributi universitari è condizione indispensabile per l'attivazione e la prosecuzione della stessa, oltre che per poter percepire la borsa Erasmus.
- 5) abbiano a disposizione un numero di mensilità/giorni congruo per non eccedere il numero di mensilità complessive previste per il proprio ciclo di studi (art. 3 del presente Bando).

I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

In relazione a quanto previsto al comma 3 dell'art. 40 del regolamento di didattico di ateneo, la condizione di studente iscritto a tempo parziale non è compatibile con lo svolgimento della mobilità internazionale.

SEZIONE 2: CONTRIBUTI FINANZIARI

Art. 6 – Importo della borsa di mobilità

Regole di finanziamento

Nell'ambito del Programma Erasmus KA171 è previsto un contributo mensile, per il supporto individuale, e un contributo per il viaggio, calcolato sulla base delle fasce chilometriche individuate dalla CE, attraverso il seguente strumento di calcolo: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente è destinata a coprire sia i costi del viaggio di andata sia i costi del viaggio di ritorno. Agli assegnatari di borsa Erasmus sarà, inoltre, riconosciuta una quota aggiuntiva, che graverà sui contributi erogati dalla Regione Autonoma della Sardegna (secondo quanto disposto dalla L.R. n. 3/2009 e successive leggi attuative) e/o dal Ministero dell'Università e della Ricerca. Gli importi previsti per il supporto individuale e per le spese di viaggio sono riportati nella seguente tabella:

Importo mensile Fondi UE	Contributi aggiuntivi fondi RAS/MUR	Contributo viaggio Fondi UE	Totale borsa
700 €	€ 100	€ 309	€ 1.109

Art. 7 – Contributi per studenti con minori opportunità e/o provenienti da contesti socio-economici svantaggiati

La Commissione Europea, al fine di sostenere la partecipazione al Programma da parte degli studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate e in condizioni fisiche, mentali e sanitarie particolari, ha previsto l'assegnazione di una quota integrativa, rispetto all'importo comunitario di cui all'art. 6, come riportato nella tabella seguente:

Contributo mensile UE	Contributi aggiuntivi fondi RAS/MUR	Contributo viaggio	Contributo integrativo per minori opportunità	Totale borsa per minori opportunità
€ 700	€ 100	€ 309	€ 250	€ 1.359

Tali contributi potranno essere assegnati, previa disponibilità del budget necessario:

- a) agli studenti i cui ISEEU e ISPE 2025 di riferimento siano di importo inferiore a quello indicato nell'apposito decreto ministeriale, normalmente adottato nei primi mesi di ogni esercizio finanziario. Ai fini del calcolo del contributo integrativo saranno tenuti in considerazione i dati ISEEU e ISPE relativi al 2025. Il DMD.D. n. 181180 del 28.02.2025 prevede i seguenti massimali: per il diritto allo studio universitario (ISEEU) € 27.948,60; e per l'ISPE € 60.757,87.

Il candidato si impegna a richiedere, entro la data di scadenza del bando, **l'ISEE UNIVERSITARIO 2025 valido per il diritto allo studio universitario** (che è distinto dall'ISEE ordinario e deve essere specificamente richiesto all'INPS). La partecipazione al bando autorizza automaticamente l'Ateneo al recupero dei dati inerenti all'ISEE per il diritto allo studio universitario e ISPE degli studenti vincitori dal database dell'INPS, in quanto unico Ente in possesso di tutti i dati reddituali compilati dagli studenti direttamente o presso uno degli enti accreditati (CAF, commercialisti, etc.). In caso di mancata compilazione della dichiarazione ISEE UNIVERSITARIO 2025 presso gli enti accreditati, non sarà possibile provvedere all'erogazione dei contributi citati.

I candidati per i quali non sia possibile effettuare il calcolo per ISEE per il diritto allo studio universitario dovranno richiedere e ottenere un **ISEEU PARIFICATO** da rendere disponibile per l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali entro i termini sopra indicati. Nello specifico tale previsione riguarda i seguenti candidati:

- studenti stranieri non residenti in Italia
- studenti stranieri residenti in Italia, non autonomi e con familiari residenti all'estero
- studente italiano residente all'estero non iscritto all'AIRE.

La verifica di tali requisiti sarà a cura dell'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali.

- b) agli studenti con esigenze fisiche, mentali o sanitarie particolari (disabilità riconosciuta, DSA, celiachia, etc.). Il candidato che si trovi in una delle condizioni citate dovrà dichiararlo in fase di candidatura. In caso di assegnazione della borsa, a seguito dell'espletamento delle selezioni, dovrà fornire all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali il certificato medico di invalidità, unitamente ad un'autodichiarazione, dove si specifica che la patologia da cui si è affetti determina delle spese aggiuntive, le tipologie di spesa connesse alla propria patologia e per le quali è necessario disporre dei contributi aggiuntivi, e una stima delle suddette spese. Il contributo non sarà assegnato nel caso in cui il candidato, pur affetto da condizioni fisiche, mentali o sanitarie certificate, non incorra in spese aggiuntive determinate dalla propria partecipazione alla mobilità.

- c) agli studenti provenienti da contesti migratori comprovabili, ai rifugiati o agli studenti rientrino in una delle seguenti categorie:

- studenti con figli minori,
- studenti lavoratori,
- studenti con status di atleti professionisti,
- studenti orfani di almeno un genitore,
- studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Gli studenti che si trovino in una delle situazioni citate dovranno barrare la casella relativa alla richiesta del contributo aggiuntivo per minori opportunità, in fase di candidatura. In caso di assegnazione della borsa, a seguito dell'espletamento delle selezioni, dovranno, inoltre, fornire all'Ufficio Mobilità e relazioni Internazionali apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla normativa in vigore, o apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio e, in caso di verifica da parte dell'Amministrazione, qualora le informazioni non siano reperibili presso altre PA, lo studente dovrà fornire la documentazione comprovante la condizione di minore opportunità indicata in fase di candidatura.

Il Programma Erasmus+ prevede anche lo stanziamento di contributi ulteriori, per gli studenti in mobilità con esigenze legate a disabilità o a determinate condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute, per coprire eventuali costi sostenuti per aspetti quali le spese mediche, il supporto, l'accoglienza e l'accessibilità ai locali, nonché ai servizi di supporto pedagogico e tecnico, non coperti dai contributi aggiuntivi citati nel presente articolo.

Gli studenti con particolari esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, titolari di una borsa Erasmus e in possesso dei requisiti previsti dalla circolare sopra citata, possono, inoltre, richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, unicamente attraverso la propria Università, l'erogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze particolari (non coperti dai contributi di cui sopra), da erogarsi, sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfetarie). L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Italia emana annualmente la circolare relativa all'assegnazione di tali fondi. Nella compilazione del modulo di richiesta, lo studente interessato dovrà quindi quantificare in maniera dettagliata i costi reali che prevede di sostenere durante il periodo della sua mobilità. Gli studenti in possesso dei requisiti richiesti devono presentare la documentazione prevista dalla Circolare citata presso l'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali. La valutazione delle richieste presentate dagli studenti e l'assegnazione delle borse aggiuntive è di competenza dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE. Al momento della presentazione della candidatura gli studenti dovranno dichiarare se sono interessati ad accedere ai contributi citati.

Le informazioni relative alla call inerente ai contributi da ultimo citati saranno rese note con un avviso, non appena pubblicate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

SEZIONE 3: PREPARAZIONE LINGUISTICA

Art. 8 - Test di Lingua organizzati dal Centro Linguistico di ateneo.

In vista delle procedure di selezione da parte dei singoli dipartimenti, tutti i candidati dovranno sottoporsi ad una prova di valutazione delle competenze linguistiche (per la lingua del Paese di destinazione o della lingua veicolare). Gli studenti possono svolgere il test in una delle sessioni programmate mensilmente dal CLA e non oltre la seguente scadenza:

20 novembre, 2025.

Le prove si svolgeranno **in presenza, presso l'Aula Proust del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali**, sulla base del calendario derivante dal sistema di prenotazione delle sessioni dei test. Gli studenti possono svolgere il test una sola volta, nella data indicata. I candidati impossibilitati a partecipare ai test in presenza perché all'estero per lo svolgimento di un'altra mobilità durante le date previste per i test, o per via di altri giustificati motivi, dovranno contattare, entro la scadenza del bando, il Centro Linguistico di ateneo, per valutare la possibilità di un eventuale svolgimento del test in modalità didattica a distanza. La mancata partecipazione ai test di lingua organizzati dal CLA comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura di selezione. Per le modalità di iscrizione ai test, si rimanda alla [pagina dedicata](#) del CLA. **Gli studenti sono tenuti a monitorare costantemente il sito di ateneo, per tutti gli eventuali aggiornamenti e/o modifiche delle date.**

Uniche eccezioni rispetto all'obbligo di svolgimento del test di lingua si applicano:

- ai candidati in possesso di una o più certificazioni linguistiche internazionali conseguite da non più di due anni e presenti nell'elenco delle Certificazioni linguistiche riconosciute

(vedi allegato pubblicato alla seguente pagina: https://www.uniss.it/sites/default/files/2024-01/certificazioni_internazionali_lingue_cla_28032022_0_0.pdf). Saranno ritenute valide ai fini delle selezioni le certificazioni conseguite da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando. Considerato, inoltre, che le certificazioni linguistiche internazionali sono atti nella disponibilità di soggetti privati e quindi titoli non documentabili con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tali certificazioni dovranno essere allegate alla candidatura in formato digitale, unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale (allegato 2), sottoscritta dall'interessato: il candidato dovrà quindi allegare un unico documento pdf formato dalla copia della certificazione internazionale, cui aggiungerà l'allegato 2 debitamente compilato e firmato (Dichiarazione di conformità all'originale) e copia del proprio documento di riconoscimento, entro il termine di scadenza del bando. Non verranno prese in considerazione le certificazioni presentate in seguito alla scadenza del bando;

- ai candidati che hanno partecipato a sessioni dei test di lingua organizzati dal CLA o in seguito allo svolgimento di un corso di lingua organizzato dal CLA, negli ultimi 24 mesi, e in fase di candidatura specificano la data di svolgimento del test (saranno considerati validi ai fini delle selezioni i test svolti da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando), purché il livello di competenza linguistica conseguito non sia inferiore a quello previsto dal bando o richiesto dalla sede di destinazione. In tal caso bisognerà indicare in fase di candidatura il periodo di svolgimento del test, senza allegare alcun certificato.

Non verranno presi in considerazione attestati/certificazioni internazionali o autocertificazioni presentate in fasi successive alla procedura di candidatura; si invitano comunque gli studenti a sottoporsi ai test del CLA laddove si renda necessario testare una lingua differente da quelle testate nella sessione precedente. Ai fini della partecipazione ai test di lingua, ciascun candidato dovrà assicurarsi di possedere le credenziali di accesso al self studenti valide e attive, e di registrarsi previamente per il/i test di lingua sulla piattaforma del CLA: <http://ecla.uniss.it>.

Le modalità di accesso al sistema di valutazione delle competenze linguistiche e di prenotazione alle diverse sessioni dei test sono descritte alla seguente pagina: https://www.uniss.it/sites/default/files/2024-11/Regolamento_test_cla_relint_%20aggiornato.pdf.

Art. 9 – Preparazione linguistica tramite la piattaforma europea OLS

Per favorire l'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie al proficuo svolgimento del periodo di mobilità all'estero, i beneficiari di una borsa Erasmus+ (fatta eccezione per gli studenti la cui lingua madre coincide con quella del Paese di destinazione) potranno usufruire del nuovo supporto linguistico on-line attivato dalla Commissione europea, che consente la verifica online delle competenze linguistiche, prima dello svolgimento della mobilità. Il nuovo portale dedicato garantisce, inoltre, l'accesso a strumenti didattici finalizzati all'apprendimento delle lingue. Gli studenti e le studentesse vincitori di borsa riceveranno il link per l'accesso alla nuova piattaforma in seguito alla stipula dell'accordo finanziario.

SEZIONE 4: PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Art. 10 - Presentazione delle candidature

Gli studenti interessati, prima di presentare la domanda, dovranno:

- prendere visione del bando e di tutti gli allegati, che costituiscono parte integrante del bando;
- verificare di possedere i requisiti di ammissibilità, di cui all'art. 5 del presente bando;
- contattare il Delegato Erasmus del Dipartimento, o il Direttore della Scuola-Corso e/o il docente tutor, al fine di ottenere le informazioni necessarie in merito alle attività da effettuare presso la sede ospitante, che possono essere riconosciute.

Art. 11 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata dal candidato utilizzando l'apposita procedura disponibile nella propria area riservata del Self-Studenti Uniss al seguente indirizzo: (<https://uniss.esse3.cineca.it>) e secondo le indicazioni contenute nella "Guida per l'iscrizione al bando Erasmus+ ICM dal self studenti Uniss", che è parte integrante del presente bando ed è pubblicata al link <https://www.uniss.it/it/internazionale/bandi>. Per difficoltà tecniche in fase di candidatura gli studenti possono rivolgersi al referente amministrativo del proprio dipartimento di appartenenza. Non sarà necessario consegnare copia della candidatura né alcuna documentazione cartacea agli uffici, si consiglia tuttavia di salvare la mail di conferma dell'avvenuta candidatura che il sistema invierà in automatico a ciascun candidato al termine della procedura.

Gli studenti possono presentare la candidatura a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando ed entro la seguente scadenza:

17 novembre 2025, ore 13.00

In fase di candidatura, gli studenti dovranno allegare la seguente documentazione:

a) lettera motivazionale e programma di studio, nella quale devono essere evidenziate le aspettative del candidato, gli obiettivi che si intende raggiungere e un'ipotesi del programma di studi che si intende svolgere presso l'università ospitante (presa visione del sito dell'università estera), e della possibilità di ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero nel proprio percorso di studi. Si raccomanda di predisporre il programma di studio, prevedendo il conseguimento di un totale di circa 30 crediti per le mobilità di durata semestrale. Indicare il nome dell'attività, il semestre dell'attività e i CFU/ECTS dell'attività.

(allegato 1)

b) eventuali certificazioni linguistiche internazionali, unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale e alla scansione di un documento di identità in corso di validità, come indicato all'art. 8 del presente bando.

Gli studenti lavoratori in servizio presso l'Università di Sassari, qualora risultassero vincitori in seguito alle selezioni, dovranno trasmettere all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionali il nulla-osta per lo svolgimento della mobilità rilasciato dall'Amministrazione con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa.

Art.12 Motivi di esclusione delle candidature

La mancata trasmissione della candidatura secondo le modalità previste all'art.11 entro la scadenza indicata, comporta l'esclusione della candidatura.

È, inoltre, motivo di esclusione il mancato possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 5 del presente bando. Saranno, inoltre, automaticamente esclusi i candidati le cui domande risulteranno:

- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- prive degli allegati elencati all'art. 11;
- contenenti dichiarazioni non veritiere;
- presentate per svolgere una mobilità nel Paese del quale si ha la cittadinanza o nel quale si ha la residenza o il domicilio, fatta salva la possibilità di prendere in considerazione altre sedi indicate nella medesima candidatura.

È, inoltre, motivo di esclusione la mancata partecipazione ai test di lingua organizzati dal CLA, tranne nei casi indicati all'art.8 del presente bando.

SEZIONE 5: SELEZIONE DEI CANDIDATI, E CRITERI DI VALUTAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Art. 13 – Selezione dei candidati – Criteri generali

Le candidature saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, che, previo accertamento dei requisiti di ammissibilità, provvederà a stilare la relativa graduatoria, in base alle priorità di seguito riportate e ai criteri indicati al successivo art. 14.

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche avvalendosi dell'audizione dei candidati, che saranno convocati presso il dipartimento di appartenenza. Nella convocazione verranno indicati data, ora e luogo del colloquio.

In presenza di valutazione preventiva e positiva da parte della Commissione valutatrice della compilazione della domanda e della pertinenza del programma proposto con la propria carriera universitaria e fatto salvo quanto previsto dal precedente comma, nella graduatoria sarà data priorità:

- agli studenti che si candidano per svolgere una mobilità prima del conseguimento del titolo;
- agli studenti regolari, cioè iscritti ai corsi di studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico dell'ateneo da un numero di anni inferiore o uguale alla durata legale del corso di riferimento. La regolarità sarà valutata in relazione all'anno accademico di svolgimento delle mobilità.

I dati utilizzati per il calcolo degli indicatori sono estrapolati in seguito alla scadenza del bando, indipendentemente dalla data di presentazione della candidatura. Gli studenti iscritti a corsi del 2° e 3° ciclo che hanno conseguito un titolo di studio in un altro ateneo italiano o all'estero devono accertarsi di aver comunicato alle segreterie studenti il voto di laurea

ed eventualmente il sistema di votazione in vigore presso il Paese o l'università di provenienza (voto minimo e massimo attribuibili). In caso contrario, la Commissione attribuirà un punteggio pari a 0 per tale criterio.

Art. 14. Selezione dei candidati – definizione della graduatoria di merito e descrizione indicatori

Art. 14.1 Definizione della graduatoria erasmus

La Commissione Erasmus di Dipartimento, a seguito della valutazione di ammissibilità delle candidature e dei criteri di priorità enunciati all'articolo 13, stila una graduatoria di merito basata sulla somma dei seguenti punteggi:

Punteggio A: Profitto accademico

Punteggio B: Punteggio commissione di selezione

Punteggio C: Punteggio priorità

Il punteggio massimo conseguibile sulla base degli indicatori A e B, è pari a 100. In aggiunta al punteggio A e B, saranno attribuiti in graduatoria punteggi aggiuntivi relative alle priorità enunciate all'articolo precedente (punteggio C).

	Indicatori	1° e 2° ciclo	3° ciclo
Punteggio A <i>Profitto accademico</i>	A1) Indicatore profitto accademico	30 punti	30 punti
	A2) CFU acquisiti	25 punti	0 punti
Punteggio B <i>Punteggio commissione</i>	B1) Competenze linguistiche	20 punti	20 punti
	B2) Pertinenza e qualità del piano di studio/tirocinio	20 punti	30 punti
	B3) Lettera motivazionale/ colloquio con il candidato	5 punti	20 punti
Punteggio Massimo indicatori		100 punti	100 punti
Punteggio C <i>Priorità</i>	Regolarità agli studi	110 punti	n.a.
	Mobilità pre-titolo (tutti i candidati)	220 punti	220 punti
Punteggio massimo priorità		330 punti	220 punti

Art. 14.2: definizione degli indicatori

A1) indicatore profitto accademico

- 1° e 2° ciclo: si calcola la media ponderata per i CFU acquisiti dei voti degli esami superati e regolarmente registrati entro la data di scadenza del bando. Per gli studenti iscritti al primo anno di un corso di Laurea Magistrale l'indicatore è dato al 50% dalla media ponderata del voto di laurea (ridefinito in trentesimi) e al 50% dal voto medio degli esami acquisiti nella laurea magistrale.
- 3°ciclo: Per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e scuole di specializzazione di ateneo, l'indicatore si ottiene normalizzando il voto di laurea al punteggio massimo di 30 punti.

A2) Indicatore CFU acquisiti

Numero di CFU acquisiti dallo studente, normalizzati come segue: 60 CFU per anno di iscrizione, con la detrazione di 30 CFU in relazione all'anno accademico in corso di svolgimento.

Esempio:

- ad un candidato iscritto al 2° anno di un corso di laurea triennale, verranno attribuiti 90 CFU (120 CFU – 30 CFU anno in corso)
- ad un candidato iscritto al 3° anno di un corso di laurea triennale, verranno attribuiti 150 CFU (180 CFU – 30 CFU anno in corso)

Indicatore non applicabile agli studenti iscritti ai corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione.

B1) Indicatore Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità

L'indicatore viene valutato in riferimento alla prima sede indicata dallo studente in fase di candidatura e si calcola sulla base della tabella 1 riportata di seguito.

Tab. 1 Indicatore Competenza Linguistica	
Lingua Paese Ospitante o Lingua Veicolare	
A1	2 punti

A2	5 punti
B1	14 punti
B2	18 punti
C1	19 punti
C2	20 punti

B2) Indicatore Pertinenza e qualità del piano di studio proposto dallo studente con l'offerta formativa delle sedi prescelte e altri criteri di merito

L'indicatore viene valutato in riferimento alla prima sede scelta dallo studente in fase di candidatura, valutando la qualità e la congruenza dell'attività Erasmus proposta con la carriera universitaria del candidato, con l'offerta didattica della sede ospitante, con il livello linguistico richiesto dalla sede e con la durata della mobilità. Il candidato indicherà la propria proposta di piano di studi tramite allegato 1 al presente bando. Si tratta di un allegato obbligatorio, la mancata presentazione dello stesso in fase di candidatura, ma anche la presentazione di un documento che essendo compilato parzialmente non riporti tutte le informazioni necessarie alla valutazione della candidatura sarà motivo di esclusione dal presente bando.

B3) Valutazione della "lettera motivazionale" e/o del colloquio del candidato.

Le motivazioni del candidato verranno valutate dalla Commissione di selezione tramite la lettera motivazionale allegata dal candidato in fase di candidatura tramite l'allegato 1. I dipartimenti che, in aggiunta alla lettera motivazionale, prevedano un colloquio con i candidati, attribuiranno un punteggio complessivo all'indicatore B3, che tenga conto sia della lettera motivazionale, sia degli esiti dell'eventuale colloquio.

In caso di rinuncia alla borsa da parte di un vincitore, subentrerà lo studente idoneo nella prima posizione utile in graduatoria, e così di seguito. La Commissione valutatrice, sulla base della valutazione dei criteri previsti dal presente articolo formula una graduatoria di merito dei partecipanti alla selezione, indicando i nominativi sia dei vincitori, sia degli idonei, la sede assegnata a ciascuno di essi, in modo che, in caso di rinuncia, possa subentrare il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate nelle sezioni dedicate dei siti istituzionali dei dipartimenti. Dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati interessati avranno tre giorni di tempo per presentare al responsabile del procedimento, di cui all'art. 19, eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti ed eventuali istanze. Scaduto tale termine, la Commissione, dopo aver verificato l'accettazione delle sedi da parte degli studenti vincitori e degli studenti idonei, dovrà redigere la graduatoria definitiva e provvedere alla trasmissione formale della stessa e del verbale delle selezioni, all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali per l'approvazione atti da parte del Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti. Il verbale dovrà contenere anche la sintetica descrizione delle eventuali istanze presentate dagli studenti e delle motivate decisioni assunte dalla Commissione in merito.

In seguito all'approvazione degli atti, il RPA indicato nel bando provvederà a richiedere la pubblicazione della graduatoria ufficiale nella apposita sezione del sito internet dell'ateneo.

Il dipartimento, in relazione alle selezioni, osserverà gli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

Art. 15 – Assegnazione definitiva della borsa

1. L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus è subordinata:

- a) alla definizione e sottoscrizione del Learning Agreement da parte dello studente, del Delegato del Dipartimento o del referente/coordinatore Erasmus preso l'Università ospitante. La sottoscrizione del Learning Agreement da parte dello studente varrà anche come accettazione definitiva della borsa.
- c) alla sottoscrizione del contratto di mobilità (ai fini amministrativo-contabili) e dei relativi allegati prima della partenza dello studente, sottoscrizione da effettuarsi secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali in seguito alla pubblicazione delle graduatorie definitive.

2. Al loro arrivo presso la sede di destinazione gli studenti in mobilità dovranno comunicare via mail agli indirizzi curgeghe@uniss.it il recapito telefonico attivo durante il periodo di svolgimento della mobilità.

Art. 16 - Numero minimo di cfu da conseguire durante la mobilità

La mobilità Erasmus per studio è una tipologia di mobilità per crediti, l'erogazione della borsa Erasmus è pertanto legata all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement. In particolare gli studenti sono tenuti al raggiungimento del numero minimo di crediti, che in base alla delibera del Senato Accademico del 10/12/2019 è di 24 CFU su base annua (Cioè 2 CFU per mese di mobilità. Es: 10 CFU per mobilità di 5 mesi, 12 CFU per CFU per mobilità di 6 mesi). Il numero di crediti da conseguire in relazione al periodo virtuale delle mobilità blended dovrà essere preventivamente concordato con il Dipartimento di afferenza dello studente e indicato nel

learning agreement.

Gli studenti che, al termine della mobilità non abbiano conseguito il numero minimo di CFU, commisurati al periodo della loro mobilità, verranno sentiti dalla Commissione Erasmus di Dipartimento, che, ponderate le cause, valuterà se i risultati formalmente insufficienti siano giustificabili, e al termine dell'istruttoria trasmetterà all'Ufficio mobilità e relazioni internazionali una nota contenente la valutazione dei casi segnalati, con l'indicazione della eventuale revoca parziale o complessiva della borsa di studio

Art. 17 Premialità accademica (solo per mobilità fisiche e blended di lunga durata)

È prevista l'erogazione di sovvenzioni aggiuntive agli studenti che avranno conseguito i migliori risultati di profitto durante la loro esperienza all'estero. Al termine della mobilità il Dipartimento stilerà la classifica dei meritevoli tenendo conto, in primo luogo, del numero degli ECTS/CFU conseguiti su base mensile presso la sede ospitante, ed eventualmente di altri criteri comparativi previamente stabiliti dal Dipartimento, che dovrà renderli noti e comunicarli, con sistemi adeguati e tempestivamente, agli studenti impegnati nella mobilità.

Art. 18 Disposizioni per la sicurezza e obblighi dei partecipanti

Tutti gli studenti che risulteranno vincitori di borsa sono tenuti a prendere visione delle disposizioni inerenti alla sicurezza e agli adempimenti previsti prima, durante e al termine della mobilità, riportati negli allegati A e B, che costituiscono parte integrante del presente bando.

Art. 19 Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il Dott. Savio Regaglia, Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Università 11, Sassari, tel. 079/229968, rupsmt@uniss.it.

Art. 20 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

1. Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive integrazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Sassari esclusivamente per fini istituzionali e sarà pertanto improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.
2. Gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

Art. 21 Informazioni e comunicazioni

Al fine di diffondere e rendere sempre accessibili agli studenti tutte le informazioni sul Programma Erasmus+ il presente bando e tutta l'allegata documentazione saranno disponibili: - presso l'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Università 11, c/o Palazzo Zirulia, 2° piano, Sassari. Apertura al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30; - sito Internet dell'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale: <http://www.uniss.it/internazionale>. Ulteriori informazioni sono reperibili ai seguenti link: <http://www.uniss.it/internazionale/programmi-di-mobilita>, <http://www.erasmusplus.it/>.

Le comunicazioni agli studenti verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale @studenti.uniss.it; i candidati si impegnano a controllare con cadenza settimanale i messaggi di posta elettronica ricevuti al proprio account di posta elettronica istituzionale. Il controllo dovrà avere cadenza giornaliera nel periodo che intercorre tra la scadenza del bando e la convocazione per la stipula dell'accordo Istituto/studente ai fini amministrativi e contabili. Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali agli indirizzi di posta elettronica o ai recapiti telefonici indicati nella sezione "Contatti" o recarsi presso l'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale. Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali agli indirizzi di posta elettronica o ai recapiti telefonici riportati di seguito o recarsi presso l'ufficio, sito in Piazza Università 11, nei seguenti orari di apertura al pubblico: - dal lunedì al venerdì, dalle 10.30 alle 12.30.

Riepilogo scadenze

Presentazione candidature bando		Svolgimento test di lingua	
Data di apertura dei termini per la presentazione delle candidature	Data di chiusura dei termini per la presentazione delle candidature	Data di svolgimento dei test di valutazione linguistica	Periodo di prenotazione ai test di lingua
07 ottobre 2025	17 novembre, ore 13.00	20 novembre luglio 2025	1-17 novembre 2025



Contatti

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Dott. Savio Regaglia, Responsabile dell'Ufficio e RPA (rupsmt@uniss.it; relint@uniss.it; +39079229757)
Dott.ssa Carla Urgeghe (curgeghe@uniss.it; 079229968)

Sassari, 03/10/2025

Il Dirigente d'Area

Dott. Paolo Pellizzaro

ALLEGATO A

DISPOSIZIONI PER LA SICUREZZA DEI PARTECIPANTI

Coperture assicurative

Gli studenti Erasmus+ in mobilità all'estero sono coperti dalle seguenti polizze assicurative sottoscritte dall'Università degli studi di Sassari:

- Assicurazione per responsabilità civile: include i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT), esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale (UNIPOLSAI n. 160747989)
- Tutela assicurativa contro gli infortuni connessa all'attività didattica/tirocinio che svolgerà il partecipante, comprese eventuali spese per il rimpatrio sanitario o in caso di decesso (UNIPOLSAI n. 160747729).

I dettagli delle polizze assicurative citate sono disponibili sul sito di ateneo, al seguente [link](#).

L'Ufficio mobilità e relazioni internazionali provvederà ad informare gli studenti in mobilità, nel caso in cui vengano stipulate delle nuove polizze assicurative.

Gli studenti dovranno provvedere autonomamente alla stipula di una polizza per l'assistenza sanitaria nel Paese ospitante. Si fa presente che la tessera sanitaria europea TEAM è valida solo all'interno dell'UE.

Raccomandazioni per gli studenti non comunitari

Gli studenti non comunitari selezionati per svolgere una mobilità all'estero devono verificare la data di scadenza del proprio permesso di soggiorno e accertarsi che la validità copra l'intero periodo di mobilità, compresi i giorni del viaggio di rientro in Italia. È responsabilità dei singoli partecipanti provvedere tempestivamente al rinnovo del documento prima della partenza. In caso contrario, la mobilità non potrà essere autorizzata. Gli studenti non comunitari devono, inoltre, stipulare una polizza per l'assistenza sanitaria nel Paese di destinazione.

Verifica delle regole di ingresso nel Paese ospitante

Gli studenti selezionati per lo svolgimento della mobilità devono verificare la documentazione richiesta per l'ingresso nel Paese ospitante, consultando il sito del MAECI [Viaggiare Sicuri](#), e contattando l'Ambasciata o il Consolato di riferimento. Si fa presente che le procedure di richiesta del visto possono essere particolarmente lunghe e complesse, pertanto, è necessario raccogliere tutte le informazioni necessarie con un congruo anticipo sulla partenza e valutare, in base alle tempistiche previste, il periodo di svolgimento della mobilità.

I partecipanti selezionati dovranno consultare il portale [viaggiaresicuri.it](#), anche per verificare eventuali aggiornamenti e/o indicazioni in tema di sicurezza, relativamente al Paese ospitante. Si raccomanda, di scaricare le App "Viaggiare Sicuri", del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – MAECI, e registrare il proprio viaggio, nella sezione "dove siamo nel mondo", disponibile anche sul [web](#), con geolocalizzazione attivata, per ricevere notifiche e aggiornamenti in tempo reale su eventuali situazioni di pericolo, ovunque nel mondo queste si verifichino.

Si raccomanda, inoltre, di reperire prima della partenza, e tenere sempre con sé durante la mobilità, i contatti (indirizzo, contatto telefonico e numeri di emergenza) dell'Ambasciata o del Consolato italiano più vicino, durante la mobilità.

È, infine, buona prassi portare con sé delle copie dei propri documenti di identità e del passaporto. Per maggiore sicurezza, si raccomanda di acquistare una sim card locale, all'arrivo nel Paese di destinazione, e di comunicare i nuovi contatti telefonici all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, ai referenti della sede estera e ai propri familiari in Italia.

ALLEGATO B

OBLIGHI DEI PARTECIPANTI, DOCUMENTAZIONE, PROCEDURE DI RICORSO E RESTITUZIONE BORSA

1. Preparazione alla mobilità: definizione del Learning Agreement

Successivamente all'assegnazione e accettazione della borsa Erasmus, lo studente deve concordare tramite l'utilizzo del Self-Studenti il proprio Learning Agreement (piano di studi) con il docente referente dell'accordo presso la sede ospitante e presso il Dipartimento di Sassari, che ne verificherà la congruità. Il Learning Agreement è un documento obbligatorio, nel quale devono essere indicate le attività formative che si prevede di svolgere all'estero e le attività formative che saranno riconosciute al termine della mobilità. Le attività formative individuate dovranno essere coerenti con gli obiettivi formativi del proprio corso di studi, nonché suscettibili di essere integralmente riconosciute e registrate nella carriera dello studente da parte del dipartimento di origine, al suo rientro. Le attività formative come sopra individuate dovranno concorrere in maniera preponderante al conseguimento del titolo di studio e solo in via residuale potranno essere riconosciute con l'attribuzione di crediti sovrannumerari. È ammissibile inoltre il sostenimento di attività formative in sostituzione di esami che presso il dipartimento di origine sono soggetti a propedeuticità, solamente laddove il dipartimento ne preveda comunque il riconoscimento e la registrazione in carriera entro 5 settimane dal ricevimento del ToR.

Si raccomanda ai dipartimenti e gli studenti di predisporre i learning agreement, prevedendo il conseguimento di un totale di circa 60 crediti per le mobilità di durata annuale e di circa 30 crediti per le mobilità di durata semestrale.

1. Documentazione da consegnare e adempimenti da espletare al termine della mobilità

1) Entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità lo studente/la studentessa dovrà inviare la seguente documentazione sia all'Ufficio mobilità e relazioni internazionali sia agli sportelli di dipartimento:

- l'*Attestato di frequenza* compilato dall'Università straniera ed indicante le date di inizio e fine della mobilità;
 - il *Transcript of Records*, rilasciato dall'Università ospitante, ossia il certificato nel quale l'Università ospitante dovrà riportare gli esami sostenuti dallo studente, con l'indicazione della data, della durata del corso espressa in ore, del voto, dei crediti e possibilmente della scala ECTS¹, nonché l'eventuale svolgimento di un tirocinio.
- 2) Al termine della mobilità gli studenti sono, inoltre, tenuti a compilare il Participant Report (EU Survey), attraverso il link che sarà automaticamente inviato loro dalla piattaforma europea "Beneficiary Module". L'erogazione dell'ultima rata del contributo finanziario è vincolata alla compilazione della relazione e all'espletamento del test di cui sopra.

È opportuno tener presente che solo a seguito della consegna di tutta la documentazione richiesta e della compilazione online del Rapporto Narrativo, l'Ufficio mobilità e relazioni internazionali potrà dar corso al pagamento dei saldi della borsa e il dipartimento di afferenza potrà dar corso alle procedure di riconoscimento delle attività formative sostenute durante la mobilità.

Il mancato invio dei documenti all'Ufficio mobilità e relazioni internazionali entro i termini indicati può comportare ritardi nel versamento del saldo della Borsa Erasmus o la revoca totale o parziale della borsa. La presentazione della documentazione potrà avvenire successivamente allo scadere del termine di 15 giorni dal rientro, solo nel caso di mancato tempestivo rilascio della certificazione da parte dell'Università ospitante. In tal caso, lo studente è tenuto a dare immediata comunicazione all'Ufficio mobilità e relazioni internazionali di appartenenza del ritardo e delle difficoltà incontrate nella ricezione della documentazione. In assenza di una tempestiva comunicazione, la mancata consegna dei documenti entro i termini indicati può determinare un ritardo nella procedura di riconoscimento delle attività svolte, pregiudicare la partecipazione dello studente al sistema di premialità o determinare la revoca totale o parziale della borsa.

¹ Il sistema ECTS (European Credit Transfer System) è un sistema di assegnazione e trasferimento dei crediti accademici, introdotto su vasta scala nell'ambito dei Contratti Istituzionali. L'ECTS si prefigge di facilitare il riconoscimento accademico degli studi effettuati all'estero attraverso meccanismi efficaci e di applicazione generalizzata.

2. Riconoscimento delle attività svolte all'estero

Alla fine del periodo di mobilità, il riconoscimento dell'attività svolta da parte dello studente spetta agli Organi competenti del Dipartimento di appartenenza, sulla base della documentazione rilasciata dall'Università straniera ospitante e presentata dallo studente al referente Erasmus di dipartimento e/o al Delegato Erasmus di dipartimento. Una volta ricevuta la documentazione completa da parte di ogni studente, il dipartimento verificherà le attività svolte dallo studente e procederà d'ufficio al riconoscimento e alla "conversione" dei voti degli esami e dei relativi crediti formativi in base alle tempistiche previste dal Programma Erasmus+. Sarà cura dei dipartimenti assicurare che tutte le attività formative previste dal learning agreement definitivo e attestate nei Transcript of Records siano registrate nel programma di gestione delle carriere degli studenti.

In base al D.R. 1065/2017, nel caso di corrispondenza tra le attività formative previste dal Learning Agreement e quelle riportati nel Transcript of Records rilasciato dalla sede ospitante, i dipartimenti provvederanno alla registrazione degli stessi nel programma di gestione delle carriere degli studenti, senza alcuna delibera di convalida da parte dei competenti organi del dipartimento.

Nel caso in cui le previsioni del Learning Agreement differiscano dalle risultanze del Transcript of Records, le competenti autorità dipartimentali dovranno indicare in apposita delibera gli esami e le attività formative da registrare nel programma di gestione delle carriere studentesche. Per ulteriori dettagli sulle modalità e i tempi di svolgimento delle procedure in oggetto lo studente può rivolgersi allo sportello Erasmus e/o al responsabile amministrativo Erasmus del proprio Dipartimento. Eventuali istanze inerenti al mancato riconoscimento o al riconoscimento parziale dei crediti conseguiti nel corso della mobilità, dovranno essere proposte, in prima istanza, alla Commissione Erasmus del dipartimento di afferenza, e, in caso di mancato raggiungimento di un accordo al riguardo, all'Ufficio mobilità e relazioni internazionali, che provvederà a sottoporre le istanze ad una commissione di nomina rettorale, sentite le Delegate del Rettore e il Dirigente di riferimento.

3. Procedure di ricorso per mancato riconoscimento delle attività svolte nel corso della mobilità

Eventuali istanze inerenti al mancato riconoscimento o al riconoscimento parziale dei crediti conseguiti nel corso della mobilità, dovranno essere proposte, in prima istanza, alla Commissione Erasmus del dipartimento di afferenza, e, in caso di mancato raggiungimento di un accordo al riguardo, all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali, che provvederà a sottoporre le istanze ad una commissione di nomina rettorale, sentiti i Delegati del Rettore e il Dirigente di riferimento.

4. Rinuncia alla borsa Erasmus, perdita dello status di "studente Erasmus" e interruzione del periodo di mobilità

La rinuncia alla borsa assegnata dovrà essere immediatamente comunicata dallo studente al Delegato Erasmus di Dipartimento e all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali dell'Università degli Studi di Sassari e comporterà l'immediata restituzione del contributo eventualmente percepito.

Se la rinuncia interviene in un tempo non più compatibile con la messa a bando della borsa, la Commissione di Dipartimento per le mobilità internazionali studentesche potrà prendere in considerazione una successiva candidatura dello studente che ha rinunciato tardivamente solo in via residuale. Gli studenti che rinunceranno alla mobilità Erasmus senza un giustificato motivo verranno penalizzati nelle partecipazioni a bandi Erasmus successivi o relative riaperture, con l'attribuzione di una penalità sino a 10 punti nella redazione della graduatoria di merito.

La risoluzione dell'accordo di mobilità ad opera dell'impresa/ente straniero determina l'automatica e immediata risoluzione del contratto Università/Studente e l'obbligo della immediata restituzione totale o parziale della borsa, in relazione alla durata del tirocinio sino a quel momento effettuato.

La restituzione sarà parziale e proporzionata alla durata effettiva della mobilità nel caso in cui lo studente abbia effettuato almeno due mesi di mobilità e abbia raggiunto almeno parzialmente gli obiettivi fissati dal Learning Agreement. In tutti gli altri casi il tirocinante dovrà procedere alla immediata restituzione dell'intera borsa, salvo il caso in cui l'interruzione della mobilità sia stata determinata da motivi di salute o da altre cause di forza maggiore. Il beneficiario di una borsa/status di mobilità a fini di studio perderà lo status di studente Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa, qualora consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e cessi di essere iscritto ad UNISS. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus potranno essere riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore al periodo minimo previsto per ciascuna mobilità.

La borsa di studio, inoltre, potrà essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente. La mancata adesione dello studente alle clausole previste nell'accordo Istituto/Studente e il mancato perfezionamento delle intese tra lo studente e il referente didattico del corso di studi o



del corso di laurea di appartenenza, - con particolare riferimento a quelle concernenti il programma degli esami e delle attività formative - sono cause di revoca immediata della borsa.

5. Restituzione della borsa Erasmus

Il beneficiario della borsa sarà tenuto a restituire, parzialmente o integralmente, le somme percepite, in base alle determinazioni dell'UNISS nei seguenti casi:

- in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dall'Accordo Istituto-Studente;
- in caso di risoluzione dell'Accordo citato
- in caso di rinuncia o interruzione della mobilità, o di mancato svolgimento del periodo minimo di mobilità in presenza
- nel caso in cui l'importo percepito sia relativo ad un periodo di studio all'estero superiore a quello effettivamente certificato dall'Università ospitante (in tal caso lo studente sarà chiamato alla restituzione della quota di borsa eccedente il periodo svolto).
- In caso di mancata compilazione del Participant Report finale inviato dall'Unione Europea.