

**Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione**

Ufficio Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo
Classe Fascicolo Allegati.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale del 25 giugno 2025

Il giorno 25 giugno 2025 si è riunito, tramite collegamento telematico, il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Sassari. La riunione ha inizio alle ore 09:00.

Si rilevano le presenze come di seguito elencato:

Componenti	Presenti	Partecipanti in collegamento Teams	Assenti giustificati	Assenti
Giorgio Pintore (Presidente)		X		
Gilberto Ambotta		X		
Luciano Barboni			X	
Matilde Bini		X		
Luca Dettori		X		
Federico Rotondo		X		

Partecipano alla riunione Cristina Oggianu e Gian Marco Tinteri dell'Ufficio Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo, il Presidio di Qualità nelle figure del suo Presidente, prof. Gabriele Murineddu, la prof.ssa Sotgiu, il dott. Piana, la dott.ssa Muroni, la dott.ssa Murru, e il rappresentante degli studenti Sig. Nieddu e l'Ingegnere Simone Lodo, direttore dell'Area appalti ed edilizia, limitatamente alla trattazione dei punti di competenza.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno (odg):

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Allegato 5 Relazione annuale: incontro con il Presidio di Qualità;**
- 3. Approvazione resoconti audizioni del 14/04/2025 e del 05/05/2025;**
- 4. Parere sulla riattivazione della Scuola di specializzazione in Beni Archeologici per l'A.A.**



2025/2026;

- 5. Attestazione obblighi di trasparenza;**
- 6. Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo: audizione Dirigente Area appalti ed edilizia e validazione dati.**

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Rotondo.

1. Comunicazioni

Con decreto n. 1863/2025 del 23/06/2025 è stata definita la composizione del Nucleo di Valutazione per il triennio 2025-2028. Risultano confermate le cariche dei membri interni, così come del dott. Ambotta, membro esterno. Il Prof. Luciano Barboni è stato nominato come nuovo membro esterno, ed è in attesa di nulla osta da parte dell'ateneo di appartenenza.

Il Presidente informa che in data 20/06/2025 è pervenuta dalla Dirigente dell'Area Bilancio e fiscalità, dott.ssa Maria Grazia Idini, la documentazione relativa al bilancio unico di Ateneo 2024. Nella prossima riunione verranno individuati i membri del Nucleo che dovranno esaminare la documentazione, al fine di redigere la relazione del Nucleo sul bilancio ai sensi dell'art. 5, comma 21, della legge 537/93, come richiesto nelle linee guida AVA3.

2. Allegato 5 Relazione annuale: incontro con il Presidio di Qualità;

Per il Presidio di Qualità sono presenti il Presidente, prof. Gabriele Murineddu, la prof.ssa Maria Alessandra Sotgiu, il dott. Antonio Francesco Piana, la dott.ssa Paola Muroni, la dott.ssa Paola Murru e il rappresentante degli studenti, Sig. Ottavio Francesco Nieddu.

Nell'ambito della Relazione annuale dei Nuclei, l'Anvur richiede il conferimento di una serie di dati e informazioni di cui al c.d. Allegato 5 (rif. Pag. 34 [Linee guida per la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione](#)), finalizzati alla quantificazione di alcuni degli indicatori AVA3. Nello specifico, tra l'altro, è richiesto di descrivere le azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate nell'anno 2024 a livello di ateneo, ed esprimersi complessivamente sul loro grado di efficacia (pienamente efficace, efficace, parzialmente efficace, non efficace).

Al fine di poter trasmettere i dati e le informazioni di cui al suddetto Allegato 5, il cui inserimento nella piattaforma "Nuclei" è previsto entro la scadenza del 30 giugno, il Presidente aveva richiesto al Presidio della qualità (PQA), con nota n. 54206 del 27/05/2025, una relazione che illustrasse nel dettaglio le azioni di miglioramento intraprese a livello di Ateneo nel corso del 2024, indicando obiettivi e risultati ottenuti a seguito di tali azioni. Ciò premesso, il Presidente del Presidio procede a relazionare in merito.

Prende la parola il Presidente del Presidio di Qualità, prof. Gabriele Murineddu, per illustrare attraverso delle apposite slide (allegate al presente verbale) le azioni intraprese nel corso dell'anno solare 2024.



Queste azioni si suddividono in cinque ambiti di intervento, ossia:

- 1) Assicurazione della Qualità in Uniss;
- 2) Didattica;
- 3) Ricerca;
- 4) Terza missione;
- 5) Risorse umane.

Per ognuno di questi ambiti, il prof. Murineddu procede con una esaustiva illustrazione delle varie azioni progettate e realizzate, fornendo dettagli in merito ai vari documenti pubblicati, tra i quali si sottolineano le Politiche per Qualità, le Linee guida AQ per Dipartimenti e Corsi di Dottorato e le attività preparatorie alla pubblicazione delle linee guida per le rappresentanze studentesche (pubblicate poi nella versione definitiva nel 2025 e pertanto non inserite nella relazione utile ai fini dell'allegato 5).

Vengono poi mostrati gli interventi di aggiornamento delle pagine web dedicate all'Assicurazione della qualità e le varie azioni intraprese nell'area della didattica, in particolare si sottolinea l'attività ancora in fase sperimentale denominata "sistema easy badge", che consente una gestione dematerializzata delle fasi di registrazione di presenza/assenza/frequenza.

Tra le azioni nel campo della ricerca e della terza missione, si sottolinea in particolare l'introduzione all'interno delle rispettive schede di monitoraggio dello specchio relativo all'attività di riesame.

In merito alle azioni nel campo delle risorse umane, si sottolineano le azioni intraprese in termini di reclutamento, qualificazione e formazione.

Il Presidio abbandona la riunione al termine della presentazione delle azioni di miglioramento del sistema di AQ implementate nell'anno 2024, alle ore 10:15.

A conclusione della presentazione, il Nucleo di Valutazione sottolinea come gli evidenti miglioramenti e la maggiore consapevolezza in seno all'Ateneo rispetto ai processi di AQ siano sicuramente riconducibili anche all'ottimo lavoro portato avanti dal Presidio di Qualità attraverso le azioni illustrate durante questo incontro.

Viene inoltre riconosciuto un evidente miglioramento, da un punto di vista sia quantitativo che soprattutto qualitativo, delle azioni realizzate da parte del Presidio di Qualità rispetto agli anni precedenti, pur consapevoli che gli effetti di tali azioni saranno visibili e misurabili solamente negli anni a venire. Nonostante ciò, il Nucleo di Valutazione apprezza quanto posto in essere dal Presidio di Qualità e valuta con il giudizio unanime di **EFFICACE** le azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate nell'anno 2024 a livello di ateneo.

Infine, il Nucleo prende visione e approva gli altri dati predisposti dall'Ufficio Pianificazione strategica integrata, misurazione valutazione e controllo e richiesti all'interno dell'Allegato 5; in particolare:

- Numero di insegnamenti valutati rispetto al totale di quelli attivi, (dato numerico che per il 2024/25 è ancora provvisorio in quanto la rilevazione terminerà il 30 settembre);
- Numero di corsi di dottorato per i quali è stata effettuata la rilevazione;
- Numero di audizioni effettuate (2 audizioni a CdS, 2 audizioni a dipartimenti e 1 audizione al Direttore generale).



3. Approvazione resoconti audizioni del 14/04/2025 e del 05/05/2025;

Il Nucleo approva all'unanimità i resoconti delle audizioni del 14/04/2025 e del 05/05/2025.

Il presente punto è approvato seduta stante.

4. Parere sulla riattivazione della Scuola di specializzazione in Beni Archeologici per l'A.A. 2025/2026;

In data 18/06/2025, tramite la nota protocollo numero 63886, l'Ufficio Alta Formazione di Ateneo ha trasmesso la richiesta di parere in merito alla riattivazione della Scuola di specializzazione in "Beni Archeologici" per l'anno accademico 2025/2026.

Il NdV ha esaminato la nota dell'Ufficio Alta formazione, unitamente alla bozza del bando di concorso per l'ammissione alla scuola di specializzazione in beni archeologici ed al verbale del Consiglio del Dipartimento di Storia, scienze dell'uomo e della formazione dell'11 giugno 2025, entrambi con protocollo nr. 62652 del 16/06/2025.

La Scuola, istituita e attivata a partire dall'a.a. 2010/11 presso la sede di Oristano, si propone di formare specialisti con uno specifico profilo professionale nel settore della tutela, gestione, valorizzazione e fruizione del patrimonio archeologico inerente in particolar modo l'archeologia subacquea, l'archeologia dei paesaggi costieri, l'archeologia delle Isole del Mediterraneo e dell'Atlantico in relazione alle culture mediterranee.

La durata del Corso è di due anni accademici e contempla lo svolgimento di insegnamenti articolati in moduli, laboratori, seminari, stage, ricerche archeologiche e prova finale, per un totale di 120 crediti formativi universitari (CFU).

Nell'arco dei due anni accademici lo specializzando è tenuto a seguire insegnamenti, per un totale di 70 CFU, distribuiti sulla base di un piano di studi formulato annualmente ed approvato dal Consiglio della Scuola e dovrà inoltre acquisire 30 CFU riservati al tirocinio guidato, organizzato dalla Scuola ed articolato nei tre stage di scavo/ricognizione, laboratorio/museo, gestione.

La frequenza delle attività formative, sia dei corsi che del tirocinio, è obbligatoria.

Per l'anno accademico 2025-2026 sono previsti n. 40 posti per il primo anno di corso della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici.

In linea generale si rappresenta che la riattivazione della Scuola di Specializzazione non presenta sostanziali modifiche rispetto all'attivazione per l'A.A. 2024/2025. Relativamente al piano di studi, in assenza di diversa determinazione da parte del Consiglio della Scuola e del Consiglio del Dipartimento di Storia, scienze dell'uomo e della formazione, il piano di studi approvato per il corrente anno accademico deve intendersi riproposto anche per la coorte 2025/26.

La relazione dell'Ufficio Alta formazione riporta inoltre i dati relativi a iscritti al concorso, immatricolati e specializzati dell'ultimo triennio.

In conclusione, sulla base di quanto evidenziato, il Nucleo di Valutazione esprime parere positivo sulla riattivazione della scuola di specializzazione in Beni Archeologici per l'a.a. 2025/2026.

Il presente punto è approvato seduta stante.

5. Attestazione obblighi di trasparenza.



Con riferimento alla delibera ANAC n. 192 del 7/5/2025, il Nucleo di Valutazione, nelle sue funzioni di OIV, è chiamato a valutare ed attestare il rispetto degli obblighi di pubblicazione nel sito Amministrazione trasparente. I dati oggetto di verifica al 31 maggio 2025, tramite compilazione di apposita griglia, sono:

- 1) Consulenti e collaboratori (art. 15 d.lgs. n. 33/2013; art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001)
- 2) Personale (artt. 10,14,16,17,18, e 21 d.lgs. n. 33/2013; art. 20, d.lgs. n. 39/2013)
- 3) Bandi di concorso (art. 19 d.lgs. n. 33/2013)
- 4) Bandi di gara e contratti (art. 37 d.lgs. n. 33/2013; artt. 23 e 28 d.lgs. n. 36/2023, delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 come integrata e modificata dalla delibera ANAC n. 601/2023)
- 5) Bilanci (art. 29 d.lgs. n. 33/2013)
- 6) Informazioni ambientali (art. 40 d.lgs. n. 33/2013)
- 7) Interventi straordinari di emergenza (art. 42 d.lgs. n. 33/2013)
- 8) Altri contenuti / Prevenzione della corruzione (l. 190/2012, d.lgs. 39/2013, dl 80/2021, DPR 81/2022)

Il Dott. Ambotta illustra la griglia, che ha già provveduto a precompilare, evidenziando l'ottimo risultato complessivo, favorito anche dal proficuo dialogo con l'Ufficio Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo, in particolare per i chiarimenti forniti in merito ad alcuni obblighi di pubblicazione

Il Nucleo approva la griglia, allegata al presente verbale, e dà mandato al Dott. Ambotta di perfezionare l'attestazione con l'invio all'ANAC tramite l'apposita procedura informatizzata, e di trasmettere i documenti definitivi da inviare al RPCT per la pubblicazione in Amministrazione trasparente.

6. Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo: audizione Dirigente Area appalti ed edilizia e validazione dati.

Con nota del 31/01/2025, prot. 1476, il Mur ha richiesto l'aggiornamento della banca dati Edilizia, secondo le indicazioni operative fornite lo scorso anno con nota n. 2436 del 16 febbraio 2024.

Le indicazioni operative dispongono che l'autocertificazione dei dati inseriti debba essere validata dal Nucleo di Valutazione, riportando in procedura la relazione a supporto della validazione.

Il Nucleo ha ricevuto in data 23/06/2025 (prot. N. 66848) apposita relazione dal Dirigente dell'area Appalti ed Edilizia, Ing. Simone Loddo e, nello specifico, ha preso visione della seguente documentazione:

- Relazione del Dirigente volta ad illustrare l'oggetto della rilevazione, le modalità adottate per la stessa e gli strumenti utilizzati;
- Prospetto contenente le informazioni di dettaglio di ogni edificio, compresa la classificazione dei metri quadri in base alla destinazione d'uso (allegato 1);
- Dati relativi agli impianti sportivi in dotazione del Centro universitario sportivo – CUS Sassari (allegato 2);

- Risultanza dei dati precaricati all'interno dell'apposita piattaforma Cineca (allegato 3).

Interviene il direttore dell'Area edilizia e appalti, l'ingegner Loddo, che sottolinea come rispetto all'anno precedente non vi siano state rilevanti modifiche o novità; nello specifico, risultano acquisiti nella disponibilità dell'Ateneo di Sassari due nuovi edifici e sono state corrette le vecchie denominazioni dei Dipartimenti, aggiornate con le diciture corrette.

Viene illustrata una situazione degli spazi che evidenzia un patrimonio sicuramente molto vasto, per una superficie totale vicina ai 160.000 mq.

Nella discussione successiva all'illustrazione della relazione dell'Ing. Loddo, il Nucleo di Valutazione ha posto in luce alcune lamentele emerse durante le varie audizioni e denunciate dagli studenti, riguardo alla tematica della carenza di spazi adeguati, e ricordato come sia necessario garantire livelli elevati di qualità dei servizi a favore degli studenti. Nel ricordare il ruolo strategico dell'Area appalti ed edilizia, il Nucleo di Valutazione riconosce all'Ing. Loddo un'elevata attenzione rispetto a queste tematiche.

Interviene l'ingegner Loddo ricordando come molte azioni siano già state portate avanti per quanto riguarda la realizzazione di nuovi spazi (in particolare viene ricordato il nuovo student hub realizzato nell'area di Monserrato) o il miglioramento dell'esistente e chiedendo la creazione di un sistema di feedback che possa consentire all'ufficio tecnico una rapida consultazione ed analisi delle lamentele e delle richieste provenienti dagli studenti, in maniera da poter intervenire tempestivamente e con maggiore efficienza ed efficacia.

In merito alla problematica posta dal rappresentante degli studenti in seno al Nucleo di Valutazione, Luca Dettori, che ha ricordato come con la riforma dell'accesso ai corsi di laurea in Medicina, Odontoiatria e Veterinaria si renderà necessario gestire un maggior numero di iscritti al primo semestre del primo anno, l'ingegner Loddo ha fatto presente che nel polo di Piandanna sono al momento presenti 1000 posti in aula, numero sufficiente per far fronte alla necessità di maggiori spazi per il prossimo anno accademico.

Conclusa la discussione ed alla luce di una documentazione che appare completa e dettagliata, supportata da efficaci modalità e strumenti di rilevazione, il Nucleo di Valutazione approva la relazione di validazione dei dati allegata al presente verbale.

Il presente punto è approvato seduta stante.

Esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., la riunione termina alle ore 11:05.

Il Segretario verbalizzante
Federico Rotondo



Il Presidente
Giorgio Pintore

PINTORE
GIORGIO ANTONIO MARIO
30.06.2025
12:32:26
UTC





NUCLEO DI VALUTAZIONE

Relazione di validazione rilevazione spazi ateneo di Sassari – anno 2025

(Allegata al verbale del 25/06/2025)

Con nota del 16/02/2024, prot. 2436, il Mur aveva fornito le indicazioni operative per la rilevazione complessiva degli spazi di Ateneo, propedeutica alla costituzione di un'anagrafe per l'edilizia universitaria. Con nota del 31/01/2025, prot. 1476, il Mur ha richiesto l'aggiornamento annuale della banca dati. L'aggiornamento della banca dati costituisce un supporto informativo per l'analisi e il monitoraggio degli interventi di edilizia universitaria finanziati dal MUR nonché, d'intesa con ANVUR, per i processi di accreditamento.

Le indicazioni operative dispongono che l'autocertificazione dei dati inseriti debba essere validata dal Nucleo di Valutazione, riportando in procedura la relazione a supporto della validazione.

Il Dirigente dell'area Appalti ed Edilizia, Ing. Loddo, ha trasmesso al Nucleo apposita istruttoria, con richiesta di validazione (prot. 66848 del 23/06/2025), e ha partecipato alla seduta del Nucleo del 25/06/2025. La documentazione esaminata dal Nucleo comprende:

- relazione del Dirigente volta ad illustrare l'oggetto della rilevazione, le modalità adottate per la stessa e gli strumenti utilizzati;
- Prospetto contenente le informazioni di dettaglio di ogni edificio, compresa la classificazione dei metri quadri in base alla destinazione d'uso (allegato 1);
- dati relativi agli impianti sportivi in dotazione del Centro Universitario Sportivo - CUS Sassari (allegato 2).
- risultanza dei dati precaricati all'interno dell'apposita piattaforma Cineca (allegato 3).

Il Nucleo di Valutazione, esaminata la documentazione, rileva quanto segue:

- la rilevazione è stata condotta dall'Area appalti ed edilizia secondo la metodologia già sperimentata nelle passate rilevazioni, basata sulle planimetrie di ciascun edificio già in possesso degli uffici per la sede di Sassari, e acquisendo le planimetrie in possesso delle sedi decentrate;
- in fase di attribuzione delle funzioni è stato utilizzato l'applicativo Geomap in uso all'Ufficio Gestione Patrimonio per la gestione degli spazi di Ateneo, applicativo in cui risultano censiti e fotografati in 3D tutti gli ambienti dell'Università di Sassari;
- Risultano censiti n. 63 edifici o plessi utilizzati dall'Ateneo per effettuare la sua attività di istituto;
- Rispetto all'anno precedente risultano corrette le denominazioni dei Dipartimenti, con attribuzione rivista dei singoli edifici per intero o per quota parte al Dipartimento afferente;
- la metodologia di rilevazione si è attenuta alle indicazioni rilevabili dalla nota MUR e dalle informazioni avute da appositi quesiti posti agli uffici MUR e a funzionari Cineca.

Pertanto, sulla base della documentazione portata all'attenzione del Nucleo, sentito l'Ing. Loddo in occasione della seduta del NdV del 25/06/2025, preso atto della metodologia di rilevazione, che appare corretta e supportata da adeguati e innovativi strumenti informatici, il Nucleo **valida** la rilevazione complessiva dei dati sugli spazi.

Il Presidente del Nucleo di Valutazione

PINTORE (Prof. Giorgio Pintore)
GIORGIO ANTONIO MARIO
25.06.2025
14:52:32
UTC





UNISS
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

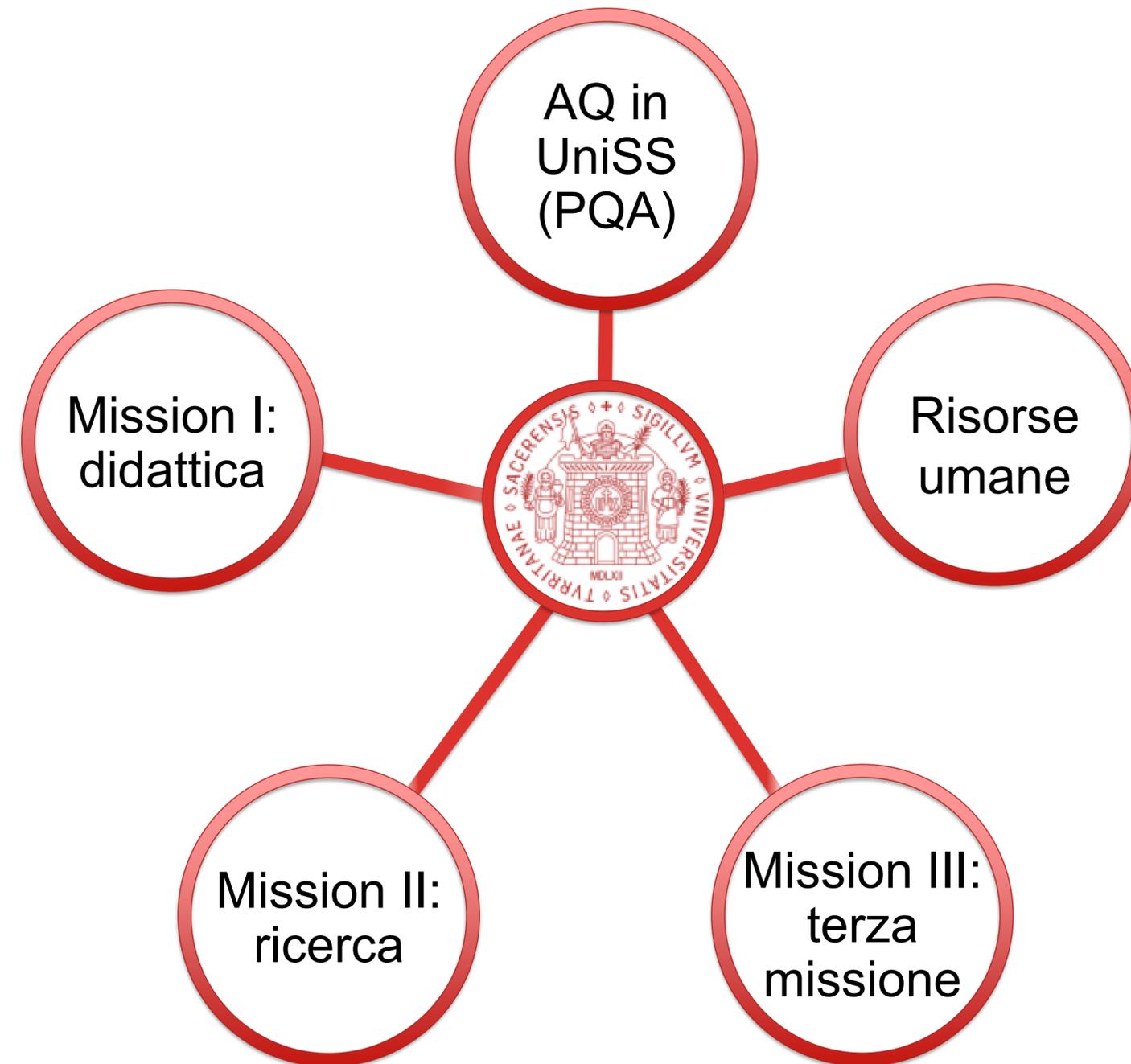
Università degli Studi di Sassari

Azioni di miglioramento SAQ-UniSS nell'anno 2024

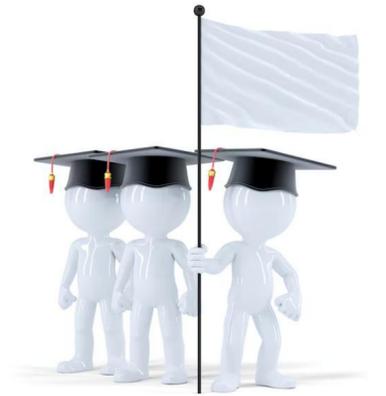
*25 giugno 2025
Incontro con il NdV su MT*



Azioni di miglioramento anno 2024



Assicurazione della Qualità in Ateneo



- aggiornamento del documento Politiche per la Qualità
- linee guida per l'assicurazione della qualità nei Dipartimenti
 - linee guida per l'assicurazione della qualità nei Corsi di Dottorato di Ricerca
 - istruzioni per la compilazione del Syllabus
 - ruoli e responsabilità delle rappresentanze studentesche
 - rivisitazione pagina AQ di Ateneo
 - identità visiva del PQA

Politiche per la Qualità 29 maggio 2024

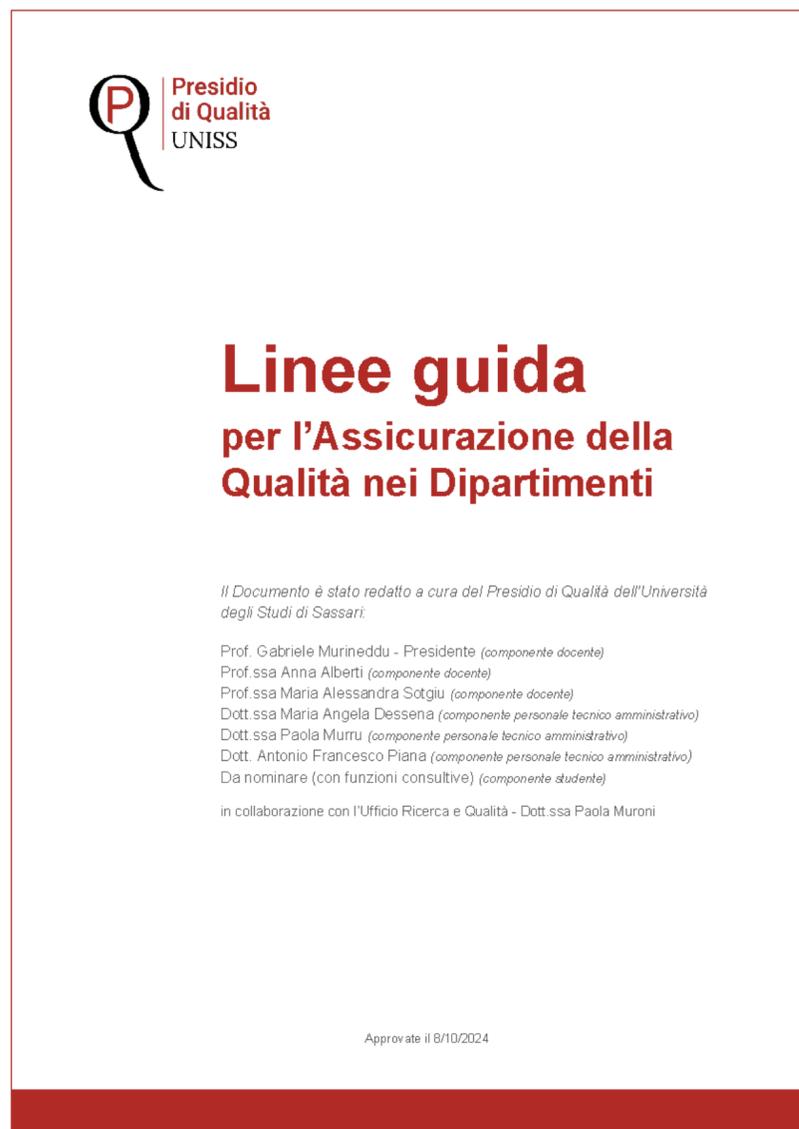


✓ *Adeguamento al nuovo modello AVA 3*

✓ *Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di Ricerca*

✓ *Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio delle sedi decentrate*

LG AQ Dipartimenti 8 ottobre 2024

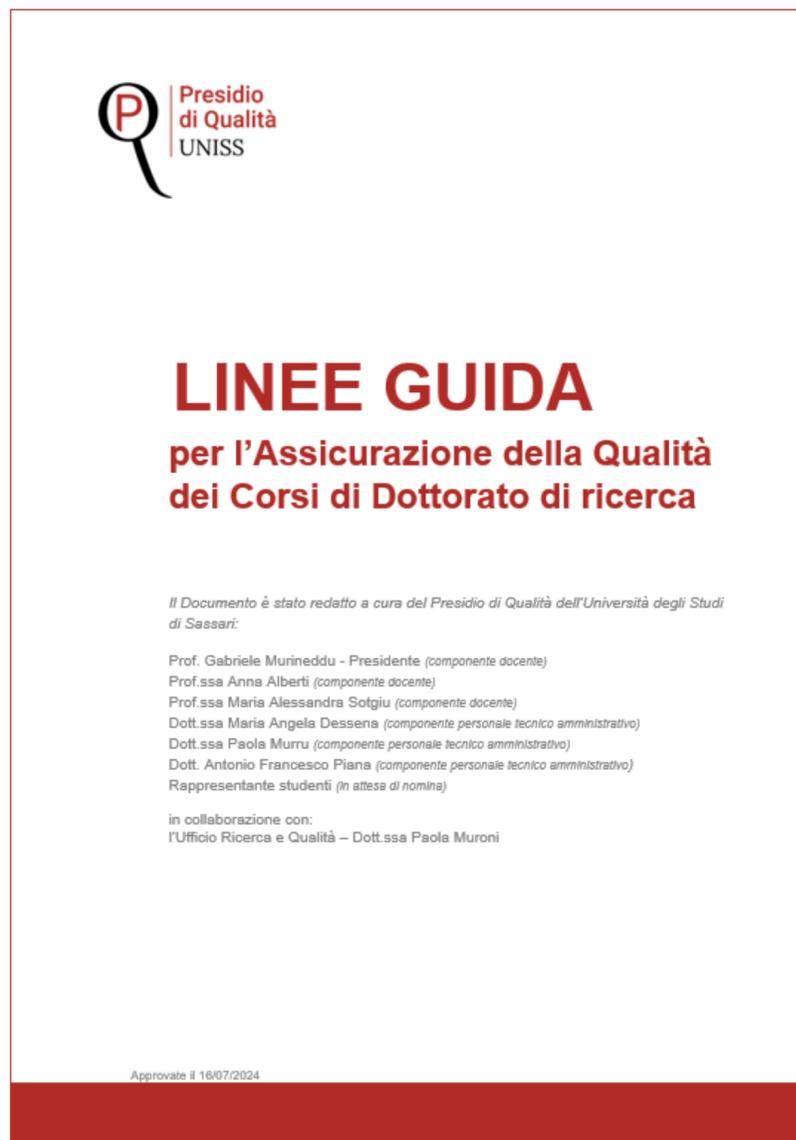


✓ *Scheda per la rilevazione e il Monitoraggio delle attività di Ricerca (SM-R)*

✓ *Scheda per la rilevazione e il Monitoraggio delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale (SM-TM/IS)*

✓ *Rapporto di Riesame Ciclico (RC-Dip)*

LG AQ Corsi PhD 16 luglio 2024

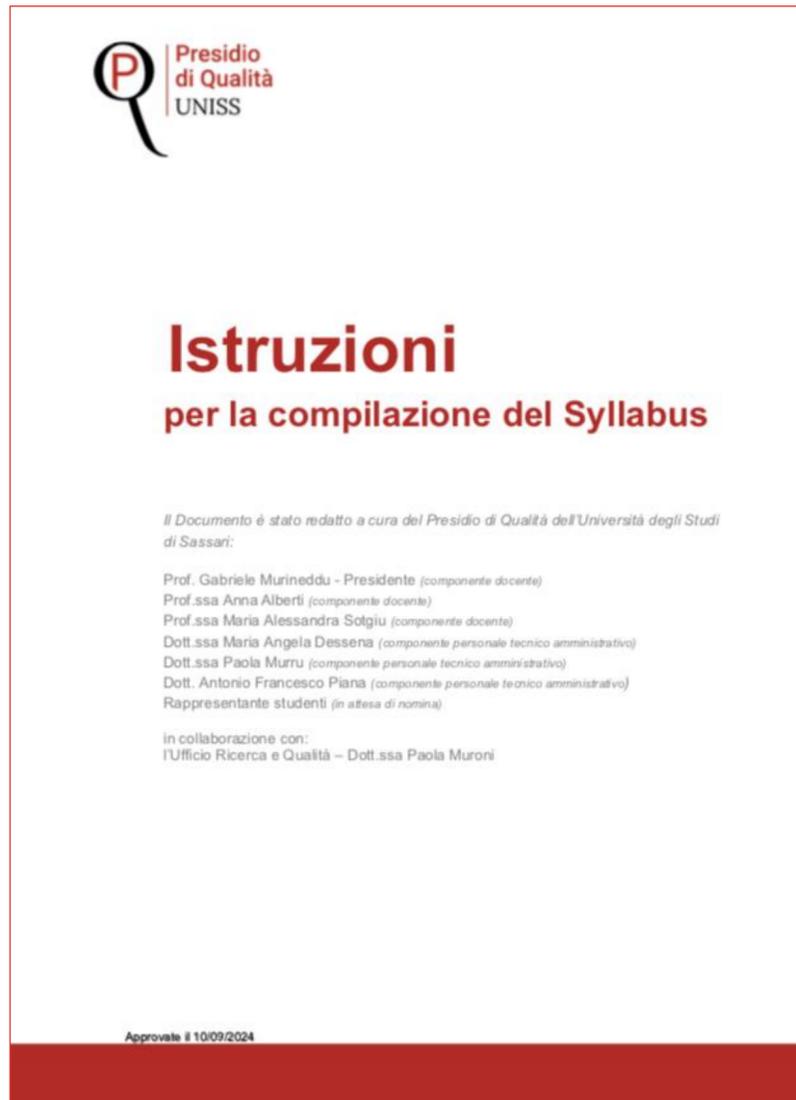


✓ Documento di progettazione iniziale e in itinere (PI-PhD)

✓ Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca (PO-PhD)

✓ Riesame del Ciclo di Dottorato (RCD)

Istruzioni Syllabus 10 settembre 2024



✓ *Aggiornamento*



LG rappresentanze studentesche



- **16 aprile 2024:** incontro con il Presidente uscente del Consiglio degli Studenti
- **14 maggio 2024:** redazione bozza LG
- **30 maggio 2024:** incontro con Prorettore alla Didattica e Responsabile dell'Area Didattica
- **12 giugno 2024:** trasmissione bozza al Prorettore agli Affari legali (e suo parere, 9 luglio)
- **16 luglio 2024:** incontro con il Rettore
- **10 settembre 2024:** incontro con il nuovo Presidente eletto del Consiglio degli Studenti
- **14 ottobre 2024:** incontro con il Rettore
- **9 dicembre 2024:** incontro con il Presidente del Consiglio degli Studenti

Pagina web Assicurazione della Qualità



Home / Ateneo / Il nostro ateneo / Assicurazione della Qualità

Assicurazione della Qualità



L'Assicurazione della Qualità (AQ) nell'istruzione superiore è definita dalle linee guida europee ESG 2015 1 -...L'istruzione superiore si propone di conseguire molteplici obiettivi: preparare gli studenti ad una cittadinanza attiva ed alla loro futura carriera (ad es., contribuendo alla loro occupabilità); sostenere il loro sviluppo personale; creare una vasta base di conoscenze avanzate; stimolare la ricerca e l'innovazione. Il concetto di qualità non è facilmente definibile, ma è sostanzialmente il prodotto dell'interazione tra i docenti, gli studenti ed il contesto di apprendimento dell'istituzione. In pratica, l'assicurazione della qualità garantisce un contesto di apprendimento nel quale il contenuto dei corsi di studio, le opportunità di apprendimento e le strutture didattiche siano adatte allo scopo. "...I vari portatori di interesse, avendo diverse priorità, possono guardare alla qualità dell'istruzione superiore con occhi diversi. Il termine portatore di interesse si riferisce a tutti gli attori operanti all'interno di una istituzione, studenti e docenti insubstituiti, oltre che i portatori di interesse esterni, quali i datori di lavoro ed i partner esterni di una istituzione."... [ESG 2015]

Fonte: Linee Guida ANVUR Accreditamento Periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari

Il Ciclo AVA 3 – Accredimento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari

Il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione – Accredimento) ha l'obiettivo di migliorare la qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali svolte negli Atenei, attraverso l'applicazione di un modello di Assicurazione della Qualità (AQ) fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche e su una verifica esterna effettuata in modo chiaro e trasparente.

La verifica si traduce in un giudizio di Accredimento, esito di un processo attraverso il quale vengono riconosciuti a un Ateneo e ai suoi Corsi di Studio (CdS) il possesso (Accreditamento iniziale) o la permanenza (Accreditamento Periodico) dei Requisiti di Qualità che lo rendono idoneo allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il sistema AVA è stato dunque sviluppato per raggiungere tre obiettivi principali:

- l'assicurazione, da parte del MUR e attraverso l'attività valutativa dell'ANVUR, che le Istituzioni di formazione superiore operanti in Italia erogano uniformemente un servizio di qualità adeguata ai propri utenti e alla società nel suo complesso
- l'esercizio da parte degli Atenei di un'autonomia responsabile e affidabile nell'uso delle risorse pubbliche e nei comportamenti collettivi e individuali relativi alle attività di formazione e ricerca
- il miglioramento della qualità delle attività formative e di ricerca

Fonte: Linee Guida ANVUR per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei

Il ciclo AVA 2 - Visita di accreditamento

L'Accreditamento periodico delle Sedi ha durata massima quinquennale e viene concesso dal MIUR su proposta dell'ANVUR a seguito della verifica della permanenza dei requisiti per l'Accreditamento iniziale e del soddisfacimento dei requisiti di qualità R1-4, sulla base dell'esito delle visite in loco delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV). Ai sensi del D.M. 987/2016, art.3 la verifica deve tenere conto anche dei seguenti elementi:

- analisi dei dati della relazione annuale dei NDV e delle risultanze dell'attività di monitoraggio e di controllo della qualità dell'attività didattica e di ricerca svolta da tutti i soggetti coinvolti nel sistema di qualità di Ateneo
- valutazione delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali relative ai Corsi di Studio (di seguito SUA-CdS), anche in relazione ai rispettivi Rapporti di Riesame, e della valutazione delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali della Ricerca dei Dipartimenti
- indicatori previsti per la valutazione periodica

Fonte: Linee Guida ANVUR Accreditamento Periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari

Visita accreditamento periodico Università di Sassari

L'Università degli Studi di Sassari ha ricevuto la visita di Accredimento Periodico dal 20 al 23 maggio 2019. Il MUR, il giorno 8 luglio 2021, ha comunicato la pubblicazione, sul sito Univerisitaly, del Decreto di Accredimento Periodico dell'Università di Sassari che ha ottenuto il giudizio SODDISFACENTE, con punteggio finale (Pfin) pari a 6,30.

Il "Rapporto ANVUR Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio" relativo all'Università di Sassari è stato pubblicato dall'ANVUR nella pagina dedicata ai Rapporti di Accredimento Periodico.

- Decreto MUR Accredimento periodico
- Rapporti ANVUR di Accredimento Periodico

Naviga la sezione

La storia dell'Università di Sassari

Eventi istituzionali

Identità di ateneo

Assicurazione della Qualità

Sistema di AQ dell'Ateneo

Presidio di Qualità

Linee guida, documenti e FAQ

Gender Equality Plan

Progetto Good Practice

Coro dell'Università

Cappellania universitaria

Elezioni universitarie

Lavora con noi

Dona ora!

Contatti

Ufficio Ricerca e Qualità

Antonio Francesco Piana

Telefono: 079229611

afpiana@uniss.it

Paola Muroni

Telefono: 079229692

pmuroni@uniss.it

Vedi anche

- Piano della Performance
- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education...
- Programmi e Resoconti delle attività dell'ANVUR
- Accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione
- Il ciclo (AVA3) – Accredimento periodico
- Il ciclo (AVA3) – Linee Guida e strumenti di supporto



Home / Ateneo / Il nostro ateneo / Assicurazione della Qualità / Sistema di AQ dell'Ateneo

Sistema di AQ dell'Ateneo

L'Assicurazione della Qualità (AQ)

L'Università di Sassari promuove da tempo la diffusione di una cultura di attenzione alla qualità, finalizzata al miglioramento continuo della formazione, della ricerca e della terza missione, coerentemente con la propria mission. L'Università di Sassari ha realizzato e adottato un sistema di Assicurazione della Qualità basato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento, la cui applicazione è tesa a determinare effetti misurabili sul miglioramento della formazione, della ricerca, della terza missione e in generale su tutte le attività amministrative e gestionali.

Organi di Governo

- Organi di Governo
- Documenti di programmazione strategico-gestionale
- Politiche per la Qualità

Nucleo di Valutazione

Nell'ambito del sistema AVA, il **Nucleo di Valutazione (NVdV)** svolge per il proprio ateneo un'attività importante di valutazione delle politiche di AQ, verificando l'attuazione, formale e sostanziale, delle strutture e delle procedure previste dal sistema.

Presidio di Qualità

Il **Presidio di Qualità** assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR, raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori di qualità, sia qualitativi che quantitativi, e ne cura la diffusione degli esiti. Attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo. Monitora infine la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne.

Commissioni Paritetiche Docenti - Studenti

Lo Statuto dell'Autonomia stabilisce che presso ogni **Dipartimento** e presso la **Struttura di Raccordo** è istituita la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), alla quale sono attribuite le seguenti funzioni:

- svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti, compiendo valutazioni, verifiche e rilevazioni statistiche sui vari aspetti dell'attività
- individuare criteri per la valutazione dei risultati dell'attività didattica e di servizio agli studenti, monitorare l'attività didattica e proporre al Consiglio del Dipartimento iniziative atte a migliorare l'organizzazione della didattica

c) formulare pareri al Consiglio del Dipartimento sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio, sulla revisione degli ordinamenti didattici e dei regolamenti dei singoli corsi di studio, e sulla effettiva coerenza fra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati.

La CPDS ha inoltre il compito di redigere annualmente una relazione articolata per CdS, che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS. La Commissione paritetica resta in carica due anni e i suoi componenti possono essere immediatamente riconfermati per una sola volta.

Linee Guida per la composizione e il funzionamento delle commissioni paritetiche docenti studenti

Referenti per la qualità dei dipartimenti (RAQ)

Le Politiche per la Qualità di Ateneo prevedono la nomina della figura del Referente per l'Assicurazione della Qualità all'interno di ciascun **Dipartimento** al fine di assicurare il collegamento tra il Presidio di Qualità di Ateneo e le strutture periferiche (Dipartimento, Corsi di Studio, Commissione Paritetica Docenti Studenti).

Elenco dei Referenti per la Qualità dei Dipartimenti

Linee guida per l'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti

Ufficio Ricerca e Qualità

L'Ufficio supporta i docenti e i dipartimenti nello sviluppo di progetti di ricerca e garantisce il presidio dei dati e degli indicatori utilizzati per la valutazione e l'autovalutazione della produzione scientifica dell'Ateneo.

In sinergia con il Presidio di Qualità supporta il Sistema di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità. Collabora con le strutture di Ateneo per consolidare e rafforzare il Sistema per l'autovalutazione, la valutazione e l'accREDITamento e opera in stretta connessione con gli organi dell'Ateneo per il funzionamento complessivo del sistema di Assicurazione della Qualità.

Naviga la sezione

Sistema di AQ dell'Ateneo

Presidio di Qualità

Linee guida, documenti e FAQ

Flussi Documentali

- Documenti ad accesso riservato (in aggiornamento)
- Documenti e flussi informativi sistema AQ

Questionari online sulle opinioni delle studentesse e degli studenti

- Sondaggi online

Applicativi Utili

- Servizi tecnologici di ateneo
- Self-Studenti
- AlmaSassara

Qualità nella Formazione e nel Dottorato

- Offerta Formativa
- Dottorati di ricerca
- Mobilità Internazionale

Qualità nella Ricerca

- Valutazione e Autovalutazione della Qualità della Ricerca
- Commissione di Ateneo per gli Studi e la Ricerca

Qualità nella Terza Missione

- Monitoraggio e Valutazione della Terza Missione
- Commissione di Ateneo per la Terza Missione/Impatto Sociale

Gruppo di Lavoro Assicurazione della Qualità

- Gruppo di Lavoro AVA

Progetto Good Practice

- Good Practice

Vedi anche

- ANVUR
- Nuclei di valutazione



Home / Ateneo / Il nostro ateneo / Assicurazione della Qualità / Presidio di Qualità

Presidio di Qualità



Il Presidio di Qualità assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR, raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori di qualità, sia qualitativi che quantitativi, e ne cura la diffusione degli esiti. Attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo. Monitora infine la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne.

Nel complesso, il PQA organizza e coordina le attività di monitoraggio e la raccolta dati preliminare alla valutazione vera e propria. Il PQA, di norma, non è preposto a svolgere verifiche e valutazioni (dalle linee guida per l'accREDITamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari ANVUR).

Composizione Presidio di Qualità

Calendario riunioni

- 14 gennaio 2025 alle ore 9:00
- 11 febbraio 2025 alle ore 9:00
- 11 marzo 2025 alle ore 9:00
- 15 aprile 2025 alle ore 9:00
- 13 maggio 2025 alle ore 9:00
- 10 giugno 2025 alle ore 9:00
- 15 luglio 2025 alle ore 9:00

Il Presidio si riserva la possibilità di programmare ulteriori incontri qualora ve ne fosse la necessità.

Naviga la sezione

Sistema di AQ dell'Ateneo

Presidio di Qualità

Verbalì, Relazioni e Resoconti

Linee guida, documenti e FAQ

InFORMA - Diffusione della Cultura della Qualità

- 18.02.2025: Formazione Docenti - incontro Direttori e RAQD
- 11.04.2025: Formazione Studentesse e Studenti - Locandina incontro Studentesse e Studenti
- 11.04.2025: Formazione Studentesse e Studenti - Slide incontro Studentesse e Studenti

Contatti

Presidio di Qualità

antoniofrancesco.piana@uniss.it

Paola Muroni

Ufficio Ricerca e Qualità

Telefono: 079229692

pmuroni@uniss.it



Home / Ateneo / Il nostro ateneo / Assicurazione della Qualità / Linee guida, documenti e FAQ

Linee guida, documenti e FAQ

Presidio di qualità di Ateneo

- Linee Guida ruoli e responsabilità delle rappresentanze studentesche (15/01/2025)
- Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti (08/10/2024)
- Istruzioni per la compilazione del Syllabus (10/09/2024)
- Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato di ricerca (16/07/2024)
- Linee Guida per la compilazione del questionario studenti (14/11/2023)
- Linee Guida per la composizione e il funzionamento delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (11/07/2023)
- Indicatori per Redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (11/07/2023)
- Linee Guida per la consultazione delle parti sociali (27/07/2021)
- Linee Guida alla compilazione della scheda di monitoraggio annuale dei corsi di studio (27/07/2021)

FAQ

FAQ aggiornate al 5 giugno 2025

Naviga la sezione

Sistema di AQ dell'Ateneo

Presidio di Qualità

Linee guida, documenti e FAQ

Archivio

- PQA e Ufficio Ricerca e Qualità
- Qualità, Ricerca e la Missione
- Qualità e Didattica

Identità visiva PQA

Presidio
di Qualità
UNISS

RESOCONTI
COMUNICAZIONI
NOTE
LINEE GUIDA
REGOLAMENTI
SITO WEB
VERBALI
INCONTRI

Mission I: didattica



- ✓ **EasyBadge**, gestione dematerializzata della verifica delle presenze/frequenze (sperimentazione, per alcuni CdS attivata a fine 2023 per l'a.a. 2023/2024)
- ✓ **EUNICoast**, partecipazione a Reti internazionali con altri Atenei di aree costiere e insulari
- ✓ **DEH ALMA**, progetto per la costituzione di un Digital Education Hub
- ✓ progettazione di un sistema online di assistenza agli studenti
- ✓ gestione della tassa per il diritto allo studio con modalità "multibeneficiario"



- ✓ Aggiornamento pagina web Dottorato di ricerca
- ✓ Regolamento di Ateneo dei Corsi di Dottorato di ricerca

Mission III: terza missione




UNISS
 UNIVERSITÀ
 DEGLI STUDI
 DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Ufficio Terza Missione e Territorio
Presidio di Qualità di Ateneo – PQA

*SCHEDA per la RILEVAZIONE e il MONITORAGGIO
 delle ATTIVITÀ di TERZAMMISSIONE/IMPATTO SOCIALE
 01.07.2023 – 30.06.2024*

1 - Delegati, referenti e struttura di Terza Missione/Impatto sociale

2 – Monitoraggio attività di Terza Missione/Impatto sociale del Dipartimento

Linee di azione delle attività di Terza missione/Impatto sociale	Numero	
	2023	2024
1 Proprietà intellettuale		
2 Imprese Spin-off		
3 Attività conto terzi		
4 Strutture di intermediazione		
5 Gestione del patrimonio e attività culturali		
6 Attività per la salute pubblica (se pertinente)		
7 Formazione continua, apprendimento permanente e la didattica aperta		
8 Public Engagement		

3. Descrizione delle principali Linee di azione delle attività di Terza missione/Impatto sociale

Università degli Studi di Sassari tel. +39 079 228211 Piazza Università 21, 07100 Sassari
 www.uniss.it protocollo@pec.uniss.it P.IVA e C.F. 00196350904


UNISS
 UNIVERSITÀ
 DEGLI STUDI
 DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

4. Numero progetti Terza missione/Impatto sociale presentati e finanziati

Numero progetti finanziati		di cui numero progetti finanziati europei/internazionali	
2023	2024	2023	2024
TOTALE			

5 - Descrizione delle attività poste in essere per la programmazione, organizzazione, pianificazione e monitoraggio delle attività di Terza missione/Impatto sociale con riferimento al piano strategico del Dipartimento.

6 - Riesame della Terza Missione/Impatto sociale Dipartimentale (Rapporto di riesame che illustra la riflessione autovalutativa sulla programmazione e sul monitoraggio delle attività di terza missione rispetto agli obiettivi indicati nel piano strategico del Dipartimento e dei risultati di terza missione ottenuti con gli esiti dell'ultima VQR).

Università degli Studi di Sassari tel. +39 079 228211 Piazza Università 21, 07100 Sassari
 www.uniss.it protocollo@pec.uniss.it P.IVA e C.F. 00196350904

Programmazione, reclutamento, qualificazione e sviluppo delle risorse umane



Reclutamento

- ✓ Tempo indeterminato
 - n. 17 Area Collaboratori (ex categoria C) Area Amministrativa
 - n. 13 Area Funzionari (ex categoria D) Area Amministrativa gestionale
- ✓ Tempo determinato
 - n. 3 Area Funzionari (ex categoria D3) Tecnologo - SPOKE 04 (National Biodiversity Future Center)
 - n. 2 Area Funzionari (ex categoria D3) Tecnologo – SPOKE TURISMO PNRR_EINS



Qualificazione

- ✓ Progressione economiche verticali (**PEV**)
 - n. 12 per la copertura di personale Area Funzionari, ex categoria D, Area Amministrativa gestionale.
- ✓ Progressione economiche orizzontali (**PEO**)
 - n. 19 per le varie Aree, ex categorie B, C, D ed EP, di cui 2 Area operatori, 11 Area collaboratori, 5 area funzionari e 1 Area EP

Formazione

- ✓ Organizzazione di tre corsi sul repository **IRIS** (personale bibliotecario, personale dell'Ufficio ricerca e qualità, referenti di primo livello dei Dipartimenti)
- ✓ Creazione di un [Gruppo di Lavoro](#) per la gestione dell'esercizio VQR 2020 – 2024



**Presidio
di Qualità**
UNISS

PERSONALE DOCENTE

Prof. Gabriele Murineddu (Presidente)
Prof.ssa Maria Alessandra Sotgiu

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Angela Dessena
Dott.ssa Paola Murru
Dott. Antonio Francesco Piana

STUDENTE

Sig. Ottavio Francesco Nieddu

SUPPORTO UFFICIO RICERCA E QUALITÀ

Dott.ssa Paola Muroi

Contatti:
Ufficio Ricerca e Qualità
e-mail: presidioqualità@uniss.it
Presidio di Qualità

Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI	Tipologia ente	Istituzioni universitarie	Comune sede legale	SASSARI	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	7100			Numero di registro	
Codice fiscale o Partita IVA	00196350904	Link di pubblicazione	https://uniss.amministrazionetrasparente.cineca.it/	Provincia sede legale	SASSARI	Soggetto che ha predisposto la griglia	ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE			Data	24/06/2025
Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie e di)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n.		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 14, c. 1, lett. j) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato	Annuale	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)				Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	discrezionalmente e dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	

Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI	Tipologia ente	Istituzioni universitarie	Comune sede legale	SASSARI	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	7100	Numero di registro		
Codice fiscale o Partita IVA	00196350904	Link di pubblicazione	https://uniss.amministrazionetrasparente.cineca.it/	Provincia sede legale	SASSARI	Soggetto che ha predisposto la griglia	ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE	Data	24/06/2025	
Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs.	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente e dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n.		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato	Annuale	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n.		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n.	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n.	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n.		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di	Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
Personale	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n.	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n.		Curriculum vitae	Nessuno	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n.		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo	Nessuno	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione	Nessuno	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n.	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	

Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI	Tipologia ente	Istituzioni universitarie	Comune sede legale	SASSARI	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	7100	Numero di registro		
Codice fiscale o Partita IVA	00196350904	Link di pubblicazione	https://uniss.amministrazionetrasparente.cineca.it/	Provincia sede legale	SASSARI	Soggetto che ha predisposto la griglia	ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE	Data	24/06/2025	
Griglia di rilevazione	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n.	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
	Contrattazioni e integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curricula	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE										
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti										
Bandi di gara e contratti	Art. 37 del dlgs 33/2013	Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
	Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%		
		Gravi illeciti professionali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
		Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	

Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI	Tipologia ente	Istituzioni universitarie	Comune sede legale	SASSARI	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	7100	Numero di registro		
Codice fiscale o Partita IVA	00196350904	Link di pubblicazione	https://uniss.amministrazionetrasparente.cineca.it/	Provincia sede legale	SASSARI	Soggetto che ha predisposto la griglia	ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE	Data	24/06/2025	
Griglia di monitoraggio	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?	
Bandi di gara e contratti	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023									
	Fase o procedura		Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento					
	Pubblicazione		Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
				2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)						
	Affidamento		Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
				Commissioni giudicatrici						
	Esecutiva		Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
				Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)						
	Sponsorizzazioni		Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
				Pari opportunità e inclusione lavorativa						
Procedure di somma urgenza e di protezione civile		Contratti di sponsorizzazioni e	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
			Procedure di somma urgenza							Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;
Finanza di progetto		Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o	Tempestivo	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%

Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI	Tipologia ente	Istituzioni universitarie	Comune sede legale	SASSARI	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	7100	Numero di registro		
Codice fiscale o Partita IVA	00196350904	Link di pubblicazione	https://uniss.amministrazionetrasparente.cineca.it/	Provincia sede legale	SASSARI	Soggetto che ha predisposto la griglia	ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE	Data	24/06/2025	
Griglia di monitoraggio	1	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie di	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
			Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.	Provvedimenti	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Termini temporali	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Costo previsto	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Publicato nella Sezione Trasparente	100%	100%	100%	100%

Documento di attestazione

- A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI ha effettuato, alla luce della delibera n. 192/2025, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 31/05/2025.
- B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;
 - in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA CHE

- L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente";
- L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 24/06/2025

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

Gilberto Ambotta

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.