

## IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07.12.2011, pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. Serie generale n. 298 del 23.12.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 1561 del 13.06.2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione, modificato con D.R. n. 1850 del 10.07.2013, prot. n. 17647;
- VISTA** la Legge 07.08.1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165";
- VISTO** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2341 del 06.10.2011; Visto l'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;
- VISTA** la legge 11.12.2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti ai controlli previsti dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14.01.1994, n. 20;
- VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, ed in particolare, l'art. 7, comma 6, come modificato dall'art. 5 del D. Lgs. 25.05.2017, n. 75;
- VISTO** l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 3138 del 16 dicembre 2021 rettificato con D.D. n. 3175 del 18 dicembre 2021, emesso nell'ambito dell'investimento 1.4 "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU del Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza;
- VISTO** il Decreto Direttoriale del MUR repertorio n. 1043 del 17/06/2022 di ammissione della Manifestazione di Interesse N.B.F.C.;
- CONSIDERATO** che in data 15 giugno 2022 è stato costituito l'HUB, nella forma di società consortile S.c.a.r.l. e denominazione **N.B.F.C. Scarl National Biodiversity Future Center** con sede legale presso Palazzo Steri Piazza Marina, 61 PALERMO Prov PA e partita IVA e iscrizione al Registro Imprese di Palermo 07058500823, in attuazione a quanto richiesto nell'Avviso Pubblico sopracitato (art. 4 comma 4);
- CONSIDERATO** che la società N.B.F.C., ha per oggetto quello di essere il "soggetto attuatore" ai sensi dell'art. 2 comma 3° del Decreto Direttoriale n. 3138 del 16 dicembre 2022 rettificato con DD n.3175 del 18 dicembre 2021 - "Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per il Potenziamento di strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&S su alcune Key Enabling Technologies da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies" finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, ossia il soggetto responsabile (HUB) dell'avvio dell'attuazione e della gestione dell'ecosistema dell'innovazione come

definito dall'art. 2 comma 31 del medesimo avviso, denominato N.B.F.C. **Scarl National Biodiversity Future Center**". In particolare, la società, ai sensi dell'art 4 del detto Avviso Pubblico e con gli obblighi previsti dall'art. 15 del medesimo avviso, ha per oggetto quello di agire come HUB. L'Hub è appositamente costituito per la realizzazione del programma di ricerca del CN. L'Hub rappresenta il referente unico per l'attuazione del Programma di ricerca del CN nei confronti del MUR. Svolge le attività di gestione e di coordinamento del CN, riceve le tranches di agevolazioni concesse da destinare alla realizzazione del Programma di ricerca, verifica e trasmette al MUR la rendicontazione delle attività svolte dagli Spoke e loro affiliati.

**VISTO**

il decreto di concessione del finanziamento prot. n. 1034 del 16 giugno 2022, e gli atti ivi richiamati, corredato dei seguenti allegati:

- Allegato A – Programma integrale;
- Allegato B – Piano dei Costi e delle Agevolazioni;
- Allegato C – Cronoprogramma di attuazione e Piano dei pagamenti;
- Allegato D – Disciplinare di concessione delle agevolazioni prot. n. 12576 del 20 luglio 2022;
- Allegato E – Codici Unici di Progetto (CUP) e Codici Concessione RNA – COR

**VISTO**

l'Atto d'obbligo e di accettazione del decreto di concessione delle agevolazioni per il Progetto Codice CN00000033 sottoscritto dal Rappresentante Legale della società consortile N.B.F.C S.c.a.r.l., Danilo Porro nato a Lambrugo il 15/12/1960, con firma autentica del 11/08/2022;

**CONSIDERATO**

che l'*Allegato B – Piano dei Costi e delle Agevolazioni* al decreto di concessione del finanziamento prot. n. 1034 del 16 giugno 2022 riconosce all'Università degli Studi di Sassari un'agevolazione totale pari a euro 6.100.993,16, suddivisa nello spoke 01 per euro 2.100.000,00 (responsabile scientifico prof.ssa Giulia Ceccherelli) e nello spoke 4 per euro 4.000.993,16 (responsabile scientifico prof.ssa Donatella Emma Ignazia Spano);

**CONSIDERATO**

che per tale importo è stato richiesto il CUP J83C22000870007 di euro 6.100.993,16 associato all'Università degli Studi di Sassari per il potenziamento di strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&S su alcune Key Enabling Technologies da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" per il progetto N.B.F.C. Scarl National Biodiversity Future Center;

**CONSIDERATO**

che in riferimento ai suddetti finanziamenti, la documentazione acquisita e allegata al presente decreto risulta idonea a costituire obbligazione giuridicamente valida ai fini della certezza del credito dell'Ateneo nei confronti dei soggetti terzi e per procedere quindi alle registrazioni contabili riferite ai relativi ricavi nel bilancio unico di Ateneo, per euro 6.100.993,16 da attribuire al budget dell'Ufficio Sviluppo e Gestione Progetti Strategici UA.A.2014;

**VISTA**

la ripartizione del budget dello spoke 1 per il progetto PNRR NBFC pari a euro 477.262,61 assegnati al Dipartimento di Scienze Chimiche, Fisiche, Matematiche e Naturali con DDG rep. 1578/2023 prot. 0048296 del 18/05/2023 nel sottoprogetto codice UGOV NBFCChimica del progetto padre codice UGOV *NBFC\_PNRR\_CN00000033 – National Biodiversity Future Center - CUP*

J83C22000870007;

- CONSIDERATO** che il titolare del contratto di lavoro autonomo relativo alla gestione amministrativa, finanziaria, della stesura del report finanziario, della preparazione e catalogazione della documentazione necessaria per la rendicontazione del Progetto NBFC *National Biodiversity Future Center* - CUP J83C22000870007, di cui al Rep. n. 34 dell'01/12/2023 si è dimesso in data 25 agosto 2025;
- CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività previste nel suddetto progetto;
- VISTA** la pubblicazione di un fabbisogno interno all'Ateneo in data 5 settembre 2025 con scadenza 10 settembre 2025 tramite il quale si richiede una figura che possa svolgere le attività relative alla gestione del progetto di cui trattasi e che, in caso di esito negativo del fabbisogno, si rende necessario provvedere all'indizione di una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di n.1 contratto di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto NBFC\_PNRR\_CN0000033 – National Biodiversity Future Center - CUP J83C22000870007 – spoke 1. Sottoprogetto NBFCChimica in accordo con la Prof.ssa Giulia Ceccherelli, referente scientifico dello spoke 1 del Progetto NBFC;
- CONSIDERATA** la risultanza negativa dell'interpello interno scaduto il 10 settembre 2025, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nonché all'art. 2 del Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione e dalla Circolare dell'Ufficio Personale Tecnico- Amministrativo, prot. n. 36209 del 28/11/2008 Incarichi esterni - ricognizione interna personale, si rende necessaria l'emanazione di una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo per le esigenze sopra richiamate e che, considerata l'urgenza, verrà approvata, a ratifica, la pubblicazione nel primo Consiglio di Dipartimento utile;
- VISTE** le disposizioni normative, di Ateneo e le linee guida MUR per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti PNRR;
- ACCERTATA** l'inesistenza di graduatorie utili;
- ACCERTATO** che la copertura finanziaria è disponibile, a valere sul sottoprogetto codice UGOV *NBFCChimica* del progetto padre codice UGOV *NBFC\_PNRR\_CN0000033* – *National Biodiversity Future Center* - CUP J83C22000870007;

## DECRETA

### Art. 1 – Finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo di natura professionale per la gestione amministrativa, finanziaria, della stesura del report finanziario, della preparazione e catalogazione della documentazione necessaria per la rendicontazione del Progetto NBFC *National Biodiversity Future Center* - CUP J83C22000870007.

Il contraente interverrà nella gestione amministrativa e finanziaria, attraverso:

- supporto al referente scientifico dello SPOKE 1 del progetto NBFC e al responsabile amministrativo del Dipartimento per le attività di gestione, rendicontazione e monitoraggio delle spese secondo le linee guida MUR per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4 componente 2;
- pianificazione e monitoraggio delle attività di progetto con particolare riferimento a spese di progetto, verifica e raccolta documentazione per rendiconti;
- supervisione e assistenza reportistica;
- gestione e finalizzazione di eventuali audit;
- supporto al coordinamento del team di progetto, inclusa gestione finanziaria e di budget;
- gestione dei rapporti con l'ente finanziatore in funzione dei processi amministrativi e di gestione finanziaria;
- controllo e gestione del budget di progetto;
- raccolta e archiviazione di documentazione relativa alle spese, predisposizione di report finanziari e rendiconti;
- supporto alla gestione delle fasi/attività in cui si articola il processo di acquisizione di beni e servizi;
- supporto alle attività amministrative connesse all'esame delle richieste d'acquisto, all'individuazione della procedura per l'acquisizione del bene; all'eventuale verifica della sussistenza del requisito di unicità mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo di Ateneo;
- supporto all'attuazione delle procedure Consip/MEPA (Convenzioni CONSIP; RdO; MEPA o cottimo fiduciario sul mercato esterno);
- predisposizione dei bandi di gara e/o delle lettere d'invito, dei disciplinari di gare d'appalto e di concessione e della modulistica per la presentazione dell'offerta;
- supporto nell'espletamento verifica dei requisiti economico - finanziari e tecnico organizzativi per la partecipazione alle procedure di gara; verifica delle certificazioni presentate dai fornitori in fase di gara DURC, Flussi Finanziari, Patto di Integrità, Pantouflage e documentazione richiesta dal PNRR;
- supporto alle attività propedeutiche e all'aggiudicazione provvisoria/definitiva dei contratti d'appalto (a titolo esemplificativo e non esaustivo, redazione e stipula dei contratti e convenzioni);
- assistenza al RA nella gestione delle attività di chiusura e completamento delle procedure amministrativo-contabili (incluse le procedure di reclutamento e stipula contratti, gestione missioni, gestione protocollo);
- archiviazione documentazione contabile ai fini delle successive attività di monitoraggio e rendicontazione dei progetti finalizzati;
- caricamento sulla piattaforma AT-WORK delle informazioni necessarie per la rendicontazione e il monitoraggio;
- partecipazione ai gruppi di lavoro dello staff dedicato al Progetto.

La sede di svolgimento delle attività è Sassari.

## Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea Magistrale o Specialistica conseguita ai sensi del D.M. n. 509/99 o del D.M. n. 270/2004 oppure Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 o equipollenti;

- b) Esperienza lavorativa documentata di almeno 36 mesi, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, determinato o con contratto di lavoro autonomo, nella gestione e rendicontazione di progetti Europei presso Enti Pubblici.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello sopra specificato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Sono ammessi alla selezione i cittadini italiani o di paesi comunitari e i cittadini extracomunitari i quali dovranno, inoltre, dichiarare:

- c) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

### **Art. 3 – Titoli valutabili**

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- a) Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, non inferiore ai 36 mesi;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale, non inferiore ai 36 mesi;
- c) Esperienza lavorativa eccedente quella richiesta come requisito d'accesso in attività amministrativo-contabili e di rendicontazione di progetti di ricerca, con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, determinato o con contratto di lavoro autonomo, presso enti pubblici;
- d) Corsi di formazione attinenti all'incarico da conferire;
- e) Conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

#### **Art. 4 – Domande e termini di presentazione**

In ottemperanza alle disposizioni normative e di Ateneo la domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, debitamente sottoscritta dagli aspiranti, dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Chimiche Fisiche matematiche Naturali dell'Università degli Studi di Sassari, e presentata preferibilmente via PEC all'indirizzo **dip.chimica.farmacia@pec.uniss.it**. In alternativa è possibile inviare le domande di partecipazioni attraverso la mail ordinaria a **concorsidcf@uniss.it** (mail utilizzabile esclusivamente per l'invio della domanda che deve avvenire possibilmente in un unico invio, se è necessario l'invio di più mail numerare l'oggetto della mail esempio ad esempio 1/2)

L'oggetto della PEC/mail deve essere **NOME COGNOME DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Selezione Supporto alla gestione rendicontazione del "Progetto NBFC\_PNRR\_CN00000033 – National Biodiversity Future Center - CUP J83C22000870007 – spoke 1. Sottoprogetto NBFCChimica (spoke 1) bandita con decreto n. 229/2025 prot. n.1124 del 11/09/2025.**

Si consiglia fortemente di prediligere l'utilizzo dell'invio a mezzo PEC poiché l'utilizzo della mail ordinaria, non garantisce di stabilire in modo esatto l'orario di ricevimento.

Per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff , evitando i formati proprietari quali .doc, xls ed altri. Si raccomanda, qualora si scelga l'opzione di invio attraverso mail ordinaria di evitare il caricamento di file di grandi dimensioni, al fine di evitare difficoltà sia nell'invio che nella ricezione. È possibile inviare allegati fino a 25 MB. La somma di più allegati non può superare i 25 MB. Se i file superano i 25 MB, Gmail aggiunge automaticamente un link di Google Drive nell'email anziché includerlo come allegato.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

**A pena di esclusione**, le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire entro e non oltre il **giorno 22 settembre 2025 alle ore 12.00**. Farà fede **la data e l'ora di ricezione della domanda**.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato A), i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutto quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicando:

1. il nome e cognome;
2. la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
3. il comune di residenza e l'indirizzo;
4. il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2, lettera A) del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
5. il possesso del requisito d'accesso previsto dall'art. 2, lettera B): indicando le esperienze necessarie per il raggiungimento del requisito.
6. la cittadinanza posseduta;
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
9. idoneità fisica all'impiego;
10. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. il possesso dei titoli valutabili indicati all'art. 3 del presente avviso.
13. di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o rapporto di coniugio, con il Rettore, il Direttore o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 9 del Codice Etico di Ateneo;

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di essere legalmente soggiornante in Italia: indicare motivazione e termini di validità del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extra-comunitari);
- 4) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni. La firma, in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), art. 15, mediante l'allegato B).

Infatti, l'art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n° 61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà allegare alla domanda a pena esclusione:

- a) copia fotostatica del documento d'identità;
- b) copia fotostatica del codice fiscale.
- c) copia del CV in formato Europeo.
- d) allegato B) (fornito nella modulistica) completato in ogni sua parte con il dettaglio dei titoli da valutare.



La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni del dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

### **Art. 5 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore di Dipartimento ed è costituita a norma dell'art.12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione dell'Università di Sassari.

### **Art. 6 – Modalità di selezione**

La prova colloquio, dopo la verifica del possesso dei requisiti di ammissione da parte della Commissione, avrà luogo il giorno **26 Settembre 2025 alle ore 11:00** presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Chimiche, Fisiche, Matematiche e Naturali, in Via Vienna, 2 a Sassari.

Il presente avviso vale anche come convocazione al colloquio di cui sopra, pertanto, null' altro dovrà essere notificato al candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera postale o carta d'identità;
- patente automobilistica;
- porto d'armi;
- passaporto.

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e verifica l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, oltre al possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000).



Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Principi di rendicontazione e gestione economica e finanziaria di progetti di ricerca, in particolare sui Bandi Europei ed in particolare PNRR;
- Conoscenza dei documenti e della predisposizione degli atti necessari per la rendicontazione finanziaria e il monitoraggio dei progetti Europei ed in particolare PNRR - Missione 4 – Componente 2.

### **Art. 7 – Preferenza a parità di merito**

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli.

I candidati si intendono ammessi, salva esclusione che verrà notificata tramite decreto del Direttore. La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel 6 termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000). Saranno, altresì, valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000). Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura.



## **Art. 8 – Approvazione atti**

Il Direttore verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Università di Sassari all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

È facoltà del Dipartimento di Scienze Chimiche, Fisiche, Matematiche e Naturali prevedere la formazione di una graduatoria di idonei e attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

## **Art. 9 – Conferimento dell'incarico e compenso**

Al vincitore della presente procedura verrà conferito un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Il contratto avrà durata di 5 mesi e dovrà concludersi entro e non oltre il 28/02/2026.

Il compenso lordo, riconosciuto al vincitore della selezione, è pari a euro € 20.000,00 (ventimila/00), comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e dell'Amministrazione e dell'eventuale cassa previdenziale e IVA.

L'efficacia del contratto e la liquidazione del compenso, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.)

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

## **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

L'Università degli Studi di Sassari è titolare del trattamento dei dati personali dei candidati alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; l'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo al seguente link: <https://www.uniss.it/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

## **Art. 11 – Codice di Condotta**

Il Collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del



D.R. rep. n. 4, prot. n. 64 del 07/01/2014 che ha emanato il "Codice di comportamento del personale dell'Università degli studi di Sassari", copia del Codice di comportamento è reperibile sul sito internet di UniSS al link <https://www.uniss.it/documentazione/codice-di-comportamento-del-personale-dell'universita-degli-studi-di-sassari>.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi al "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025" per quanto riguarda il Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Università degli Studi di Sassari, reperibile al link: <https://www.uniss.it/ateneo/documenti-di-ateneo/codice-etico-e-di-comportamento-delluniversita-degli-studi-di-sassari>

### **Art. 12 -Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile unico del procedimento del presente Decreto è la Professoressa Lidia Vera Giovanna De Luca, Direttrice del Dipartimento di Scienze Chimiche, Fisiche, Matematiche e Naturali dell'Università degli Studi di Sassari.

### **Art. 13 – Pubblicità**

Del presente bando verrà data pubblicità tramite pubblicazione del medesimo sul sito web dell'Università di Sassari all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

### **Art. 14 – Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

Il Direttore del Dipartimento

Prof.ssa Lidia Vera Giovanna DE LUCA