

Presidio di Qualità di Ateneo – PQA

presidioqualita@uniss.it

Ufficio Ricerca e Qualità

Responsabile: Antonio Francesco Piana afpiana@uniss.it tel. + 39 079 229611

Staff: Paola Muroni pgmuroni@uniss.it tel. +39 079 229892

Resoconto incontro PQA con il NdV del 25 giugno 2025

Il giorno 25 giugno 2025, alle ore 9.00, il Presidio di Qualità dell'Università degli Studi di Sassari ha incontrato il Nucleo di Valutazione per fare il punto sulle azioni di miglioramento del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo nell'anno 2024. All'incontro, in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Teams, hanno partecipato:

Componenti	Presenti	Partecipanti in collegamento Teams	Assenti giustificati	Assenti
Prof. Gabriele Murineddu		X		
Prof.ssa Maria Alessandra Sotgiu		X		
Dott.ssa Maria Angela Dessena			X	
Dott.ssa Paola Murru		X		
Dott. Antonio Francesco Piana		X		
Signor Ottavio Francesco Nieddu		X		
Nucleo di Valutazione				
Prof. Giorgio Pintore (Presidente)		X		
Prof. Federico Rotondo (UniSS)		X		
Dott. Gilberto Ambotta		X		
Prof. Luciano Barboni			X	
Prof. Matilde Bini		X		
Signor Luca Dettori (UniSS)		X		

In apertura dell'incontro, il Prof. Murineddu comunica al NdV le dimissioni di un componente docente dal PQA a decorrere dalla data del 20 giugno u.s., quindi introduce l'argomento anticipando che le azioni di miglioramento del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo messe in atto nell'anno 2024 saranno presentate, con l'ausilio delle [slides](#), articolandole in cinque punti differenti.

1. Assicurazione della Qualità Ateneo e PQA

Nel corso del 2024, con il contributo del Presidio di Qualità, sono state aggiornate le [Politiche per la Qualità](#) che hanno consentito di delineare in maniera più chiara il sistema di AQ di Ateneo. Alla luce delle novità introdotte dall'ANVUR con il sistema AVA3, l'aggiornamento ha interessato soprattutto l'aspetto inerente ai Corsi di Dottorato, ma anche l'AQ dei CdS nelle Sedi decentrate.

Nell'ottica della diffusione della cultura della qualità in Ateneo, il Presidio di Qualità, al fine di facilitare l'espletamento delle funzioni attribuite ai Dipartimenti in tema di Assicurazione di Qualità, ha stilato le [Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti](#). Il

documento vuole essere una guida per la definizione di un Sistema di AQ dei Dipartimenti che sono chiamati a elaborare e approvare, coerentemente con le Politiche di Ateneo, un'organizzazione interna della qualità inerente alle attività di ricerca, terza missione/impatto sociale e didattica, compresa quella dei Corsi di Dottorato di ricerca, nel rispetto delle competenze e delle responsabilità del Sistema di AQ.

Inoltre, il Presidio ha redatto le [Linee Guida per l'AQ del dottorato di ricerca](#) che si inseriscono nel più ampio quadro della diffusione della cultura della qualità e costituiscono un valido strumento per organizzare il processo di AQ nei Corsi di dottorato di ricerca.

Nello stesso anno l'Ateneo, per il tramite del PQA, ha aggiornato le [Istruzioni per la compilazione del Syllabus](#) integrate con la richiesta di indicazione dell'ISBN nel paragrafo dedicato ai testi di riferimento, al fine di una inequivocabile indicazione del testo consigliato dal docente e, di conseguenza, evitare l'acquisto di edizioni differenti sia da parte degli studenti, ma anche delle Biblioteche.

Il Presidente fa presente che nell'aprile del 2024 è stato avviato il processo che, a seguito di diverse interlocuzioni che hanno interessato vari attori durante tutto l'anno solare, i vari passaggi in Senato Accademico, quindi in Consiglio di Amministrazione, ha portato alla pubblicazione delle [Linee Guida ruoli e responsabilità delle rappresentanze studentesche](#) nel gennaio 2025.

Nel 2024 è stata rivista la pagina relativa all'Assicurazione di Qualità di Ateneo, integrata con le informazioni e i link ritenuti utili ai fini dei processi di AQ. All'interno della pagina "[Sistema AQ dell'Ateneo](#)" sono stati inseriti i link alle banche dati utili e ai questionari online delle studentesse e degli studenti, i collegamenti diretti alle strategie dell'Offerta Formativa, ai Dottorati di ricerca, alla Ricerca, alla Terza Missione, al progetto *Good Practice* e alle [Linee Guida per il funzionamento delle CDPS](#) e per l'AQ dei Dipartimenti, nonché quelli agli applicativi informatici e ad Almalaurea.

Infine, nel 2024 il PQA si è dotato di un simbolo di identità visiva in linea con quella di Ateneo e che risponde all'esigenza di dare ordine, coordinamento ed efficacia agli strumenti di comunicazione istituzionale in modo univoco e riconoscibile.

2. Didattica

Nel corso del 2024 l'Ateneo ha messo in atto alcuni processi, la cui attivazione ha dato un significativo impatto gestionale-amministrativo a livello del sistema di AQ in cinque ambiti:

- gestione presenze/frequenza lezioni: nel mese di ottobre 2023, in previsione dell'Anno Accademico 2023/2024 è stata avviata, in via sperimentale, la rilevazione delle presenze/frequenze in aula attraverso l'impegno del portale *EasyBadge* che calcola automaticamente, e in modo progressivo con l'avanzare delle lezioni, la percentuale di presenze dello studente. Il sistema consente una gestione dematerializzata delle stesse e, laddove richiesto, della percentuale di frequenza alle lezioni. Il sistema, sempre in via sperimentale in alcuni CdS, è stato confermato anche per l'Anno Accademico 2024/2025;
- partecipazione a Reti internazionali: l'Ateneo ha preso parte all'alleanza universitaria EUNICoast con altre Università di aree costiere e insulari, con l'obiettivo di migliorare la capacità

delle Università partner di affrontare alcune sfide sociali, tra cui spopolamento, migrazioni e la necessità di diversificazione economica;

- partecipazione al progetto DEH ALMA, una rete di Università italiane che promuove la costituzione di un *Digital Education Hub* che punta a sviluppare competenze e strutture per la produzione di materiale didattico digitale;

- assistenza online agli studenti: progettazione di un portale online con la gestione, tracciata, di ticket che vengono affidati ai diversi uffici che sostituisce l'assistenza via mail e/o telefonica;

- semplificazione gestione tasse: già lo scorso Anno Accademico, in collaborazione con l'Agenzia Sarda delle Entrate e l'ERSU Sassari, l'Ateneo ha dato il via alla revisione del processo di gestione delle tasse regionali per il diritto allo studio con modalità "multibeneficiario", grazie al quale UniSS non svolge più il ruolo di sostituto di imposta. Mediante questo sistema l'Ateneo non incassa più la tassa regionale, per riversarla successivamente all'ERSU, ma emette il bollettino di pagamento unificato, tasse universitarie e tassa regionale che, una volta pagate cumulativamente, vengono inviate all'Ateneo e alla Regione.

In merito al Dottorato di ricerca, terzo livello di formazione universitaria, oltre all'aggiornamento del [Regolamento di Ateneo sui Corsi di Dottorato di ricerca](#), sono state curate le [pagine web](#) dei Dottorati di Ricerca, della Scuola di Dottorato, con un occhio di riguardo all'AQ.

3. Ricerca

Nel 2024 il PQA, in collaborazione con la Commissione di Ateneo per gli Studi e le Ricerche ([CASR](#)), ha predisposto e diffuso tra i Dipartimenti la scheda di monitoraggio e programmazione delle attività di ricerca (SM-R), integrandola con la sezione dedicata al riesame della ricerca dipartimentale.

Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di autovalutazione dei prodotti della ricerca attraverso la piattaforma Criterium, il software che permette di disporre, sia per le aree bibliometriche che per quelle non bibliometriche, di un cruscotto di valutazione della produzione scientifica attraverso il calcolo di indicatori (qualitativi e quantitativi) come supporto per le attività di autovalutazione della produzione scientifica. L'ultima campagna del 2024 si è conclusa il 20 dicembre 2024 e i dati sono stati trasferiti a IRIS come strumento suggeritore per individuare i prodotti della ricerca da inviare per la VQR.

4. Terza missione

Nel 2024 il PQA, in collaborazione con il Prorettore alla Terza Missione e l'Ufficio Terza Missione Territorio, ha predisposto e diffuso tra i Dipartimenti la scheda di monitoraggio e programmazione delle attività relative alla terza missione dipartimentale (SM-TM). Tra le principali informazioni, la scheda rileva il monitoraggio delle attività di terza missione impatto sociale e, come per quella relativa alle attività di ricerca, al suo interno è stata introdotta la sezione del riesame della terza missione dipartimentale.

Per la compilazione della suddetta scheda, i Dipartimenti hanno a disposizione il [database Terza Missione](#), che rappresenta un cruscotto per il monitoraggio delle attività di Terza Missione, sviluppato dall'Ufficio Terza Missione e Territorio. Questo strumento è stato progettato per

sostenere il miglioramento continuo, sia a livello dipartimentale che dell'Amministrazione centrale, con l'obiettivo di valutare l'impatto e garantire maggiore efficacia nelle azioni intraprese.

Nel 2024, lo strumento è stato non solo implementato nelle sue funzionalità, ma si è anche arricchito con un modulo dedicato ai progetti di Terza Missione. In tal modo l'Ateneo potrà disporre di dati sempre aggiornati anche sulla capacità di progettazione e sull'ottenimento di finanziamenti, in termini di terza missione, da parte dei dipartimenti, rappresentando un unicum per la gestione e la valutazione delle attività di Terza Missione.

5. Programmazione, reclutamento, qualificazione e sviluppo delle risorse umane

In ambito di reclutamento, nel 2024, facendo seguito ai concorsi per il PTA banditi nel 2023, l'Ateneo ha portato a conclusione le seguenti procedure:

- TEMPO INDETERMINATO

- 17 collaboratori, ex categoria C, per l'Area Amministrativa;
- 13 funzionari, ex categoria D, per l'Area Amministrativa gestionale

- TEMPO DETERMINATO

- 3 funzionari tecnologi, ex categoria D3, SPOKE 04 National Biodiversity Future Center;
- 2 funzionari tecnologi, ex categoria D3, SPOKE TURISMO PNRR_EINS

Per quanto concerne la qualificazione, sono state realizzate le seguenti progressioni economiche verticali per il personale a tempo indeterminato:

- 12 progressioni verticali per la copertura di personale Area Funzionari, ex categoria D, Area Amministrativa gestionale.

Inoltre, al fine di rafforzare gli Uffici dell'Amministrazione Centrale e le segreterie amministrative dei Dipartimenti, sono state realizzate le seguenti progressioni orizzontali:

- 19 progressioni orizzontali per le varie Aree, ex categorie B, C, D ed EP, di cui 2 Area operatori, 11 Area collaboratori, 5 area funzionari e 1 Area EP,

Infine, in merito alla formazione, nel 2024 l'Ateneo ha organizzato tre corsi sul repository IRIS dedicati al personale bibliotecario, a quello dell'Ufficio ricerca e Qualità e ai referenti di primo livello dei Dipartimenti al fine di fornire gli strumenti per il monitoraggio della produzione scientifica e poter supportare l'Ateneo alla partecipazione dell'esercizio VQR 2020 – 2024, per la gestione del quale è stato costituito un [Gruppo di Lavoro](#).

Il Presidente conclude l'intervento sottolineando che gli esiti di molte delle azioni riportate saranno, e in parte già lo sono, visibili a partire dal corrente anno.

L'incontro termina alle ore 10.15.

Il Presidente
Gabriele Murineddu