Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione
Ufficio Reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB
Responsabile: Dott.ssa Franca Sanna fsanna@uniss.it **tel. 079229937**

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo
Classe Fascicolo Allegati.

Nome Rep: Decreti e determine Num Rep: 2543/2025 Prot. n. 0097045 del 05/08/2025 - [UOR: SI000017 Classif. VII/1]

Procedura comparativa pubblica, per colloquio e titoli, per l'attivazione di una graduatoria per il conferimento di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, della durata di 24 mesi, finalizzati alla copertura dei servizi per attività di supporto alla didattica, connesse alla gestione delle mobilità internazionali, in conformità al nuovo Programma Erasmus+ 2021-27, varato dalla Commissione Europea, e dello sportello per le mobilità degli studenti e dello staff incoming extra UE.

CODICE DI SELEZIONE: Erasmus+2025_01
APERTURA DOMANDE: 5 agosto 2025 ore 23.59
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 25 agosto 2025 ore 23:59

Il DIRIGENTE
AREA PIANIFICAZIONE INTEGRATA, CONTROLLO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE

VISTA la Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 7 e 35 bis introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n.190, "c.d. Anticorruzione";

VISTO l'art. 31 comma 3 del D.lgs. 81/08, sulla base del quale il datore di lavoro può avvalersi di persone esterne in possesso delle conoscenze professionali necessarie per integrare, ove occorra, l'azione di prevenzione e protezione del servizio;

VISTA la legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e ss.mm.ii., recante nuove norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);

VISTA la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati

dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, in particolare l'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici" convertito, con modifiche, dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, che introduce tra le altre cose elementi di semplificazione e digitalizzazione per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici;

VISTO il D.P.R. del 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

ATTESO che nello specifico l'articolo 11, comma 5 del D.P.R. di cui sopra stabilisce che successivamente all'espletamento delle prove orali la commissione effettua la valutazione dei titoli;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 7 dicembre 2019 e successivo Decreto Rettorale n. 100892 del 16 settembre 2024 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 225 del 25 settembre 2024;

RICHIAMATO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

RICHIAMATO il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

RICHIAMATO il Codice Etico e di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con decreto rettorale prot. 49884, rep. 1631/2022 del 12 maggio 2022;

VISTO il D.P.R. del 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

ATTESO che nello specifico l'articolo 11, comma 5 del D.P.R di cui sopra stabilisce che successivamente all'espletamento delle prove orali la commissione effettua la valutazione dei titoli;

VISTA la Legge n. 207 del 30 dicembre 2024 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027";

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904

PRESO ATTO che, a partire dall'avvio del programma Call Erasmus 2021, tutti i progetti di mobilità studentesca sono di durata biennale, funzionale pertanto ad una gestione continuativa, efficace ed omogenea delle azioni progettuali;

ATTESO che, per espressa previsione del programma, non sono ammessi dunque progetti di durata annuale;

VISTA la nota prot. n. 53308 del 23 maggio 2025, con la quale il Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti di Ateneo e il Responsabile dell'Ufficio mobilità e relazioni internazionali chiedono di bandire una procedura comparativa pubblica per la definizione di una graduatoria per il conferimento di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, della durata di 24 mesi, finalizzate alla copertura dei servizi per attività di supporto alla didattica, connesse alla gestione delle mobilità internazionali, in conformità al nuovo Programma Erasmus+ 2021-27, varato dalla Commissione Europea;

PRESO ATTO della risultanza negativa dell'interpello interno, pubblicato in data 15 maggio 2025, contenente una dettagliata descrizione delle attività richieste per la figura messa a concorso, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni;

VALUTATA la necessità di adeguare la gestione dei programmi di mobilità internazionale in conformità ai principi e alle priorità varati dalla Commissione Europea per il Programma Erasmus+ 2021-2027, rendendo le procedure e la documentazione di Ateneo per il programma stesso conformi alle nuove linee di indirizzo adottate in tema di digitalizzazione;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere alla gestione e al rafforzamento dei servizi inerenti ai programmi di mobilità internazionale ai quali UNISS ha aderito, alla gestione delle mobilità degli studenti e del personale in ingresso e in uscita e del servizio di accoglienza di studenti, ricercatori e docenti internazionali in ingresso da aree geografiche extra UE, nell'ambito del Progetto Erasmus Traineeship in Sardinia, del Programma ICM Erasmus e degli altri progetti di cooperazione internazionale in capo all'ufficio, adeguando altresì il supporto amministrativo delle attività correlate all'espletamento delle pratiche necessarie alla loro permanenza in Italia;

PRESO ATTO degli obblighi disposti dalla Commissione Europea in tema di digitalizzazione delle procedure di gestione e del flusso documentale del Programma Erasmus+, nonché del riconoscimento pieno e tempestivo delle attività formative realizzate nel contesto delle mobilità Erasmus e, in particolare, la necessità di adottare con la generalità degli Atenei partner il sistema di graduazione dei voti degli esami sostenuti all'estero;

CONSIDERATA inoltre, come comunicato dal Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti di Ateneo e dal Responsabile dell'Ufficio mobilità e relazioni internazionali, l'attuale indisponibilità di alcune unità di personale amministrativo, precedentemente impegnate nella gestione delle attività inerenti i programmi di mobilità internazionale;

ACCERTATO altresì che la copertura finanziaria sarà resa disponibile sui fondi dei progetti SUPPORTO UE1718, SUPPORTOUE2021, SUPPORTOUE2122 e SUPPORTOUE2223, SUPPORTOUE2324, SUPPORTOUE2425, ICM2017, ICM2020 conto AN.R.07.01.01.002 – Contributi correnti da Unione Europea, e della quota per il miglioramento dei servizi agli studenti, ex finanziamento L.R. 3/09, Esercizio 2024 e 2025, Conto AN.R.05.01.04.002 - Assegnazione RAS L.R.03/2009 miglioramento servizi agli studenti in mobilità internazionale;

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904

DECRETA

Art. 1
Finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica, per colloquio e titoli, per l'attivazione di una graduatoria per il conferimento di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, della durata di 24 mesi, finalizzati alla copertura dei servizi per attività di supporto alla didattica, connesse alla gestione delle mobilità internazionali, in conformità al nuovo Programma Erasmus+ 2021-27, varato dalla Commissione Europea, e dello sportello per le mobilità degli studenti e dello staff incoming extra UE.

La figura individuata sarà chiamata allo svolgimento delle seguenti attività:

- Attività da svolgere: Supporto ai dipartimenti e all'Ufficio mobilità e relazioni internazionali nella gestione e nella promozione delle mobilità internazionali a fini di studio (SMS), di tirocinio (SMT), docenza (STA) e formazione (STT) in ingresso e in uscita, tra le quali, a titolo meramente indicativo: orientamento degli studenti nella scelta delle sedi di mobilità, definizione e gestione dei bandi di mobilità e di tutte le procedure relative alla mobilità internazionale degli studenti nel programma di gestione delle carriere studentesche ESSE3, definizione e gestione Online Learning Agreement tramite SelfStudenti, supporto agli studenti in tutte le fasi della mobilità, supporto alle commissioni di selezione nominate in occasione dei bandi di mobilità, supporto alle commissioni Erasmus nella definizione di tutte le pratiche di mobilità, gestione contatti con le segreterie studenti dei dipartimenti per l'inserimento/riconoscimento delle attività formative svolte all'estero nel sistema di gestione delle carriere studentesche, gestione dei rapporti con le sedi partner estere per tutte le questioni concernenti la mobilità studentesca e staff;
- Supporto nella gestione e attuazione delle misure adottate dalla Commissione Europea, nell'ambito dei progetti europei Erasmus Without Paper (EWP) e European Student Card Initiative (ESCI) e dei progetti ad essi collegati; attività di supporto e caricamento bilateral agreement nella sezione dedicata della piattaforma EWP;
- Attività di supporto all'Ufficio mobilità e relazioni internazionali nell'organizzazione e nella gestione e dei test e dei corsi di lingua per gli studenti in mobilità; servizio di accoglienza di studenti, ricercatori e docenti stranieri in ingresso dall'Unione Europea e da aree geografiche extra UE, nell'ambito del Programma ICM Erasmus, del Progetto Erasmus Traineeship in Sardinia e degli altri progetti di cooperazione internazionale in capo all'ufficio; attività di promozione finalizzate all'incremento degli accordi interistituzionali e dei flussi di docenti e studenti in ingresso, provenienti dall'Unione Europea e dalle aree geografiche extraeuropee e attività di supporto amministrativo per le attività correlate all'espletamento di pratiche per la permanenza in Italia;
- Gestione delle procedure di implementazione del sistema di graduazione dei voti degli esami sostenuti in mobilità, attraverso le curve statistiche di distribuzione dei voti (Sistema ECTS). Supporto nelle attività di riconoscimento crediti e attribuzione dei voti. Gestione e sviluppo contatti con i partner internazionali accademici di UNISS; utilizzo delle piattaforme informatiche connesse con la gestione delle mobilità internazionali; supporto all'ufficio e ai dipartimenti per la gestione amministrativo contabile dei progetti Erasmus.
- Supporto all'Ufficio mobilità e relazioni internazionali nell'attuazione, progettazione e sviluppo delle nuove misure previste nell'ambito del programma Erasmus+, quali Blended Intensive Programmes e Università Europee e nella gestione delle procedure contabili connesse con i pagamenti delle borse di studio;
- Supporto nella gestione e assistenza alla presentazione dei progetti nell'ambito della Azione Chiave 2 del Programma Erasmus+, nella stipula degli accordi quadro ed inter-istituzionali, e supporto ai dipartimenti per la presentazione delle candidature inerenti ai progetti cooperazione internazionale ex L. 19, della RAS.
- Sportello per la gestione delle mobilità degli studenti e dello staff incoming extra UE, connesse con il Programma Erasmus+ e con gli altri programmi di mobilità per crediti gestiti dall'Ufficio mobilità e

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904

relazioni internazionali.

L'incarico, di natura temporanea e altamente qualificata, sarà affidato a dei soggetti esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.
Ciascun prestatore svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza predeterminazione di luoghi e di orari, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio: Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004; Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/1999; Diploma di Laurea ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il/la candidato/a può partecipare alla selezione allegando alla domanda copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero della dichiarazione di equivalenza di cui all'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001.

In mancanza delle suddette dichiarazioni, può partecipare con riserva alla selezione avviando, entro la data di scadenza del bando, la procedura di equivalenza, allegando alla domanda, a pena di esclusione, copia della richiesta.

La determina di equivalenza deve essere obbligatoriamente presentata al momento dell'assunzione, pena la mancata stipula del contratto.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla seguente pagina web:

http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-nonaccademico.aspx

b) Esperienza maturata per almeno sei mesi nello svolgimento di attività lavorative nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale studentesca, nella gestione dei learning agreement e del riconoscimento delle attività formative realizzate nel corso delle mobilità internazionali dagli studenti; o nella gestione dello sportello per le mobilità degli studenti e dello staff incoming extra UE, connesse con il Programma Erasmus+ e con gli altri programmi di mobilità per crediti gestiti dall'Università degli Studi di Sassari; oppure, in subordine, esperienza maturata per almeno un anno nelle di attività di tutorato o associative nell'ambito di programmi di mobilità internazionale.

c) Competenze linguistiche: ottima conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza di una lingua tra quelle di seguito elencate: spagnolo, francese, tedesco e portoghese.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello sopra specificato; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.
In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904

I candidati dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti specifici:
1) Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2) Godimento dei diritti politici;
3) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati.
4) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
5) Idoneità fisica all'impiego;
6) Non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, né essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati/e licenziati/e per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
7) Non avere rapporti di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con un membro della Commissione di valutazione, in applicazione di quanto previsto dall'art. 18, c.1, lett. b e c, della Legge 240/2010 e ss.mm.ii.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

Art. 3
Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli, **fino ad un massimo di punti 30:**

a) punteggio di laurea eccedente la votazione di 106/110;
b) esperienza - ulteriore rispetto ai sei mesi richiesti come requisito di accesso di - maturata in periodi di lavoro finalizzati allo svolgimento delle attività descritte all'art. 2 lettera b) presso istituzioni universitarie e altre pubbliche amministrazioni e, in subordine, l'esperienza maturata - ulteriore rispetto ai sei mesi richiesti come requisito di accesso - nello svolgimento di attività di tutorato o associative nell'ambito di programmi di mobilità internazionale e l'esperienza maturata nello svolgimento di mobilità internazionali studentesca di durata superiore ai sei mesi.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904

Art. 4
Domande e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, **a pena di esclusione**, attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo:
https://pica.cineca.it/uniss/

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 (ora italiana) del **25 agosto 2025**.

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Alla piattaforma PICA si accede **tramite SPID o account PICA.**

Selezionando l'Università degli Studi di Sassari tra gli enti, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES, qualora in possesso.
L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.
Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR, prima di effettuare l'accesso si raccomanda di verificare che le stesse siano attive. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.
La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.
Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.
Spetta al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina https://pica.cineca.it/uniss
Allo stesso link è possibile richiedere assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda.
A ogni domanda sarà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa. Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.
La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.
Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio.
Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID.
In caso di accesso tramite SPID, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In tutti gli altri casi, la presentazione della candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:
- **mediante server ConFirma**: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.
- **mediante firma digitale**: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904

- **mediante sottoscrizione manuale**: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Saranno, pertanto, dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato.
Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica.
Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.
All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:
- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- residenza;
- domicilio;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta se:
_italiana;
_di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
_di un Paese terzo non comunitario nonché il possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla normativa vigente sull'immigrazione che consenta la stipula di regolare contratto di lavoro subordinato (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- se cittadino italiano di godere dei diritti civili e politici: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- di non avere vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010).
- di essere in possesso del titolo di studio e della qualificazione professionale richiesta, per il profilo richiesto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:
- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
Nel caso in cui si faccia riferimento a titoli redatti in lingua straniera (diversa dall'inglese, francese,

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904

tedesco e spagnolo) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.
I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.
La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive.
In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale.
In seguito alla compilazione della domanda, il candidato clicca prima sul pulsante "Verifica" per controllare la corretta valorizzazione di tutti i campi obbligatori, successivamente il tasto "Firma e presenta" diventerà sensibile e sarà possibile completare l'invio della domanda.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5
Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore Generale f.f. di Dirigente dell'Area Pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione, è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 6
Modalità di selezione

La selezione è per colloquio e per titoli.

La commissione giudicatrice predetermina, nel rispetto del presente bando, i criteri di massima per la valutazione dei candidati.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nei termini stabiliti dal presente bando sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti formali e sostanziali, dichiarati nella domanda di partecipazione. L'ammissione con riserva ha natura cautelativa e non costituisce riconoscimento definitivo dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in qualsiasi momento della procedura o anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, l'esclusione dei candidati che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti, ovvero abbiano fornito dichiarazioni mendaci o non veritiere.

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904

I candidati sono pertanto convocati per il colloquio, che si terrà in forma pubblica, nella giornata del 12 settembre 2025, alle ore 9:00, presso la Sala Milella dell'Università degli Studi di Sassari, sita in Piazza Università n. 21 – Sassari.

Il colloquio si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati, salvo motivate e documentate richieste di variazione, da sottoporre tempestivamente all'Amministrazione. Compatibilmente con il numero dei candidati da esaminare, potrà essere prevista una pausa pranzo, ovvero – su decisione della Commissione esaminatrice – il proseguimento delle operazioni nella giornata successiva.

Ogni aggiornamento a riguardo sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo nella pagina dedicata alla procedura.

La verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati sarà effettuata successivamente al colloquio, per i soli candidati che abbiano superato il colloquio con un punteggio pari o superiore a 21/30.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto degli incarichi da conferire e accerteranno il possesso della particolare qualificazione professionale dei candidati necessaria per l'espletamento degli incarichi da affidare.
In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).
Al termine dei lavori la commissione, previa valutazione comparativa dei candidati, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, procede alla definizione della graduatoria di merito e del vincitore.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ateneo (Bandi di concorso e gare / Altri bandi) al fine di verificare eventuali aggiornamenti nonché ogni altra comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
Il presente bando vale come convocazione e pertanto non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati.

I candidati si intendono ammessi alla prova consistente nel sostenimento del colloquio, salvo esclusione che potrà essere notificata in qualsiasi fase della selezione mediante decreto del Dirigente dell'Area Pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione.
Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:
a) tessera postale o carta d'identità;
b) patente automobilistica;
c) porto d'armi;
d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.
La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.
In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904

Il colloquio, finalizzato ad accertare le competenze del candidato, verterà sui temi oggetto del bando, con particolare riferimento alle seguenti materie:

1) Conoscenza della normativa nazionale e dell'Unione Europea relativa alla formazione e ai programmi di apprendimento permanente, con particolare riferimento al programma Erasmus+ per il periodo 2021-27, all'organizzazione delle azioni legate alle mobilità internazionali studentesche e alla gestione delle mobilità internazionali nel programma di gestione delle carriere studentesche, alla luce degli orientamenti della Commissione Europea in tema di digitalizzazione delle procedure e della documentazione Erasmus; conoscenza delle normative relative alla gestione della mobilità studentesca in ingresso, con particolare riferimento alle mobilità incoming degli studenti e dello staff extra UE.
2) Conoscenza della normativa relativa al sistema europeo di trasferimento e accumulazione dei crediti (ECTS);
3) Lettura e traduzione simultanea di un testo in lingua inglese e nella seconda lingua indicata dai candidati tra francese, tedesco e spagnolo;
4) Prova pratica su personal computer per la verifica delle conoscenze di informatica e dei principali pacchetti operativi.

Ai fini dell'idoneità, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo pari a 21/30. Coloro che non raggiungeranno tale soglia non saranno considerati idonei e, pertanto, non verranno inseriti nella graduatoria finale né potranno accedere all'eventuale affidamento dell'incarico.

I candidati si intendono ammessi alla prova colloquio, salvo esclusione che potrà essere notificata in qualsiasi fase della selezione mediante decreto del Direttore Generale f.f. di Dirigente dell'Area Pianificazione Integrata, Controllo Strategico e Organizzazione.

Conclusa la fase istruttoria, la Commissione esaminatrice, previa valutazione comparativa, provvede, mediante deliberazione motivata, alla formulazione della graduatoria di merito.

Art. 7
Approvazione atti

Il Direttore Generale f.f. di Dirigente dell'Area Pianificazione Integrata, Controllo Strategico e Organizzazione, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti con l'indicazione dei vincitori, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.
Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari https://www.uniss.it/ateneo/bandi

La procedura dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei redatta in ordine decrescente di punteggio, sulla base dei criteri di valutazione definiti dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla medesima, in ordine di posizione, in caso di:

- rinuncia, recesso, impedimento o impossibilità da parte del candidato utilmente collocato;
- sopravvenute esigenze organizzative che rendano necessario il conferimento di ulteriori incarichi o contratti per attività analoghe;
- ovvero, in alternativa, di procedere mediante la pubblicazione di un nuovo avviso.

Verificata la copertura finanziaria e comunque entro e non oltre la data di conclusione del progetto, la validità della graduatoria è fissata in mesi 18 dalla data di approvazione, salvo proroghe o diversa

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904

disposizione.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

La graduatoria degli idonei ha validità 18 mesi se sussiste la copertura finanziaria e comunque entro la data di conclusione del progetto.

Art. 8
Conferimento dell'incarico e compenso

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Per ciascun contratto biennale di lavoro autonomo verrà stipulato per un periodo di 24 mesi e, per lo stesso, viene riconosciuto al collaboratore un compenso di importo di € 43.000,00 (quarantatremila/00), al lordo delle ritenute a carico del percipiente.

L'importo di cui trattasi sarà proporzionato alla durata effettiva del rapporto e alla qualità della prestazione, e pertanto sarà corrisposto in misura commisurata ai mesi di attività effettivamente prestata.

Il presente rapporto non determina in alcun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato, né dà diritto ad alcuna forma di assunzione o inserimento nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all' esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla normativa vigente. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T).

L'importo sarà corrisposto con cadenza mensile, posticipatamente all'attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di un'attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile dell'Ufficio richiedente, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904

quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore di Ateneo, il Prof. Gavino Mariotti – rettore@uniss.it
In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it.

Art. 10
Codice di Condotta

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".
Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 11
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è individuato nel responsabile dell'Ufficio Reclutamento, Gestione, Sviluppo e benessere organizzativo del PTAB dell'Università degli Studi di Sassari, la dott.ssa Franca Sanna, fsanna@uniss.it, tel. 079229937.

Art. 12
Pubblicità e rinvio

Del presente bando verrà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari https://www.uniss.it/ateneo/bandi.
Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande.
Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE GENERALE
f.f. di Dirigente dell'Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione
(Dott. Giovanni Maria Soro)

F.S. FRANCA CARMELA SANNA 30.07.2025 14:17:24 UTC

Giovanni Maria Soro 31.07.2025 10:22:26 GMT+02:00

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904