



Ufficio supporto organi collegiali e procedure elettorali

VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 19 febbraio 2025

IL PRESENTE DOCUMENTO NON SOSTITUISCE IL PROCESSO VERBALE, MA È REDATTO AL SOLO SCOPO DI INFORMARE QUANTI, ALL'INTERNO DELLA COMUNITÀ ACCADEMICA O AL DI FUORI DI ESSA, VOLESSERO APPRENDERE LE DECISIONI ASSUNTE DAGLI ORGANI COLLEGIALI DI GOVERNO.

Argomenti all'ordine del giorno

1. Comunicazioni

- 01.01 Comunicazione su Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'anno 2024.
- 01.02 Presentazione Relazione annuale del Nucleo di Valutazione – anno 2024

2. Presa d'atto verbali

- 02.01 Presa d'atto processo verbale del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2024
- 02.02 Presa d'atto processo verbale del Consiglio di Amministrazione del 15 gennaio 2025

3. Didattica

- 03.01 Offerta formativa a.a. 2025/2026: approvazione corsi con modifica di ordinamento didattico
- 03.02 Corsi di orientamento attivo nella transizione Scuola - Università (a.a. 2024 -2026) - PNRR. MISSIONE 4 "Istruzione e ricerca" COMPONENTE 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università". Risultati raggiunti nell'annualità 23-24 e programmazione aa 2024-25
- 03.03 Rettifica ed integrazione delibera 23/11/2023 inerente collaborazione con Fondazione Accademia per autorizzazione alla stipula di contratto di consulenza.
- 03.04 Istituzione del Premio "Piergiorgio Poddighe" in memoria dell'Avv. Pier Giorgio Poddighe, promosso dal Distretto 2080 del Rotary International
- 03.05 Istituzione Dipartimento di Ingegneria, sede di Sassari

4. Statuto e Regolamenti

- 04.01 Regolamento per il sostenimento degli esami a distanza

5. Personale

- 05.01 Avvio procedura passaggio da RTDB a professore associato, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge 240/2010
- 05.02 Chiamata di Professori di seconda fascia ai sensi dell'art. 24 co. 5, della Legge 240/2010 – proff.ri SOTGIA Salvatore – LEPEDDA Antonio Junior – POSADINO Anna Maria – MANCA Andrea - BARCHIESI Emilio – VALENTINO Michele
- 05.03 Ratifica decreti d'urgenza per l'attivazione delle procedure di proroga dei contratti dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge 240 del 2010 – Dott.ri Andrea Areddu, Giovanni Barozzi Reggiani, Cristian Cannaos, Antonio Ganga, Valentina Margarita, Gian Luca Scanu, Francesca Daniela Sotgiu
- 05.04 Proroga contratti del personale Tecnologo a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 bis della Legge n. 240/2010 nell'ambito progetto PNRR eINS _Ecosystem off

05.06 Innovation for Next Generation Sardinia
Retribuzione di risultato anno 2023 della Direttrice Generale Dott.ssa Elisabetta Neroni e del Direttore Generale Dott. Giovanni Maria Soro

6. Attività negoziale e rapporti con Enti

06.01 Approvazione della SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO TRA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI E L'AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE ED ALTA SPECIALIZZAZIONE ARNAS G. Brotzu di Cagliari

7. Ricerca Trasferimento tecnologico Terza Missione

07.01 Costituzione Spin-off "Faunis srl – Soluzioni innovative per la gestione e la conservazione della fauna" sostenuto dall'Università degli Studi di Sassari

8. Relazioni internazionali

08.01 Progetto EUNICoast, Iniziativa Università Europee Erasmus+ - Approvazione organigramma UNISS e struttura Governance Alleanza Europea EUNICoast – Cofinanziamento progettuale con meccanismo cd. Ore/uomo personale docente e tecnico-amministrativo UNISS - Progetto EUNICoast. - CUP J84D24004120006

9. Edilizia Servizi Sicurezza Prevenzione

09.01 Lavori di "Costruzione della nuova sede del Dipartimento di Chimica e Farmacia complesso Monserrato" - Approvazione perizia di variante suppletiva n. 3

Resoconto

Punto OdG: 01/01
Oggetto: Comunicazione su Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'anno 2024.
Ufficio/i istruzione: Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - RPCT
Allegati: n. 1 allegato dal titolo <i>Relazione annuale del RPCT per l'anno 2024</i>

Ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012 s.m.i., il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) trasmette entro il 15 dicembre di ogni anno all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e all'Organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito web dell'amministrazione.

Con il comunicato dello scorso 11 novembre 2024, il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha disposto la proroga al 31 gennaio 2025 del suddetto termine, per consentire ai RPCT di svolgere adeguatamente tutte le attività connesse alla predisposizione del Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPC), incluso come sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113.

Tutto ciò premesso, la Relazione annuale 2024, predisposta con la collaborazione della Struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Tra-

sparenza, è stata pubblicata in data 30 gennaio 2025 nell'apposita sottosezione del sito dell'Ateneo "Amministrazione trasparente" al link:

https://uniss.amministrazionetrasparente.cineca.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html

La relazione dà conto dell'attività svolta dal RPCT, il cui incarico è stato conferito dal Consiglio di Amministrazione in data 21 febbraio 2024, in merito agli ambiti oggetto di rilevazione da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che riguardano le misure preventive, obbligatorie e non obbligatorie, nel corso dell'anno 2024.

Nel documento in esame viene esplicitato il livello di attuazione delle misure di prevenzione previste, che può considerarsi nel complesso più che sufficiente.

In particolare, si osserva un livello decisamente buono in merito all'attuazione degli obblighi in tema di trasparenza; mentre si segnalano significativi margini di miglioramento con riferimento alle altre misure di prevenzione, con particolare riguardo alle modifiche regolamentari e alle attività formative, a causa di interventi di riorganizzazione degli uffici individuati per la loro attuazione.

Per quanto concerne l'attività di iniziativa e vigilanza in tema di politiche di prevenzione della corruzione nell'ambito dell'Ateneo, è migliorata l'integrazione con gli altri strumenti di programmazione elaborati dall'amministrazione.

Nel corso del 2024 l'attività di impulso e coordinamento è stata effettuata con la costante collaborazione della Struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, inserita all'interno dell'Ufficio Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo.

L'attività di impulso del RPCT ha tenuto conto degli esiti del monitoraggio, intermedio e finale, che ha coinvolto i Dirigenti e i Responsabili degli uffici, rendendo possibile aggiornare le cause di attuabilità/non attuabilità delle misure previste.

Per quanto attiene al livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, lo stesso può essere definito decisamente buono e in costante miglioramento, per via dell'utilizzo del nuovo applicativo PAT (Portale Amministrazione Trasparente) con il quale è stata automatizzata la pubblicazione per alcune sottosezioni quali: "Personale - Posizioni organizzative"- "Personale - Personale non a tempo indeterminato"- "Organizzazione – che si aggiungono alle sottosezioni "Consulenti e collaboratori", "Sussidi sovvenzioni e altri vantaggi economici", Articolazione degli uffici".

Sono infine attualmente in fase di studio nuove automazioni con il gestionale Titulus.

Si allega la Relazione annuale del RPCT per l'anno 2024 in formato Excel.

Punto OdG: 01/02
Oggetto: Presentazione Relazione annuale del Nucleo di Valutazione - anno 2024
Ufficio/i istruzione: Ufficio pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo
Allegati: 1) <u>Relazione annuale 2024</u> 2) <u>Allegati alla Relazione 2024</u>

Il Presidente del Nucleo di Valutazione, Prof. Pier Giorgio Pintore, ha illustrato il contenuto della Relazione e dei relativi allegati.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Ateneo per il funzionamento del Nucleo di valutazione, il Nucleo, successivamente all'invio della propria Relazione annuale all'ANVUR, deve presentare la stessa alla prima adunanza utile del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

La relazione annuale 2024, approvata dal Nucleo ed inviata all'ANVUR entro la scadenza del 31 ottobre, è redatta ai sensi del D.lgs. 19/2012 e ha come scopo principale quello di fornire una valutazione del sistema di Assicurazione della qualità dell'Ateneo. Essa è stata predisposta secondo le Linee guida 2024 emanate dall'ANVUR, e comprende anche la relazione sulle opinioni degli studenti, di cui alla L. 370/1999 e la Relazione del Nucleo in qualità di OIV prevista dal d.lgs. 150/2009.

La Relazione si compone di tre sezioni:

- I. Valutazione del Sistema di Qualità a livello di Ateneo, dei CdS (compresa la strutturazione delle audizioni) e della Ricerca e Terza missione;
- II. Valutazione della performance, relativa al funzionamento complessivo e allo sviluppo del sistema di gestione della performance;
- III. Raccomandazioni e suggerimenti, che il Nucleo rivolge all'Ateneo, utili a delineare prospettive di miglioramento dell'intero sistema di Assicurazione della Qualità.

Alla luce della relazione presentata, diversi sono gli spunti che portano a delle riflessioni circa la situazione dell'Ateneo sassarese.

La relazione di questo anno presenta un consolidamento degli andamenti già evidenziati nella precedente relazione annuale, con qualche ulteriore criticità.

Si raccomanda agli organi di Governance e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo di provvedere immediatamente a valutare e a porre rimedio alle criticità evidenziate con interventi strategici, sia a livello centrale che periferico. Il mancato intervento non potrà che far peggiorare questa situazione mettendo in seria difficoltà tutto il sistema. La tendenza anche per il prossimo futuro non vede miglioramenti. Uno degli interventi che in questo Ateneo non è tenuto nella dovuta considerazione, anche se nell'ultimo anno è cresciuto il numero di CdS che lo hanno effettuato, è quello di effettuare periodicamente il riesame ciclico. Resta ancora elevato il numero dei Dipartimenti e CdS che non lo hanno effettuato, e ci sono realtà che non lo hanno mai fatto. Ciò porta ad ignorare la presenza di gravi problemi, il loro esame e le possibili soluzioni.

Si consiglia vivamente, come peraltro già raccomandato nella relazione annuale del 2023, di far attuare a tutti i Dipartimenti e a tutti i CDS, entro il 2025, il Rapporto di Riesame Ciclico, facendo in modo che ci sia una presa di coscienza degli accorgimenti che possono essere introdotti per avviare un cambiamento di tendenza che possa condurre ad un miglioramento dei risultati futuri, per i quali, a volte, sarebbero necessarie azioni semplici ma fondamentali; si consiglia di procedere quanto prima anche con il riesame di sede.

Attraverso lo strumento delle Audizioni, il NdV ha svolto anche nell'anno passato il monitoraggio di alcuni CdS, in particolare di quelli che presentavano criticità emerse dalle segnalazioni pervenute dalle opinioni degli studenti. Solo l'audizione con il corso di Medicina e Chirurgia, inspiegabilmente, non si è potuta effettuare per la mancata risposta all'invito fatto dal NdV.

Inoltre, è stata fatta l'audizione di alcuni Dipartimenti (vedi sezione allegata), con interessanti e fruttuosi risultati ottenuti già in fase di auto valutazione.

Da questo lavoro puntualmente svolto con i Dipartimenti interessati e con i CdS sentiti (vedi capitolo Audizioni), è emersa una grande attenzione da parte degli stessi alle problematiche e alle misure da intraprendere per provare a migliorare e superare le criticità. In particolare, il lavoro che sta svolgendo il Dipartimento di Scienze Umanistiche e sociali è risultato eccellente in tutti i suoi aspetti, mostrando una grande attenzione al concetto e alla cultura della qualità nel lavoro quotidiano che viene svolto, ai vari livelli, in Dipartimento, e con gli studenti; ciò dimostra che gradualmente la cultura della qualità, sebbene non in maniera diffusa, sta prendendo piede ed è questo l'orientamento da seguire in futuro.

Qualche criticità resta, come l'annoso problema legato alla compilazione dei Syllabus, che ancora viene ignorato da troppi docenti. Su questo si richiede l'aiuto continuo e costante dei presidenti dei CdS affinché, con maggiore impegno, avvisino e richiamino i colleghi,

entro le scadenze previste, all'espletamento di tutti gli adempimenti richiesti. Si rimarca il grave danno che si fa alla comunità universitaria intera nel momento in cui si manchi questo appuntamento, o lo stesso venga svolto in maniera non adeguata alle linee guida.

Si chiede alla Governance e al PQA, anche in questo caso, di continuare ad effettuare un monitoraggio attento e puntuale di questo aspetto individuando metodi e strumenti che possano indurre tutti i docenti alla corretta ed efficace compilazione dei Syllabus.

Un aspetto di particolare interesse riguarda le politiche di reclutamento di personale sia docente che tecnico amministrativo. Nel primo caso, l'Ateneo sta procedendo in un percorso virtuoso indirizzato a rafforzare significativamente l'organico del personale docente a sostegno dell'offerta formativa e della ricerca, il che è molto apprezzato da questo NdV. Stesso sforzo andrebbe dedicato al potenziamento della tecnostruttura a supporto, in particolare, delle attività didattiche, laboratoriali, amministrative e di assicurazione della qualità. L'attenzione verso questi ambiti non potrà che produrre un miglioramento di aspetti chiave legati alla gestione e alla qualità delle attività universitarie.

Si sottolinea, ancora una volta, che il personale docente deve essere rafforzato tenendo conto che le figure maggiormente necessarie sono i ricercatori (oggi RTDB) che permettono in maniera concreta di diminuire i contratti esterni ed elevare la sostenibilità all'offerta formativa odierna. In questo senso si sottolinea positivamente che il ruolo dei ricercatori è quello che ha visto una maggiore crescita nell'ultimo anno, in quanto è aumentata in percentuale sensibilmente superiore rispetto alle altre.

Continuando su questa strada, ciò permetterebbe di limitare in maniera considerevole gli incarichi esterni, con un alleggerimento dell'attività burocratica legata all'espletamento delle procedure e un conseguenziale miglioramento di alcune performance legate alla valutazione di ANVUR.

Si deve, con molto rammarico, constatare che, ancora in quest'anno accademico, dopo le raccomandazioni della precedente relazione annuale, il 1° ottobre sono partiti i corsi di studio con moltissimi insegnamenti vacanti, ossia privi di docente per ritardi ingiustificabili da parte dell'amministrazione nell'espletamento dei bandi. Tali bandi, evidentemente, andrebbero programmati prima della pausa estiva per il primo semestre, e nel mese di dicembre, al massimo, per i corsi del secondo semestre. Sia la qualità della didattica erogata che quella percepita dallo studente, in questi casi, è scarsissima e i risultati si faranno vedere.

Questo aspetto si pagherà, infatti, in termini di valutazioni negative per i disagi che gli studenti e gli stessi docenti affronteranno nell'effettuare un corso iniziato con grave ritardo o,

nella peggiore delle ipotesi, spostato di semestre. Si ribadisce pertanto la necessità di programmare e monitorare, in modo maniacale, l'attività amministrativa e i relativi adempimenti inerenti questo aspetto al fine di rispettare il contratto dell'Ateneo con gli studenti. Il Nucleo, in particolare, raccomanda e invita l'Ateneo, i Dipartimenti e la Struttura di Raccordo a rivedere tutte le tempistiche, gli impegni di spesa, i bandi e le assegnazioni degli incarichi in modo da fare sempre coincidere l'inizio delle lezioni con l'organico docente completo e a disposizione.

Si ricorda in questa sede l'importanza di attivare un serio e più diffuso percorso di Orientamento e comunicazione per incrementare il numero degli iscritti, che ormai da qualche anno evidenzia una tendenza in costante diminuzione. Vero è che il trend negativo è diffuso a livello regionale e nazionale, ma si ritiene comunque che incrementare le attività a supporto delle immatricolazioni potrebbe portare sensibili miglioramenti. Molti Atenei, ad esempio, si stanno attivando con campagne pubblicitarie mirate, con agevolazioni bancarie per il pagamento rateale delle tasse ed altre azioni intraprese per rendere più facile l'accesso all'Università e la fruizione dei servizi offerti.

Con riferimento all'indicatore "Disponibilità e grado di copertura del sistema di controllo di gestione" – previsto dal D.M. 1154/2021 e presente nel modello AVA3 al punto di attenzione A2 "Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo", relativo all'ambito A "Strategia, pianificazione e organizzazione" della valutazione dei Requisiti di Sede", il NdV segnala una non puntuale e costante attenzione al monitoraggio del parametro richiamato.

Il tal senso deve esser letta, infatti, la raccomandazione presente nella Relazione al Bilancio Unico d'Ateneo - Esercizio 2023 "(...) 4) Avviare un processo di sviluppo di un proprio modello di contabilità analitica, complementare ed integrativo al mero adempimento normativo. (...)" (cfr. pag. 10).

Sebbene nella citata raccomandazione si faccia esplicitamente richiamo al modello di contabilità analitica, in realtà, come noto, i due aspetti – la contabilità analitica ed il controllo di gestione – non sono né distinti, né separati: l'uno (la contabilità analitica) può e deve essere letto come un utile strumento di miglioramento dell'efficacia dell'altro (il controllo di gestione).

Al momento della redazione del presente documento, il NdV ha segnalato di non disporre ancora di informazioni puntuali di riscontro alla raccomandazione resa e una specifica proposta formale sul tema non è stata ancora deliberata dagli organi di Ateneo.

Per quanto premesso, il NdV ha ravvisato la necessità di confermare alla Governance dell'Ateneo – anche nel presente documento – la raccomandazione di avviare un processo di sviluppo di un proprio modello di contabilità analitica/controllo di gestione, procedendo anche alla formalizzazione dei conseguenti atti amministrativi.

In conclusione, tutte le riflessioni, i suggerimenti e le raccomandazioni espresse in questa Relazione annuale hanno preso in considerazione lo stato dell'arte in cui si trova l'Ateneo, nelle sue tante sfaccettature, e proseguono nella volontà di mettere l'Ateneo in condizioni di affrontare al meglio la prossima visita di accreditamento periodico da parte della CEV, prevista nel primo semestre del 2026, e l'imminente appuntamento di *follow up* dei requisiti di Sede, previsto per maggio 2025.

I punti della categoria 2. "Presenza d'atto verbali", nello specifico, 2. 1. Presenza d'atto processo verbale del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2024 e 2. 2. Presenza d'atto processo verbale del Consiglio di Amministrazione del 15 gennaio 2025 non vengono discussi.

3. Didattica

3.1 Offerta formativa a.a. 2025/2026: approvazione corsi con modifica di ordinamento didattico

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare l'attivazione con modifica di ordinamento dei seguenti corsi di studio:

1. Design L-4 R;
2. Lingue, culture e tecniche per il turismo L-15 R;
3. Scienze dell'architettura e del progetto L-17 R;
4. Scienze dell'educazione L-19 R;
5. Scienze motorie, sportive e benessere dell'uomo L-22 R;
6. Scienze e Tecniche Psicologiche dei Processi Cognitivi L-24 R;
7. Servizio sociale L-39 R;
8. Architettura LM-4 R;
9. Biotecnologie sanitarie mediche e veterinarie LM-9 R;
10. Lettere, filologia moderna e industria culturale LM-14;
11. Odontoiatria e protesi dentaria LM-46 R;
12. Qualità e sicurezza dei prodotti alimentari LM-70 R;

- 13. Sistemi forestali e ambientali LM-73 R;
- 14. Gestione dell'ambiente e del territorio LM-75 R;
- 15. Servizio sociale e politiche sociali LM-87 R

3.2 Corsi di orientamento attivo nella transizione Scuola - Università (a.a. 2024-2026) - PNRR. MISSIONE 4 "Istruzione e ricerca" COMPONENTE 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Risultati raggiunti nell'annualità 2023-2024 e programmazione a.a. 2024-2025

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare:

- l'iter organizzativo relativo all'attuazione del Progetto di orientamento ai sensi del D.M. 934/2022, per l'a.a. 2024-2025;
- le previsioni di spesa per l'a.a. 2024-2025 dettagliate nella delibera.

3.3 Rettifica ed integrazione delibera 23/11/2023 inerente collaborazione con Fondazione Accademia per autorizzazione alla stipula di contratto di consulenza

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- di rettificare la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 novembre 2023 inerente la Collaborazione con la Fondazione Accademia Casa di Popoli, Culture e Religioni in merito alla consulenza nell'ambito della progettazione di corsi di formazione e standardizzazione di processi di organizzazione, progettazione e gestione dei corsi, nei seguenti punti:

e) Corrispettivo: € 18.000,00 (esclusa iva), pagabili in un'unica soluzione a conclusione dell'attività;

f) Budget

BUDGET ANNUALE (2024)		
a	costo del personale docente e tecnico-amministrativo direttamente impiegato nelle attività	16.200,00 €
b	costo per l'acquisto, ovvero per l'ammortamento, e il noleggio delle attrezzature tecnico-scientifiche e didattiche, nonché costi per le manutenzioni direttamente riconducibili alle prestazioni	- €
c	costi generali di funzionamento della Struttura, ivi incluso il materiale di consumo e di laboratorio	- €

d	spese di viaggio e di missione necessarie per l'esecuzione della prestazione	- €
e	costi per prestazioni di terzi, compreso l'utilizzo di locali, attrezzature e servizi esterni all'Ateneo	- €
f	costi per personale esterno direttamente impegnato nelle attività	- €
g	costi per l'attività di docenza, esplicita sia da personale universitario che da soggetti esterni, nel caso di prestazioni a carattere esclusivamente o prevalentemente didattico	- €
h	costi generali di funzionamento dell'Ateneo e del Dipartimento da calcolarsi nella misura del 10 per cento del corrispettivo, al netto dei costi previsti alle lettere b) ed e) del presente articolo	1.800,00 €
		18.000,00 €

g) Ripartizione del corrispettivo:

RIPARTIZIONE CORRISPETTIVO			
n.	Voci di costo	Importo struttura	Importo Ateneo
I	da lettere b) a g) - al netto delle docenze del p.le interno di cui alla lettera g)	- €	- €
II	lettera h) - 50% struttura e 50% ateneo	- €	€ 1.800,00
III.a	Fondo comune	- €	€ 1.620,00
III.b	Compensi personale docente, ricercatore, PTAB	- €	€ 14.580,00
III.c	Eventuale quota di utili da destinare alla struttura per il finanziamento di specifiche attività di ricerca e/o all'autofinanziamento	- €	- €

h) il corrispettivo per l'esecuzione delle attività è determinato in modo tale da prevedere l'integrale copertura dei costi diretti e indiretti. L'utile è determinato per la corresponsione dei compensi per il personale tecnico-amministrativo impiegato nell'attività;

- di integrare la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 novembre 2023 inerente la Collaborazione con la Fondazione Accademia Casa di Popoli, Culture e Religioni in merito alla consulenza nell'ambito della progettazione di corsi di formazione e standardizzazione di processi di organizzazione, progettazione e gestione dei corsi, prevedendo come unità organizzativa di riferimento l'Area Didattica, orientamento e servizi agli studenti.

3.4 Istituzione del Premio "Piergiorgio Poddighe" in memoria dell'Avv. Pier Giorgio Poddighe, promosso dal Distretto 2080 del Rotary International

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare:

- l'istituzione del "Premio di Laurea Piergiorgio Poddighe", promosso dal Distretto 2080 del Rotary International in collaborazione con l'Università degli Studi di Sassari, consistente in una borsa di studio di € 3.000,00, da destinare a un laureato in Giurisprudenza che abbia discusso una tesi su tematiche afferenti al diritto penale, al diritto processuale penale, al diritto penitenziario o alla criminologia, con una preferenza per i temi legati al diritto della difesa, alla tutela delle minoranze, all'errore giudiziario, alla difesa del minore, alle garanzie dell'imputato e del detenuto e al giusto processo;
- il conferimento di un mandato ad una Commissione paritetica composta da componenti del Distretto 2080 del Rotary International e docenti del Dipartimento di Giurisprudenza scelti tra quelli che insegnano le discipline trattate nelle tesi di laurea, per l'individuazione delle modalità e dei criteri di attribuzione del Premio di Laurea.

4. Statuto e Regolamenti

4.1 Regolamento per il sostenimento degli esami a distanza

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di esprimere parere positivo al "Regolamento per il sostenimento degli esami a distanza", allegato alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale.

Si è anticipato il punto 8.1 della Categoria Relazioni Internazionali

8. Relazioni internazionali

8.1 Progetto EUNICoast, Iniziativa Università Europee Erasmus+ - Approvazione organigramma UNISS e struttura Governance Alleanza Europea EUNICoast - Cofinanziamento progettuale con meccanismo cd. Ore/uomo personale docente e tecnico-amministrativo UNISS - Progetto EUNICoast. - CUP J84D24004120006

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare:

- l'organigramma di cui all'allegato n. 3;

- il piano di cofinanziamento progettuale dell'ateneo, mediante il cd. sistema ore/uomo, rientranti nel normale orario di lavoro, da parte del personale docente e tecnico-amministrativo interessato alla realizzazione delle attività progettuali, demandando al Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti e all'Ufficio mobilità e relazioni internazionali il compito di suddividere le ore/uomo tra le unità di personale attualmente coinvolte di procedere alle modifiche che si rendessero necessarie in corso d'opera, in relazione all'attribuzione delle ore al personale via via coinvolto nelle attività progettuali.

Si è ripresa la trattazione degli argomenti come da Ordine del giorno

3.5 Istituzione Dipartimento di Ingegneria, sede di Sassari

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di

– di approvare:

- 1) la proposta di istituzione del Dipartimento di Ingegneria, sede di Sassari, conformemente a quanto indicato nella proposta dei docenti firmatari che prevede:

➤ afferenza dei seguenti docenti al Dipartimento di Ingegneria (Cognome, Nome, Settore Concorsuale, Qualifica):

1. CARBONI DAVIDE 09/IMAT-01 RTDA
2. CASU FILIPPO 09/IINF-05 RTDA
3. DELLA CROCE UGO 09/IBIO-01 PO
4. FADDA MAURO 09/IINF-03 PA
5. GHIANI LUCA 09/IINF-05 RTDA
6. GROSSO ENRICO 09/IINF-05 PO
7. INNOCENZI PLINIO 09/IMAT-01 PO
8. LAGORIO ANDREA 09/IINF-05 RU
9. MALFATTI LUCA 09/IMAT-01 PA
10. MARINI MARTINO 09/IIND-07 PO
11. NIXON SETH WINSTON STEWART 09/IINF-05 RTDA
12. PICERNO PIETRO 09/IBIO-01 PA
13. PICA ANDRADA 09/IBIO-01 RTDA
14. RUBATTU CLAUDIO 09/IINF-01 RTDA
15. RUIU PIETRO 09/IINF-05 RTDB

16. SAIU SALVATORE 09/IINF-05 RTDA
17. SOLINAS SERGIO MAURO GAVINO 09/IINF-04 RTDB
18. STAGI LUIGI 09/ICHI-01 RTDA
19. TISTARELLI MASSIMO 09/IINF-05 PO
20. TRUNFIO GIUSEPPE ANDREA 09/IINF-05 PA

➤ l'attribuzione al Dipartimento di Ingegneria le seguenti risorse:

- a. Personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, dando mandato al Direttore Generale per l'adozione dei provvedimenti necessari di inquadramento di:
 - i. N. 1 unità, in qualità di Responsabile amministrativo
 - ii. N. 1 unità, in qualità di Referente per la Didattica
- b. Finanziarie:
 - i. € 21.320 annui, già stanziati in sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale autorizzatorio 2025 e bilancio triennale 2025-2027, a titolo di dotazione ordinaria di funzionamento a valere su risorse di Ateneo;
 - ii. € 324.367,68 per le proroghe delle posizioni di RTDA in scadenza nell'esercizio 2026 da vincolare sulle risorse di cui alla convenzione tra l'Università di Sassari e il Centro Regionale di Programmazione per la gestione dei fondi stanziati a valere sulla L.R. 7/2007 (proroghe RTDA) annualità 2026 (prg contabile PROROGHERTDALR7). Di seguito il costo delle suddette proroghe con il dettaglio per biennio 2026-2028:

	Costo 2026	Costo 2027	Costo 2028	TOTALE
Proroghe biennali n. 3 RTDA in scadenza nel 2026	121.637,88	162.183,84	40.545,96	324.367,68

- c. Spazi, strutture ed attrezzature:
 - i. nuovo edificio del Polo di Monserrato (ex Chimica e Farmacia), Via Vienna, 2, Sassari, attualmente interessato da lavori di ristrutturazione che si prevede abbiano fine entro il 31/12/2024, piano primo, circa 700 mq, 17 ambienti, 29 postazioni oltre ad una sala riunioni; la planimetria degli spazi assegnati è allegata alla presente istruttoria;
 - ii. num. 2 stanze presso il Dipartimento di Agraria (Viale Italia, 39/a, Sassari) per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario assegnato, per i visiting professor e per i dottorandi;

- iii. studi attualmente in utilizzo ai docenti sottoscrittori nei rispettivi stabili, fino al completamento dei lavori della sede principale di Via Vienna;
 - d. Laboratori di ricerca:
 - i. Laboratorio di Bioingegneria della Riabilitazione (LaBiRia); sede di Piandanna;
 - ii. Laboratorio di Visione Artificiale (CVLab); sede di Porto Conte Ricerche;
 - iii. Laboratorio di Scienza dei Materiali e Nanotecnologie (LMNT); sede Porto Conte Ricerche;
- l'afferenza dei corsi di laurea L-8 Ingegneria informatica e L-9 Ingegneria industriale al Dipartimento di Ingegneria, con decorrenza dall'a.a. 2024/25, dando mandato agli uffici di provvedere alle necessarie modifiche delle banche dati ministeriali non appena possibile;
- di dare mandato al Direttore Generale per la predisposizione dei provvedimenti amministrativi per la richiesta formale di istituzione al Ministero dell'Università e della Ricerca, per la successiva concessione al nuovo Dipartimento degli spazi, di risorse umane e finanziarie e per l'afferenza allo stesso Dipartimento dei Corsi di studio di Ingegneria Industriale e di Ingegneria Informatica.

5. Personale

5.1 **Avvio procedura passaggio da RTDB a professore associato, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge 240/2010**

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di autorizzare l'attivazione delle procedure di valutazione ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge 240 del 2010, dei seguenti ricercatori a tempo determinato, presso il Dipartimento di Scienze Chimiche, Fisiche, Matematiche e Naturali:

- NUVOLI DANIELE;
- MALAVASI MARCO;
- BUDRONI MARCELLO ANTONIO.

5.2 **Chiamata di Professori di seconda fascia ai sensi dell'art. 24 co. 5, della Legge 240/2010 - proff.ri Sotgia Salvatore - Lepedda Antonio Junior - Posadino Anna Maria - Manca Andrea - Barchiesi Emilio -Valentino Michele**

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di autorizzare la presa di servizio, in qualità di Professore di ruolo di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, co. 5 della Legge 240/2010 dei proff.ri:

- Sotgia Salvatore, per il Gruppo Scientifico disciplinare 05/BIOS-09 "BIOCHIMICA CLINICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA", Settore Scientifico Disciplinare BIOS-09/A "*Biochimica clinica e biologia molecolare clinica*", presso il Dipartimento di Scienze Biomediche, a decorrere dal 1° aprile 2025;
- Lepedda Antonio Junior, per il Gruppo scientifico disciplinare 05/BIOS-07 "BIOCHIMICA", Settore scientifico disciplinare BIOS-07/A "*Biochimica*", presso il Dipartimento di Scienze Biomediche, a decorrere dal 2 maggio 2025;
- Posadino Anna Maria, per il Gruppo scientifico disciplinare 05/BIOS-07 "BIOCHIMICA", Settore scientifico disciplinare BIOS-07/A "*Biochimica*", presso il Dipartimento di Scienze Biomediche, a decorrere dal 1° aprile 2025;
- Manca Andrea, per il Gruppo scientifico disciplinare 05/BIOS-06 "FISIOLOGIA", Settore scientifico disciplinare BIOS-06/A "*Fisiologia*", presso il Dipartimento di Scienze Biomediche, a decorrere dal 1° aprile 2025;
- Barchiesi Emilio, per il Gruppo scientifico disciplinare 08/CEAR-06 "SCIENZA DELLE COSTRUZIONI", Settore scientifico disciplinare CEAR-06/A "*Scienza delle costruzioni*", presso il Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica, a decorrere dal 1° marzo 2025;
- Valentino Michele, per il Gruppo scientifico disciplinare 08/CEAR-10 "DISEGNO", SSD CEAR 10/A "*Disegno*", presso il Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica, a decorrere dal 1° marzo 2025.

5.3 Ratifica decreti d'urgenza per l'attivazione delle procedure di proroga dei contratti dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge 240 del 2010 - Dott.ri Andrea Areddu, Giovanni Barozzi Reggiani, Cristian Cannaos, Antonio Ganga, Valentina Margarita, Gian Luca Scanu, Francesca Daniela Sotgiu

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di ratificare i DD.RR. d'urgenza rep. nn. 129, 130, 131, 132 e 133 del 28 gennaio 2025, 172 e 174 del 30 gennaio 2025 che autorizzano l'attivazione delle procedure di proroga biennale dei contratti dei seguenti ricercatori:

- Dott.ri Andrea Areddu e Giovanni Barozzi Reggiani, presso il Dipartimento di Giurisprudenza;

- Dott.ri Cristian Cannaos e Antonio Ganga, presso il Dipartimento di Architettura, Design ed Urbanistica;
- Dott.ssa Valentina Margarita, presso il Dipartimento di Scienze Biomediche;
- Dott.ssa Francesca Daniela Sotgiu, presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria;
- Dott. Gian Luca Scanu, presso il Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali.

5.4 Proroga contratti del personale Tecnologo a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 bis della Legge n. 240/2010 nell'ambito progetto PNRR eINS _Ecosystem off Innovation for Next Generation Sardinia

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare:

- la proroga dei contratti dei tecnologi a tempo determinato, oggi Area dei Funzionari, nell'ambito del PNRR eINS _Ecosystem off Innovation for Next Generation Sardinia ECS00000038 (CUP: J83C21000320007) fino al 31 dicembre 2025 e come di seguito riportato:

Nr	COGNOME	INQUADRAMENTO AREA DEI FUNZIONARI	D_PROROGA	D_TERMINE	SPOKE
1	CARDIAS Fabio	TDET. art. 24-bis Legge 240/2010 ex. D5	04/03/25	31/12/25	SPOKE 01
2	CONGIU Marta	TDET. art. 24-bis Legge 240/2010 ex. D4	04/03/25	31/12/25	SPOKE 09
3	FOIS Davide	TDET. art. 24-bis Legge 240/2010 ex. D3	04/03/25	31/12/25	SPOKE 03
4	LAI Giovanni	TDET. art. 24-bis Legge 240/2010 ex. D3	02/04/25	31/12/25	SPOKE 03
5	LEDDA Antonello	TDET. art. 24-bis Legge 240/2010 ex. D3	04/03/25	31/12/25	SPOKE 03
6	MASALA Pietro	TDET. art. 24-bis Legge 240/2010 ex. D3	04/03/25	31/12/25	SPOKE 03
7	MATTU Andrea	TDET. art. 24-bis Legge 240/2010 ex. D3	04/03/25	31/12/25	SPOKE 03
8	MORITTU Noemi	TDET. art. 24-bis Legge 240/2010 ex. D3	04/03/25	31/12/25	SPOKE 02
9	MURA Diana	TDET. art. 24-bis Legge 240/2010 ex. D7	02/04/25	31/12/25	SPOKE 01
10	RIVA Elena Elvira	TDET. art. 24-bis Legge 240/2010 ex. D3	04/03/25	31/12/25	SPOKE 02
11	SCHIRRU Matilde Silvia	TDET. art. 24-bis Legge 240/2010 ex. D3	04/03/25	31/12/25	SPOKE 02
12	SIMBULA Fabrizio	TDET. art. 24-bis Legge 240/2010 ex. D3	11/03/25	31/12/25	SPOKE 03
13	SINI Matteo	TDET. art. 24-bis Legge 240/2010 ex. D3	04/03/25	31/12/25	SPOKE 03
14	TILOCA Maria Teresa	TDET. art. 24-bis Legge 240/2010 ex. D4	04/03/25	31/12/25	SPOKE 09
15	ZUCCA Roberta	TDET. art. 24-bis Legge 240/2010 ex. D5	04/03/25	31/12/25	SPOKE 01

- l'estensione dei relativi contratti oltre la data di rendicontazione PNRR (fissata per

il 31/12/2025) per la copertura di ulteriori n. 8 mesi a favore della Dott.ssa Maria Teresa Tiloca, a gravare sulla Convenzione “Contratto per lo svolgimento di attività di ricerca e consulenza agronomica” con Agricultural Production Engineering S.r.l., acronimo APE2019LEDDA nonché di ulteriori n. 6 mesi, a favore del Dott. Antonello Ledda (ex cat. D3 oggi Area dei funzionari) per lo SPOKE 03 AGRIVET sul Progetto Contratto di Filiera “Filiera Zootecnica – Sigillo italiano”, ai sensi dell’art. 11.5 del Consolidato dell’Avviso n. 0182458 del 22/04/2022:

Nr	COGNOME	INQUADRAMENTO AREA DEI FUNZIONARI	D_INIZIO ESTENSIONE	D_TERMINE ESTENSIONE	PROGETTO
1	LEDDA Antonello	TDET. art. 24-bis Legge 240/2010 ex. D3	01/01/26	30/06/26	Filiera Zootecnica
2	TILOCA Maria Teresa	TDET. art. 24-bis Legge 240/2010 ex. D4	01/01/26	31/08/26	APE2019 LEDDA

- che la proroga, nonché estensione dei contratti, sarà formalizzata secondo le modalità contrattuali vigenti, così come disposto dell’art. 24 bis della L. 240/2010.

5.5 Retribuzione di risultato anno 2023 della Direttrice Generale Dott.ssa Elisabetta Neroni e del Direttore Generale Dott. Giovanni Maria Soro

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare la valutazione annuale delle prestazioni rese nell’anno 2023:

- dalla Dott.ssa Elisabetta Neroni, durante l’incarico di Direttrice Generale, con attribuzione di punti 97,92 su 100 e conseguente autorizzazione all’erogazione della retribuzione di risultato nella misura del 20% del trattamento stipendiale per il periodo dal 1° gennaio 2023 al 19 luglio 2023 corrispondente a un lordo dipendente di € 16.141,116;
- dal Dott. Giovanni Maria Soro, durante l’incarico di Direttore Generale, con attribuzione di punti 97,92 su 100 e conseguente autorizzazione all’erogazione della retribuzione di risultato nella misura del 20% del trattamento stipendiale per il periodo dal 1° settembre 2023 al 31 dicembre 2023 corrispondente a un lordo dipendente di € 9.733,336.

Il Rettore ha stabilito di anticipare la trattazione del punto 9.1 della Categoria “Edilizia Servizi Sicurezza Prevenzione”

9. Edilizia Servizi Sicurezza Prevenzione

9.1 Lavori di “Costruzione della nuova sede del Dipartimento di Chimica e Farmacia complesso Monserrato” - Approvazione perizia di variante suppletiva n. 3

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare la perizia di variante suppletiva n. 3 dei lavori di "Costruzione della nuova sede del Dipartimento di Chimica e Farmacia complesso Monserrato", con il relativo Quadro Economico, per un importo totale di progetto pari a € 8.080.000,00, a valere sui progetti: CHIMFARMONS, INVESTCHIMFARMONS2022 e INVESTEDILIZIA2024, con un aumento contrattuale netto di lavori e sicurezza pari a € 282.170,56, l'importo complessivo di lavori e sicurezza passa da € 4.244.193,24 ad € € 4.526.363,80, con spostamento del termine ultimo per l'esecuzione dei lavori pari a 30 giorni.

Si è ripresa la trattazione dei punti come da Ordine del giorno.

6. Attività negoziale e rapporti con Enti

6.1 Approvazione della sottoscrizione del contratto di comodato d'uso gratuito tra Università degli Studi di Sassari e l'Azienda di rilievo nazionale ed alta specializzazione ARNAS G. Brotzu di Cagliari

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di approvare la sottoscrizione del contratto di comodato d'uso gratuito tra Università degli Studi di Sassari e l'Azienda di rilievo nazionale ed alta specializzazione ARNAS G. Brotzu di Cagliari.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Maria Soro