



COMUNE DI ITTIRI

(CITTÀ METROPOLITANA DI SASSARI)

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA REALIZZAZIONE
DI TIROCINI FORMATIVI DI INSERIMENTO E/O REINSERIMENTO LAVORATIVO
PRESSO IL COMUNE DI ITTIRI (SS)**

(Allegato alla determinazione N. Gen 1153 N.sett. 216/SAG del 10 ottobre 2025)

La Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. e Sistemi Informatici

VISTO il contenuto delle Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento adottate in data 25 maggio 2017 dalla Conferenza permanente per i rapporti tra Stato-Regioni-Province Autonome che le regioni si sono impegnate a recepire con propri atti;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale n. 2/10 del 16 gennaio 2018 con la quale la Regione Sardegna ha recepito le Linee guida in materia di tirocini adottate dalla Conferenza Unificata, approvate poi in via definitiva con deliberazione n. 34/7 del 3 luglio 2018, con applicazione a decorrere dal 1° ottobre 2018 e da ultime modificate con la deliberazione della Giunta Regionale n. 45/7 del 14 novembre 2019, che prevedono, tra l'altro, tirocini finalizzati a percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro e rivolti principalmente a disoccupati, anche in mobilità, e inoccupati;

IN ATTUAZIONE della propria Determinazione N.Gen. 1153 N.sett. 216/SAG del 10 ottobre 2025;

Rende noto

CHE è indetto un procedimento di selezione per l'attivazione di Tirocini formativi, di inserimento e/o reinserimento lavorativo, presso i settori operativi del Comune di Ittiri (soggetto ospitante), finalizzati ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro e l'occupabilità, soprattutto dei giovani, nel percorso di transizione tra università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. I tirocini saranno retribuiti e saranno della durata di sei mesi, eventualmente prorogabili fino a dodici mesi. Riguarderanno gli ambiti e le finalità di seguito individuati:

- **Tirocinio formativo di inserimento e/o reinserimento lavorativo**

Finalità e profilo professionale: Acquisizione di conoscenze e competenze di tipo tecnico-amministrativo nell'ambito della programmazione e gestione amministrativa degli atti e documenti presso i diversi Settori operativi del Comune di Ittiri. Acquisizione di competenze informatiche per l'inserimento e la gestione dei dati;

Titolo di studio richiesto: Laurea Triennale in Scienze dei Servizi Giuridici (L-14), Scienze Politiche (L-36), Economia e Management (L-18) oppure Diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titoli equiparati per legge;

Requisiti per la candidatura

Il tirocinio può essere promosso unicamente a favore di laureati inoccupati o in stato di disoccupazione, anche in mobilità.

Requisiti richiesti:

- possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- non aver già avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi) presso il Comune di Ittiri per le stesse mansioni, salvo che siano trascorsi almeno due anni dall'interruzione del rapporto di lavoro;
- non aver svolto altri tirocini formativi e di orientamento presso il Comune di Ittiri;
- non avere svolto un tirocinio per lo stesso profilo professionale;
- non essere un professionista abilitato o qualificato all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione;
- essere in possesso del titolo di studio previsto per ciascun profilo professionale, come prima specificato;
- essere iscritti come disoccupati presso il competente centro per l'impiego o essere inoccupati secondo le definizioni di legge.

A parità di titolo, sarà data precedenza per i residenti nel Comune di Ittiri alla data di pubblicazione dell'avviso.

Presentazione della domanda di attivazione dei tirocini formativi

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre il 31 ottobre 2025.

Dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente Avviso e potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegnandola a mano, in busta chiusa, all'Ufficio protocollo del Comune di Ittiri – Via San Francesco n. 1 negli orari di apertura al pubblico. La domanda si intende prodotta nella data e con il numero di protocollo apposti dall'ufficio medesimo. Il candidato ha diritto di chiedere ricevuta di avvenuta protocollazione. In tal caso la domanda dovrà essere **debitamente sottoscritta** (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) e **accompagnata dalla fotocopia di un personale documento di identità in corso di validità**;
- inviandola a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R o assicurata convenzionale al seguente indirizzo: **COMUNE DI ITTIRI (SS) – Via San Francesco n. 1 - 07044 - Ittiri (SS)**. In tal caso la domanda dovrà essere **debitamente sottoscritta** (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) e **accompagnata dalla fotocopia di un personale documento di identità in corso di validità**. Ai fini della validità della data di presentazione non vale la data di spedizione e resta a carico del candidato avere cura che pervenga nei tempi sopra previsti;
- inviandola tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Ittiri **protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it**. La trasmissione tramite PEC sarà considerata valida se la domanda è presentata secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD). In tal caso la domanda si intende prodotta nella data della ricevuta di accettazione. La presentazione della domanda da parte del candidato tramite PEC vale come elezione di domicilio digitale e l'Amministrazione potrà, se lo ritiene, utilizzarlo per l'inoltro delle eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura;

- compilando l'apposito form presente sul sito del Comune di Ittiri, all'indirizzo www.comune.ittiri.ss.it nell'apposita sezione servizi - servizi in evidenza – domanda individuale per ammissione a stage o tirocinio, accessibile mediante autenticazione tramite SPID/CIE.

Sulla busta contenente la domanda (o nell'oggetto della pec) dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per tirocinio formativo di inserimento e/o reinserimento lavorativo- Avviso 2025"

Nel caso di domande incomplete l'Ufficio competente assegna 3 giorni perentori per la regolarizzazione delle medesime; decorso infruttuosamente tale termine il candidato è escluso dalla procedura.

Graduatoria candidati e criteri di selezione

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Gestione del Personale. L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi e Concorsi".

La graduatoria è unica ed è formata per soli titoli. Ai fini della formazione della graduatoria si stabiliscono i seguenti criteri:

- Votazione conseguita in sede di Laurea con precedenza per le Lauree Magistrali rispetto alle Lauree Triennali.
- A parità di titolo, precedenza per i residenti del Comune di Ittiri (SS) alla data di pubblicazione del presente Avviso.
- In caso di parità di punteggio in graduatoria, la preferenza sarà data al più giovane di età; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'avvio al tirocinio seguirà l'ordine della graduatoria. In caso rinuncia non definitiva, si procederà allo scorrimento dei nominativi che seguono, ed il candidato manterrà la possibilità di essere chiamato per un turno successivo. La rinuncia ad una seconda chiamata sarà considerata definitiva.

Ai tirocinanti sarà attribuita una indennità di partecipazione pari ad € 400,00 mensili, onnicomprensiva, che sarà corrisposta interamente dal Comune di Ittiri (SS). Tale indennità, dal punto di vista fiscale, è considerata reddito assimilato a lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. c) del DPR n. 917/1986 e, stante la non configurabilità di un rapporto di lavoro, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione posseduto. Il competente responsabile di settore provvederà all'individuazione dei tutor e alla predisposizione del progetto formativo con il soggetto promotore, secondo lo schema predisposto dall'Università degli Studi di Sassari.

Informativa in materia di protezione dei dati personali

Si informa che i dati personali saranno trattati ai sensi e nel rispetto GDPR (UE) 2016/679 - *Regolamento Generale Europeo sulla protezione dei dati personali*, così come indicato nell'informativa allegata al presente avviso.

L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure per l'attivazione dei tirocini; detti dati saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto con il tirocinante, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; il mancato conferimento degli stessi non dà luogo all'attivazione del tirocinio con l'Amministrazione Comunale. La gestione dei dati è informatizzata e manuale. I dati saranno trattati dal Servizio Personale e comunicati ad altri uffici del Comune di Ittiri competenti per la gestione del rapporto, al momento dell'attivazione del tirocinio.

Disposizioni finali

Il Comune di Ittiri (SS) si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento e con provvedimento motivato il presente Avviso.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Serra, impiegata presso l'Ufficio Gestione del Personale.

Per informazioni e chiarimenti, è possibile contattare l'Ufficio Gestione del Personale, chiamando il numero 079445246 o 079445213 o inviando una e-mail all'indirizzo: alessandra.serra@comune.ittiri.ss.it o daniela.casiddu@comune.ittiri.ss.it.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'interno della sotto-sezione dedicata ai "Bandi di concorso" nonché sulla home page nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.ittiri.ss.it.

E' pubblicato altresì sul sito dell'Università degli studi di Sassari all'indirizzo www.uniss.it sezione Job Placement.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni e le Linee guida regionali.

*La Responsabile del Settore Segreteria,
Affari Generali e Sistemi Informatici
f.to (Dr.ssa Maria Gerolama Carta)*

Maria
Gerolama
Carta
Dipendente
Comunale
10.10.2025
13:26:41
GMT+02:00





COMUNE DI ITTIRI

(Città Metropolitana di Sassari)

INFORMATIVA PRIVACY - Regolamento 679/2016/UE

Informativa interessati –

Tirocini formativi di inserimento e/o reinserimento lavorativo presso il Comune di Ittiri

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Ittiri, quale Titolare del trattamento, tratta i dati da lei forniti e liberamente comunicati.

Il Comune di Ittiri garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1 – Finalità e basi giuridiche del trattamento

Tutti i dati personali da lei comunicati attraverso la domanda di partecipazione alla selezione per l'attivazione di Tirocini formativi di inserimento e/o reinserimento lavorativo presso il Comune di Ittiri, sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici e/o cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Gestione del Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I suoi dati di contatto, oltre che per le finalità di cui sopra, potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell'Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento, nelle modalità indicate al successivo punto 8.

2 – Le modalità del trattamento e la natura dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Ittiri, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione.

3- Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4 – Comunicazione, trasferimento e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all'esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il

Titolare del trattamento è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all'ordinario svolgimento dell'attività del Titolare in qualità di Amministrazione Pubblica, nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

Nell'ambito dei rapporti contrattuali stipulati dal Titolare, i Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali.

Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge. In particolare la graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

5 – Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ittiri, con sede legale in via San Francesco, 1-07044 Ittiri (SS) – email: info@comune.ittiri.ss.it; pec: protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it – Tel. 079445200. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

6 – Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Comune di Ittiri ha nominato un Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) contattabile inviando una mail a dpo@unioneoros.it.

7 – Criteri utilizzati al fine di definire il periodo di conservazione

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenzioso. I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

8 - Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, come di seguito indicati:

- Richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Accesso ai dati personali
- Ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa)
- Opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa)
- La portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa)
- Revocare il consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca
- Proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)
- Dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- Richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a info@comune.ittiri.ss.it o tramite pec a protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it.

9 - Diritto di presentare reclamo

L'interessato ha altresì il diritto, ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante della privacy quale autorità di controllo, secondo le procedure previste sul sito www.garanteprivacy.it.

La informiamo che potrà ottenere maggiori, ulteriori e più puntuali precisazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti, nonché sulla disciplina normativa in materia, ai seguenti link

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare	www.comune.ittiri.ss.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del soggetto richiedente

– artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000 –

Al Comune di Ittiri
Via San Francesco n. 1
07044 Ittiri (SS)
pec protocollo@pec.comune.ittiri.ss.it

**CANDIDATURA PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' DI
TIROCINIO FORMATIVO PRESSO IL COMUNE DI ITTIRI**

Il sottoscritto				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Data di nascita (formato gg/mm/aaaa)		Sesso	Luogo di nascita (Città/Provincia/Stato Estero)	
Cittadinanza				
Residenza				
Provincia	Comune	Indirizzo		Numero civico
CAP				
Recapiti				
Telefono fisso		Telefono cellulare		Posta elettronica ordinaria
Posta elettronica certificata				

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione di candidati per la realizzazione di un Tirocinio formativo di inserimento e/o reinserimento lavorativo retribuito presso il Comune di Ittiri (SS).

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 48 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Titolo di studio		
☐ C	di essere in possesso del seguente titolo di studio	
☐ C	Titolo equipollente:	
	Riferimento normativo che decreta l'equipollenza o l'equiparazione	
Conseguito presso		Votazione
		Anno di conseguimento
☐ allega certificazione di equipollenza o equivalenza rilasciata dalla competente autorità ai sensi di legge		

Requisiti generali	
☐	di essere cittadino italiano
☐	di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente)
☐	☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
☐	☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
☐	di essere cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti dalla legge
☐	☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
☐	☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
☐	di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
☐	di non essere iscritto nelle liste elettorali di alcun comune per le seguenti motivazioni (max 200 caratteri)
☐	di non essere un professionista abilitato o qualificato all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione
☐	l'inesistenza a suo carico di condanne o di stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
☐	di aver subito le seguenti condanne penali <i>(dichiarare le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura):</i>
☐	di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
☐	di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del DPR 3/1957
☐	di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per i nati entro il 31/12/1985)
☐	di essere nella condizione di inoccupato o di disoccupato iscritto presso il centro per l'Impiego di
☐	di essere fisicamente idoneo all'attività da svolgere
☐	di non aver svolto altri tirocini formativi presso il Comune di Ittiri
☐	di non aver già svolto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi) presso il Comune di Ittiri per le stesse mansioni, negli ultimi due anni
☐	di non aver già svolto un tirocinio per lo stesso profilo professionale
☐	la fotocopia del documento di identità allegato è conforme all'originale

DICHIARA INOLTRE

Di impegnarsi

Luogo	Data	Il Dichiarante