

**Area Didattica e servizi agli studenti**

Ufficio Segreterie studenti e offerta formativa

**Bando per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in
Scienze Infermieristiche e Ostetriche
(classe LM/SNT1) Anno Accademico 2025/2026****IL RETTORE**

VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011 e successive modificazioni;

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";

VISTO il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO l'avviso MUR del 15 maggio 2025, con il quale si comunica il calendario delle prove di ammissione relativo ai corsi di laurea e di laurea magistrale ad accesso programmato nazionale per l'a.a. 2025/2026;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 13/06/2025 relative all'offerta formativa per l'anno accademico 2025/2026;

VISTA la comunicazione, effettuata in data 14/07/2025 tramite la procedura telematica dedicata del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), relativa al potenziale formativo per l'anno 2025 dei corsi in oggetto;

VISTO il D.M. n. 605 del 08/08/2025 *Definizione delle modalità e dei contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea magistrale delle professioni sanitarie a.a. 2025/2026*;

VISTO il D.M. n. 614 del 12/08/2025 *Definizione dei posti disponibili per l'accesso ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie, a.a. 2025/2026, destinati ai candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia e ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero*.

DECRETA**Art. 1
(Disposizioni generali)**

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'esame di ammissione, per l'a.a. 2025/2026, al corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (classe LM/SNT1) afferente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia, con i relativi posti disponibili:

	posti riservati ai cittadini UE e non UE ai sensi dell'art. 26 L.189/2002
Scienze Infermieristiche e Ostetriche (classe LM/SNT1)	65

Art. 2 **(Requisiti di ammissione)**

Pre-requisito indispensabile e obbligatorio per tutti i candidati (compresi gli iscrivibili in deroga alla programmazione nazionale in sovrannumero) è il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Sono ammessi alla prova di ammissione per l'accesso al corso di laurea magistrale in **Scienze Infermieristiche e Ostetriche (classe LM/SNT1)** coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge 26 febbraio 1999, n. 42.

Sono ammessi, comunque, alla prova di ammissione, con riserva, i candidati che conseguiranno il titolo di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse nella sessione autunnale dell'anno accademico 2024/2025.

Il candidato che alla data di svolgimento della prova (**25 settembre 2025**) debba ancora conseguire il titolo di studio richiesto è ammesso alla prova con riserva. In caso di esito positivo della prova, può procedere all'immatricolazione, purché consegua il titolo di studio richiesto, entro la sessione di novembre 2025 o comunque entro la data dell'ultimo scorrimento).

Art. 3 **(Candidati ammessi in sovrannumero)**

Possono essere ammessi al predetto corso di laurea magistrale, ai sensi del D.M. n. 605 del 08/08/2025, prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione e in deroga alla programmazione nazionale dei posti, in considerazione del fatto che i soggetti interessati già svolgono funzioni operative:

- coloro che ricoprono una funzione di direzione di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, formalmente attribuita dall'Ente di appartenenza (strutture pubbliche e strutture convenzionate con il SSN);
- coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa, da almeno due anni alla data del presente decreto, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale di interesse.

Coloro che ritengano di essere in possesso del requisito necessario e, di conseguenza, di poter essere esonerati dal dover partecipare al concorso di ammissione, dovranno presentare domanda di ammissione iscrivendosi online, secondo le modalità di cui all'Art. 4 del presente bando, nella categoria "sovrannumero".

La Commissione per l'accesso valuterà le richieste presentate dai candidati secondo le suddette modalità e, ove ve ne siano i requisiti, deciderà sull'esonero dalla prova e sull'ammissione in sovrannumero. L'elenco dei candidati ammessi in sovrannumero sarà pubblicato entro il giorno 19 settembre 2025 sul sito www.uniss.it. I candidati che non siano ritenuti idonei per l'ammissione in sovrannumero in deroga alla programmazione nazionale dei posti potranno essere ammessi a sostenere la prova di ammissione.

L'Università può in ogni caso adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

Art. 4 **(Procedura per l'iscrizione)**

Tutti i candidati sono tenuti a compilare la domanda di iscrizione che dovrà essere effettuata esclusivamente, attraverso l'apposita procedura online, improrogabilmente dal **26 agosto 2025 fino alle ore 12:00 del 15 settembre 2025**, attraverso l'apposita procedura on line, secondo le modalità indicate all'indirizzo <https://www.uniss.it/programmazione>.

Ai fini della valutazione dei titoli il candidato dovrà **obbligatoriamente compilare e presentare** il modulo relativo alla valutazione dei titoli accademici e professionali (allegato 1) effettuando l'upload del file (esclusivamente in formato PDF) durante la procedura di iscrizione alla prova di ammissione. **La mancata presentazione del modulo relativo alla valutazione dei titoli comporterà la non valutazione dei titoli stessi.**

Il sistema, a seguito del completamento dei dati richiesti per l'iscrizione online al test, genererà in automatico un avviso di pagamento quale contributo di partecipazione al concorso.

La partecipazione alla prova di ammissione è vincolata al versamento del contributo di € 30,00, che dovrà essere effettuato attraverso i sistemi di pagamento elettronici previsti da pagoPA.

Per maggiori informazioni consultare le pagine raggiungibili ai seguenti link:

- 1) <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa>
- 2) <https://www.uniss.it/it/ateneo/amministrazione/servizi-il-personale/pagamenti-pagopa>

L'Università non invierà alcun bollettino al domicilio dello studente.

Si precisa che il pagamento attraverso la modalità di PagoPA è l'unico mezzo di pagamento valido.

Tale contributo non sarà in nessun caso rimborsato e dovrà essere versato improrogabilmente entro il 15 settembre 2025.

È responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura di iscrizione e conservare la ricevuta del versamento effettuato.

Art. 5 **(Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA)**

La prova è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104/1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di un tempo aggiuntivo rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova, facendone richiesta alla Commissione di Ateneo, incaricata di esaminare le certificazioni presentate.

A tal fine, i candidati dovranno, **esclusivamente in fase di compilazione della domanda on-line** di partecipazione alla prova di accesso, nell'apposita sezione sul portale di Ateneo, **fare esplicita richiesta del tempo aggiuntivo per l'espletamento della prova e degli appositi ausili o misure compensative, allegando la certificazione medica:**

- i candidati con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992,

rilasciati dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto, avranno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più, rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova;

- i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, con idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture del SSN o da Enti e specialisti accreditati dallo stesso, in aderenza a quanto previsto dalle “Linee guida sui disturbi specifici dell’apprendimento” allegate al D.M. 12 luglio 2011, prot. n. 5669, avranno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 30%.

I candidati potranno **essere ammessi**, con riserva, allo svolgimento della prova con la **certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata** a causa della limitazione dell’attività del SSN per l’emergenza COVID 19 e potranno integrare successivamente la documentazione allegata in fase di compilazione della domanda on-line.

In caso di particolare gravità certificata del DSA, l’Ateneo può valutare ulteriori misure, atte a garantire pari opportunità nell’espletamento delle prove stesse, assicurando la congruità delle misure individuate in relazione alla tipologia della prova e l’equità in generale delle stesse.

La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire del tempo aggiuntivo, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. La Commissione di Ateneo incaricata di esaminare le certificazioni presentate, accerterà che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell’apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Art. 6

(Studenti stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all’estero)

I candidati con titolo di studio conseguito all’estero (italiani, UE e non UE in possesso di permesso di soggiorno in Italia, ai sensi dell’art. 26 della L. 189/2002, accedono alla formazione universitaria a parità di condizione con gli studenti italiani. L’ammissione avviene secondo le disposizioni impartite dal Ministero dell’Università e della Ricerca ed a condizione che superino le relative prove di ammissione, collocandosi in posizione utile in graduatoria.

È necessario possedere l’abilitazione all’esercizio della professione in Italia.

Art. 7

(Convocazione candidati)

La prova di ammissione si svolgerà il giorno **25 settembre 2025**. I candidati, dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, provvisto di fotografia, pena l’esclusione dalla partecipazione.

La sede e l’orario di entrata verranno comunicati successivamente attraverso la pubblicazione nella pagina dedicata sul sito dell’Ateneo all’indirizzo www.uniss.it.

Si informa che, allo scopo di verifica, potrebbe essere richiesto di presentare la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

La prova di ammissione **ha inizio alle ore 11:00** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di due ore.

Nel caso in cui il numero totale dei candidati ammessi alle prove sia inferiore o pari al numero dei posti disponibili dal presente bando, le prove verranno comunque espletate.

Art. 8 (Prova di ammissione)

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **ottanta quesiti** con cinque opzioni di risposta, delle quali il candidato deve individuarne una soltanto, escludendo quelle errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- scienze umane e sociali.

Sulla base dei programmi di cui all'Allegato 1 del D.M. 605/2025, vengono predisposti:

- trentadue quesiti per l'argomento di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- diciotto quesiti per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico;
- dieci quesiti per ciascuno dei restanti argomenti.

L'Università degli Studi di Sassari si avvale del Consorzio interuniversitario CINECA per la predisposizione dei plichi individuali, contenenti il materiale relativo alla prova di ammissione.

Ogni scatola conterrà:

- a) cinquanta plichi;
- b) una busta contenente cinquantacinque coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;

- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea magistrale cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati nei punti b), c) comporterà la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Non si provvederà alla sostituzione del modulo anagrafica e, conseguentemente dell'intero plico, nel caso il candidato apporti correzioni o segni sullo stesso modulo a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato.

I candidati, inoltre, devono attenersi alle seguenti disposizioni:

- a) compilare il modulo risposte esclusivamente con una penna nera, che sarà consegnata dalla Commissione;
- b) compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica che verrà sottoscritta al momento della consegna dell'elaborato;
- c) correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- d) barrare nel modulo risposte, per dare certezza della volontà di non rispondere, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare, se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data, tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile;
- e) non interagire tra loro durante la prova né tenere con sé cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch*, *tablet*, *auricolari*, *webcam* o altra strumentazione simile, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità del candidato, né introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- f) recarsi, a conclusione della prova, alla postazione dedicata, posta a congrua distanza, predisposta dalla Commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

La prova è soggetta ad **annullamento** da parte della Commissione nei seguenti casi:

- 1) lo svolgimento della prova avvenga in un settore della sede d'esame diverso da quello nei cui elenchi il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo, da parte del candidato, di telefoni *cellulari*, *palmari*, *smartphone*, *smartwatch*, *tablet*, *auricolari*, *webcam* o altra strumentazione simile, manuali, testi scolastici, riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte, sia sul fronte che sul retro, della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;

- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori predisposti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura, al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

Il candidato, al termine del tempo assegnato, è obbligato ad interrompere ogni attività relativa alla prova e a restituire la penna ricevuta in consegna. Al momento della consegna dei moduli risposta, in presenza di ciascun candidato, il Presidente della Commissione, sia perché venga conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito che per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti, deve trattenere, il seguente materiale:

- i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- la scheda anagrafica;
- il foglio di controllo del plico.

Il suddetto materiale verrà conservato dall'Università di Sassari per cinque anni dall'effettuazione della prova.

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, su proposta della Facoltà di Medicina e Chirurgia, nel garantire il corretto svolgimento delle procedure concorsuali, procede all'identificazione dei candidati, previo controllo del documento di riconoscimento e provvede a far apporre la firma su un apposito registro delle presenze.

Successivamente, i candidati entrano in aula/settori dove altri membri della Commissione provvedono ad assegnare loro un posto, avendo cura di disporli opportunamente distanziati tra loro.

Prima dell'inizio della prova il Presidente della Commissione sorteggia quattro candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole. Verrà redatta una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi consegnati dal Cineca e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione sarà sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati.

La Commissione consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte" predisposto dal CINECA e provvede all'apertura delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti.

Nel caso in cui al momento della consegna dei plichi uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione risulterà dal verbale unitamente alle relative motivazioni.

Al fine di garantire il regolare svolgimento della selezione, i candidati verranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, riservandosi la facoltà di assumere tutti gli altri atti ritenuti idonei.

Un Comitato di vigilanza, nominato con Decreto, coadiuverà la Commissione durante le operazioni inerenti la prova.

La Commissione, al termine della prova, provvede ad inserire tutti i moduli risposte e tutte le schede anagrafiche in contenitori che verranno chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque di altri quattro candidati estratti a sorte.

Su tali contenitori verrà apposta, sui lembi di chiusura, la firma del Presidente della Commissione e dei quattro candidati.

È affidato al CINECA l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alla prova di ammissione.

Art.9 **(Criteri di valutazione)**

Per la valutazione del candidato, la Commissione giudicatrice, ha a disposizione cento punti, dei quali ottanta riservati alla prova scritta e venti ai titoli, calcolati secondo i seguenti criteri:

a) valutazione della prova (max **80 punti**):

- **1 punto per ogni risposta esatta;**
- **meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;**
- **0 punti per ogni risposta non data.**

b) valutazione dei titoli accademici e professionali (max **20 punti**)

eventuali altri titoli:

Titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi	fino ad 1 punto per ciascuno titolo, fino ad un max di punti 3
Attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate.	punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi, fino ad un max di punti 4
Attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN	punti 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi, fino ad un max di punti 5
Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie	punti 0,50 per ciascun incarico/anno, fino ad un max di punti 5
Attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche	fino ad un max di punti 3

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica della disciplina specifica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse; cultura generale e ragionamento logico;

- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese; scienze umane e sociali.

Art.10

(Programma per la prova di ammissione)

Teoria/Pratica della disciplina specifica

Accertamento delle conoscenze teorico/pratiche e scientifiche essenziali, nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale; della capacità di rilevare e valutare criticamente da un punto di vista clinico ed in una visione unitaria, estesa anche alla dimensione socioculturale, i dati relativi allo stato di salute e di malattia del singolo individuo e di gruppi e della capacità di affrontare e risolvere responsabilmente i problemi sanitari prioritari; della capacità di applicare queste conoscenze anche nella risoluzione di problemi organizzativi e didattici tenendo presente le dimensioni etiche.

Cultura generale e ragionamento logico

Accertamento della capacità di comprendere il significato di un testo o di un enunciato anche corredato di grafici, figure o tabelle, di ritenere le informazioni, di interpretarle, di connetterle correttamente e di trarne conclusioni logicamente conseguenti, scartando interpretazioni e conclusioni errate o arbitrarie. I quesiti verteranno su testi di saggistica o narrativa di autori classici o contemporanei, oppure su testi di attualità comparsi su quotidiani o su riviste generaliste o specialistiche; verteranno altresì su casi o problemi, anche di natura astratta, la cui soluzione richiede l'adozione di forme diverse di ragionamento logico.

Regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria

Accertamento delle conoscenze riguardo l'esercizio professionale specifico e delle principali fonti legislative riguardanti la specifica disciplina e la legislazione sanitaria nazionale di interesse specifico.

Cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese

Accertamento della padronanza estesa al versante sperimentale o applicativo di conoscenze di base nei seguenti settori disciplinari:

Matematica, Epidemiologia, Statistica, Informatica.

Accertamento della comprensione di frasi semplici per verificare il grado di conoscenza della lingua inglese.

Scienze umane e sociali

Psicologia, Pedagogia, Didattica, Sociologia, Filosofia, Management. Accertamento delle conoscenze riguardo le diverse teorie presenti nel panorama contemporaneo con le corrispondenti concezioni dell'uomo e della società.

Accertamento della capacità di applicare conoscenze specifiche nella gestione di servizi e nella didattica ai diversi livelli.

Art.11

(Formazione graduatoria)

La Commissione, a seguito della determinazione del punteggio effettuato dal CINECA, e sulla base della valutazione dei titoli presentati, redige la graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata entro il **23 ottobre 2025** sul sito www.uniss.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Art.12

(Immatricolazione candidati partecipanti alla prova di ammissione e degli ammessi in deroga)

I vincitori del concorso di ammissione e coloro i quali risultino in possesso dei requisiti per l'ammissione in sovrannumero dovranno effettuare, pena la decadenza dal diritto di iscrizione, l'immatricolazione online dal **23 ottobre al 30 ottobre 2025**, secondo le istruzioni che verranno pubblicate sul sito www.uniss.it – **Sezione Immatricolazioni**.

Conclusa la procedura di immatricolazione il sistema genererà in automatico un avviso di pagamento relativo alla prima rata, per l'anno accademico 2025/2026, che dovrà essere pagato attraverso i sistemi di pagamento elettronici previsti da pagoPA: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa> entro e non oltre il **giorno 2 novembre 2025**.

I vincitori del concorso che verranno ammessi con riserva, a seguito del conseguimento del titolo di studio richiesto entro la sessione di laurea di novembre 2025, dovranno perfezionare l'immatricolazione entro e non oltre il **2 dicembre 2025** ed effettuare il pagamento della prima rata entro tale termine.

Si precisa che il pagamento attraverso la modalità di PagoPA è l'unico mezzo di pagamento considerato valido.

L'Università non invierà alcun bollettino al domicilio dello studente.

Il candidato che, per qualsiasi motivo non si sia immatricolato e/o non abbia versato l'importo dovuto, secondo i termini e le procedure sopra indicate, **è considerato rinunciatario al concorso, indipendentemente dalle eventuali motivazioni addotte come giustificazione.**

Art.13

(Riassegnazione posti)

I posti che si renderanno disponibili, per mancata formalizzazione dell'immatricolazione, saranno coperti secondo l'ordine della graduatoria generale di merito. A tal proposito sarà pubblicato sul sito www.uniss.it entro il **giorno 9 dicembre 2025** l'elenco dei candidati subentranti, che dovranno perfezionare l'immatricolazione improrogabilmente entro il **12 dicembre 2025**.

La pubblicazione sul sito di Ateneo rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale.

Art.14

(Trasparenza delle fasi del procedimento)

Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

Il trattamento dei dati sensibili è effettuato ai sensi del decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca 7 dicembre 2006, n. 305, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, della legge 8 dicembre 2010, n. 170.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa, Dott. Paolo Deledda.

Art.15

(Trattamento dei dati personali)

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione effettuata tramite il portale dell'Ateneo di Sassari saranno trattati, conservati ed archiviati dall'Università degli Studi di Sassari, ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016, per adempimenti



operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione della presente procedura e per adempimenti legati ad obblighi di legge e all'avvio della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Sassari che garantisce agli interessati, ai sensi degli artt. 15-18 del citato Regolamento (UE) 679/2016 il diritto di accesso, rettifica dei dati personali trasmessi secondo le modalità previste dal Regolamento (UE). Ai candidati sono riconosciuti i diritti di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'integrazione nonché ottenere la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Sassari tramite mail all'indirizzo: bandiprogrammato@uniss.it.

Per approfondimenti, consultare la pagina <https://www.uniss.it/it/privacy>

Art.16 (Disposizioni finali)

Il presente bando potrà subire modifiche e conseguenti rettifiche qualora dovessero intervenire Decreti Ministeriali contenenti diverse disposizioni. Tali modifiche potranno intervenire anche successivamente alla pubblicazione del presente bando, in relazione ad aggiornamenti normativi o a decreti ministeriali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali.

Avverso il presente Bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR entro 60 giorni, o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione.

IL RETTORE
(Prof. Gavino Mariotti)

Sigla RPA

rc	PD
----	----