**Allegato A**

Modello della domanda

(in carta semplice)

Al Sig. Direttore

del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali

07100 - SASSARI –

Il/La sottoscritto/a .............................................................. nato/a a ....................................... (prov. di .......) il .......................................... e residente in ...................…….................(prov. di …........) via .................................................................................. n. ……. Cap. …………………

Codice Fiscale……………………..……………………………………………..

chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per ­ il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo a valere sulle risorse della Fondazione di Sardegna 2018-2020 e 2021 - Ref. Scientifico prof. Dimitri Paolini" di cui al decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e aziendali rep. n. 218 prot. n. 1372 del 23 settembre 2025.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

b) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (1);

c) di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti all’art. 2 del bando di procedura comparativa

**punto a.1) Laurea in \_\_\_\_\_\_\_\_\_**con l’indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell’Istituto presso il quale è stato conseguito;

**punto a.2**) **Esperienza lavorativa in enti pubblici e privati** su attività inerenti al bando: indicare datore di lavoro, qualifica, periodo di attività;

d) di godere dei diritti civili e politici (se non cittadino italiano, anche nello stato di appartenenza o di provenienza);

e) di possedere idoneità fisica all’impiego;

f) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;

g) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (o di essere in servizio) e le cause di risoluzione dei rapporti di impiego: ……………………………….…………………………………..;

h) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);

l) di possedere i seguenti titoli indicati nell’articolo 5 del bando…………………………………....;

m) di eleggere il proprio domicilio ai fini della procedura comparativa in via …………………….…n°……. città…………………………... c.a.p ………….. tel .……………… e all’indirizzo PEC dalla quale si è inviata la domanda di partecipazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni in merito.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

* documentazione attestante titoli valutabili richiesti nel presente avviso debitamente firmata
* copia fotostatica del documento di identità;
* copia fotostatica del codice fiscale;
* curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo, come da allegato “C”,
* dichiarazione per conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente, come da allegato “D”
* consenso al trattamento dati personali, allegato F.

Altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l’Informativa sul trattamento dei dati personali, (**allegato E) ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION –Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy)**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma)

1. dichiarare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico.

**Allegato “B”**

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 445/00)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445/00 )

Il/La sottoscritto/a: cognome ……………………….……… nome ……………………………………………

nato/a a ………………………….………………….... prov .….……………….. il ………..………………….

residente a ……………………….…... prov ………. Indirizzo …………….……..…….…… c.a.p ….……...

codice fiscale ………………………...…... telefono: ……………………… e-mail ……………………….… indirizzo PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Luogo e data

Il/La dichiarante

**Allegato “C”**

|  |
| --- |
| **Formato europeo per il curriculum vitae**  Descrizione: 11 |

|  |
| --- |
| **Informazioni personali** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Luogo e data di nascita |  | [ Giorno, mese, anno ] |

|  |
| --- |
| **Esperienza lavorativa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Incarichi ricoperti |  | [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ] |

|  |
| --- |
| **Titoli di studio e professionali** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Titoli di studio |  | [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ] |
| • Altri titoli di studio e professionali |  |  |
| **Capacità e competenze personali**  *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **[ Indicare la madrelingua ]** |
| Altre lingua |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **[ Indicare la lingua ]** |
| **•** Capacità di lettura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di scrittura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di espressione orale |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche  *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altro  *(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità.

Data Firma

**Allegato “D”**

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 445/00 )

Al Sig. Direttore

del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali

Via Muroni n. 25

07100 - SASSARI -

Dichiarazione per conflitto di interessi

Il/La sottoscritto/a: cognome ……………………….……… nome ……………………………………………

nato/a a ………………………….………………….... prov .….……………….. il ………..………………….

residente a ……………………….…... prov ………. Indirizzo …………….……..…….…… c.a.p ….……...

codice fiscale ………………………...…... telefono: ……………………… e-mail ……………………….…

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che in relazione alla procedura comparativa per le attività inerenti il progetto a valere sulle risorse della Fondazione di Sardegna 2018-2020 e 2021 - Ref. Scientifico prof. Dimitri Paolini" di cui al decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e aziendali aziendali rep. n. 218 prot. n. 1372 del 23 settembre 2025 nulla osta alla stipulazione del contratto di lavoro autonomo a in quanto non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente ed ai sensi dell’art. 8 del Codice Etico dell’Università degli Studi di Sassari.

Il sottoscritto dichiara:

* di **avere/non avere** il controllo o di **possedere/non possedere** una quota significativa di partecipazione finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con l’Università degli Studi di Sassari;
* di **avere/non avere** rapporti esterni di lavoro con Enti di formazione e di ricerca potenzialmente concorrenti con l’Università;
* di **avere/non avere** un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al dipartimento o alla struttura che stipula il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell’Ateneo;

Il sottoscritto dichiara di **svolgere/non svolgere** attività che contrastano realmente o potenzialmente con l’interesse, non solo economico, dell’Università degli Studi di Sassari:

Il sottoscritto dichiara, durante la vigenza del contratto, di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il sottoscritto è consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o del committente.

In fede

**ALLEGATO E**

**UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI SASSARI**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI**

**INFORMATIVA AGLI INTERESSATI PER LA PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO a valere sulle risorse della Fondazione di Sardegna 2018-2020 e 2021 - Ref. Scientifico prof. Dimitri Paolini" di cui al decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e aziendali rep. n. 218 prot. n. 1372 del 23 settembre 2025** **ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION –Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy)**

La informiamo che attraverso il procedimento di presentazione della domanda per partecipare **alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico con contratto di lavoro autonomo** lei conferisce all’Università degli Studi di Sassari alcuni DATI PERSONALI che, nel rispetto della normativa vigente:

a) verranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente;

b) saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime;

c) saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;

d) saranno esatti e se necessario aggiornati;

e) verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;

f) saranno trattati in modo da garantire un’adeguata sicurezza, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Attraverso questo **documento** la informiamo **CHI e PERCHE’** tratterà i dati personali, **COME** e per quanto **TEMPO**, nonché i **DIRITTI** che possiede in merito e come esercitarli.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento** | **L’Università degli Studi di Sassari, in qualità di Titolare**, tratterà i dati personali conferiti funzionalmente alla procedura comparativa per n. 1 contratto di lavoro autonomo  **I dati di contatto del Titolare,** il cui legale rappresentante è il Rettore, prof. Gavino Mariotti **sono:**  **Università degli Studi di Sassari**  piazza Università, 21 – 07100 Sassari  PEC [**protocollo@pec.uniss.it**](mailto:protocollo@pec.uniss.it)  Email ordinaria [**rettore@uniss.it**](mailto:rettore@uniss.it) |
|  | **Dati di contatto del Resp. della protezione dei dati (DPO)** | Il Data Protection Officer è contattabile ai seguenti riferimenti  PEC  [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it)  Email ordinaria  [dpo@uniss.it](mailto:dpo@uniss.it) |
|  | **Finalità del Trattamento cui sono destinati i dati personali** | Tratteremo i suoi dati per le finalità connesse alla procedura  **comparativa per n. 1 contratto di** lavoro autonomo.  Il dato è trattato al fine della stipula del contratto accertandone la sussistenza dei requisiti per l’espletamento delle attività di selezione |
|  | **Base Giuridica del trattamento** | I dati raccolti saranno **trattati in quanto**:  [**X**] il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; **(art. 6. 1b)**  [**X**] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; **(art. 6. 1c)**  [**X**] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; **(art. 6. 1e)**  **Dettagli: Il** **Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni.**  **Art. 53 decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.** |
|  | **Soggetti autorizzati al trattamento, destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali** | I dati verranno trattati all’interno dell’università da soggetti autorizzati ed adeguatamente istruiti, coinvolti nelle funzioni necessarie allo svolgimento delle specifiche finalità indicate, che operano negli uffici preposti alla procedura comparativa per la stipula del contratto di c.co.co., alla gestione del contenzioso, al rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione (Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, Ufficio Legale, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Bilancio, Ufficio Economato, Ufficio stipendi e adempimenti fiscali, sito web uniss sezione amministrazione trasparente – sito web Dipartimento di Scienze economiche e aziendali), sotto la responsabilità del Titolare.  I dati potranno essere trattati dai Responsabili esterni che effettuano la manutenzione/aggiornamento del software di gestione.  In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:  [**X**] Enti Pubblici  [**X**] Privati (cointeressati, controinteressati)  [**X**] Organi di vigilanza e controllo  [**X**] Autorità giudiziaria |
|  | **Periodo di conservazione dei dati** | I dati personali vengono conservati:  [**X**] Illimitatamente nel rispetto della vigente normativa |
|  | **Dati personali che verranno trattati** | Relativi ai **candidati de**lla procedura **comparativa per n. 1 contratto di** lavoro autonomo ed in particolare:  [**X**] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, indirizzo e-mail, recapito telefonico, titolo di studio e altri dati presenti sul curriculum)  [**X**] situazione cittadinanza  [**X**] situazione godimento diritti civili e politici  [**X**] situazione idoneità fisica all’impiego  [**X**] situazione conflitto di interessi  [**X**] situazione destituzione o decadenza da impieghi statali per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile  In particolare sono previsti trattamenti di **dati particolari/sensibili quali**:  [**X**] dati relativi a invalidità  [**X**] dati relativi a condanne penali e reati  Dettagli: Il **Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi di cui al D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni, prevede l’obbligo di acquisire i predetti dati per la partecipazione alle selezioni di accesso ai pubblici impieghi** |
|  | **Come trattiamo i dati personali** | **Il trattamento dei dati avverrà tramite piattaforme informatiche centralizzate per la protocollazione (Titulus) e applicativi locali (pc) e con modalità cartacee.**  I dati personali forniti saranno **oggetto** di operazioni di:  [**X**] raccolta, [**X**] registrazione, [**X**] organizzazione, [**X**] strutturazione, [**X**] conservazione, [**X**] adattamento o modifica, [**X**] estrazione, [**X**] consultazione, [**X**] uso [**X**] comunicazione mediante trasmissione, [**X**] diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, [**X**] raffronto od interconnessione [**X**] limitazione [**X**] cancellazione o distruzione [ ] profilazione [**X**] pseudonimizzazione [ ] ogni altra operazione applicata a dati personali |
|  | **Processo decisionale automatizzato** | Il trattamento:  [**X**] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato |
|  | **Conferimento dei dati / obbligatorietà** | tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati:  è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità alla partecipazione alla selezione. |
|  | **Trasferimento di dati ad un paese terzo** | Non previsto |
|  | **Mezzi/Modalità del trattamento/Misure di sicurezza** | Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali/cartacei e/o informatici e telematici** per i quali sono adottate specifiche **misure di sicurezza** a garanzia della sicurezza, integrità e riservatezza dei dati stessi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata:  In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:  [**X**] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata.  [**X**] Sistemi di autenticazione  [**X**] sistemi di autorizzazione  [**X**] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento  [**X**] Sicurezza anche logistica |
|  | **Diritti dell’interessato** | **Contattando il Titolare del Trattamento agli indirizzi indicati**, lei, in quanto interessato, ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003); potrà esercitare i diritti previsti dal GDPR come il diritto di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa (artt. 13 e 14); il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15); il diritto di rettifica dei dati personali inesatti e di integrazione dei dati personali incompleti (art. 16); il diritto alla cancellazione/oblio (nei casi previsti dalla normativa) (art. 17); il diritto di limitazione (art. 18); il diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa) (art. 20); |
|  | **Diritto di reclamo a una autorità di controllo** | Esercitabile contattando l’Autorità Garante della Privacy [www.garanteprivacy.it/](http://www.garanteprivacy.it/) |

**ALLEGATO F**

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il sottoscritto

nato a

il

C.F.

Residente a via n.

Tel. Mail

Essendo stato informato:

* dell’identità del titolare del trattamento dei dati
* dell’identità del Responsabile della protezione dei dati
* della misura, modalità con le quali il trattamento avviene
* delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali
* del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato dalle lettere a, b, c, d, e, f dell’informativa sottoscritta ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell’art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all’informativa allegata al bando D.D. del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

**Allegato “G”**

### Al Dipartimento della Funzione Pubblica

*Ufficio per l’Organizzazione ed il Lavoro Pubblico*

– *Servizio per le assunzioni e la mobilità Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 ROMA*

***-Al Ministero dell’Istruzione, dell’università e della ricerca***

*Dipartimento per la Formazione superiore e per la ricerca*

*Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l’internalizzazione della formazione superiore Ufficio 3°Via Michele Carcani, 61 00153 ROMA*

*Oggetto:* ***richiesta equivalenza titolo di studio ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs 165/2001.***

*Il/la sottoscritto/a Nato/a il a*

*di cittadinanza residente a CAP*

*in Via Telefono*

*email*

***chiede, ai sensi dell’art. 38 del decreto legislativo 165/2001, l’equivalenza del proprio:***

***(1)***

***titolo di studio***

***(2)***

***conseguito*** in data: rilasciato da indata

*dovendo partecipare al Concorso:(3)*

*Domanda inoltre che la relativa Determina di equivalenza venga inviata al seguente indirizzo: (per indirizzo si intende: o l’indirizzo della propria abitazione o l’indirizzo dell’Ente che bandisce il Concorso)*

# Data \_ Firma \_

* *Si inviano,* sia al Dipartimento della Funzione *Pubblica* che al Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della ricerca -Ufficio 3°, entro e non oltre la data di scadenza del Bando, i seguenti documenti:

## modulo compilato, obbligatoriamente, in stampatello;

* *fotocopia documento di identità;*
* *fotocopia del bando di concorso cui si intende partecipare.*
* *copia autentica del titolo di studio estero (*per copia autentica si intende una fotocopia del documento originale accompagnata da una Autocertificazione ai sensi dell’Art. 46-lettera l, m,n, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445*)*

## copia autentica tradotta e legalizzata, del piano degli studi compiuti, esami superati e relativa votazione (che viene rilasciata dall’Università);

* *copia autentica del titolo di studio estero tradotto* *(4)*e legalizzato *(5)*con allegata dichiarazione di valore;

## copia Permesso di Soggiorno UE soltanto per i soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno CE)

* 1. indicare il titolo di studio
  2. indicare l’Istituto che ha rilasciato il titolo di studio
  3. indicare il concorso a cui si intende partecipare e l’amministrazione che lo ha bandito

Sono "traduzioni ufficiali" quelle:

* 1. di traduttore che abbia una preesistente abilitazione o di persona comunque competente della quale sia asseverato in Tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;
  2. della Rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;
  3. della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato formato (fonte Ministero Affari Esteri)

**(5)**La legalizzazione deve essere effettuata prima che venga richiesto alla competente autorità diplomatica italiana di emettere, sul titolo stesso, la Dichiarazione di valore in loco.

Invece, se il Paese che ha rilasciato il titolo ha firmato la Convenzione dell’Aia (5 ottobre 1961), bisogna apporre sul titolo di studio la cosiddetta “Postilla dell’Aia” (Aja Apostille).

Il timbro con la Postilla deve essere posto sul documento prima di richiedere alla competente autorità diplomatica italiana di emettere sul titolo stesso la Dichiarazione di valore in loco. S i è esen ta ti d a ll’ obbligo della legalizzazione del documento di stu d io o d ella Po stilla d ell’Aia so lo se:

1. l’istituzione che ha rilasciato il titolo appartiene a uno dei Paesi che hanno firmato la Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda, Italia);

oppure

1. il titolo di studio è stato rilasciato da istituzioni tedesche (ciò a seguito della Convenzione italo-tedesca sull’esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici)

**(6)**

La dichiarazione di valore" è rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferiscono i titoli stessi

# -Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica -UOLP– Servizio Reclutamento

*Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma* ***Posta certificata:*** [***protocollo\_dfp@mailbox.governo.it***](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

***-Ministero dell'Istruzio ne, dell’Università e della Ricerca - Ufficio 3°*** *(Diplomi di Laurea di I° e II° livello)*

*Via Michele Carcani, 61 - 00153 Roma* ***Posta certificata****:* [***dgsinfs@postacert.istruzione.it***](mailto:dgsinfs@postacert.istruzione.it)

….