



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

# **PIANO WELFARE 2025**

Allegato A)

**LINEE GUIDA E ISTRUZIONI**

## INDICE

<b>Modalità di presentazione delle domande.....</b>	<b>3</b>
<b>1) Rimborso per prestazioni di assistenza di tipo sanitario/sociosanitario: .....</b>	<b>4</b>
<b>Sezione a) – contributo per disabilità per malattie croniche o patologie di particolari gravità.....</b>	<b>4</b>
<b>Sezione b) – contributo per prestazioni mediche di tipo specialistico.....</b>	<b>4</b>
<b>Sezione c) – contributo per spese odontoiatriche, protesi dentarie e acustiche e per acquisto di occhiali da vista e lenti.....</b>	<b>4</b>
<b>Sezione d) – contributo per le spese sostenute dai/le dipendenti per l’assistenza domiciliare o in strutture non ricomprese nel SSN e per le spese inerenti percorsi riabilitativi in caso di familiari anziani o non autosufficienti conviventi .....</b>	<b>4</b>
<b>2) Rimborso di spese afferenti alla sfera sociale.....</b>	<b>5</b>
<b>Sezione a) – contributo per l’inserimento dei figli dei dipendenti nelle strutture educative per l’infanzia, spese per i servizi di baby sitting.....</b>	<b>5</b>
<b>Sezione b) – contributo per i centri ricreativi estivi e campus estivi Italia/Estero dei figli.....</b>	<b>5</b>
<b>Sezione c) – contributo iscrizione a corsi universitari o a scuole di istruzione primaria, secondaria di primo e secondo grado .....</b>	<b>6</b>
<b>Sezione d) – contributo spese per materiale didattico e acquisto libri.....</b>	<b>6</b>
<b>Sezione e) – contributo a sostegno dell’istruzione post laurea.....</b>	<b>7</b>
<b>Sezione f) – contributo per attività culturali, ludiche o sportive a copertura delle spese sostenute dal/la dipendente per se o per i figli fiscalmente a carico.....</b>	<b>7</b>
<b>Sezione g) – premi per gli studenti meritevoli.....</b>	<b>8</b>
<b>Sezione h) – rimborso degli abbonamenti per il trasporto pubblico locale.....</b>	<b>8</b>
<b>Sezione i) – contributo per spese funerarie.....</b>	<b>8</b>
<b>3) Interventi di sostegno al reddito.....</b>	<b>8</b>
<b>Sezione a) – pagamento utenze domestiche (energia elettrica, acqua e gas naturale) .....</b>	<b>8</b>
<b>Sezione b) – pagamento affitto o gli interessi del mutuo dell’abitazione principale del dipendente .....</b>	<b>9</b>
<b>Guida alla documentazione e definizioni principali.....</b>	<b>10</b>

## Modalità di presentazione delle domande

Per i benefici elencati all'interno dell'Avviso welfare 2025, in particolare all'art. 3, gli interessati dovranno formulare apposita istanza utilizzando, esclusivamente, tramite SPID o account, l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo: <https://pica.cineca.it/uniss/> entro il termine perentorio delle ore **23.59 (ora italiana) del 26 ottobre 2025**.

Le diverse tipologie di intervento disponibili e legati ai benefici per i quali intende concorrere sono:

- Welfare 2025. Erogazione dei benefici economici al personale tecnico amministrativo e bibliotecario, tecnologi e collaboratori esperti linguistici dell'Università degli Studi di Sassari  
**1) Rimborso prestazioni ed assistenza di tipo Sanitario/Sociosanitario.**
- Welfare 2025. Erogazione dei benefici economici al personale tecnico amministrativo e bibliotecario, tecnologi e collaboratori esperti linguistici dell'Università degli Studi di Sassari  
**2) Rimborso di spese afferenti alla sfera Sociale.**
- Welfare 2025. Erogazione dei benefici economici al personale tecnico amministrativo e bibliotecario, tecnologi e collaboratori esperti linguistici dell'Università degli Studi di Sassari  
**3) Interventi di sostegno al reddito.**

A ogni domanda è attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso (rinvenibile nella piattaforma informatica), dovrà essere utilizzato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per le ulteriori istruzioni si rimanda ad una attenta lettura di quanto riportato nell'avviso citato, in particolare all'art. 5.

**N.B.** Si precisa che il termine "Rimborso" utilizzato nei sottotitoli dei diversi interventi welfare presente nell'Avviso, è da intendersi solo come "titolo" in quanto in realtà si tratta di erogazione di **contributi** su spese sostenute.

Le spese sanitarie presentate saranno totalmente detraibili in sede di dichiarazione dei redditi (nella percentuale del 19%).

Le spese per interessi di mutuo, sulle quali Uniss ha concesso un rimborso parziale in funzione del valore ISEE, saranno esonibili in sede di dichiarazione dei redditi, solo per la quota parte non rimborsata.

## 1) Rimborso per prestazioni di assistenza di tipo sanitario/sociosanitario

### Sezione a)

contributo spese per disabilità connessa a malattie croniche o patologie di particolari gravità

Tipologia	Spese oggetto di contributo	Documentazione necessaria	Spese non ammissibili
Disabilità per malattie croniche; Patologie di particolari gravità.	Tutto quanto dimostrabile sia utile per la disabilità o patologia di particolare gravità.	Sarà necessario caricare tutti i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattura o Ricevuta;</li> <li>• Attestazione di pagamento come Bollettino Postale o Bollettino MAV o Bonifico bancario o Ricevuta di addebito su carta di credito o ricevuta POS o estratto conto bancario;</li> </ul>	Tutto quanto non dimostrabile collegato a disabilità per malattie croniche o patologie gravi.

### Sezione b)

contributo spese per prestazioni mediche di tipo specialistico

Tipologia	Spese oggetto di contributo	Documentazione necessaria	Spese non ammissibili
Prestazioni mediche specialistiche	Esami diagnostici; Visita specialistica;	Sarà necessario caricare tutti i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattura o Ricevuta;</li> <li>• Attestazione di pagamento come Bollettino Postale o Bollettino MAV o Bonifico bancario o Ricevuta di addebito su carta di credito o ricevuta POS o estratto conto bancario;</li> </ul>	Tutto quanto non attinente alla medicina specialistica.

### Sezione c)

contributo spese per cure odontoiatriche, protesi dentarie e acustiche e per acquisto occhiali da vista e lenti

Tipologia	Spese oggetto di contributo	Documentazione necessaria	Spese non ammissibili
Cure odontoiatriche, protesi e occhiali o lenti da vista	Visite e cure odontoiatriche; protesi; occhiali o lenti	Sarà necessario caricare tutti i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattura o Ricevuta;</li> <li>• Attestazione di pagamento come Bollettino Postale o Bollettino MAV o Bonifico bancario o Ricevuta di addebito su carta di credito o ricevuta POS o estratto conto bancario;</li> </ul>	Tutto quanto non attinente a questa tipologia di intervento.

### Sezione d)

contributo per le spese sostenute dai/le dipendenti per l'assistenza domiciliare o in strutture non ricomprese nel SSN e per le spese inerenti percorsi riabilitativi in caso di familiari anziani o non autosufficienti conviventi

Tipologia	Spese oggetto di contributo	Documentazione necessaria	Spese non ammissibili
Spese per la cura di familiari anziani e non autosufficienti	Prestazioni erogate da: infermieri, O.S.S., badanti presso domicilio, Ospedali, RSA, Residenze protette, Istituti di riabilitazione, Centri, Cooperative sociali.	Sarà necessario caricare tutti i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattura o Ricevuta;</li> <li>• Contratto di assunzione o prestazione occasionale;</li> <li>• Attestazione di pagamento come Bollettino Postale o Bollettino MAV o Bonifico bancario o Ricevuta di addebito su carta di credito o ricevuta POS o estratto conto bancario;</li> </ul>	Tutto quanto non attinente a questa tipologia di intervento e senza la dimostrazione di convivenza.

## 2)Rimborso di spese afferenti alla sfera sociale

### Sezione a)

contributo per l'inserimento dei figli dei dipendenti nelle strutture educative per l'infanzia, spese per i servizi di baby sitting

Tipologia	Spese oggetto di contributo	Documentazione necessaria	Spese non ammissibili
Asilo nido	Tasse di iscrizione; Rette frequenza;	Sarà necessario caricare tutti i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattura o Ricevuta;</li> <li>• Dichiarazione su carta intestata della struttura;</li> <li>• Attestazione di pagamento come Bollettino Postale o Bollettino MAV o Bonifico bancario o Ricevuta di addebito su carta di credito o ricevuta POS o estratto conto bancario;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spese amministrative</li> <li>• Sanzioni amministrative</li> <li>• Contratti di assicurazione</li> <li>• Spese trasporto e mensa</li> </ul>
Baby sitting	Compensi contributi pagati al Baby-sitter	Sarà necessario caricare tutti i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattura o Ricevuta;</li> <li>• Contratto di assunzione o prestazione occasionale;</li> <li>• Attestazione di pagamento come Bollettino Postale o Bollettino MAV o Bonifico bancario o Ricevuta di addebito su carta di credito o ricevuta POS o estratto conto bancario;</li> </ul>	
Scuola dell'infanzia	Tasse di iscrizione; Rette frequenza;	Sarà necessario caricare i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattura o Ricevuta;</li> <li>• Dichiarazione su carta intestata della struttura;</li> </ul> Attestazione di pagamento come Bollettino Postale o Bollettino MAV o Bonifico bancario o Ricevuta di addebito su carta di credito;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spese amministrative</li> <li>• Sanzioni amministrative</li> <li>• Contratti di assicurazione</li> <li>• Materiale didattico</li> </ul>

### Sezione b)

contributo per i centri ricreativi estivi e campus estivi Italia/Estero dei figli

Tipologia	Spese oggetto di contributo	Documentazione necessaria	Spese non ammissibili
Centri ricreativi estivi Campus estivi Italia/Estero	Rette di iscrizione  Contributi di partecipazione Servizi integrativi (mensa, trasporto, etc.)	Sarà necessario caricare tutti i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattura o Ricevuta;</li> </ul> Attestazione di pagamento come Bollettino Postale o Bollettino MAV o Bonifico bancario o Ricevuta di addebito su carta di credito o ricevuta POS o estratto conto bancario;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spese amministrative</li> <li>• Sanzioni amministrative</li> <li>• Contratti di assicurazione</li> </ul>

### Sezione c)

**contributo per iscrizione a corsi universitari o a scuole di istruzione primaria, secondaria di primo e secondo grado**

Tipologia	Spese oggetto di contributo	Documentazione necessaria	Spese non ammissibili
<u>per i/le figli/e</u> fiscalmente a carico: iscrizione ad una scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado (ossia le scuole elementari, le medie e le superiori), di qualificazione professionale (statali, parificate, o legalmente riconosciute) e corsi universitari;	Tasse di iscrizione; Rette di iscrizione; Contributi ai test di ammissione;	Sarà necessario caricare tutti i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fattura o Ricevuta;</li> </ul> Attestazione di pagamento come Bollettino Postale o Bollettino MAV o Bonifico bancario o Ricevuta di addebito su carta di credito o ricevuta POS o estratto conto bancario;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spese amministrative</li> <li>Sanzioni amministrative</li> <li>Contratti di assicurazione</li> </ul>
<u>per i/le dipendenti</u> iscrizione a scuole di istruzione secondaria di secondo grado (ossia le scuole superiori), di qualificazione professionale (statali, parificate, o legalmente riconosciute) e corsi universitari	Tasse di iscrizione; Rette di iscrizione; Contributi ai test di ammissione;	Sarà necessario caricare tutti i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fattura o Ricevuta;</li> </ul> Attestazione di pagamento come Bollettino Postale o Bollettino MAV o Bonifico bancario o Ricevuta di addebito su carta di credito o ricevuta POS o estratto conto bancario;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spese amministrative</li> <li>Sanzioni amministrative</li> <li>Contratti di assicurazione</li> </ul>

### Sezione d)

**contributo spese per materiale didattico e acquisto libri**

Tipologia	Spese oggetto di contributo	Documentazione necessaria	Spese non ammissibili
<u>i/le figli/e</u> <u>fiscalmente a carico</u> scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado (ossia scuole elementari, medie e superiori); corsi universitari;	acquisto di libri di testo; acquisto di materiale didattico, in quantità congrue.	Sarà necessario caricare tutti i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fattura o Ricevuta;</li> </ul> Attestazione di pagamento come Bollettino Postale o Bollettino MAV o Bonifico bancario o Ricevuta di addebito su carta di credito o ricevuta POS o estratto conto bancario;	Gli scontrini o le fatture devono contenere esclusivamente il materiale oggetto del contributo. Acquisto Tablet.
<u>i/le dipendenti</u> scuola secondaria di secondo grado (ossia scuole superiori); corsi universitari;	acquisto di libri di testo.	Sarà necessario caricare tutti i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fattura o Ricevuta;</li> </ul> Attestazione di pagamento come Bollettino Postale o Bollettino MAV o Bonifico bancario o Ricevuta di addebito su carta di credito o ricevuta POS o estratto conto bancario;	Gli scontrini o le fatture devono contenere esclusivamente il materiale oggetto del contributo. Acquisto Tablet.

## Sezione e)

### contributo a sostegno dell'istruzione post laurea

Tipologia	Spese oggetto di contributo	Documentazione necessaria	Spese non ammissibili
<u>i/le figli/e fiscalmente a carico</u> corsi di Dottorato di Ricerca, Scuole di Specializzazione, Master di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione e aggiornamento professionali, Certificazione internazionale di lingua straniera.	Tasse di iscrizione; Rette di iscrizione;	Sarà necessario caricare tutti i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fattura o Ricevuta;</li> </ul> Attestazione di pagamento come Bollettino Postale o Bollettino MAV o Bonifico bancario o Ricevuta di addebito su carta di credito o ricevuta POS o estratto conto bancario;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spese amministrative</li> <li>Sanzioni amministrative</li> <li>Contratti di assicurazione</li> </ul>
<u>i/le dipendenti</u> - iscrizione e frequentazione a corsi di Dottorato di Ricerca, Scuole di Specializzazione, Master di I e II livello, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione e aggiornamento professionali, Certificazione internazionale di lingua straniera	Tasse di iscrizione; Rette di iscrizione;	Sarà necessario caricare tutti i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fattura o Ricevuta;</li> </ul> Attestazione di pagamento come Bollettino Postale o Bollettino MAV o Bonifico bancario o Ricevuta di addebito su carta di credito o ricevuta POS o estratto conto bancario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spese amministrative</li> <li>Sanzioni amministrative</li> <li>Contratti di assicurazione</li> </ul>

## Sezione f)

### contributo per attività culturali, ludiche o sportive a copertura delle spese sostenute dal dipendente per sé o per i figli fiscalmente a carico

Tipologia	Spese oggetto di contributo	Documentazione necessaria	Spese non ammissibili
Corsi e Laboratori di: cinema, teatro, ceramica, danza, etc. Palestre e Centri sportivi.	Tasse di iscrizione; Rette di iscrizione; Abbonamenti; Carnet ingressi; Ingressi singoli.	Sarà necessario caricare tutti i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fattura o Ricevuta;</li> </ul> Attestazione di pagamento come Bollettino Postale o Bollettino MAV o Bonifico bancario o Ricevuta di addebito su carta di credito o ricevuta POS o estratto conto bancario.	Sarà riconosciuta l'attività solo se è svolta direttamente dall'interessato. No Pay TV e streaming; abbonamenti Stadio e/o Palazzetti; biglietti cinema/teatro/concerti.

### Sezione g)

#### Premi per gli/le studenti/esse meritevoli

Tipologia	Votazione minima	Documentazione necessaria	Spese non ammissibili
Meriti scolastici ciclo scolastico: secondario di primo grado; secondario di secondo grado; laurea.	9/10 90/100 110/110	Certificazione con il titolo di studio conseguito	

### Sezione h)

#### rimborso abbonamenti trasporto pubblico locale

Tipologia	Spese oggetto di contributo	Documentazione necessaria	Spese non ammissibili
Abbonamenti per il trasporto pubblico locale, urbano ed extra urbano, scuolabus.	Acquisto di abbonamento nominativo annuale o semestrale.	Sarà necessario caricare tutti i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fattura o Ricevuta;</li> </ul> Attestazione di pagamento come Bollettino Postale o Bollettino MAV o Bonifico bancario o Ricevuta di addebito su carta di credito o ricevuta POS o estratto conto bancario.	Biglietti di corsa singola o Carnet non nominativi.

### Sezione i)

#### contributo per spese funerarie

Tipologia	Spese oggetto di contributo	Documentazione necessaria	Spese non ammissibili
Spese funebri	Spese per agenzia funebre	Sarà necessario caricare tutti i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fattura o Ricevuta;</li> <li>Attestazione di pagamento come Bollettino Postale o Bollettino MAV o Bonifico bancario o Ricevuta di addebito su carta di credito o ricevuta POS o estratto conto bancario.</li> </ul>	

## 3) Interventi di sostegno al reddito

### Sezione a)

#### pagamento utenze domestiche (energia elettrica, acqua e gas naturale)

Tipologia	Spese oggetto di contributo	Documentazione necessaria	Spese non ammissibili
Utenze domestiche	Fornitura di energia elettrica, acqua e gas. Tali spese devono essere riferite all'abitazione principale ovvero dove il contribuente o i suoi familiari dimorano abitualmente (circolare n. 5/2024 del 07/03/2024 ADE)	Sarà necessario caricare tutti i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fattura (bolletta)*;</li> <li>Attestazione di pagamento come Bollettino Postale o Bollettino MAV o Bonifico bancario o Ricevuta di addebito su carta di credito o ricevuta POS o estratto conto bancario.</li> </ul> *Per le bollette riconducibili allo stesso operatore, addebitate sul conto corrente, che riportano la dicitura "i pagamenti delle bollette precedenti sono regolari" non sarà necessario esporre l'estratto conto.	Attenzione la presentazione solo di Fatture (bolletta) o attestazione di Pagamento non consentirà il riconoscimento delle spese. No canone TV; No acqua condominiale; No gasolio da riscaldamento.

## Sezione b)

pagamento affitto o gli interessi del mutuo dell'abitazione principale del dipendente

Tipologia	Spese oggetto di contributo	Documentazione necessaria	Spese non ammissibili
Affitti e interessi di mutuo prima casa.	Pagamento dell'affitto o gli interessi del mutuo dell'abitazione principale del dipendente. Tali spese devono essere riferite all'abitazione principale ovvero dove il contribuente o i suoi familiari dimorano abitualmente (circolare n. 5/2024 del 07/03/2024 ADE)	Sarà necessario caricare tutti i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fattura o Ricevuta (per affitto dovrà contenere gli stessi nominativi del locatore e del locatario che si trovano nel contratto);</li> <li>• Contratto di affitto registrato;</li> <li>• Attestazione di pagamento come Bollettino Postale o Bollettino MAV o Bonifico bancario o Ricevuta di addebito su carta di credito o ricevuta POS o estratto conto bancario.</li> </ul>	

## Guida alla documentazione e definizioni principali approfondimenti.

### • **Familiari a carico:**

Ai fini dell'erogazione dei contributi Welfare, i familiari a carico per i quali si richiede un contributo, devono essere indicati nell'Isee presentato a corredo della domanda.

Sono considerati familiari fiscalmente a carico i seguenti componenti del nucleo familiare:

- **Figli di età inferiore ai 30 anni**, non disabili, con reddito annuo 2025 inferiore ai **4.000 €** fino ai 24 anni di età o inferiore ai **2.840,51 €** dai 25 ai 30 anni di età.
- **Figli con disabilità** accertata (art. 3 L. 104/1992), anche se di età superiore ai 30 anni.
- **Coniuge e ascendenti** (genitori o nonni), con reddito annuo 2025 inferiore a **2.840,51 €**.

### • **Fattura fisica** rilasciata dalla struttura dalla quale si evincano:

- o Ragione sociale, Ente o Soggetto che l'ha emessa
- o Numero fattura
- o Data emissione
- o Importo
- o Beneficiario con C.F.
- o Tipologia di servizio erogato (c.d. prestazione)
- o Quietanza di pagamento (se non presente, evidenza di pagamento es. copia addebito bancario oppure autocertificazione)
- o Marca da bollo di € 2,00, se la fattura è esente IVA e di importo superiore a € 77,47

Attenzione! Laddove dalla fattura non sia possibile evincere l'effettività del pagamento, sarà necessario allegare anche la contabile/quietanza di pagamento.

### • **Ricevuta** rilasciata dalla struttura dalla quale si evincano:

- o Ragione sociale, Ente o Soggetto che l'ha emessa
- o Numero ricevuta
- o Data emissione
- o Importo
- o Beneficiario con C.F.
- o Tipologia di servizio erogato (c.d. prestazione)
- o Marca da bollo di € 2,00, se la ricevuta è esente IVA e di importo superiore a € 77,47

Attenzione: l'importo della marca da bollo NON verrà rimborsato

### • **Bollettino postale (precompilato o interamente compilato a mano)** riportante le seguenti informazioni:

- o Ragione sociale, Ente o Soggetto destinatario del pagamento
- o Quietanza di pagamento
- o Beneficiario
- o Tipologia di servizio erogato (c.d. prestazione)

### • **Bollettino MAV** riportante le seguenti informazioni:

- o Ragione sociale, Ente o Soggetto destinatario del pagamento
- o Importo
- o Quietanza di pagamento (timbro della banca, ove presente)
- o Beneficiario
- o Tipologia di servizio erogato (c.d. prestazione)

Attenzione: nel caso in cui il Bollettino MAV sia pagato tramite Home Banking è necessario allegare, oltre allo stesso Bollettino MAV, anche la quietanza di pagamento (es. copia contabile del bonifico).

### • **Bonifico bancario o addebito su carta di credito**, è necessario allegare:

- o Copia contabile del bonifico o l'estratto conto della carta di credito
- o Richiesta su carta intestata dell'Ente o Soggetto destinatario del pagamento riportante:

- Importo da pagare
- Causale della spesa riportante il beneficiario, la prestazione e l'intestatario del pagamento
- Coordinate bancarie/postali su cui effettuare l'accredito
  
- **Scontrino fiscale** riportante le seguenti informazioni:
  - o Ragione sociale, Ente o Soggetto destinatario del pagamento
  - o Importi pagati
  - o Dicitura "libri di testo" oppure il codice identificativo del libro di testo (c.d. prestazione)
  - o Data di emissione
  - o Beneficiario con C.F.
  
- **Contratto di assunzione Baby-sitter o badante** riportante le seguenti informazioni:
  - o Dati identificativi del Datore di lavoro (Cognome, Nome, Data di nascita, Codice Fiscale). Il Datore può essere solo il Dipendente.
  - o Dati identificativi del/della Baby-sitter o del badante (Cognome, Nome, Data di nascita, Codice Fiscale)
  - o Tipologia di servizio erogato (c.d. prestazione)
  - o Data di sottoscrizione
  
- **Busta paga Baby-sitter o badante** riportante le seguenti informazioni:
  - o Dati identificativi del Datore di lavoro (Cognome, Nome, Codice Fiscale, Data di nascita, Luogo di nascita, Residenza). Il Datore può essere solo il Dipendente.
  - o Dati identificativi del/della Baby Sitter (Cognome, Nome, Data di nascita, Codice Fiscale)
  - o Tipologia di servizio erogato (c.d. prestazione)
  - o Beneficiario
  - o Importo pagato
  - o Data emissione