UNISS
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

GUIDA CARRIERE STUDENTI

a.a. 2024/2025

Approvato
Senato Accademico del 29/07/2024
Consiglio di Amministrazione del 29/07/2024

[pagina vuota]

Sommario

TITOLO PRIMO: PARTE GENERALE 6
1.1. ANNO ACCADEMICO 6
1.2. CORSI DI STUDIO 6
1.3. SCADENZE E ADEMPIMENTI 9
1.4. "SELF STUDENTI UNISS" e APP "MY-UNISS" 11
1.5. CENTRO SERVIZI AGLI STUDENTI 13
1.6. REFERENTI E SEGRETERIE DIDATTICHE DIPARTIMENTALI 19
1.7. STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI 19
1.8. STUDENTI ATLETI 20
1.9. PA 110 E LODE 21
1.10. PROGETTO "RITORNO ALLE ORIGINI" 22
TITOLO SECONDO: CARRIERA STUDENTI 23
2.1 PER L'IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE 23
2.1.1. VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE 23
2.1.2. REGISTRAZIONE E IMMATRICOLAZIONE 23
2.1.3. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO 28
2.1.4. CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO 29
2.1.5. DOMANDA DI LAUREA PER LA SESSIONE STRAORDINARIA 30
2.1.6. ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI 30
2.2. STUDENTE IN ITINERE 34
2.2.1. PIANO DI STUDI 34
2.2.2. PASSAGGI DI CORSO, OPZIONE E CAMBIO DI INDIRIZZO 34
2.2.3. TRASFERIMENTI 35
2.2.4. ABBREVIAZIONI DI CORSO E RICONOSCIMENTO CREDITI 37
2.2.5. ESAMI DI PROFITTO 37
2.2.6. DOMANDA DI LAUREA E ADEMPIMENTI LAUREANDI 38
2.3. MODIFICHE ALLA CARRIERA 40
2.3.1. RINUNCIA AGLI STUDI 40

2.3.2. SOSPENSIONE DEGLI STUDI 40
2.3.3. INTERRUZIONE DEGLI STUDI CON RICOGNIZIONE 41
2.3.4. ANTICIPABILITÀ DEL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO 42
2.3.5. DECADENZA DALLO STATUS DI STUDENTE 42
2.3.6. STUDENTI CON IMPEGNO A TEMPO PARZIALE 43
TITOLO TERZO: INTERNAZIONALE 44
3.1. STUDENTI INTERNAZIONALI 44
3.3. RICONOSCIMENTO ACCADEMICO DI UN TITOLO ESTERO 45
TITOLO QUARTO: REGOLAMENTO STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI 48
4.1. DEFINIZIONI 48
4.2 BENEFICIARI 48
4.3 DOCUMENTAZIONE E ACCERTAMENTO DELLO STATO DI SPECIALITÀ 49
4.4 DURATA DELLA CONDIZIONE DI SPECIALITÀ 49
4.5 ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE ORDINARIE 50
4.6 ESENZIONE DAL PAGAMENTO DEGLI ULTERIORI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 50
4.7 SERVIZI DIDATTICI 50
4.8 SERVIZI BIBLIOTECARI 50
4.9 SERVIZIO ORIENTAMENTO E SUPPORTO DEDICATO 50
4.10 SERVIZIO COUNSELING PSICOLOGICO 50
4.11 BANDI E BORSE DI STUDIO 51
4.12 INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI MOBILITÀ 51
4.13 TUTORAGGIO 51
4.14 ENTRATA IN VIGORE 51
TITOLO QUINTO: REGOLAMENTO STUDENTI A TEMPO PARZIALE 52
5.1. CAMPO DI APPLICAZIONE E STATUS DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE 52
5.2. OPZIONE PER IL TEMPO PARZIALE 52
5.3. QUALIFICA DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE 53
5.4. COMPITI DEI CONSIGLI DI CORSO DI STUDIO 53
5.5. REGIME DELLE TASSE UNIVERSITARIE 53
5.6. ANTICIPAZIONE DELLA LAUREA 54
5.7. PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI STUDIO 54

TITOLO SESTO: GUIDA AI SERVIZI 55
6.1. SERVIZI DI SEGRETERIA STUDENTI 55
6.2. INDIRIZZO MAIL ISTITUZIONALE 56
6.3. RUBRICA CONTATTI (MAIL E TELEFONI) 57
6.4. GUIDE FOR INCOMING STUDENTS 57
6.5. SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO 57
6.6. RESIDENZE UNIVERSITARIE 58
6.7. MENSA 58
6.8. ORIENTAMENTO 58
6.9. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 59
6.10. LINK UTILI 59
TITOLO SETTIMO: TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI 60
7.1. PRINCIPI GENERALI 60
7.2. TIPOLOGIA DI TASSE E CONTRIBUTI 61
7.3. ESONERI TOTALI E PARZIALI 61
7.4. DETERMINAZIONE DELLA TASSA DI ISCRIZIONE 66
7.5. IMPORTI TASSE 67
7.6. MODALITÀ DI PAGAMENTO 70
7.7. ALTRE TASSE E CONTRIBUTI 70
7.7.1 ULTERIORI CONTRIBUTI AGGIUNTIVI 70
7.7.2 INDENNITÀ PER RITARDATI ADEMPIMENTI 72
7.7.3 CONTRIBUTI PER SPECIFICHE ATTIVITÀ 73
TITOLO OTTAVO: DEFINIZIONI 74

TITOLO PRIMO: PARTE GENERALE

1.1. ANNO ACCADEMICO

L'anno accademico, di norma, è articolato in due periodi, detti semestri, ed ha inizio il 1° novembre 2024 e termina il 31 ottobre 2025. L'inizio delle attività didattiche è fissato il 1° ottobre 2024, con l'eccezione delle attività propedeutiche e delle prove di verifica delle conoscenze in ingresso, che saranno stabilite da ciascuna struttura didattica e pubblicate sul rispettivo sito.

1.2. CORSI DI STUDIO

Di seguito i Corsi di studio attivi per l'a.a. 2024/25 (visionabili anche al link https://www.uniss.it/didattica/offerta-formativa) raggruppati per Dipartimento di afferenza e con l'indicazione della classe, sede, modalità di acceso e numero di posti a disposizione (in caso di programmato).

	Classe	Sede	Accesso	Posti
Dipartimento di Agraria				
Corsi di laurea				
Scienze agro-zootecniche	L25	Sassari	libero	\
Scienze e tecnologie agrarie	L25	Sassari	libero	\
Scienze forestali e ambientali	L25	Nuoro	libero	\
Tecnologie viticole, enologiche, alimentari	L26	Oristano	libero	\
Corsi di laurea magistrale				
Qualità e sicurezza dei prodotti alimentari	LM70	Oristano	locale	15
Scienze delle produzioni zootecniche	LM86	Sassari	libero	\
Sistemi agrari	LM69	Sassari	libero	\
Sistemi forestali e ambientali	LM73	Nuoro	libero	\

	Classe	Sede	Accesso	Posti
Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica				
Corsi di laurea				
Design	L4	Alghero	locale	35
Scienze dell'architettura e del progetto	L17	Alghero	nazionale	70
Urbanistica. Progetto ambientale della città e del territorio	L21	Alghero	libero	\
Corsi di laurea magistrale				
Architettura	LM4	Alghero	locale	50
Pianificazione e politiche per la città, l'ambiente e il paesaggio	LM48	Alghero	locale	38

	Classe	Sede	Accesso	Posti
Dipartimento di Giurisprudenza				
Corsi di laurea				
Scienze dei servizi giuridici	L14	Sassari/Nuoro*	libero	\
Scienze politiche	L36	Sassari	libero	\
Scienze strategiche e giuridiche della difesa e della sicurezza	L/DS	Sassari	libero	\
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico				
Giurisprudenza	LMG01	Sassari	libero	\
Corsi di laurea magistrale				
Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione	LM62 LM/SC-GIUR	Sassari	libero	\

	Classe	Sede	Accesso	Posti
Dipartimento di Medicina veterinaria				
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico				
Medicina veterinaria	LM42	Sassari	nazionale	50
Corsi di laurea magistrale				
Biotecnologie sanitarie mediche e veterinarie	LM9	Sassari	libero	\
Wildlife Management, Conservation, and Control	LM86	Sassari	libero	\

	Classe	Sede	Accesso	Posti
Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Farmacia				
Corsi di laurea				
Fisioterapia	LSNT2	Sassari	nazionale	35
Infermieristica (Sassari)	LSNT1	Sassari	nazionale	150
Infermieristica (Olbia)	LSNT1	Olbia	nazionale	50
Ostetricia	LSNT1	Sassari	nazionale	20
Tecniche audiometriche	LSNT3	Sassari	nazionale	10
Tecniche di laboratorio biomedico	LSNT3	Sassari	nazionale	30
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	LSNT3	Sassari	nazionale	30
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico				
Chimica e tecnologia farmaceutiche	LM13	Sassari	locale	100
Farmacia	LM13	Sassari	locale	100
Medicina e chirurgia	LM41	Sassari	nazionale	200
Odontoiatria e protesi dentaria	LM46	Sassari	nazionale	20
Corsi di laurea magistrale				
Scienze dell'alimentazione, salute e benessere dell'uomo	LM61	Sassari	libero	\

Scienze infermieristiche e ostetriche	LMSNT1	Sassari	nazionale	50

	Classe	Sede	Accesso	Posti
Dipartimento di Scienze biomediche				
Corsi di laurea				
Biotecnologie e Analisi Bioinformatiche	L2	Sassari	locale	75
Ingegneria industriale	L9	Sassari	libero	\
Ingegneria informatica	L8	Sassari	libero	\
Scienze biologiche	L13	Sassari	locale	150
Scienze motorie, sportive e benessere dell'uomo	L22	Sassari	locale	80
Corsi di laurea magistrale				
Biologia	LM6	Sassari	libero	\

	Classe	Sede	Accesso	Posti
Dipartimento di Scienze Chimiche, Fisiche, Matematiche e Naturali				
Corsi di laurea				
Chimica	L27	Sassari	libero	\
Scienze naturali	L32	Sassari	libero	\
Corsi di laurea magistrale				
Gestione dell'ambiente e del territorio	LM75	Sassari	libero	\
Scienze chimiche	LM54	Sassari	libero	\

	Classe	Sede	Accesso	Posti
Dipartimento di Scienze economiche e aziendali				
Corsi di laurea				
Economia e management	L18	Sassari	libero	\
Economia e management del turismo	L18	Olbia	libero	\
Corsi di laurea magistrale				
Economia	LM56	Sassari	libero	\
Economia aziendale	LM77	Sassari/Olbia**	libero	\
Innovation management for sustainable tourism	LM77	Olbia	libero	\

	Classe	Sede	Accesso	Posti
Dipartimento di Scienze umanistiche e sociali				
Corsi di laurea				
Lingue, culture e tecniche per il turismo	L15	Sassari	libero	\
Mediazione linguistica e culturale	L12	Sassari	libero	\
Progettazione, Gestione e Promozione Turistica di Itinerari della Cultura e dell'Ambiente	L6	Nuoro	libero	\
Scienze e Tecniche Psicologiche dei Processi Cognitivi	L24	Sassari	locale	80
Servizio sociale	L39	Sassari	locale	60
Corsi di laurea magistrale				
Lettere, filologia moderna e industria culturale	LM14	Sassari	libero	\
Lingue e letterature straniere per la mediazione culturale e la valorizzazione del territorio	LM38	Sassari	libero	\
Servizio sociale e politiche sociali	LM87	Sassari	libero	\

	Classe	Sede	Accesso	Posti
Dipartimento di Storia, scienze dell'uomo e della formazione				
Corsi di laurea				
Comunicazione pubblica e professioni dell'informazione	L20	Sassari	libero	\
Lettere	L10	Sassari	libero	\
Scienze dei beni culturali	L1	Sassari	libero	\
Scienze dell'educazione	L19	Sassari	locale	175
Corsi di laurea magistrale				
Archeologia	LM2	Sassari	libero	\
Scienze storiche e filosofiche	LM78-LM84	Sassari	libero	\

* *Curriculum: Giurista d'impresa, erogato nella sede di Sassari; Curriculum Servizi Giuridici per l'amministrazione, erogato sia nella sede di Sassari che nella sede di Nuoro*

** *Curriculum in Consulenza aziendale e libera professione, erogato nella sede di Sassari; Curriculum in General Management, erogato nella sede di Sassari; Curriculum in Marketing, erogato nella sede di Sassari; Curriculum in Public Management, erogato nella sede di Sassari; Curriculum in Tourism management, erogato nella sede di Olbia.*

1.3. SCADENZE E ADEMPIMENTI

Di seguito è riportato un elenco delle principali scadenze per l'a.a. 2024/2025:

ISCRIZIONI E PAGAMENTI

- Dal 1° agosto 2024 al 14 ottobre 2024 periodo entro cui è possibile la compilazione della domanda on-line di immatricolazione ed iscrizione ad anni successivi al primo e concedere l'autorizzazione all'Ateneo all'utilizzo dei propri dati ISEE.

- 18 ottobre 2024 termine per il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione.
- 15 gennaio 2025 termine per le immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale, per i laureati nelle sessioni di laurea entro il 31 dicembre 2024.in Uniss o in altri Atenei.
- Dal 1° agosto 2024 al 14 ottobre 2024 periodo entro cui è possibile la compilazione della domanda on-line di iscrizione al 1° semestre dei corsi singoli che afferiscono ai Corsi di Studio con obbligo di frequenza; per tutti i Corsi di studio senza obbligo di frequenza l'immatricolazione può essere richiesta durante tutto l'anno accademico.
- Dal 7 gennaio 2025 al 28 febbraio 2025 periodo entro cui è possibile la compilazione della domanda on-line di iscrizione al 2° semestre dei corsi singoli che afferiscono ai Corsi di Studio con obbligo di frequenza; per tutti i Corsi di studio senza obbligo di frequenza l'immatricolazione può essere richiesta durante tutto l'anno accademico.
- 28 febbraio 2025 Termine per il pagamento della seconda rata della tassa di iscrizione e della tassa regionale per il diritto allo studio (ERSU).
- 14 aprile 2025 Termine per il pagamento della terza rata della tassa di iscrizione.

PRATICHE STUDENTI

- Dal 1° agosto 2024 al 14 ottobre 2024 periodo entro cui è possibile effettuare autonomamente nel Self Studenti Uniss richiesta di:
  - passaggio ad altro corso di studio;
  - trasferimento ad altra Università;
  - abbreviazione di corso e riconoscimento CFU
  - eventuale cambio di ordinamento.
- Dal 1° agosto 2024 al 14 ottobre 2024 e dal 1° gennaio 2025 al 28 febbraio 2025 periodo entro cui è possibile modificare l'iscrizione a tempo parziale.

PIANI DI STUDIO

- Dal 1° agosto 2024 al 31 ottobre 2024 e dal 1° gennaio 2025 al 15 marzo 2025 periodo entro cui è possibile compilare i piani di studio on-line (piani standard) ed effettuare la scelta o il cambio del curriculum (i Dipartimenti possono autonomamente ampliare tali finestre temporali) o presentare in segreteria studenti il piano di studio individuale.

LAUREE

Scadenze presentazione domande di Laurea per l'anno accademico 2024/2025:

- Dal 1° aprile 2025 al 16 maggio 2025: I sessione - Luglio
- Dal 1° giugno 2025 al 25 luglio 2025: II sessione – Settembre – Ottobre- Novembre
- Dal 1° agosto 2025 al 12 settembre 2025: III sessione - Dicembre – Gennaio
- Dal 1° ottobre 2025 al 19 dicembre 2025: IV sessione - Febbraio - Marzo – Aprile

Per i corsi a numero programmato valgono i termini riportati nei relativi bandi pubblicati sul sito www.uniss.it. Su richieste degli interessati, debitamente motivate, e previa autorizzazione del Rettore, possono essere ammesse immatricolazioni ed iscrizioni successive alle scadenze previste nei punti precedenti.

1.4. "SELF STUDENTI UNISS" e APP "MY-UNISS"

Lo studente, attraverso l'area riservata del sito web "Self Studenti Uniss" e previa autenticazione con le proprie credenziali di accesso, può consultare in ogni momento lo stato e tutti i riferimenti relativi alla propria iscrizione e carriera universitaria.

Si tratta di una vera e propria Segreteria Virtuale, con una Sezione per ogni esigenza ed è possibile:

In Homepage:

- **consultare** e **modificare** i propri dati personali: indirizzo, mail, telefono, codice IBAN;
- **verificare** la situazione delle tasse, del piano carriera, degli appelli disponibili e delle prenotazioni effettuate;
- **consultare** i dati della carriera universitaria, il riepilogo esami ed il libretto della attività didattiche dove sono riportati, tra le altre cose, i CFU, l'anno di frequenza ed i voti per tutti gli insegnamenti.

Nella Sezione "Carriera":

- **effettuare** la richiesta di Passaggio di Corso, di Trasferimento e Rinuncia.

Nella Sezione "Segreteria":

- **autorizzare** l'Ateneo al recupero del reddito ISEE dal database INPS;
- **presentare** Autocertificazione per l'esonero dalla tassa Regionale per il diritto allo studio (ERSU) secondo le modalità definite alla pagina https://www.uniss.it/it/didattica/servizi-agli-studenti/guide-studenti/tasse-e-isee;
- **verificare** lo stato dei pagamenti storici e ancora da effettuare;
- **procedere** con le iscrizioni ai Concorsi di Ammissione e agli Esami di Stato.

Nella Sezione "Piano di Studio":

- **consultare** e **modificare** il proprio piano carriera.

Nella Sezione "Mobilità Internazionale":

- **consultare** ed **iscriversi** ai Bandi Erasmus.

Nella sezione "Certificati/ Domande/ Autodichiarazioni"

- **stampare** la **documentazione** sulla propria carriera universitaria.

Sono inoltre presenti, sempre nella sezione riservata, link e richiami a contenuti generici del sito Uniss.it, in particolare riferiti a:

- OFFERTA FORMATIVA: Master, Dottorati, Scuole di Specializzazione e Accesso ai corsi a numero programmato;
- INFORMAZIONI DELL'ATENEO: Sedi, organizzazione e regolamenti;
- OPPORTUNITÀ PER LO STUDENTE: segreterie, servizi medici, attrezzature sportive, associazioni culturali, sociali e studentesche INFORMAZIONI PER LO STUDENTE: alloggi e servizi di ristorazione, servizi medici, Servizi per studenti con esigenze speciali, servizi di sostegno economico, servizi di segreteria, attività culturali etc.

Si raccomanda agli studenti di accedere con regolarità e monitorare la propria area Self Studenti ed i messaggi riservati, oltre che la mail istituzionale @studenti.uniss.it, che saranno lo strumento principale che l'Ateneo utilizzerà per veicolare le informazioni. È interesse degli studenti, inoltre, verificare che la carriera sia conforme con i manifesti e regolamenti del Corso di Studi.

Per qualsiasi segnalazione o assistenza per il Self Studenti Uniss è possibile contattare l'Help Desk all'indirizzo mail: helpesse3@uniss.it

L'accesso alla area personale del Self Studenti è possibile tramite SPID o tramite credenziali create in fase di registrazione. Nel caso in cui non si ricordino le credenziali (user e password) di accesso, è possibile effettuare autonomamente il ripristino password in autonomia dal link: https://uniss.esse3.cineca.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do ; il sistema invierà le credenziali di accesso all'indirizzo mail fornito in fase di registrazione (qualora si voglia modificare tale indirizzo mail, occorre inviare all'indirizzo mail helpesse3@uniss.it copia/foto di un documento di identità e fornire un indirizzo mail da inserire in anagrafica).

Per accedere al Self Studenti Uniss: https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do

Alcuni servizi dell'area riservata studenti sono disponibili anche nella APP ufficiale "MyUniss", disponibile su Google Play Store e Apple store che consente di gestire la propria carriera universitaria e avere a disposizione tutte le informazioni sulle attività didattiche direttamente dal proprio dispositivo mobile.

Con MyUniss lo studente ha a disposizione una app con la quale è possibile (previa autenticazione con le proprie credenziali di accesso del "Self Studenti Uniss") accedere a tutte le funzionalità della area web del Self Studenti ma con la possibilità inoltre di:

- Accedere al proprio Tesserino Universitario Dematerializzato da utilizzare per il riconoscimento dello studente in sede d'esame o per ricevere eventuali agevolazioni derivanti dallo stato di studente;
- Ricevere messaggi ufficiali dell'Università;

L'Università di Sassari mette a disposizione altre app e servizi per dispositivi mobili:

- MILLO WEB per avere la rubrica telefonica UNISS sempre a portata di mano;
- UNISS BOT bot Telegram utile per reperire informazioni e rendere un po' più facile la vita degli studenti dell'Università di Sassari;
- UNISS.ORARIO, per consultare gli orari delle lezioni e prenotare il proprio posto in aula;
- AFFLUENCES, aiuta ad orientarsi all'interno del Sistema Bibliotecario di Ateneo: grazie a questo nuovo servizio, è possibile prenotare un posto a sedere in biblioteca o prendere un appuntamento per prestiti e restituzioni.

per maggiori informazioni, consultare la pagina https://www.uniss.it/uniss-app-mobile

1.5. CENTRO SERVIZI AGLI STUDENTI

Il Centro Servizi agli Studenti è parte dell'Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa ed è suddiviso logisticamente in due Centri Servizi o Segreterie: **"Fiore Bianco"**, nella omonima via, segue e gestisce le carriere degli iscritti ai corsi di studio di area scientifica e medica; **"Palazzo Zirulia"**, in Piazza Università, gestisce le carriere degli iscritti ai corsi di studio di Agraria e delle aree umanistica, economica, giuridica, politica e sociale. Il personale del centro si occupa di seguire gli studenti in tutti gli adempimenti amministrativi durante il percorso di studi e di mantenere aggiornate le loro carriere, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo.

I principali servizi di supporto offerti:

- immatricolazioni ai corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico;
- iscrizioni ad anni successivi;
- iscrizioni ai corsi singoli;
- informazione su passaggi interni da altro corso di studi;
- informazione su trasferimenti da/a altro Ateneo;
- rilascio certificazioni;
- controllo tasse universitarie;
- domanda di laurea;
- rilascio pergamena;
- rinuncia e/o sospensione degli studi.

Di seguito sono indicate le sedi e i contatti del Centro servizi agli Studenti a Sassari e nelle altre città della Sardegna.

Il **Ricevimento Studenti**, in presenza o telefonico, viene effettuato, per ciascun Centro Servizio Studenti, ai numeri di telefono e negli orari indicati. Per ovvie ragioni di privacy, possono essere fornite telefonicamente le informazioni generiche sui processi, scadenze e procedure amministrative; per le informazioni dettagliate sulle carriere, occorre inviare una mail, preferibilmente dal proprio indirizzo .....@studenti.uniss.it, specificando cognome, nome, numero di matricola e corso di studio.

Il **Ricevimento telematico**, su piattaforma Microsoft Teams, viene effettuato da tutti gli operatori previo appuntamento da concordarsi con i referenti della segreteria studenti.

SEDI E RIFERIMENTI

SEDI DI SASSARI

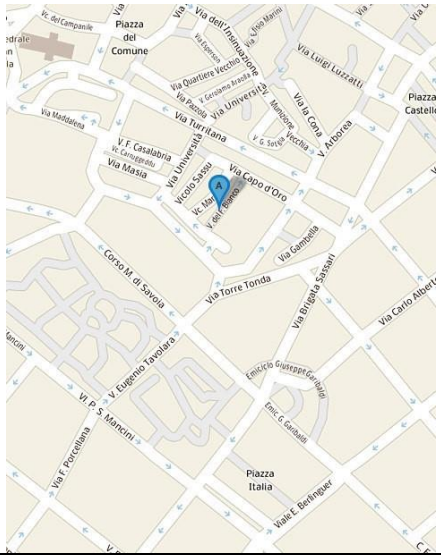
CENTRO SERVIZI STUDENTI "FIORE BIANCO"

Via del Fiore Bianco, 5

Segreteria Studenti dei Dipartimenti:

- SCIENZE CHIMICHE FISICHE NATURALI E MATEMATICHE
- MEDICINA VETERINARIA
- SCIENZE BIOMEDICHE
- MEDICINA, CHIRURGIA E FARMACIA

Presso questa sede è possibile inoltre effettuare gli atti di carriera di tutti coloro che sono in possesso di ***titoli stranieri*** *e degli* ***Studenti internazionali*** *(non mobilità Erasmus) di tutti i Dipartimenti (Riferimento: dott.ssa Maria Rita Cubeddu, primo piano, rcubeddu@uniss.it, tel 079229972)*



E-mail: cssfiorebianco@uniss.it

Ricevimento studenti:

Martedì dalle 10.30 alle 12.30.

Giovedì dalle 15.00 alle 17.00

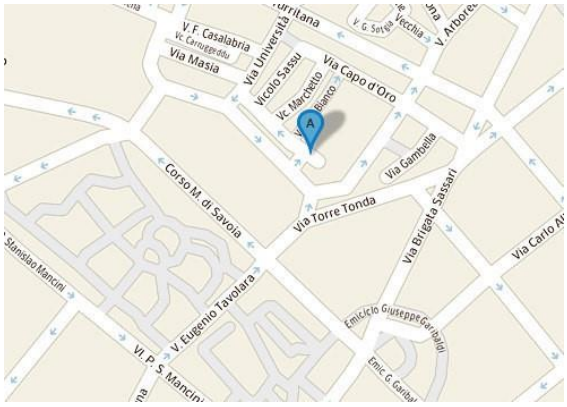
N.B.: Gli orari e i recapiti potranno subire variazioni durante l'anno accademico, in seguito ad esigenze sopravvenute, non prevedibili al momento della pubblicazione della guida. Per tale ragione si consiglia di controllare la pagina https://www.uniss.it/segreterie-studenti, dove le informazioni verranno regolarmente aggiornate e gli avvisi in home page.

CENTRO SERVIZI STUDENTI "ZIRULIA"

Piazza Università, 11

Segreteria studenti dei Dipartimenti:

- AGRARIA
- ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA
- GIURISPRUDENZA
- SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI
- SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI
- STORIA, SCIENZE DELL'UOMO E DELLA FORMAZIONE



E-mail: csszirulia@uniss.it

Ricevimento studenti:

Martedì dalle 10.30 alle 12.30.

Giovedì dalle 15.00 alle 17.00

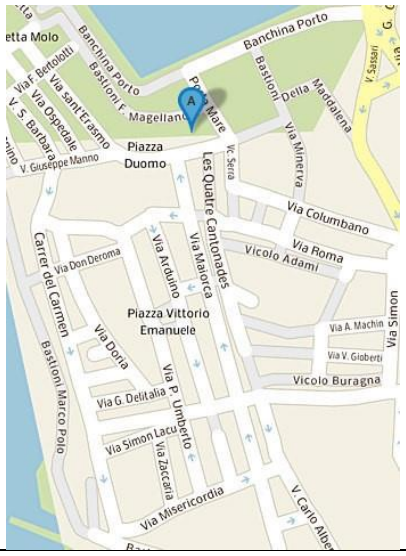
N.B.: Gli orari e i recapiti potranno subire variazioni durante l'anno accademico, in seguito ad esigenze sopravvenute, non prevedibili al momento della pubblicazione della guida.

Per tale ragione si consiglia di controllare la pagina https://www.uniss.it/segreterie-studenti, dove le informazioni verranno regolarmente aggiornate.

Per ciò che concerne i servizi agli studenti svolti presso la sede di Olbia, verranno comunicate tutte le informazioni durante l'anno accademico; per tale ragione si consiglia di controllare la pagina https://www.uniss.it/segreterie-studenti, dove le informazioni verranno regolarmente aggiornate e gli avvisi in home page.

SEDE DI ALGHERO

SEGRETERIA STUDENTI
Dipartimento di ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA
Palazzo Pou Salit, P.za Duomo



Contatti:

E-mail: a.catogno@uniss.it

Telefono: 079 9720451

Ricevimento studenti:

Martedì dalle 10.30 alle 12.30.

Giovedì dalle 15.00 alle 17.00

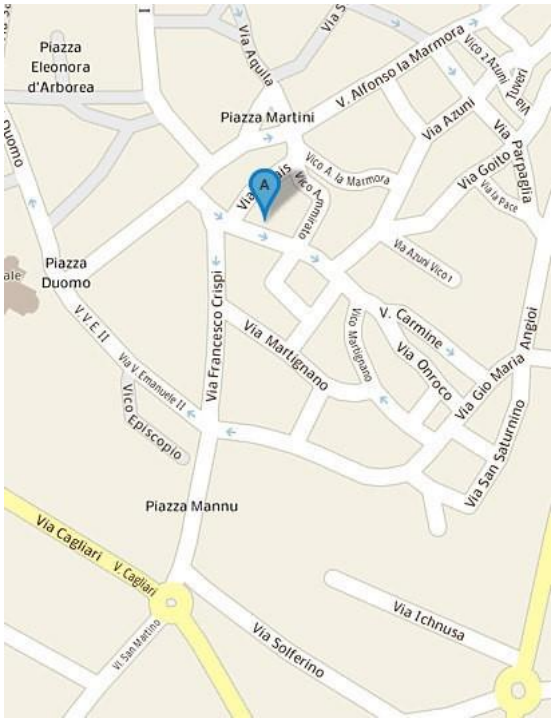
N.B.: Gli orari e i recapiti potranno subire variazioni durante l'anno accademico, in seguito ad esigenze sopravvenute, non prevedibili al momento della pubblicazione della guida.

Per tale ragione si consiglia di controllare la pagina https://www.uniss.it/segreterie-studenti, dove le informazioni verranno regolarmente aggiornate.

SEDE DI ORISTANO

SEGRETERIA STUDENTI

Chiostro del Carmine



Contatti:

E-mail: segreteria@consorziouno.it

Telefono: 0783 779086

Orario di apertura da ottobre a giugno:

Dal lunedì al venerdì, dalle 10:00 alle 13:00

Giovedì dalle 16:00 alle 17:00

Orario di apertura estivo (1 luglio - 30 settembre)

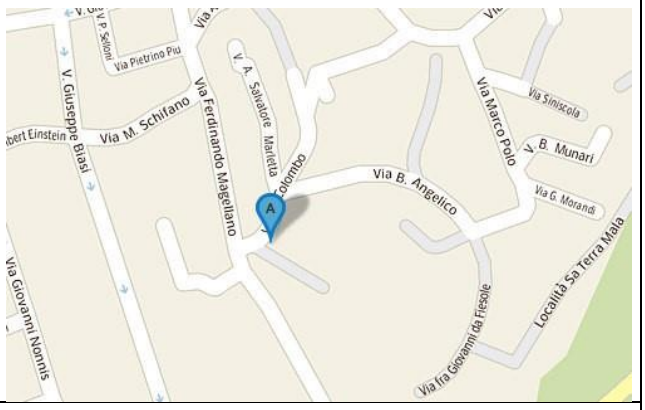
Dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 18.30 (ad agosto solo la mattina 8.00-14.00, con chiusura totale nella settimana 6-18 agosto)

N.B.: Gli orari e i recapiti potranno subire variazioni durante l'anno accademico, inseguito ad esigenze sopravvenute, non prevedibili al momento della pubblicazione della guida. Per tale ragione si consiglia di controllare il sito dell'Ateneo, dove le informazioni verranno regolarmente aggiornate.

SEDI DI NUORO

SEGRETERIA STUDENTI Dipartimento di Agraria

Località Sa Terra Mala – via Cristoforo Colombo n.1



Contatti:

E-mail: segreternuoro@uniss.it

Telefono: segreteria 0784 214901; front office 0784 214954

Orario di apertura:

Dal lunedì al venerdì, dalle 11:00 alle 13:00

Martedì, dalle 15:00 alle 17:00

Ricevimento telefonico:

Dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 11:00 e dalle 15:00 alle 18:00

Martedì, dalle 15:00 alle 18:00

SEGRETERIA STUDENTI Dipartimento di Glurisprudenza

Via Ignazio Salaris, 18

Contatti:

E-mail: segreteriadidattica@uninuoro.it

Telefono: 0784 244701

Orario di apertura:

Dal lunedì al venerdì, dalle 11:00 alle 13:00

Martedì, dalle 15:00 alle 17:00

Ricevimento telefonico:

Dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 11:00 e dalle 15:00 alle 18:00

Martedì, dalle 15:00 alle 18:00

1.6. REFERENTI E SEGRETERIE DIDATTICHE DIPARTIMENTALI

I referenti per la didattica dei Dipartimenti si occupano di fornire assistenza, consulenza e supporto ai responsabili del processo di "Autovalutazione, Valutazione" della didattica, organizzazione delle attività concernenti gli ordinamenti, i regolamenti, la programmazione e l'erogazione della didattica.

Ci si può rivolgere ad essi per tutte le informazioni riguardanti:

- bandi di ammissione, verifica conoscenze iniziali e OFA (obbligo formativo aggiuntivo)
- stage e tirocini curriculari;
- piani di studi;
- mobilità internazionale;
- corsi singoli;
- corsi internazionali;
- le attività di orientamento;
- le attività didattiche dei corsi di laurea (docenti, lezioni, insegnamenti, appelli d'esame e di laurea, pratiche studenti ecc.).

Per tutti gli indirizzi, i contatti e i riferimenti dei Referenti per la didattica, consultare il link:
https://www.uniss.it/ateneo/dipartimenti

1.7. STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI

In Ateneo è presente la Commissione per le problematiche degli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento, che è integrata da altri esperti, interni ed esterni all'Ateneo, con l'obiettivo generale di migliorare l'inclusività dell'Università di Sassari.

Gli obiettivi specifici sono quelli di:

- favorire l'accoglienza, l'integrazione e quindi il percorso di studio degli studenti in situazione di handicap, di invalidità, di disagio psico-fisico in varie forme;
- sensibilizzare il personale docente e tecnico ai problemi di questi giovani;
- promuovere azioni finalizzate a migliorare l'accessibilità dei locali (riservando spazi per la loro presenza nelle aule), dei luoghi di studio e di vita (residenze, mense, laboratori, centri ricreativi e sportivi);
- realizzare uno specifico studio per la ricerca di soluzioni che attengano la vita universitaria degli studenti in situazione di handicap, di invalidità, di disagio psico-fisico, quale l'adattamento degli orari delle lezioni e delle sedute di esami;
- individuare soluzioni eque, inclusive e rispettose della dignità di tutte le persone che studiano all'università di Sassari riguardo l'accesso ai servizi, l'espletamento delle pratiche amministrative, le tutele offerte dall'ateneo, il pagamento delle tasse universitarie.

Per gli studenti diversamente abili era già previsto e viene qui confermato l'esonero totale dal pagamento delle tasse universitarie (fatto salvo il versamento dell'imposta di bollo di 16,00 Euro) se l'invalidità è pari o

superiore al 66% (ai sensi della L.104 art.3 co.1). È inoltre prevista la possibilità di erogazione di contributi economici finalizzati al tutoraggio per gli studenti richiedenti, aventi un elevato grado di disabilità motoria, sensoriale e/o mentale, e secondo modalità stabilite nel regolamento messo a punto dalla Commissione per le problematiche degli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Per gli studenti con DSA era già previsto e viene qui confermato:

- applicazione delle misure compensative e dispensative di cui alla Legge 170/2010;
- preparazione dei docenti per le tematiche inerenti agli studenti con DSA;
- altri servizi a supporto dei diversamente abili, curati dalla Commissione per le problematiche degli studenti disabili, contattabile all'indirizzo pdettori@uniss.it.

Oltre che a queste due utenze l'attenzione della Commissione si è rivolta a tutte quelle categorie di studenti che per un periodo limitato, o per tutta la durata del corso di studio, abbiano delle esigenze speciali per quanto riguarda modalità di studio, accesso al materiale di studio, accesso ai luoghi di studio: sono state quindi individuate e definite 6 categorie di ***Studenti con Esigenze Speciali*** (SES), delle quali 3 permanenti (per tutta la durata del corso) e tre temporanee (per un periodo limitato), alle quali d'ora in avanti l'ateneo dedicherà le giuste attenzioni, sia in termini di sgravi fiscali, sia in termini di servizi specifici offerti.

Per maggiori dettagli, consultare il Titolo Quarto: Studenti con Esigenze Speciali.

Per maggiori dettagli sulle agevolazioni economiche per le casistiche previste dal Regolamento degli Studenti con Esigenze Speciali, consultare il Titolo Settimo: Tasse e Contributi universitari.

Gli studenti interessati sono invitati a contattare l'apposito referente di Dipartimento per poter accedere agli ausili previsti dalle norme e dall'Ateneo.

Ulteriori informazioni utili possono essere reperite attraverso il link: https://www.uniss.it/it/didattica/servizi-agli-studenti/studenti-con-esigenze-speciali

1.8. STUDENTI ATLETI

l'Università degli Studi di Sassari indirizza le sue attività alla diffusione e alla salvaguardia della cultura dello sport in ambito universitario ed adotta "Regolamento sulla doppia carriera Studente-Atleta" a disciplina del relativo Status al fine di:

- tutelare il diritto allo studio degli studenti che praticano attività sportiva agonistica agevolandone l'esercizio costante e continuo;
- sostenere e favorire l'equilibrio tra l'impegno nella formazione universitaria e l'impegno nell'attività sportiva agonistica per rendere quest'ultima sempre più conciliabile con la carriera universitaria;
- garantire allo "Studente-Atleta" un percorso educativo di qualità che possa assicurare anche un futuro professionale al termine della carriera sportiva agonistica.

La domanda può essere trasmessa in qualunque momento dell'anno fino al 15 settembre, in modo da consentire l'attribuzione dello status nel successivo anno accademico. Tutte le informazioni utili possono essere reperite attraverso il link:

https://www.uniss.it/it/documentazione/regolamento-sulla-doppia-carriera-studente-atleta.

1.9. PA 110 E LODE

La formazione dei dipendenti è un pilastro di qualsiasi strategia incentrata sulle competenze: reskilling (ovvero maturare nuove competenze più aderenti alle nuove sfide della Pubblica amministrazione) e upskilling (ampliare le proprie capacità così da poter crescere e professionalizzare il proprio contributo) assumono ancor più importanza nella PA, viste le sfide che la attendono, collegate all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. L'Università degli Studi di Sassari ha aderito all'iniziativa siglando un protocollo di intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica che prevede un'occasione di formazione altamente qualificante che consente di conseguire un titolo accademico indispensabile anche nell'ottica di una progressione professionale.

La proposta formativa del progetto "PA 110 e lode" si articola in due modalità di erogazione della didattica: e-learning e blended learning con lezioni sia in presenza che a distanza, attraverso piattaforme telematiche dedicate, grazie alle quali sarà possibile reperire il materiale didattico in modo più agevole e funzionale alle esigenze degli studenti lavoratori.

Proprio al fine di promuovere e favorire l'accesso a questa importante iniziativa, l'Ateneo ha previsto anche significativi vantaggi finanziari per gli studenti del progetto PA 110 e lode", stabilendo una tassa fissa e onnicomprensiva di € 500,00 e finanziando borse di studio in favore dei dipendenti pubblici che si iscriveranno ai corsi UNISS

I Corsi di studio che aderiscono al Progetto PA110 e lode e che offrono tutti i predetti servizi sono i seguenti:

- Chimica
- Comunicazione pubblica e professioni dell'informazione
- Ingegneria Informatica
- Scienze dei servizi giuridici
- Urbanistica. Pianificazione della città, del territorio e dell'ambiente
- Economia Aziendale (curriculum in Public Management)
- Economia e management
- Pianificazione e politiche per la città, l'ambiente e il paesaggio
- Scienze chimiche
- Wildlife, Management conservation and control
- Scienze strategiche e giuridiche della difesa e della sicurezza

Le agevolazioni inerenti le tasse universitarie sono invece valide per l'iscrizione a tutti i corsi di studio attivi.

L'Ateneo ha inoltre deciso di estendere i benefici del progetto PA 110 e lode anche a tutti i lavoratori del settore privato, favorendo così una maggiore partecipazione agli studi universitari per tutti gli studenti-lavoratori.

Tutte le informazioni utili possono essere reperite attraverso il link:

https://www.uniss.it/it/didattica/offerta-formativa/pa-110-e-lode-arricchisci-il-tuo-futuro-professionale.

1.10. PROGETTO "RITORNO ALLE ORIGINI"

Grazie al progetto "Ritorno alle origini" è possibile per gli studenti figli di sardi residenti all'estero che si iscriveranno all'Università di Sassari, previa valutazione della congruità del titolo di accesso agli studi universitari in base alla normativa vigente, usufruire delle seguenti agevolazioni:

- Possibilità di frequenza on line delle lezioni (per i corsi aderenti al progetto PA 110 e lode);
- Riduzione della tassazione in applicazione di quanto già previsto dal Regolamento di Ateneo per gli studenti stranieri residenti all'estero. In particolare, si prevede l'esonero totale per il primo anno di iscrizione, del contributo unico di iscrizione e per gli anni di iscrizione successivi al primo ed entro la durata normale del corso, il pagamento di un contributo unico di iscrizione in relazione alle diverse fasce in cui si colloca il Paese di residenza;

Ulteriori informazioni possono essere richieste contattando gli indirizzi csszirulia@uniss.it o cssfiorebianco@uniss.it.

TITOLO SECONDO: CARRIERA STUDENTI

2.1 PER L'IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE

2.1.1. VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE

Le modalità di verifica delle conoscenze richieste per l'accesso, ai Corsi di laurea e corsi di laurea magistrale a ciclo unico, e le procedure per il recupero di eventuali debiti formativi, sono definite nei regolamenti didattici dei corsi di studio. Qualora lo studente non superi la prova di verifica della preparazione iniziale può procedere comunque all'immatricolazione, fatto salvo, in ogni caso, l'assolvimento entro il primo anno degli specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Così come previsto per i Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico, anche per i corsi di laurea magistrale (di durata biennale), le indicazioni relative alle prove di verifica delle competenze di accesso saranno pubblicate a cura di ogni Dipartimento e della Struttura di Raccordo di Medicina nei rispettivi siti web. Per i corsi ad accesso programmato le informazioni verranno riportate anche nei bandi di concorso.

Per i corsi ad accesso programmato la possibilità di immatricolarsi è comunque subordinata al numero dei posti messi a concorso e alla posizione in graduatoria del richiedente l'immatricolazione, secondo quanto previsto nei singoli bandi di concorso.

I bandi e gli avvisi saranno disponibili, nella pagina del sito dell'Ateneo www.uniss.it, 30 giorni prima dello svolgimento delle prove di ammissione.

Per qualsiasi informazione in merito, contattare i Referenti Didattici dei Dipartimenti, indicati nel paragrafo 1.6.

2.1.2. REGISTRAZIONE E IMMATRICOLAZIONE

REQUISITI E CONDIZIONI GENERALI

Per essere ammessi ad un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico, occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale, occorre essere in possesso della laurea ovvero di altro titolo di studio equipollente, conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.

Con l'entrata in vigore della Legge 12 aprile 2022, n. 33 è caduto il divieto di contemporanea iscrizione a corsi di laurea triennali, corsi di laurea specialistica/magistrale, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione, master, corsi di perfezionamento. presso la stessa o altra Università. Pertanto, chi si immatricola nell'AA 2024/2025 avrà la possibilità di potersi iscrivere a un ulteriore corso dell'Università degli Studi di Sassari o di altra Università. La legge prevede l'emanazione di ulteriori decreti attuativi della norma che indichino le modalità di applicazione della legge con particolare riferimento ai Corsi di studio a frequenza obbligatoria o ad accesso programmato locale e nazionale. Ulteriori informazioni e FAQ aggiornate si

trovano alla pagina https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-930-del-29-07-2022.

Previa registrazione al Self Studenti, al termine della procedura di immatricolazione, il sistema genererà un numero di matricola, ovvero, il codice identificativo dello studente che verrà richiesto ogni qualvolta si trovi a compiere un atto amministrativo inerente la carriera universitaria. Il numero di matricola è visibile prima nella domanda di immatricolazione e, una volta perfezionata la medesima con il pagamento, anche nella homepage del Self Studenti.

REQUISITI E CONDIZIONI SPECIFICHE LAUREE MAGISTRALI

Per i Corsi di Laurea Magistrale ad accesso libero i regolamenti didattici indicano i requisiti di accesso che prevedono:

- il possesso di specifici requisiti curriculari;
- l'adeguatezza della personale preparazione dello studente.

Costituiscono requisiti curriculari il titolo di laurea conseguito in determinate classi e le competenze e conoscenze che lo studente deve aver acquisito nel percorso formativo pregresso, espresse sotto forma di crediti riferiti a specifici Settori Scientifico Disciplinari.

L'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale resta condizionata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione da parte della competente struttura didattica.

I Dipartimenti e i Corsi di studio comunicheranno nei rispettivi siti web le date e le modalità delle verifiche.

Soltanto dopo successiva comunicazione da parte dei delle Segreterie didattiche dei Corsi di studio, lo studente potrà effettuare l'immatricolazione, secondo le procedure descritte nei successivi passi.

Per qualsiasi informazione in merito, contattare i Referenti Didattici dei Dipartimenti, indicati nel paragrafo 1.6.

PRIMO PASSO: REGISTRAZIONE AL "SELF STUDENTI UNISS"

La registrazione dei propri dati nel Self Studenti Uniss è la prima operazione necessaria per qualsiasi tipo di accesso ai servizi dell'Ateneo; di seguito sono descritte le varie fasi.

- *Fase 1: Collegamento*

Per effettuare la registrazione online è necessaria la disponibilità di un collegamento ad Internet e l'installazione di Adobe Reader® o altro software per la visualizzazione di file pdf.

Per collegarsi al sito dei servizi online, dalla pagina iniziale www.uniss.it, si deve cliccare nella sezione "Self Studenti", oppure digitare direttamente il sito https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do.

- *Fase 2: Registrazione e assegnazione credenziali*

Nella pagina Registrazione Web apparirà la check-list che riassume tutte le informazioni che verranno richieste durante il processo di registrazione. Per procedere si dovrà cliccare sul pulsante blu

"Registrazione Web al Self Studenti Uniss", in fondo alla check-list. Le informazioni che verranno richieste riguardano il proprio codice fiscale, dati personali, dati di residenza e/o domicilio, recapiti vari (e-mail, cellulare, ecc.). Dopo aver inserito le informazioni richieste il sistema chiederà di inserire una password, che deve essere necessariamente formata da 8 caratteri alfanumerici, e di confermarla.

Nel caso in cui non ci sia mai stata un'iscrizione ad un corso di studi dell'Università di Sassari e le credenziali non siano mai state attribuite, per accedere all'area riservata dei Servizi online si dovrà procedere cliccando su "Registrazione" nel menù a sinistra all'interno della sezione Self Studenti.

- *Fase 3: Accesso all'area riservata dei servizi online*

Per accedere all'area riservata occorre autenticarsi tramite SPID o cliccando su "Login" e inserire il proprio nome utente e la password inviate dal sistema all'indirizzo e-mail indicato in fase di Registrazione.

Successivamente, apparirà il riepilogo della registrazione, con l'indicazione di tutti i dati inseriti, e la contemporanea richiesta di conferma. Effettuata la conferma, la registrazione è completata e verrà data la possibilità di stampare il riepilogo della registrazione.

Inserendo nome utente e password nel login, procedere all'autenticazione e accedere all'area riservata dei Servizi online agli studenti. Il sistema invierà le credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione.

- *Recupero credenziali (nome utente e password):*

Nel caso in cui non si ricordino le credenziali per accedere ai servizi online è possibile recuperarle dalla voce "Recupero Password" nel menù a sinistra; inseriti i dati richiesti, si riceveranno all'indirizzo di posta elettronica presente indicato nel Self Studenti. Qualora non sia presente un indirizzo di posta elettronica, o questo non sia più attivo, occorre inviare una e-mail all'indirizzo helpesse3@uniss.it. Nella mail dovranno essere indicati oltre i dati anagrafici (nome cognome luogo e data di nascita) anche il codice fiscale. Alla mail dovrà essere allegato il file con l'immagine di un documento di identità. La password sarà inviata all'indirizzo mail indicato entro tre giorni lavorativi.

SECONDO PASSO: ISCRIZIONE AI TEST PER I CORSI DI STUDIO A NUMERO PROGRAMMATO

Una volta creato il proprio profilo nel Self Studenti Uniss, nel caso in cui si intenda iscriversi ad un Corso di studio a numero programmato, occorre preliminarmente iscriversi ai test selettivi definiti dai relativi bandi, secondo la procedura seguente. Viceversa, nel caso in cui si intenda iscriversi ad un Corso ad accesso libero, è possibile passare direttamente al "TERZO PASSO: IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO", Sezione Corsi di studio ad accesso libero.

- *Fase 1: Registrazione sul portale Universitaly (SOLO PER CORSI DI STUDIO A NUMERO PROGRAMMATO NAZIONALE)*
  Lo studente deve procedere alla registrazione sul portale Universitaly (www.universitaly.it) e, solo dopo, collegarsi al sito https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do e iscriversi al concorso.
- *Fase 2: Iscrizione al test*

Per iscriversi alla prova di selezione, all'interno della sezione Self Studenti Uniss, nel menù a sinistra, cliccare su Segreteria e poi su Concorso di ammissione. Verranno visualizzati tutti i concorsi ai quali ci si potrà iscrivere; selezionare il concorso e cliccare sul pulsante Avanti. Verrà richiesto di inserire il documento di identità in corso di validità che dovrà essere esibito il giorno della prova. La schermata successiva "Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità" permetterà di indicare la categoria di posti per la quale si partecipa (comunitari o non comunitari residenti all'estero) e di richiedere un ausilio per invalidità (in questo caso dovrà essere specificata la tipologia della invalidità, la percentuale e l'eventuale tipo di ausilio richiesto). Nella pagina "Conferma iscrizione concorso" si potrà completare l'ammissione al concorso cliccando sull'apposito tasto. Infine, nella pagina "Riepilogo iscrizione concorso" si ha la possibilità di visualizzare i pagamenti dovuti e la domanda di ammissione perfezionata.
Ai fini della registrazione l'interessato deve dare il consenso al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente.

- *Fase 3: Pagamento della tassa di ammissione al concorso*
  Dopo aver concluso la procedura di iscrizione, è necessario provvedere al pagamento della tassa di ammissione al concorso, le cui indicazioni sono visualizzabili nella sezione "Pagamenti" dell'area Self Studenti Uniss. È necessario pagare il bollettino della tassa di ammissione utilizzando i metodi di pagamento elettronici forniti da PagoPA, assicurandosi che il codice IUV sul bollettino sia corretto. Pagamenti effettuati con un codice IUV diverso non saranno accettati dal sistema.

TERZO PASSO: IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO

Immatricolazione ai corsi di studio a numero programmato nazionale/locale

Per l'immatricolazione ai Corsi di studio a numero programmato nazionale/locale gli interessati, subordinatamente al superamento della prova di ammissione, devono regolarizzare entro i termini di scadenza indicati nei bandi di concorso, la propria posizione amministrativa e il pagamento della prima rata.

Le suddette disposizioni si applicano anche alle seguenti categorie di studenti:

- studenti iscritti a Corsi di studio dell'Università degli Studi di Sassari che intendono effettuare, per l'a.a. 2024/2025, il passaggio ad un corso di studio con accesso a numero programmato (prima di effettuare la domanda di passaggio di corso è indispensabile effettuare il rinnovo di iscrizione all'a.a. 2024/2025 e il pagamento della prima rata);
- studenti provenienti da altri Atenei che intendono effettuare, per l'a.a. 2024/2025, il trasferimento presso l'Università degli Studi di Sassari per iscriversi ad un Corso di studio con accesso a numero programmato diverso da quello di provenienza.

Le disposizioni indicate non si applicano, invece, agli studenti iscritti in altri Atenei e che intendano effettuare, per l'a.a. 2024/2025, il trasferimento presso l'Università degli Studi di Sassari con iscrizione al medesimo Corso di studio a numero programmato di provenienza. In questo caso, il trasferimento

dall'Ateneo di provenienza è subordinato unicamente al rilascio del nulla osta da parte dell'Università degli Studi di Sassari, in ordine alla disponibilità di posti nell'ambito dello specifico contingente.

Coloro che sono risultati idonei all'accesso ad un Corso di studi programmato nazionale, svolgendo il test in un Ateneo diverso dall'Università di Sassari, prima di procedere all'immatricolazione devono iscriversi necessariamente al concorso di ammissione per esterni dal Self Studenti Uniss.

Per procedere all'immatricolazione, nell'Area Self Studenti Uniss, dopo aver inserito le proprie credenziali, nel menù a sinistra, cliccare su Segreteria e poi su Immatricolazione. Occorre selezionare preliminarmente la tipologia di ingresso (immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato) successivamente effettuare la scelta del corso di studio in cui si è ammessi e proseguire con la procedura guidata. Nella fase di Autocertificazione, lo studente deve autorizzare l'Ateneo al recupero della dichiarazione ISEE dal database dell'INPS. Il valore dell'ISEE per il Diritto allo Studio Universitario è necessario il calcolo delle agevolazioni sulle tasse universitarie e può essere richiesto dagli studenti o dai loro familiari presso un qualsiasi CAF (o altro soggetto abilitato) o direttamente sul sito web dell'INPS. In caso di mancata richiesta del valore ISEE – DSU (ad INPS, CAF, o altro soggetto abilitato), o in caso di mancata autorizzazione all'Ateneo per il recupero di tali dati, lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito massima; in caso di inserimento tardivo dell'ISEE (oltre il 31/12/2024), lo studente sarà soggetto al pagamento di un contributo aggiuntivo (si veda Titolo Settimo: Tasse e Contributi).

Infine, occorre proseguire nella compilazione della domanda di immatricolazione finché il sistema riporta ad una schermata riassuntiva di tutte le informazioni legale al profilo di studente. Non occorre stampare la domanda di immatricolazione; è tuttavia possibile e consigliato salvare sul proprio pc una copia in pdf della stessa.

Immatricolazione ai corsi di studio ad accesso libero

Per procedere all'immatricolazione, nella propria area riservata Self Studenti Uniss, nel menù a sinistra, cliccare su Segreteria e poi su Immatricolazione. Occorre selezionare preliminarmente la tipologia di ingresso (immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero), successivamente effettuare la scelta del corso di studio di interesse e proseguire con la procedura guidata. Nella fase di Autocertificazione, lo studente deve autorizzare l'Ateneo al recupero della dichiarazione ISEE dal database dell'INPS Il valore dell'ISEE per il Diritto allo Studio Universitario è necessario il calcolo delle agevolazioni sulle tasse universitarie e può essere richiesto dagli studenti o dai loro familiari presso un qualsiasi CAF (o altro soggetto abilitato) o direttamente sul sito web dell'INPS. In caso di mancata richiesta del valore ISEE -DSU (ad INPS, CAF, o altro soggetto abilitato), o in caso di mancata autorizzazione all'Ateneo per il recupero di tali dati, lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito massima.

Infine, occorre proseguire nella compilazione della domanda di immatricolazione finché il sistema riporta ad una schermata riassuntiva di tutte le informazioni legale al profilo di studente. Non occorre stampare la domanda di immatricolazione; è tuttavia possibile e consigliato salvare sul proprio pc una copia in pdf della stessa.

Una volta completata la compilazione della domanda di immatricolazione on-line NON È RICHIESTA LA

STAMPA E LA CONSEGNA DELLA DOMANDA CARTACEA (è possibile e consigliabile salvare una copia in pdf sul proprio PC come promemoria).

QUARTO PASSO: PAGAMENTO

Nel portale Self Studenti Uniss, alle sezioni Segreteria -> "Pagamenti", è possibile visualizzare i bollettini relativi agli importi delle tasse da pagare. Per perfezionare l'immatricolazione è necessario il pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

Le tasse possono essere pagate ESCLUSIVAMENTE attraverso i sistemi di pagamento elettronici previsti da PagoPA presso gli istituti aderenti assicurandosi che il codice IUV sul bollettino sia corretto. Pagamenti effettuati con un codice IUV diverso non saranno accettati dal sistema. Per maggiori info, consulta il link: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa **L'immatricolazione diventa definitiva con l'incasso, da parte dell'Università, della prima rata delle tasse universitarie.**

Le Segreterie Studenti effettueranno le verifiche sulla documentazione inserita dallo studente durante la domanda di immatricolazione, e potranno eventualmente contattare lo studente per l'aggiornamento o la modifica di eventuali informazioni o documenti non considerati validi; in caso di mancata integrazione di tali documenti, la carriera dello studente può essere temporaneamente sospesa.

IMPORTANTE: consultare, verificare sempre ed eventualmente aggiornare i propri dati personali (es. indirizzi mail privati per le comunicazioni; codice IBAN per eventuali rimborsi tasse e borse di studio, ecc.).

2.1.3. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Fino al conseguimento del titolo di studio **lo studente deve rinnovare l'iscrizione** ad **ogni anno accademico.** Per rinnovare l'iscrizione è necessario innanzitutto essere in regola con il pagamento delle tasse e i contributi degli anni accademici precedenti.

Lo studente deve accedere al Self Studenti Uniss (inserendo le proprie credenziali) e, dalla sezione Segreteria -> "Iscrizioni", procedere al rinnovo dell'iscrizione per l'anno accademico corrente, fornendo la relativa **autorizzazione per l'Ateneo al recupero della dichiarazione ISEE dal database dell'INPS Il valore dell'ISEE per il Diritto allo Studio Universitario è necessario il calcolo delle agevolazioni sulle tasse universitarie e può essere richiesto dagli studenti o dai loro familiari presso un qualsiasi CAF (o altro soggetto abilitato) o direttamente sul sito web dell'INPS.** In caso di mancata richiesta del valore ISEE (ad INPS, CAF, o altro soggetto abilitato), o in caso di mancata autorizzazione all'Ateneo per il recupero di tali dati, lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito massima; in caso di inserimento tardivo dell'ISEE (oltre il 31/12/2024), lo studente sarà soggetto al pagamento di un contributo aggiuntivo (si veda Titolo Settimo: Tasse e Contributi).

Il rinnovo di iscrizione si perfeziona con il pagamento della tassa di iscrizione.

Per l'a.a. 2024/2025 i termini per i rinnovi di iscrizione decorrono dal 1° agosto al 14 ottobre 2024; il termine per il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione è fissato per il 18 ottobre 2024.

Se previsto dai Regolamenti didattici dei Corsi di studio, lo studente che nell'anno accademico precedente non abbia conseguito il numero di crediti previsti dal proprio corso di studi per poter accedere all'anno di corso successivo, o che non abbia soddisfatto gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), potrebbe essere iscritto come "studente ripetente" e la tassa d'iscrizione verrà eventualmente incrementata dalle maggiorazioni previste per gli studenti fuori corso. La situazione di ripetente dura per tutto l'anno accademico fino all'iscrizione successiva. *Per qualsiasi informazione in merito, contattare i Referenti Didattici dei Dipartimenti, indicati nel paragrafo 1.6.*

Lo studente che, entro gli anni previsti per il regolare svolgimento del corso di studi non consegue la laurea è tenuto a iscriversi fuori corso, e la tassa d'iscrizione verrà incrementata dalle maggiorazioni previste.

2.1.4. CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO

La Legge del 12 aprile 2022, n. 33, ed il decreto n. 930 del 29 luglio 2022 del ministro dell'Università e della Ricerca, hanno disciplinato le modalità per facilitare la contemporanea iscrizione degli studenti a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, con l'eccezione dei corsi di specializzazione medica, anche presso più università, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale a partire dall'a.a. 2022-2023.

Nel dettaglio, la norma ha previsto che gli studenti possono iscriversi contemporaneamente:

- a due corsi di studio se appartengono a classi di laurea o di laurea magistrale diverse e se i due corsi si differenziano per almeno due terzi delle attività formative, conseguendo due titoli di studio distinti;
- ad un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica;
- ad un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Nel caso di contemporanea iscrizione a un corso di dottorato di ricerca e a un corso di specializzazione medica, la frequenza contestuale è disciplinata dai regolamenti di autonomia delle singole università;
- ad un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione non medica;
- a due corsi ordinari di Scuole o Istituti superiori ad ordinamento speciale.

Nel caso in cui uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria (escludendo da questa casistica i corsi per i quali la frequenza obbligatoria è prevista solo per attività laboratoriali e di tirocinio), è consentita l'iscrizione a un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza.

Ulteriori informazioni possono essere reperite alla pagina del sito di Ateneo https://www.uniss.it/it/didattica/servizi-agli-studenti/guide-studenti/contemporanea-iscrizione-due-corsi-di-studio o alla pagina del MUR https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-930-del-29-07-2022

2.1.5. DOMANDA DI LAUREA PER LA SESSIONE STRAORDINARIA

Lo studente che intende conseguire il titolo nella sessione straordinaria di laurea dell'anno accademico 2023/2024 (periodo: febbraio-aprile 2025), se in debito di massimo 6 insegnamenti, dovrà obbligatoriamente presentare domanda di laurea dal 1° ottobre al 19 dicembre 2024, senza rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico 2024/2025.

Lo studente che non presenta domanda di laurea per la sessione straordinaria 2023/2024 entro il 19 dicembre 2024 è tenuto a iscriversi regolarmente per l'anno accademico 2024/2025 e pagare le relative tasse. Tuttavia, qualora la laurea venga effettivamente conseguita dallo studente entro l'ultima sessione straordinaria utile dell'anno accademico 2023/2024, lo studente potrà richiedere il rimborso di tutte le tasse eventualmente pagate per l'anno accademico 2024/2025.

Lo studente che ha presentato domanda di laurea entro il 19 dicembre 2024 e che non consegua la laurea entro l'ultima sessione straordinaria utile dell'anno accademico 2023/2024, potrà iscriversi tardivamente all'anno accademico 2024/2025, pagando tutte le tasse dovute e non pagate entro la scadenza della terza e ultima rata. Per questi studenti, sarà possibile inviare copia del modello ISEE al Centro Servizi di riferimento, al momento di tale iscrizione tardiva, ma resta fermo, in ogni caso, l'obbligo di recarsi presso un CAF o presso altri soggetti abilitati per la richiesta del valore ISEE, in modo tale che l'INPS sia in possesso delle informazioni entro il 31/12/2024. In caso di mancata richiesta del valore ISEE (ad INPS, CAF, o altro soggetto abilitato), o in caso di mancata autorizzazione all'Ateneo per il recupero di tali dati, lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito più alta.

Per gli studenti che intendono laurearsi nella sessione di laurea straordinaria dell'a.a. 2023/2024, prevista per Febbraio-Marzo-Aprile 2025, si applicano le previsioni del Regolamento Carriere Studenti dell'a.a. 2023/2024.

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, il Centro Servizi agli Studenti di riferimento, indicate nel paragrafo 1.5.

2.1.6. ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI

Tutti gli interessati, purché non già iscritti presso l'Università di Sassari, possono chiedere l'iscrizione a singoli insegnamenti attivati presso l'Ateneo. A conclusione delle attività formative, lo studente iscritto può sostenere i relativi esami di profitto e ottenerne l'attestazione. Gli studenti non comunitari residenti all'estero, ai fini dell'iscrizione a singoli insegnamenti, sono tenuti al rispetto della normativa ministeriale vigente.

Possono essere sostenuti corsi singoli fino ad un massimo di 36 CFU (fatte salve le iscrizioni ai corsi singoli per soggetti che devono acquisire CFU a fini concorsuali per i quali tale limite può essere superato).

(N.B.: I corsi singoli devono riguardare insegnamenti attivati esclusivamente, nell'anno accademico di riferimento, presso corsi di Laurea e di Laurea magistrale dell'Ateneo e non è possibile il loro frazionamento. L'iscrizione ai corsi singoli - ha la durata di un anno accademico; per l'eventuale frequenza

di corsi nell'anno accademico successivo è necessaria la presentazione di una nuova domanda di iscrizione.)

L'Ateneo consente l'iscrizione a singoli insegnamenti, attivi ed in erogazione per l'a.a. 2024/2025, di un corso di laurea magistrale, ed il sostenimento dei relativi esami, agli studenti che non possono immatricolarsi al predetto corso poiché hanno conseguito la laurea di primo livello dopo la scadenza del termine ultimo per l'immatricolazione. Gli esami dei singoli insegnamenti sostenuti possono essere oggetto di richiesta di riconoscimento nel corso di laurea magistrale (previo espletamento della procedura di riconoscimento CFU), ma non costituiscono titolo preferenziale per l'immatricolazione al corso medesimo e non esentano lo studente dalle modalità previste (verifica dei requisiti, prove di accesso, immatricolazione, pagamento integrale delle tasse, ecc.).

Il numero di studenti che possono essere ammessi alla frequenza di singoli insegnamenti e le relative modalità di ammissione possono essere stabiliti e limitati dai Consigli di corso di studio.

Chi è iscritto a singoli insegnamenti può fruire dei servizi destinati alla generalità degli studenti dell'Ateneo, ma non gode dell'elettorato attivo e passivo nelle elezioni delle rappresentanze studentesche.

La tassa di iscrizione è di € 116,00 (comprensiva di imposta di bollo virtuale) per anno, quale contributo fisso, indipendentemente dal numero dei CFU degli insegnamenti. A tale importo va aggiunto il contributo di € 7,50 per ogni CFU da conseguire.

La richiesta di partecipazione ai corsi singoli per l'a.a. 2024/2025 può essere presentata nelle seguenti finestre temporali:

- Dal 1° agosto 2024 al 14 ottobre 2025 periodo entro cui è possibile la compilazione della domanda on-line di iscrizione al 1° semestre dei corsi singoli che afferiscono ai Corsi di Studio con obbligo di frequenza; per tutti i Corsi di studio senza obbligo di frequenza l'immatricolazione può essere richiesta durante tutto l'anno accademico e fino al 31 luglio 2025.
- Dal 7 gennaio 2025 al 28 febbraio 2025 periodo entro cui è possibile la compilazione della domanda on-line di iscrizione al 2° semestre dei corsi singoli che afferiscono ai Corsi di Studio con obbligo di frequenza; per tutti i Corsi di studio senza obbligo di frequenza l'immatricolazione può essere richiesta durante tutto l'anno accademico e fino al 31 luglio 2025.

Per iscriversi ai corsi singoli, occorre seguire i seguenti passi.

PRIMO PASSO: REGISTRAZIONE AL "SELF STUDENTI UNISS"

La registrazione dei propri dati nel Self Studenti Uniss è la prima operazione necessaria per qualsiasi tipo di accesso ai servizi dell'Ateneo; di seguito sono descritte le varie fasi.

- *Fase 1: Collegamento*

Per effettuare la registrazione online è necessaria la disponibilità di un collegamento ad Internet e l'installazione di Adobe Reader® o altro software per la visualizzazione di file pdf.

Per collegarsi al sito dei servizi online, dalla pagina iniziale www.uniss.it, si deve cliccare nella sezione "Self Studenti", oppure digitare direttamente il sito https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do.

- *Fase 2: Registrazione e assegnazione credenziali*

Nella pagina Registrazione Web apparirà la check-list che riassume tutte le informazioni che verranno richieste durante il processo di registrazione. Per procedere si dovrà cliccare sul pulsante blu "Registrazione Web al Self Studenti Uniss", in fondo alla check-list. Le informazioni che verranno richieste riguardano il proprio codice fiscale, dati personali, dati di residenza e/o domicilio, recapiti vari (e-mail, cellulare, ecc.). Dopo aver inserito le informazioni richieste il sistema chiederà di inserire una password, che deve essere necessariamente formata da 8 caratteri alfanumerici, e di confermarla.

Nel caso in cui non ci sia mai stata un'iscrizione ad un corso di studi dell'Università di Sassari e le credenziali non siano mai state attribuite, per accedere all'area riservata dei Servizi online si dovrà procedere cliccando su "Registrazione" nel menù a sinistra all'interno della sezione Self Studenti.

- *Fase 3: Accesso all'area riservata dei servizi online*

Per accedere all'area riservata occorre autenticarsi tramite SPID o cliccando su "Login" e inserire il proprio nome utente e la password inviate dal sistema all'indirizzo e-mail indicato in fase di Registrazione.

Successivamente, apparirà il riepilogo della registrazione, con l'indicazione di tutti i dati inseriti, e la contemporanea richiesta di conferma. Effettuata la conferma, la registrazione è completata e verrà data la possibilità di stampare il riepilogo della registrazione.

Inserendo nome utente e password nel login, procedere all'autenticazione e accedere all'area riservata dei Servizi online agli studenti. Il sistema invierà le credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione.

- *Recupero credenziali (nome utente e password):*

Nel caso in cui non si ricordino le credenziali per accedere ai servizi online è possibile recuperarle dalla voce "Recupero Password" nel menù a sinistra; inseriti i dati richiesti, si riceveranno all'indirizzo di posta elettronica presente indicato nel Self Studenti. Qualora non sia presente un indirizzo di posta elettronica, o questo non sia più attivo, occorre inviare una e-mail all'indirizzo helpesse3@uniss.it. Nella mail dovranno essere indicati oltre i dati anagrafici (nome cognome luogo e data di nascita) anche il codice fiscale. Alla mail dovrà essere allegato il file con l'immagine di un documento di identità. La password sarà inviata all'indirizzo mail indicato entro tre giorni lavorativi.

SECONDO PASSO: IMMATRICOLAZIONE AI CORSI SINGOLI

Per procedere all'immatricolazione, nell'Area Self Studenti Uniss, dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali, nel menù a sinistra, cliccare su Segreteria e poi su Immatricolazione. Selezionare preliminarmente la tipologia di ingresso **(immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero)** e successivamente **"Corsi singoli italiani"**. Infine, occorre proseguire nella compilazione della domanda di immatricolazione finché il sistema riporta ad una schermata riassuntiva di tutte le informazioni legale al profilo di studente.

Una volta completata la compilazione della domanda di immatricolazione on-line NON È RICHIESTA LA STAMPA E LA CONSEGNA DELLA DOMANDA CARTACEA (è possibile e consigliato salvare una copia in pdf sul proprio PC come promemoria).

TERZO PASSO: SCELTA DEGLI INSEGNAMENTI

Lo studente, dopo aver pagato la tassa di iscrizione da €116.00, dovrà o compilare il modulo per la scelta degli esami disponibile al seguente link :https://www.uniss.it/it/didattica/servizi-agli-studenti/guide-studenti/iscrizione-ai-corsi-singoli, compilarlo in tutte le sue parti ed inviarlo agli indirizzi indicati nello stesso modulo

Per la ricerca degli insegnamenti attivi in Ateneo, consultare il motore "Ricerca Insegnamenti", al link:

https://uniss.esse3.cineca.it/Guide/PaginaRicercaInse.do;jsessionid=C9AA0AA0C9B7D389F8A7A21899D817 CC.esse3-uniss-prod-04?statoRicerca=INIZIO

L'iscrizione al corso singolo diventa definitiva con l'incasso, da parte dell'Università, delle tasse universitarie.

QUARTO PASSO: PAGAMENTI

Nel portale Self Studenti Uniss, nella sezione Segreteria -> Pagamenti", è possibile visualizzare i bollettini relativi agli importi delle tasse da pagare. Per perfezionare l'immatricolazione è necessario il pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

Le tasse possono essere pagate SOLO attraverso i sistemi di pagamento elettronici previsti tramite PagoPA presso gli istituti aderenti assicurandosi che il codice IUV sul bollettino sia corretto. Pagamenti effettuati con un codice IUV diverso non saranno accettati dal sistema. Per maggiori info, consulta il link: https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa

Per informazioni in merito alla scelta degli insegnamenti contattare i Referenti Didattici dei Dipartimenti, indicati nel paragrafo 1.6; per informazioni sulla procedura amministrativa per l'immatricolazione contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.

2.2. STUDENTE IN ITINERE

2.2.1. PIANO DI STUDI

Allo studente, all'atto dell'immatricolazione, viene attribuito un **piano di studio standard**, che deve essere completato autonomamente dallo studente, direttamente on-line nell'area Self Studenti Uniss. La presentazione o variazione del piano di studi on-line per l'a.a. 2024/2025 può essere effettuata dal 1° agosto 2024 al 31 ottobre 2025 e dal 1° gennaio 2025 al 15 marzo 2025, salvo diverse indicazioni dei Dipartimenti.

Inoltre, se previsto dal Regolamento Didattico del corso di studio, lo studente può presentare un **piano di studio individuale**, che deve essere approvato dalla struttura didattica competente. La scelta degli insegnamenti deve ricadere su attività formative coerenti, anche per numero di crediti, con quanto previsto dall'Ordinamento Didattico di riferimento. In totale, devono permettere l'acquisizione di un numero di crediti non inferiore a quello necessario per il conseguimento del titolo. La richiesta o modifica di piano di studio individuale può essere effettuata dal 1° agosto 2024 al 31 ottobre 2024 e dal 1° gennaio 2025 al 15 marzo 2025.

Esami aggiuntivi, non valutabili ai fini del conseguimento del titolo, rimangono registrati nella carriera dello studente come "sovrannumerari" e possono essere oggetto di successivi riconoscimenti ai sensi delle norme in vigore. Il loro voto non rientra nel computo della media degli esami di profitto.

Ai fini del riconoscimento di crediti conseguente a trasferimento, passaggio di corso o cambio di ordinamento, il Consiglio di corso di studio può autorizzare piani di studio in conformità all'ordinamento didattico.

Non è consentito incrementare il numero di crediti previsti per un'attività formativa curriculare, al fine di attribuire crediti per attività a scelta autonoma.

Lo studente che sceglie un'attività formativa erogata da un corso di studio a numero programmato, nazionale o locale, è tenuto a chiedere l'approvazione anche al competente Consiglio di corso di studio.

Lo studente che intende sostenere esami previsti ad un anno successivo a quello di iscrizione deve osservare i vincoli delle propedeuticità, di frequenza e dei regolamenti previsti nel proprio Corso di studio. In tutti gli altri casi dovrà essere fatta apposita richiesta di piano di studio individuale.

Per qualsiasi informazione in merito, contattare i Referenti Didattici dei Dipartimenti, indicati nel paragrafo 1.6.

2.2.2. PASSAGGI DI CORSO, OPZIONE E CAMBIO DI INDIRIZZO

La domanda di passaggio ad altro Corso di studi, o ad altro ordinamento del medesimo corso, deve essere presentata dal 1° agosto 2024 al 14 ottobre 2024, direttamente dal proprio Self Studenti Uniss. Lo studente che intende effettuare il passaggio di corso dovrà preliminarmente effettuare il rinnovo di iscrizione all'a.a. 2024/2025 ed effettuare il pagamento delle tasse, successivamente si può perfezionare il procedimento dalle sezioni Carriera> "Passaggio di corso"

La procedura guidata, chiederà di indicare il corso nel quale si vuole effettuare il passaggio e l'eventuale indirizzo prescelto per il nuovo corso (curriculum).

Dopo aver inoltrato la domanda di passaggio (di corso o di ordinamento) non è più possibile sostenere gli esami relativi al corso di studio di provenienza.

La richiesta verrà presentata al Consiglio del corso di studio prescelto che dovrà deliberare, entro il 30 novembre 2023, l'anno di corso al quale lo studente verrà iscritto, gli esami convalidati e gli eventuali debiti formativi da assolvere. Lo studente, previa visione della delibera, deciderà se accettarne o meno il contenuto. Successivamente al perfezionamento del passaggio lo studente potrà sostenere esami di profitto del nuovo corso.

N.B.: In caso di passaggio di corso, le tasse verranno applicate sulla base degli anni accademici cui lo studente risulta immatricolato per la prima volta. Esempio: lo studente iscritto al secondo anno nel corso di provenienza ed ammesso al primo anno a seguito del passaggio, pagherà le tasse di afferenza del secondo anno.

Per informazioni in merito alla scelta del corso o dell'ordinamento più coerente per la propria situazione contattare i Referenti Didattici dei Dipartimenti, indicati nel paragrafo 1.6; per informazioni sulla procedura amministrativa per chiedere il passaggio di corso o di ordinamento contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.

2.2.3. TRASFERIMENTI

Gli studenti iscritti presso qualsiasi università che intendano proseguire la propria carriera presso un altro Ateneo, possono presentare domanda di trasferimento.

TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITÀ

La domanda di trasferimento ad altra Università può essere effettuata dal 1° agosto 2024 al 14 ottobre 2024; in tal caso, lo studente non è tenuto ad effettuare l'iscrizione per l'a.a. 2024/2025. Tale termine può essere prorogato fino al 31 dicembre 2024, ma in tal caso lo studente è tenuto all'iscrizione all'a.a. 2024/2025 ed al pagamento della prima rata della tassa di iscrizione.

Per la presentazione della domanda di trasferimento lo studente interessato deve:

- essere in regola con la propria posizione amministrativa (tasse);
- compilare apposita richiesta online direttamente sul proprio Self Studenti Uniss;
- consegnare presso la Segreteria studenti la tessera universitaria (se ritirata). In alternativa, in accordo con la referente amministrativa del corso, lo studente può spedire la tessera alla segreteria studenti di pertinenza. Qualora non si avesse la tessera è necessario comunicare al referente della segreteria la mancanza del possesso.

In caso di trasferimento ad altra Università su Corsi di Studio ad accesso programmato, deve essere allegato anche il nulla osta rilasciato dall'Università che accoglie il trasferito.

Dopo la presentazione della domanda di trasferimento non è più possibile sostenere gli esami relativi al proprio corso di studio.

Per il completamento del trasferimento ad altra Università è necessario il pagamento del relativo Contributo (si veda la Voce "Tasse e Contributi").

TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ

Per il perfezionamento del trasferimento in ingresso, il foglio di congedo emesso dall'Università di provenienza dovrà pervenire, a mezzo PEC (protocollo@pec.uniss.it), alla Segreteria Studenti entro il 1/02/2025.

- *Trasferimento a corsi di studio ad accesso libero*
  Gli studenti interessati ad effettuare il trasferimento in ingresso in un Corso di studio ad accesso libero dell'Ateneo di Sassari, devono preliminarmente presentare domanda di trasferimento in uscita all'Ateneo di provenienza; quest'ultimo, ricevuta la richiesta, provvederà a far avere all'Ateneo di Sassari (di destinazione) il foglio di congedo. Successivamente, la Segreteria Studenti ne trasmette copia al Consiglio del corso di studi, che delibera entro 30 giorni dal ricevimento della domanda di trasferimento, l'eventuale riconoscimento totale o parziale della carriera pregressa, con la convalida degli esami sostenuti e dei crediti acquisiti, e determina l'anno di corso al quale ammettere lo studente.
  Lo studente potrà decidere entro 15 giorni se accettare o meno la delibera. Nel caso di accettazione, dovrà compilare domanda di "immatricolazione per trasferimento in ingresso" direttamente sul Self Studenti Uniss (seguendo le indicazioni di cui al paragrafo 2.1.2. REGISTRAZIONE E IMMATRICOLAZIONE). L'accesso al Self Studenti Uniss richiede l'inserimento della username e della password scelti al momento dell'immatricolazione (il sistema dà la possibilità di recuperare la password qualora venisse dimenticata).
  L'iscrizione si perfeziona con il pagamento delle tasse e dei contributi vigenti. Non è ammesso conguaglio con tasse e contributi versati a favore di altre Università.

- *Trasferimento a corsi di studio ad accesso programmato*
  Per il trasferimento in ingresso ai suddetti corsi di studio, gli studenti provenienti da altre Università, oltre ad ottenere da questa il foglio di congedo, devono comunque richiedere ed ottenere il preventivo nulla osta al trasferimento da parte dell'Ateneo di Sassari. Per il rilascio di tale nulla osta è necessario che, per ciascuna coorte di riferimento, siano disponibili posti liberi in rapporto a quelli programmati, secondo quanto previsto in relazione ai posti disponibili per l'a.a. 2024/2025.
  I posti disponibili ad anni successivi al primo, per ogni corso e per ciascun anno di corso, sono quelli liberatisi a seguito di rinuncia agli studi, trasferimento ad altro Ateneo o passaggio ad altri corsi di studi per l'a.a. 2024/2025. L'Ateneo pubblica, di norma entro il mese di settembre l'apposito bando con le modalità, le scadenze, i requisiti e l'indicazione dei posti disponibili.
  Gli studenti interessati devono partecipare al bando presentando domanda per il rilascio del nulla osta al trasferimento, secondo le modalità e le scadenze ivi riportate.
  Qualora le domande pervenute dovessero superare il numero dei posti disponibili per ciascuna coorte, la Commissione incaricata redigerà una graduatoria in relazione ai criteri indicati nel bando. L'Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa rilascerà il nulla osta all'iscrizione.

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, l'Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa ai contatti di riferimento indicati nella pagina web di pubblicazione del bando.

2.2.4. ABBREVIAZIONI DI CORSO E RICONOSCIMENTO CREDITI

Coloro che sono già in possesso di un titolo di studio accademico, e coloro che vogliano riprendere gli studi precedentemente interrotti per rinuncia o decadenza, possono presentare domanda di immatricolazione sul Self Studenti Uniss, dal 1° agosto 2024 al 14 ottobre 2024, e selezionando la modalità di "immatricolazione per abbreviazione" (si veda 2.1.2. REGISTRAZIONE E IMMATRICOLAZIONE). È necessario dichiarare ed allegare le autocertificazioni degli esami sostenuti e dell'eventuale laurea conseguita.

Le domande saranno esaminate dai rispettivi Consigli di Corso di Studi e gli esiti vengono comunicati agli studenti di norma entro il 30 novembre 2024. Lo studente dovrà versare il previsto contributo aggiuntivo oltre a quanto dovuto per la tassa di iscrizione (per maggiori informazioni consultare il Titolo Settimo: Tasse e Contributi Universitari).

Non è consentito il doppio riconoscimento di crediti: attività formative già riconosciute ai fini dell'attribuzione di crediti nell'ambito di un corso di studio non possono essere ulteriormente riconosciute nell'ambito di altri corsi di studio (eccetto nei casi in cui si sia effettuata la rinuncia agli studi o decaduti).

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.

2.2.5. ESAMI DI PROFITTO

Lo studente in regola con il versamento delle tasse e con il piano di studi caricato in carriera e confermato può sostenere tutti gli esami previsti dal piano di studi del corso, nel rispetto della propedeuticità previste dal regolamento del Corso di studio e, ove richiesta, dell'attestazione della frequenza. Gli esami sostenuti senza il rispetto della propedeuticità sono annullati e devono essere ripetuti.

L'esame viene registrato nella carriera dello studente, conformemente a quanto risulta dal verbale della relativa prova d'esame, con la relativa votazione e i crediti.

Gli studenti, tramite il portale Self Studenti Uniss, dopo aver effettuato l'autenticazione con le proprie credenziali possono:

- prenotarsi agli appelli delle attività didattiche presenti nel proprio libretto on line;
- consultare gli esiti degli esami pubblicati dal docente;
- rifiutare eventualmente un voto di un esame scritto entro la data indicata dal docente.

Si invitano gli studenti a consultare il Regolamento didattico del Corso di studio.

Per informazioni in merito alla verbalizzazione degli esami, contattare i Referenti Didattici dei Dipartimenti, indicati nel paragrafo 1.6.

2.2.6. DOMANDA DI LAUREA E ADEMPIMENTI LAUREANDI

La domanda di laurea per una delle quattro sessioni annuali deve essere compilata esclusivamente tramite la procedura online presente sulla sezione Self Studenti Uniss. Non è richiesta la stampa cartacea e la consegna della domanda di laurea in Segreteria Studenti (è consigliato salvare una copia in pdf sul proprio PC).

Di seguito, sono esposte le scadenze, gli adempimenti e le l'iter da seguire per presentare la domanda di conseguimento del titolo:

- Prima Fase: domanda di Laurea e di assegnazione Tesi, con compilazione del Questionario AlmaLaurea ed accettazione Norme comportamentali

Una volta effettuato l'accesso alla propria Area Riservata "Self Studenti Uniss" (nel menù a sinistra, cliccare sulle sezioni Laurea -> "Conseguimento titolo") si deve procedere con la Registrazione e compilazione del questionario AlmaLaurea; successivamente, si potranno individuare le sessioni di laurea aperte per le quali presentare la candidatura. Infine, occorre prendere visione delle norme comportamentali cui attenersi in occasione dei festeggiamenti che fanno seguito alle sedute di laurea.

Il sistema effettuerà un primo set di controlli automatici (iscrizione regolare, carriera attiva, pagamento tasse, conferma titoli vincolanti). Se si riscontrano problemi nei controlli, si consiglia di contattare tempestivamente, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.

Successivamente si potrà effettuare la formale richiesta di tesi al docente (con il quale si dovrà avere già preventivamente concordato di persona i contenuti della Tesi); occorrerà scegliere il docente tra quelli in servizio in Ateneo e proporre il titolo della Tesi di Laurea in italiano ed in inglese, indicando la tipologia tesi (sperimentale o compilativa). Nel caso in cui non si trovino i nominativi del docente a cui si vuole chiedere la tesi di laurea, contattare i Referenti Didattici dei Dipartimenti, indicati nel paragrafo 1.6. Il Relatore prescelto riceverà una mail automatica che lo informerà della tua richiesta, e dalla sua area riservata potrà assegnare la tesi.

Le finestre temporali nelle quali poter presentare domanda di laurea per l'A.A. 2024/25 sono le seguenti:

- Dal 1° aprile 2025 al 16 maggio 2025: I sessione - Luglio
- Dal 1° giugno 2025 al 25 luglio 2025: II sessione – Settembre – Ottobre- Novembre
- Dal 1° agosto 2025 al 12 settembre 2025: III sessione - Dicembre – Gennaio
- Dal 1° ottobre 2025 al 19 dicembre 2025: IV sessione - Febbraio - Marzo – Aprile

NB: Chi non dovesse riuscire a laurearsi nella sessione indicata nella domanda di laurea, dovrà informare la Segreteria almeno 15 giorni prima dell'inizio della sessione. Dovrà altresì annullare la domanda già effettuata tramite la medesima procedura online e per le successive sedute di laurea dovrà presentare una nuova domanda nei termini sopra indicati (in tal caso, trattandosi di rinnovo, non dovrà essere pagata la marca da bollo).

- Seconda Fase: Controllo automatico della liberatoria delle biblioteche

Dopo aver provveduto alla compilazione della domanda di laurea, entro 14 giorni dalla data della discussione (consigliato 30 giorni prima al fine di risolvere eventuali problematiche con l'assistenza della Segreteria Studenti), lo studente dovrà richiedere presso una delle Biblioteche dell'Ateneo la richiesta della "liberatoria", che verrà rilasciata virtualmente dal personale delle Biblioteche direttamente alla Segreteria Studenti. La liberatoria è particolarmente importante, perché garantisce che nessuno studente consegua il titolo (e quindi concluda il suo percorso universitario) rimanendo in possesso di materiale librario patrimonio di tutti gli studenti e tutta la Comunità. Una volta riconsegnato tutto il materiale librario preso eventualmente in prestito dalle Biblioteche, per ottenere la liberatoria gli studenti possono:

- recarsi in una delle biblioteche dell'Ateneo (http://sba.uniss.it/), con un documento di identità, e chiedere personalmente la liberatoria;
- inviare una mail, dalla propria mail istituzionale @studenti.uniss.it, all'indirizzo della biblioteca di riferimento che si trova nella home di ogni biblioteca

- Terza Fase: Completamento della Tesi di Laurea con l'inserimento degli allegati

"Entro e non oltre 14 giorni dalla data di inizio della sessione di laurea (consigliato 30 giorni prima al fine di risolvere eventuali problematiche con l'assistenza della Segreteria Studenti), dall'Area Riservata "Self Studenti Uniss" e bacheca "Conseguimento Titolo", lo studente dovrà accedere alla sezione "Riepilogo Tesi" ed effettuare l'upload della Tesi allegando il file definitivo della Tesi di Laurea, comprensiva di tutti gli eventuali allegati (tabelle, grafici, ecc.). Una volta effettuato l'upload, il Relatore riceverà una mail automatica che lo informerà della richiesta di approvazione della Tesi definitiva, e dalla sua area riservata potrà approvare la Tesi definitiva. La Tesi di Laurea definitiva migrerà automaticamente nel fascicolo elettronico, e verrà archiviata definitivamente.

Tempistiche per le domande di laurea per l'A.A. 2023/2024, da Regolamento Carriere Studenti 2023/2024:

- *Dal 1° aprile 2024 al 17 maggio 2024: I sessione - Luglio*
- *Dal 1° giugno 2024 al 26 luglio 2024: II sessione – Settembre – Ottobre- Novembre*
- *Dal 1° agosto 2024 al 13 settembre 2024: III sessione - Dicembre – Gennaio*
- *Dal 1° ottobre 2024 al 20 dicembre 2024: IV sessione - Febbraio - Marzo – Aprile*

NB: Poiché non occorre più consegnare una copia dell'Elaborato Finale e/o della Tesi di Laurea alla Segreteria Studenti, si consiglia di portare con sé una copia da far visionare ai Commissari in seduta di laurea.

Nel caso in cui per il Corso di studio non sia prevista l'elaborazione della Tesi, il candidato verrà ammesso direttamente in seduta.

Prima della seduta di laurea, infine, il candidato dovrà riconsegnare in Segreteria Studenti il tesserino identificativo Uniss o, in alternativa, inviare agli indirizzi di riferimento della propria Segreteria Studenti una foto che dimostri la distruzione del tesserino.

2.3. MODIFICHE ALLA CARRIERA

2.3.1. RINUNCIA AGLI STUDI

La rinuncia agli studi è un atto irrevocabile con il quale lo studente decide di interrompere i propri studi universitari e può essere presentato in qualsiasi momento dell'anno.

Lo studente che intende rinunciare agli studi potrà utilizzare l'apposita procedura integrata nell'area personale del Self Studenti nella Sezioni Carriera -> "Rinuncia", perdendo, da quel momento, la condizione di studente.

Per la rinuncia agli studi occorre altresì il pagamento di una marca da bollo da € 16,00, caricata dalla Segreteria Studenti, una volta elaborata la richiesta, nelle sezioni Segreteria> "Pagamenti" ed assolta in modalità virtuale una volta effettuato il pagamento da parte dello studente. La carriera verrà definitivamente chiusa ed il rinunciatario vedrà, nella propria Area Riservata, lo status carriera "Cessato" Per completare gli adempimenti infine, si dovrà riconsegnare in Segreteria Studenti il tesserino identificativo Uniss o, in alternativa, inviare agli indirizzi di riferimento della propria Segreteria Studenti una foto che ne dimostri la distruzione.

In seguito alla rinuncia agli studi, lo studente può immatricolarsi allo stesso o ad altro corso di studio, purché attivo presso l'Ateneo. L'istanza di riconoscimento dei crediti acquisiti sarà sottoposta all'esame del Consiglio di corso di studio.

La rinuncia agli studi non prevede alcun contributo universitario, laddove lo studente non abbia compiuto atti di carriera (es. esami) o abbia richiesto eventuali certificazioni concernenti l'a.a. di riferimento.

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.

2.3.2. SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Lo studente, presentando apposita domanda, può chiedere la sospensione temporanea della carriera per un anno accademico, eventualmente prorogabile. La sospensione può essere chiesta per:

- frequenza di corsi di studio all'estero, di master universitari, di corsi abilitanti alla professione, di scuole di specializzazione, di dottorati di ricerca e di corsi in Accademie Militari;
- impegni legati alla carriera militare;
- eccezionali e documentati motivi di salute e gravidanze;
- frequenza di un corso di specializzazione per il sostegno, corsi previsti dal DM 249/2010, servizio civile o attività di tirocinio/stage;
- infermità o infortuni di un familiare;
- detenzione;

Per la sospensione della carriera è previsto un contributo di € 100,00, comprensivo dell'imposta di bollo, assolta in modo virtuale, da € 16,00; gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap (ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104) o con un'invalidità pari o superiore al 66%, cosi

come tutte le tipologie di studenti SES (studenti con esigenze speciali) devono pagare solo l'imposta di bollo da € 16,00, assolta in modo virtuale.
La domanda di sospensione non può essere presentata dalle studentesse e dagli studenti iscritti ai Corsi di laurea con ordinamento previgente il D.M. 509/99.
Nel periodo di sospensione, lo studente non è tenuto al versamento di tasse e contributi relativi alla carriera sospesa, ad eccezione del contributo per sospensione carriera. In questo periodo gli è tuttavia preclusa qualsiasi attività accademica e qualsiasi servizio didattico-amministrativo.

Alla ripresa degli studi sospesi, lo studente, se non è decaduto, può chiedere la riammissione al corso di studio precedentemente seguito e il riconoscimento dei CFU eventualmente acquisiti nel corso di studio eventualmente frequentato durante la sospensione, secondo le procedure previste.

Allo studente che ottenga la sospensione della carriera successivamente al pagamento delle tasse, l'importo versato non sarà restituito.

La sospensione è concessa per la durata minima di un anno accademico e massima pari alla durata normale del corso nel quale lo studente è transitato. Lo studente che non riprende gli studi entro tale periodo è dichiarato decaduto.

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.

2.3.3. INTERRUZIONE DEGLI STUDI CON RICOGNIZIONE

La carriera universitaria si interrompe con l'interruzione di fatto degli studi per almeno un anno accademico, per mancato rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico e mancato pagamento delle tasse dovute.

Durante il periodo di interruzione non è possibile effettuare alcun atto di carriera. Gli anni di interruzione sono calcolati ai fini della progressione di carriera e del calcolo dei termini di decadenza.

Lo studente che voglia proseguire gli studi precedentemente interrotti, deve scaricare e compilare dalla modulistica studenti la domanda di ricognizione da inviare all'ufficio protocollo dell'Ateneo. Una volta elaborata dalla Segretaria Studenti lo studente è tenuto a pagare, per ogni anno accademico di mancata iscrizione, la tassa di ricognizione prevista.

La tassa di ricognizione non è dovuta nel caso di infermità dello studente gravi e prolungate, debitamente certificate.

In caso di ricognizione, lo studente potrà sostenere esami a partire dalla prima sessione utile dell'anno accademico 2024/2025. Qualora lo studente voglia usufruire di esami relativi ad appelli dell'a.a. 2023/2024 è tenuto al pagamento delle tasse d'iscrizione previste per il medesimo anno accademico.

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.

2.3.4. ANTICIPABILITÀ DEL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO

Lo studente può conseguire il titolo di studio anche prima della scadenza della durata normale del Corso di studio al quale risulta iscritto, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo e dal Regolamento didattico del Corso di studio.

Gli studenti iscritti ai Corsi di studio senza obbligo di frequenza, fatti salvi i vincoli di propedeuticità o altri vincoli determinati dai Regolamenti dei corsi di studio, possono sostenere gli appelli di qualsiasi anno di corso. Per gli studenti iscritti a Corsi di studio con obbligo di frequenza la predetta possibilità è preclusa, salva diversa indicazione specificamente riferita allo studente e deliberata dal Consiglio di Corso di studio.

2.3.5. DECADENZA DALLO STATUS DI STUDENTE

Gli studenti dei Corsi di laurea e laurea magistrale (o specialistica) e laurea magistrale a ciclo unico, di qualunque ordinamento, già iscritti presso l'Ateneo fino all'a.a. 2012/2013 (compreso), decadono comunque e automaticamente se non hanno sostenuto esami con qualunque esito oppure non hanno acquisito crediti per otto anni accademici consecutivi all'anno dell'ultimo esame o a quello dell'ultima iscrizione attiva e in corso, se più favorevole.

Ai fini della decadenza, gli anni di iscrizione in qualità di ripetente e gli anni di interruzione sono equivalenti all'iscrizione "fuori corso", mentre non sono considerati tali gli anni di sospensione degli studi.

Lo studente immatricolato o trasferito presso il nostro Ateneo a partire dall'a.a. 2013/2014 decade dallo status di studente qualora, se iscritto oltre la durata normale del corso di studi, non abbia acquisito alcun credito tra quelli previsti dal proprio corso di studio per:

- tre anni accademici consecutivi oltre la durata normale del corso di studi, se iscritto ad un corso di laurea;
- due anni accademici consecutivi oltre la durata normale del corso di studi, se iscritto a corsi di laurea magistrale;
- cinque o sei anni accademici consecutivi oltre la durata normale del corso di studi, se iscritto a corsi di laurea magistrale/specialistica a ciclo unico, rispettivamente della durata normale di cinque o sei anni.

La decadenza comporta la chiusura della carriera universitaria percorsa. I crediti formativi universitari acquisiti, a richiesta, possono essere comunque certificati per ogni eventuale successiva considerazione. La decadenza si applica direttamente al verificarsi delle condizioni previste senza necessità di preventiva contestazione agli interessati.

Entro i termini previsti per la decadenza, gli studenti interessati possono optare per il passaggio ad altro corso di studio attivato presso l'Ateneo, con richiesta di convalida degli esami sostenuti, da presentare al Consiglio di corso di studio competente che valuta la non-obsolescenza dei contenuti disciplinari e l'anno di corso al quale ammettere lo studente.

Non incorre nella decadenza lo studente che ha superato tutti gli esami di profitto ed è in debito unicamente dell'esame di laurea, cui può accedere qualunque sia il tempo intercorso dall'ultimo esame.

Allo studente decaduto viene restituito il titolo di studio di scuola secondaria superiore, se consegnato all'atto dell'immatricolazione.

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.

2.3.6. STUDENTI CON IMPEGNO A TEMPO PARZIALE

Lo studente che per ragioni di lavoro, di famiglia, di salute o invalidità o per altri motivi, ritiene di non riuscire a portare a termine il proprio percorso di studio nei tempi normali previsti dai corsi di studio, può richiedere l'immatricolazione/iscrizione come studente a tempo parziale, per un arco di tempo superiore, ma comunque per non oltre il doppio di quello convenzionale previsto, senza ricadere nella condizione di "fuori corso".

È sempre consentito, a fronte di un cambiamento della condizione dello studente, il transito dal regime di tempo parziale al regime di tempo pieno e viceversa, dietro apposita richiesta da presentare in Segreteria Studenti dal 1° agosto 2024 al 14 ottobre 2024 e dal 1° gennaio 2025 al 28 febbraio 2025.

Lo studente può essere iscritto "a tempo parziale" solamente se dichiara che acquisirà nell'anno accademico un numero massimo di CFU pari a 30. Tale limite potrà essere superato, su richiesta dello studente, ma comunque non oltre i 40 CFU.

Lo status di studente a tempo parziale può essere richiesto esclusivamente negli anni normali di corso e non può essere richiesto per l'anno accademico nel quale intende usufruire della mobilità internazionale e delle collaborazioni studentesche, né per quello nel quale ha chiesto la sospensione della carriera.

Per quanto non previsto in questo articolo si rinvia a quanto disposto nel titolo quinto della presente guida.

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.

TITOLO TERZO: INTERNAZIONALE

3.1. STUDENTI INTERNAZIONALI

Per l'a.a. 2024/2025 si applicano le disposizioni interministeriali 2024 **"**Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2024-2025", ed i successivi aggiornamenti, concernenti l'immatricolazione universitaria di studenti internazionali richiedenti visto.

Gli studenti internazionali che necessitino di visto di ingresso in Italia per soggiorni di lungo possono essere immatricolati nel rispetto dei posti riservati per ciascun corso di studio a seconda del tipo di accesso previsto (accesso programmato nazionale o locale).

I candidati italiani in possesso di titolo estero, i candidati dell'Unione Europea ovunque residenti e quelli non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5 del decreto legislativo 25/07/1998, n. 286, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" accedono senza limitazioni di quota ai corsi universitari e presentano la domanda di immatricolazione direttamente secondo le modalità e i termini stabiliti dai corsi di laurea o laurea magistrale.

Gli studenti internazionali richiedenti visto per poter accedere ai di laurea e laurea magistrale devono presentare la domanda di preiscrizione universitaria, in modalità telematica, attraverso il portale UNIVERSITALY (https://www.universitaly.it/) e compilare la "domanda di preiscrizione**".**

Le relative procedure di rilascio dei visti dovranno essere concluse entro il 30 novembre 2024 al fine di consentire l'effettiva immatricolazione degli studenti internazionali ed il successivo pagamento delle tasse universitarie, fatta salva differente futura indicazione del Ministero dell'Università e della Ricerca concordata con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, anche sulla base dell'evolversi dell'attuale situazione pandemica.

L'Ateneo aderisce a diversi progetti internazionali tramite i quali sono previsti posti riservati a determinate tipologie di studenti internazionali (Progetto "Marco Polo", destinato ai cittadini cinesi; Progetto "Formed", destinato agli studenti dell'Area del Maghreb).

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, l'Ufficio Segreterie Studenti e Offerta formativa (Dott.ssa Maria Rita Cubeddu: rcubeddu@uniss.it).

3.2. MOBILITÀ STUDENTESCA E RICONOSCIMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE ALL'ESTERO

L'Ateneo riconosce le attività formative svolte all'estero in adesione ai programmi di mobilità studentesca dell'Unione Europea, e ad altri programmi, a qualsiasi livello di corsi di studio, di corsi di dottorato e di master, anche mediante specifici accordi convenzionali.

Il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero è disciplinato, nell'ordine, dalle disposizioni internazionali e nazionali che disciplinano i programmi di mobilità, dal Regolamento di Ateneo per le mobilità internazionali studentesche e dai regolamenti dei Consigli dei corsi di studio.

I programmi di mobilità e i regolamenti disciplinano il riconoscimento:

a) della frequenza di corsi di insegnamento;

b) degli esami o, comunque, delle verifiche di profitto e dei crediti acquisiti;

c) delle attività di tirocinio;

d) delle attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento della laurea e della tesi nel caso di corso di laurea magistrale, con la possibilità di avvalersi dell'assistenza di un docente straniero;

e) delle attività di laboratorio, di quelle di tirocinio, della eventuale frequenza dei reparti di degenza e delle ricerche compiute per la stesura delle tesi di master, di specializzazione e di dottorato.

Le attività formative svolte all'estero saranno riconosciute sulla base della documentazione rilasciata dagli atenei e dagli enti ospitanti.

Il progetto formativo da svolgere all'estero deve perseguire la piena coerenza con gli obiettivi formativi del corso di studio, più che la ricerca degli stessi contenuti, fatte salve eventuali esigenze specifiche. Lo studente che partecipa a un programma di mobilità concorda, preventivamente, col responsabile/referente individuato dalla struttura didattica competente, il proprio piano di studi e/o di tirocinio (*learning agreement for study* e *for traineeship*) e la proposta delle attività formative da svolgere all'estero in sostituzione di quelle del proprio corso di studio.

I voti sono convertiti in trentesimi in ottemperanza alle norme comunitarie e a quelle del regolamento delle mobilità internazionali studentesche di Ateneo e dei successivi emendamenti.

Per maggiori informazioni contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali (all'indirizzo mail relint@uniss.it) e consultare la pagina web dedicata al link https://www.uniss.it/internazionale

3.3. RICONOSCIMENTO ACCADEMICO DI UN TITOLO ESTERO

Coloro che sono in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero possono chiedere il riconoscimento del titolo accademico estero con il corrispondente titolo accademico, di primo o secondo livello, tra quelli rilasciati dall'Ateneo.

Per l'a.a. 2024/2025, i termini di presentazione dell'istanza di riconoscimento di un titolo accademico straniero decorrono dal 1° agosto 2024 al 30 ottobre 2024.

La domanda sarà scaricabile direttamente dalla sezione Modulistica per gli Studenti e dovrà essere trasmessa in modalità on-line tramite, la casella di posta elettronica certificata istituzionale dell'Università

degli Studi di Sassari: protocollo@pec.uniss.it. o, nel caso in cui non si possieda una PEC, potrà essere trasmessa ad una casella email ordinaria al seguente indirizzo di posta elettronica: selezioni@uniss.it.

Al fine di consentire la valutazione del titolo estero, all'istanza dovrà essere allegata, esclusivamente in formato pdf, la seguente documentazione:

- titolo finale di scuola secondaria superiore valido per l'ammissione all'Università del Paese in cui esso è stato conseguito;
- traduzione ufficiale in italiano del certificato o diploma di cui al punto precedente, se non rilasciato in lingua inglese;
- dichiarazione di valore sul titolo finale di scuola secondaria superiore, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana nel Paese al cui ordinamento didattico si riferisce il titolo stesso;
- titolo accademico di cui si richiede il riconoscimento, anch'esso accompagnato dalla traduzione ufficiale in italiano e dalla dichiarazione di valore, rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana nel Paese al cui ordinamento universitario il titolo fa riferimento o dalle attestazioni rilasciate dal centro ENIC-NARIC Italiano (CIMEA);
- certificato con il dettaglio dei corsi seguiti e degli esami sostenuti all'estero per conseguire il titolo accademico straniero;
- traduzione ufficiale in italiano del certificato precedente, se non rilasciata in lingua inglese;
- programmi di studio (su carta intestata dell'Università straniera o avvalorati con timbro della Università stessa), di tutte le discipline incluse nel curriculum straniero, rilasciati in lingua inglese o con la relativa traduzione in lingua italiana, effettuata dalle Autorità competenti secondo la normativa vigente; l'autenticità di tali programmi, come pure di tutta la documentazione precedente deve essere confermata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana in loco;
- fotocopia di un documento di identità valido.

Secondo quanto disposto dalla legge n. 148 del 2002, di ratifica ed esecuzione della Convenzione di Lisbona dell'11 aprile 1997, le Università hanno competenza per il riconoscimento accademico dei cicli e dei periodi di studio svolti all'estero e dei titoli di studio stranieri, ai fini dell'accesso all'istruzione superiore, del proseguimento degli studi universitari e del conseguimento dei titoli universitari italiani. Le Università esercitano tale competenza nell'ambito della loro autonomia e in conformità ai rispettivi ordinamenti, fatti salvi gli accordi bilaterali in materia.

In assenza di accordi bilaterali sull'equipollenza tra titoli, la richiesta di riconoscimento può concludersi con un riconoscimento totale del titolo straniero (e il conseguente rilascio del titolo accademico italiano considerato equivalente) oppure con un riconoscimento parziale del titolo e la conseguente possibilità di ottenere, in base al numero dei crediti riconosciuti ed ai sensi dei regolamenti didattici vigenti, l'iscrizione ad anni successivi al primo del corso di studi italiano corrispondente. L'iter di riconoscimento totale si conclude con l'emanazione di un decreto rettorale che rende esecutivo quanto deliberato dagli organi accademici.

Per maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, l'Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa (Dott.ssa Maria Rita Cubeddu: rcubeddu@uniss.it).

TITOLO QUARTO: REGOLAMENTO STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI

4.1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento per Corsi di studio si intendono esclusivamente i Corsi di Laurea e Laurea magistrale e Laurea magistrale a ciclo unico dell'Ateneo.

4.2 BENEFICIARI

Sono individuate le seguenti tipologie di Studenti con Esigenze Speciali (SES):

- Categoria A: studenti con condizione di specialità permanente o prolungata, coincidente o eccedente la durata legale dei corsi di studio:
    - Sottocategoria A1: Studenti con disabilità e/o invalidità permanente, vale a dire con permanente incapacità lavorativa non inferiore al 33% (L. 118/1971) o con riconosciuto stato di handicap tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione (L. 104/1992, art. 3 comma 1, art. 3 comma 3).
    - Sottocategoria A2: Studenti in regime di detenzione, vale a dire tutti gli iscritti ai corsi di studio dell'ateneo i quali durante lo svolgimento degli studi universitari abbiano una qualunque limitazione della libertà personale, così come definiti ai sensi degli artt. 2 e 6 del Regolamento per il Funzionamento del Polo Universitario Penitenziario dell'Università di Sassari prot. nr. 19141 del 25.05.2017
- Categoria B: studenti con condizione di specialità limitata nel tempo:
    - Sottocategoria B1: Studenti infortunati: studenti che all'atto della presentazione della domanda di immatricolazione o che in qualunque momento del corso di studi siano in stato di infortunio, invalidità o malattia temporanee con prognosi certificata non inferiore a 90 giorni (cumulabili cfr. art. 4);
    - Sottocategoria B2: Studentesse in stato di gravidanza: studentesse che al momento della presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione siano in stato di gravidanza (presentino un certificato DPP) o abbiano un figlio di età non superiore ai 6 mesi, o che abbiano un figlio durante il corso degli studi o per le quali sia certificata una data termine di gravidanza (data presunta del parto – DPP) non oltre 6 mesi dopo il conseguimento del titolo;
    - Categoria B3: Studenti sensibili: studenti che nei 6 mesi precedenti il momento della presentazione della domanda di immatricolazione o durante il corso degli studi abbiano subito violenze, abusi, discriminazioni, siano stati vittime di reati commessi con violenza alla persona, atti di terrorismo, calamità naturali, epidemie, deportazioni, provengano da Paesi in stato di guerra o di carestia, siano vittime di organizzazioni mafiose, rifugiati politici o richiedenti asilo.
    - Categoria B4; Caregiver: studente che assiste, solitamente a titolo gratuito nella vita quotidiana, un proprio congiunto non autosufficiente, con problematiche dovute ad anzianità, disabilità o eventuali patologie.
- Categoria C: studenti con condizione di specialità legata all'apprendimento:

- Sottocategoria C1: Studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), vale a dire con documentati disturbi della velocità di lettura, calcolo, scrittura e comprensione del testo scritto (L. 170/2010).

4.3 DOCUMENTAZIONE E ACCERTAMENTO DELLO STATO DI SPECIALITÀ

Dall'anno accademico 2018-19 la modulistica cartacea e online per le immatricolazioni ed iscrizioni ad anni successivi al primo dei corsi di studio dell'Università di Sassari riporterà una casella dove lo studente potrà dichiarare l'appartenenza ad una categoria speciale SES secondo i codici A1-A2-B1-B2-B3-C1. Durante il processo di immatricolazione o successivamente all'immatricolazione o iscrizione come SES, le Segreterie Studenti potranno richiedere agli studenti di produrre la documentazione attestante l'inclusione in una categoria di specialità. Documenti adeguati per la certificazione saranno:

- Cat. A1: certificato in corso di validità prodotto dall'apposita commissione INPS o ASL (ATS). In caso di non rivedibilità è sufficiente presentare la certificazione solo all'atto dell'iscrizione; in caso di richiesta revisione dell'accertata invalidità superiore al 33% (legge 118/1971) o della condizione di handicap (legge 104/1992) si rende necessario presentare la nuova certificazione entro e non oltre 3 mesi dalla data della revisione della commissione INPS o ASL (ATS).
- Cat. A2: certificazione prodotta dalla direzione carceraria, o dal Tribunale di Sorveglianza competente, o dal giudice procedente, o dall'UEPE (Ufficio Esecuzione Penale Esterna). In alternativa anche la sentenza dell'autorità giurisdizionale competente.
- Cat. B1: certificato medico in corso di validità (non antecedente i 30 giorni dalla richiesta di iscrizione) unico o cumulativo ma riguardante lo stesso infortunio, invalidità o malattie temporanee, che certifichi una invalidità di almeno 60 giorni successivi
- Cat. B2: Certificato di termine di gravidanza (data presunta del parto – DPP) o certificato di nascita del neonato figlio/a della studentessa richiedente
- Cat. B3: certificazione della Polizia Giudiziaria, o sentenza/provvedimento dell'autorità giurisdizionale che accerti la veridicità dei fatti e/o dello status dichiarati dal richiedente.
- Cat. B4: Attestazione della condizione di caregiver rilasciata da autorità competente (Regione, INPS…)
- Cat. C1: certificato in corso di validità (non antecedente 3 anni alla data di presentazione domanda di immatricolazione o iscrizione) prodotto da uno specialista (neuropsichiatra infantile, neuropsicologo, psicologo) di una struttura pubblica o privata convenzionata.

4.4 DURATA DELLA CONDIZIONE DI SPECIALITÀ

La durata della condizione di SES sarà così determinata:

- Cat. A1: tutta la durata del corso di studi
- Cat. A2: tutta la durata del corso di studi
- Cat. B1: un anno solare dalla data di infortunio o della diagnosi della malattia
- Cat. B2: 6 mesi antecedenti e 6 mesi successivi la DPP
- Cat. B3: un anno solare dalla data di violenza o abuso, o in caso di eventi prolungati (guerre, epidemie) dalla data di denuncia o dichiarazione. Tale periodo è rinnovabile di anno in anno per

un massimo di 3 anni a giudizio del consultorio psicologico dell'ateneo, che convocherà a colloquio i SESB3 in caso gli stessi richiedano il prolungamento della condizione di specialità oltre il primo anno.

- Cat. B4: durata della condizione di "caregiver"
- Cat. C1: tutta la durata del corso di studi

4.5 ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE ORDINARIE

Le tipologie di SES individuate nel presente Regolamento avranno diritto all'esenzione totale o parziale dal pagamento delle tasse universitarie, fatte salve le imposte di bollo, la tassa ERSU e le eventuali indennità di mora sulle tasse ordinarie, per il periodo di durata della condizione di specialità (art. 5), come specificato nel Guida Carriere Studenti dell'a.a. vigente.

4.6 ESENZIONE DAL PAGAMENTO DEGLI ULTERIORI CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Tutte le tipologie di SES individuate nel presente Regolamento avranno diritto, per il periodo di durata della condizione di specialità (art. 5), all'esenzione totale dal pagamento degli ulteriori contributi universitari, eccetto il pagamento del bolo virtuale, di cui all'art. 7.7.1 del presente Regolamento.

4.7 SERVIZI DIDATTICI

Tutte le tipologie di SES individuate nel presente Regolamento avranno diritto a fruire dei servizi di didattica on-line eventualmente attivati dai corsi di studio, accedendo ai materiali di studio loro riservati, per il periodo di durata della condizione di specialità (art. 5).

4.8 SERVIZI BIBLIOTECARI

Tutte le tipologie di SES individuate nel presente Regolamento avranno diritto a fruire del servizio di prestito bibliotecario con delega, per il periodo di durata della condizione di specialità (art. 5). Per tutti gli studenti delle 6 categorie, ma in particolare per coloro che volessero fruire del patrimonio librario di Ateneo e appartenessero ai sottogruppi A1 e A3, è stata recentemente istituita, presso la Biblioteca "Pigliaru", una sezione denominata "biblioteca accessibile", fornita di ausili informatici ad hoc.

4.9 SERVIZIO ORIENTAMENTO E SUPPORTO DEDICATO

Presso le Segreterie Studenti viene istituito uno sportello dedicato agli studenti e studentesse SES con funzione di orientamento, informazione, supporto nel reperimento e compilazione della modulistica cartacea e on-line. Tutte le tipologie di SES individuate nel presente Regolamento avranno diritto a fruire gratuitamente del servizio, per il periodo di durata della condizione di specialità (art. 5).

4.10 SERVIZIO COUNSELING PSICOLOGICO

Tutte le tipologie di SES individuate nel presente Regolamento, e specialmente quella B3, avranno diritto a fruire del servizio di counseling psicologico, su richiesta e per il periodo di durata della condizione di specialità (art. 5).

Il servizio di counseling psicologico potrà essere fruito, con la dovuta sollecitudine e con modalità e tempi adeguati, anche da studenti non appartenenti alle categorie SES ma che presentano comunque gravi e urgenti stati di disagio, malessere o sofferenza.

4.11 BANDI E BORSE DI STUDIO

Nei bandi aperti agli studenti dell'Università di Sassari, relativi a premialità, borse di studio, etc., gli studenti SES potranno avere diritto ad un punteggio supplementare, specificato nei singoli bandi. Per avere diritto ai punteggi supplementari, fa fede la data di scadenza di ciascun bando, la quale deve ricadere all'interno del periodo di durata della condizione di specialità (art. 5).

4.12 INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI MOBILITÀ

Per le categorie A1, B1 e B2 l'Università di Sassari si impegna a dedicare risorse finanziarie per l'abbattimento delle eventuali barriere architettoniche, per migliorare l'accessibilità alle proprie strutture didattiche, scientifiche, bibliotecarie e museali. Si impegna anche a coordinarsi col Comune di Sassari e con i Comuni in cui esistono sedi e corsi distaccati, per implementare i parcheggi riservati agli studenti disabili, invalidi o infortunati e a costituire una rete di parcheggi rosa, adiacenti alle proprie strutture, per le studentesse e le dipendenti in stato di gravidanza. L'Ateneo si impegna inoltre a reperire risorse finanziarie aggiuntive, che non gravino sul bilancio ordinario, per la costruzione e la gestione dell'Asilo Nido Aziendale, in cui una quota di accessi sarà riservata ai figli delle studentesse. Infine si impegna ad istituire, nel limite delle risorse finanziarie disponibili e possibilmente facendo ricorso a progetti dedicati, un servizio navetta tra i vari edifici dell'ateneo per la mobilità interna di studenti e dipendenti con condizioni di disabilità fisica, invalidità o infortunio, e gravidanza.

4.13 TUTORAGGIO

Gli studenti con permanente incapacità lavorativa non inferiore al 66% (L. 118/1971) o con riconosciuto stato di handicap (L. 104/1992) possono, sia al momento della prima immatricolazione che all'atto d'iscrizione agli anni successivi, fare richiesta di contributo economico per tutoraggio generico o specialistico come da regolamento della Commissione per gli studenti con Disabilità e DSA.

4.14 ENTRATA IN VIGORE

Il "Regolamento degli Studenti con Esigenze Speciali" entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione, con effetto a decorrere dalle immatricolazioni ed iscrizioni per l'anno accademico 2020-2021.

TITOLO QUINTO: REGOLAMENTO STUDENTI A TEMPO PARZIALE

5.1. CAMPO DI APPLICAZIONE E STATUS DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE

1) Il presente regolamento si applica esclusivamente agli studenti dei corsi attivati secondo l'ordinamento previsto dal D.M. 270 del 22 ottobre 2004 (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico), laddove gli ordinamenti dei Corsi di Studio non escludano espressamente l'iscrizione degli studenti a tempo parziale.
2) Possono fruire dell'istituto del tempo parziale gli studenti iscritti in corso e coloro che si immatricolano presso l'Università degli Studi di Sassari, entro le scadenze fissate dall'Ateneo per ogni anno accademico.
3) Lo studente mantiene lo status di studente a tempo parziale sino a sua richiesta specifica di ripristino della condizione a tempo pieno, ad eccezione di quanto previsto dall'articolo 5.2, comma 8, del presente Regolamento.
4) Il regime di tempo parziale per lo studente regola esclusivamente la durata della carriera universitaria e i relativi oneri economici e permette allo studente di conseguire il titolo senza incorrere nella condizione di fuori corso, nel doppio della durata normale del corso stesso.

5.2. OPZIONE PER IL TEMPO PARZIALE

1) Lo studente immatricolato o iscritto a tempo pieno nei corsi di studio attivi presso l'Università degli Studi di Sassari che non abbia la piena disponibilità del proprio tempo per le ragioni sotto elencate, può optare per un percorso formativo della durata massima doppia rispetto alla durata normale del corso. A tal fine, lo studente deve comunicare la condizione che dà accesso allo status di studente a tempo parziale.
2) Per accedere allo status di studente a tempo parziale valgono le seguenti condizioni:
    a) Studente lavoratore
    b) Studente impegnato nella cura dei propri familiari
    c) Studente con problemi di salute, d'invalidità o disturbi specifici dell'apprendimento
    d) Studente con altri motivi personali
3) Le condizioni di cui al comma 2 devono essere comunicate dallo studente richiedente con un'autocertificazione (tramite apposito modulo presente nella sezione modulistica studente del sito dell'Ateneo) redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, entro la scadenza di cui al successivo comma 6.
4) L'Amministrazione può effettuare le opportune verifiche sulle autodichiarazioni prodotte dallo studente, fermo restando la necessità per lo stesso di comunicare tempestivamente ogni significativa variazione relativa al possesso dei requisiti.
5) L'opzione formulata per la scelta del regime a tempo parziale non può modificare la durata normale del corso per il riscatto degli anni ai fini pensionistici.
6) La richiesta di iscrizione o modifica del regime di tempo parziale può essere presentata dal 1° agosto al 15 ottobre e dal 1° gennaio al 28 febbraio di ogni anno.

7) La domanda non può essere presentata né per l'anno accademico nel quale lo studente intenda usufruire di istituti relativi alla mobilità internazionale ed alle collaborazioni a tempo parziale, né per quello nel quale lo studente ha chiesto la sospensione della carriera.
8) Lo studente che non si sia laureato entro la sessione straordinaria dell'ultimo anno del periodo concordato è tenuto ad iscriversi a tempo pieno al primo anno fuori corso.

5.3. QUALIFICA DI STUDENTE A TEMPO PARZIALE

1) Lo studente a tempo parziale si impegna verso l'Università degli Studi di Sassari ad acquisire nell'a.a. un numero massimo di CFU pari a 30. Tale limite potrà essere superato su richiesta dello studente ma comunque non oltre i 40 CFU.
2) Nel calcolo del numero massimo di CFU acquisibili dallo studente non sono ricompresi i CFU riferiti ad esami non ancora superati relativi ad anni accademici precedenti e i CFU riconosciuti per carriere pregresse.
3) Lo studente perde definitivamente la qualifica di studente a tempo parziale ed i benefici ad essa inerenti qualora chieda la sospensione della carriera in base alle modalità previste dal Guida Carriere Studenti.

5.4. COMPITI DEI CONSIGLI DI CORSO DI STUDIO

1) I Consigli di Corso di studio competenti definiscono il percorso formativo e l'organizzazione didattica del corso a tempo parziale, predisponendo un piano di studi standard per gli studenti iscritti a tempo parziale. In caso di assenza del piano sopra richiamato, lo studente può decidere quali esami sostenere, all'interno di ogni anno di corso (slot 1 e slot 2), tenendo conto dei vincoli presenti nel piano di studio per gli studenti a tempo pieno.
2) Lo studente che per propria richiesta perde la qualifica di studente a tempo parziale, dovrà ripresentare richiesta di nuovo piano di studio individuale articolato sul numero degli anni nuovamente determinati; il Consiglio di Corso di Studio competente delibera il piano di studio individuale assegnato allo studente, l'anno di corso al quale viene ammesso.
3) A seguito della richiesta di abbreviazione di carriera, trasferimento da altro Ateneo, passaggi e qualsiasi richiesta di riconoscimento crediti, il Consiglio di Corso di Studio competente delibera il piano di studio individuale assegnato allo studente, l'anno di corso e lo slot al quale viene ammesso.
4) I Consigli si esprimono, di norma, entro 30 giorni dalla chiusura dei periodi di richiesta del regime di tempo parziale.

5.5. REGIME DELLE TASSE UNIVERSITARIE

1) Lo studente che si iscrive a tempo parziale è tenuto a versare le tasse universitarie come previsto dal Guida Carriere Studenti per il vigente anno accademico.
2) La quantificazione ridotta delle tasse universitarie per gli studenti che usufruiscono del tempo parziale è valida soltanto per il periodo concordato; lo studente che vada fuori corso rispetto alla

durata concordata non potrà più usufruire dei benefici del tempo parziale e dovrà dunque versare le tasse e i contributi nella misura ordinaria.

3) Le tasse universitarie complessive che l'Ateneo dovrà introitare alla fine del periodo concordato non potranno essere inferiori a quelle complessive stabilite dagli Organi accademici per gli studenti a tempo pieno.

5.6. ANTICIPAZIONE DELLA LAUREA

1) Lo studente può conseguire il titolo di studio anche prima della scadenza del periodo concordato, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento dell'anno di prima iscrizione al corso per l'anno accademico di immatricolazione e sulla base di un piano di studi individuale approvato dal Consiglio di Dipartimento o dal Consiglio di Corso di studio.
2) Lo studente che intenda sostenere anticipatamente la prova finale di laurea è tenuto comunque a pagare le tasse e i contributi complessivamente dovuti per tutto il periodo concordato.

5.7. PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI STUDIO

1) In caso di passaggio ad altro corso di studio la possibilità di iscriversi a tempo parziale è subordinata alla delibera favorevole del Consiglio di Dipartimento/Facoltà di medicina o Consiglio di Corso di studio ricevente, nella quale è stabilito l'anno di corso, lo slot al quale lo studente viene iscritto ed il piano di studi al quale attenersi, al fine del conseguimento del relativo titolo accademico.

TITOLO SESTO: GUIDA AI SERVIZI

6.1. SERVIZI DI SEGRETERIA STUDENTI

Documenti e certificazioni

I certificati, le attestazioni, le copie, gli estratti e gli altri documenti relativi alla carriera degli studenti devono essere rilasciati, a norma di legge, con marca da bollo. A richiesta dell'interessato, possono essere rilasciati in carta semplice i certificati destinati ad un uso per il quale la legge non prescrive l'imposta di bollo.

Dal proprio Self Studenti, sezione Segreteria ->"Certificati/ Domande/ Autodichiarazioni", gli studenti possono autonomamente scaricare le autocertificazioni inerenti la propria carriera universitaria, valide a tutti gli effetti di legge, e le certificazioni in carta semplice, per le quali non è previsto il bollo.

Restituzione del diploma di scuola media superiore

Il titolo originale di studi superiori eventualmente consegnato per l'immatricolazione rimane depositato presso l'Università per tutta la durata degli studi e può essere restituito soltanto alla fine degli studi stessi, salvi i casi di decadenza o rinuncia agli studi. Per ottenere la restituzione del diploma occorre inoltrare regolare domanda utilizzando il modulo disponibile sul sito Uniss.it. Il titolo deve essere ritirato personalmente dall'interessato, munito di valido documento di riconoscimento, o da persona da questi delegata. La delega, alla quale deve essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento del delegante, deve contenere l'esplicita dichiarazione con la quale si solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine all'uso illecito del titolo che viene consegnato in mani altrui, nonché in ordine all'eventuale smarrimento o distruzione del titolo stesso.

Richiesta di duplicato del libretto universitario

In caso di distruzione, smarrimento o furto del proprio libretto universitario, lo studente dovrà darne comunicazione alla Segreteria Studenti presentando l'apposita domanda presente nella sezione modulistica per gli studenti e allegando la seguente documentazione:

a) in caso di distruzione, dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, o altro documento comprovante la distruzione del libretto universitario;
b) in caso di smarrimento o furto, dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, o altro documento attestante che l'interessato ha regolarmente presentato la denuncia di smarrimento o furto.

Verrà emesso un Tesserino Universitario Dematerializzato che sarà disponibile sulla APP MyUniss.

Ritiro della pergamena di laurea

Le pergamene di laurea vengono rilasciate personalmente o a mezzo di persona delegata mediante apposito documento presente nella modulistica per gli studenti (cui deve essere inoltre allegata copia del documento di riconoscimento del delegante), agli sportelli del Centro servizi agli studenti di Palazzo Zirulia e Fiore Bianco, a seconda dei corsi di afferenza. Non è consentito il ritiro della pergamena mediante corriere espresso, né l'invio per posta, se non previamente autorizzato e per valide ragioni.

Per prenotazioni e maggiori informazioni contattare, preferibilmente via mail, le Segreterie Studenti, indicate al paragrafo 1.5.

Richiesta di duplicato della pergamena di laurea

In caso di distruzione, smarrimento o furto della pergamena di laurea, lo studente può chiedere il rilascio di un duplicato, tramite l'invio all'ufficio protocollo (ufficioprotocollo@uniss.it), l'apposito modulo presente nella modulistica per gli studenti del sito Uniss. Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione:

a) nel caso di distruzione, dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, o altro documento comprovante la distruzione della pergamena;
b) nel caso di smarrimento o furto, dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, o altro documento attestante che l'interessato ha regolarmente presentato la denuncia di smarrimento o furto.

Protocollata la richiesta, la Segreteria Studenti provvederà a caricare nel Self Studenti del laureato il contributo di € 60.00, da versare tramite il sistema di pagamento PagoPA prima del giorno fissato per la consegna del duplicato

Se la pergamena di laurea si è deteriorata o parzialmente distrutta, lo studente può ottenere il rilascio di un duplicato, effettuando il versamento indicato per i casi di distruzione, smarrimento o furto. L'interessato deve, inoltre, consegnare la vecchia pergamena di laurea che sarà annullata e conservata nel fascicolo personale.

6.2. INDIRIZZO MAIL ISTITUZIONALE

In collaborazione con Google è attivo il servizio di posta elettronica per gli studenti; per usufruirne è necessario avere un account sul sistema banda larga di Ateneo. Il primo accesso dall'indirizzo @studenti.uniss.it può essere effettuato usando lo stesso login di accesso alla rete di Ateneo, la password verrà trasmessa all'indirizzo mail privato fornito in fase di registrazione. Verrà quindi generato un indirizzo email nel dominio @studenti.uniss.it (N.B.: Se l'indirizzo mail istituzionale non dovesse essere generato all'atto dell'immatricolazione, lo studente dovrà effettuare l'accesso con user e password del Self Studenti e procedere con un cambio password. Dopo circa 30 minuti l'informazione verrà propagata ai servizi uniss e verrà creato automaticamente l'indirizzo mail istituzionale).

Tutte le informazioni relative alla carriera verranno inviate a tale indirizzo.

6.3. RUBRICA CONTATTI (MAIL E TELEFONI)

Al link https://www.uniss.it/ugov/rubrica è possibile cercare tutti i nominativi, contatti mail e telefonici, dell'Università degli Studi di Sassari. È possibile effettuare ricerche per Cognome-Nome o per Sede di Appartenenza.

6.4. GUIDE FOR INCOMING STUDENTS

Useful information for incoming students: https://www.uniss.it/en/international/incoming-mobility/guide-services-incoming-mobility-students.

6.5. SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

Il Sistema bibliotecario di Ateneo è un insieme coordinato di strutture di servizio la cui finalità è quella di assicurare la conservazione, lo sviluppo, la valorizzazione, l'acquisizione, la gestione integrata e la fruizione del patrimonio bibliografico e documentario dell'Università degli studi di Sassari nonché l'accesso alle risorse informative online, in funzione delle esigenze della ricerca, della didattica e dell'amministrazione dell'Ateneo.

A seguito degli accorpamenti, previsti dalla Legge240/2010, dal 2012 è costituito da:

- Commissione di Ateneo per le biblioteche (CAB), organo di indirizzo e programmazione;
- Coordinamento servizi bibliotecari (CSB), centro sistema e punto di riferimento funzionale, organizzativo e gestionale;
- 9 biblioteche, strutture di servizio finalizzate al supporto della didattica e della ricerca di specifiche aree disciplinari, organizzate ed amministrate per soddisfare in primo luogo i bisogni informativi degli studenti, dei docenti e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

I principali criteri organizzativi sui cui poggia l'impianto del Sistema sono:

- distinzione tra il ruolo politico e d'indirizzo scientifico, demandato agli organi accademici, e quello organizzativo e gestionale, demandato ai tecnici;
- rappresentatività di tutte le tipologie di utenti e di tutte le aree disciplinari nel momento decisionale;
- definizione di requisiti minimi di servizio per un dimensionamento accettabile delle strutture sia in rapporto alla specifica realtà locale che nazionale;
- pratiche di valutazione e autovalutazione come supporto essenziale all'adeguamento costante dei servizi alle reali esigenze degli studenti, dei docenti e del personale tecnico-amministrativo e ai mutamenti delle tecnologie dell'informazione.

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo è dotato della Carta dei Servizi, che descrive le modalità di erogazione e di fruizione dei servizi bibliotecari allo scopo di favorire e rafforzare le interrelazioni tra le articolazioni del Sistema bibliotecario di Ateneo (Coordinamento servizi bibliotecari, biblioteche e centri di documentazione) e i propri utenti. Costituisce un impegno dell'Università di Sassari verso gli utenti per garantire loro il diritto al miglior servizio ottenibile e rappresenta uno strumento per recepirne i suggerimenti ed un'occasione per il miglioramento continuo dei servizi e dell'organizzazione del Sistema.

Attraverso i servizi centrali - Catalogo di Ateneo, Biblioteca digitale e Archivio istituzionale UnissResearch - erogati in linea e quelli erogati dalle singole biblioteche - Servizio di lettura e consultazione in sede, Servizio di informazione bibliografica, orientamento, assistenza e istruzione, Servizio di prestito esterno e prestito intra-ateneo, Servizio di prestito interbibliotecario (ILL) e di Document Delivery (DD), Riproduzione, Servizi per i disabili - il Sistema bibliotecario organizza e mette a disposizione tutto il proprio patrimonio documentario, formato da monografie antiche e moderne, italiane e straniere, CD, DVD, film, carta geografiche, annate di periodici cartacei, periodici elettronici a testo pieno, banche dati online, libri elettronici, documenti digitali fra tesi di dottorato e materiale scientifico.

6.6. RESIDENZE UNIVERSITARIE

L'ERSU dà l'opportunità di alloggiare presso le proprie residenze dislocate in punti strategici delle Città di Sassari e Nuoro. Attualmente l'Ente offre complessivamente 562 posti letto, ed il servizio è rivolto principalmente agli studenti fuori sede (cioè residenti in un luogo significativamente distante dalla sede del corso frequentato) in possesso dei requisiti di merito e reddito previsti per le borse di studio. Una parte degli alloggi è riservata agli studenti Erasmus e una parte è attrezzata per il soggiorno di studenti diversamente abili e dei loro eventuali accompagnatori. In caso di disponibilità di posti non assegnati qualsiasi studente, senza requisiti di reddito e merito, può chiedere l'accesso a posti letto presso le nostre strutture.

Il servizio abitativo è attribuito mediante concorso. Il bando è pubblicato annualmente nei mesi di luglio – agosto. Per partecipare lo studente deve compilare la domanda on-line, sottoscriverla e presentarla insieme ai documenti richiesti agli Uffici del settore Diritto allo Studio entro i termini previsti dal bando di concorso.

Per candidature e maggiori informazioni, consultare il sito dell'ERSU al link www.ersusassari.it.

6.7. MENSA

L'ERSU garantisce servizi di ristorazione in diverse sedi e permette agli studenti la fruizione di pasti di qualità a prezzi concorrenziali; per usufruire del servizio è necessario accedere con la BPERCARD UNISS o con la tessera magnetica ERSU per il servizio mensa.

Per richieste e maggiori informazioni, consultare il sito dell'ERSU al link www.ersusassari.it.

6.8. ORIENTAMENTO

Il servizio di Orientamento ha come *obiettivo* quello di migliorare il rapporto degli studenti con l'Ateneo e lo fa attraverso una serie di attività di supporto durante tutto il percorso universitario: dalla scelta dell'indirizzo formativo fino all'ingresso nel mondo del lavoro.

A questo fine, l'Ateneo si avvale, oltre che dei Tutor del servizio FUTUROORA – giovani laureati con esperienza di orientamento universitario – anche della collaborazione di studenti orientatori che, quotidianamente, affiancano lo staff nelle attività di accoglienza e informazione, nei colloqui e nelle quotidiane attività di back office.

Gli studenti orientatori sono studenti generalmente iscritti agli ultimi anni dei Corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico (attivi presso l'Ateneo di Sassari); svolgono complessivamente 400 ore di attività

retribuita e vengono individuati tutti gli anni attraverso una selezione per titoli ed un colloquio valutativo.
https://www.uniss.it/it/didattica/orientamento

6.9. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Presso l'Ateneo è attivo l'Ufficio Relazioni con il pubblico e prevenzione della corruzione, che svolge in particolare le seguenti attività:

1. fornire informazioni sull'organizzazione, le competenze ed i servizi dell'Ateneo e delle sue strutture periferiche, sui regolamenti, circolari e atti amministrativi di carattere generale emanati dall'Ente, sullo stato di avanzamento delle pratiche amministrative;
2. offrire consulenza per chiarire eventuali dubbi circa l'applicazione della normativa sull'autocertificazione, consultazione di normativa, di pubblicazioni dell'Ateneo e di altri materiali e documentazione a carattere pubblico, consultazione e accesso (su richiesta) agli atti e documentazione amministrativa;
3. consentire l'esercizio dell'accesso civico attraverso apposita delega attribuita al Responsabile dell'ufficio.

6.10. LINK UTILI

ATENEO: www.uniss.it

SELF STUDENTI UNISS: https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do

ERSU SASSARI: www.ersusassari.it

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA: https://www.mur.gov.it/it

UNIVERSITALY: www.universitaly.it

ANVUR: https://www.anvur.it/

OFFERTA FORMATIVA UNISS: https://www.uniss.it/didattica/offerta-formativa

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO: http://sba.uniss.it/

URP UNISS – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO: urp@uniss.it

STUDENTI CON DISABILITÀ: https://www.uniss.it/it/didattica/studenti-disabili-e-con-dsa

TITOLO SETTIMO: TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

7.1. PRINCIPI GENERALI

L'iscrizione a ciascun corso dell'Ateneo è subordinata al versamento delle tasse universitarie come di seguito specificate. Le **tasse universitarie sono legate al reddito** e vengono quantificate in funzione del **valore ISEE del nucleo familiare dello studente.**

Il pagamento della prima rata perfeziona l'immatricolazione o l'iscrizione ed è necessario per poter compiere qualsiasi atto di carriera.

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse relative a tutti gli anni di iscrizione non potranno proseguire la carriera e, conseguentemente, non saranno abilitati a:

a. sostenere gli esami di profitto
b. sostenere l'esame di laurea
c. ottenere il trasferimento presso altro Ateneo
d. effettuare il passaggio ad altro corso di laurea
e. ottenere certificazioni
f. presentare domanda per attività di collaborazione studentesca
g. presentare domanda di partecipazione a progetti di mobilità internazionale
h. presentare domanda per l'assegnazione di borse o premialità
i. presentare altre istanze comunque legate alla posizione di studente
j. esercitare la rappresentanza negli organi collegiali.

Gli esami eventualmente sostenuti senza aver regolarizzato la posizione amministrativa non possono venire inseriti in carriera.

Lo studente che intende ottenere il rimborso di tasse e contributi indebitamente versati, deve inoltrare regolare domanda (https://www.uniss.it/documentazione/domanda-di-rimborso-tasse) secondo i seguenti termini:

- per tasse riferite al 2023/24 entro il 30/06/2025
- per tasse riferite al 2024/25 entro il 30/06/2026
- per tasse di anni precedenti non sarà possibile richiedere il rimborso.

N.B: per i rimborsi per **BORSA DI STUDIO ERSU** non è necessario compilare la domanda, in quanto i rimborsi avvengono in modo automatico, mensilmente. Lo studente, tuttavia, affinché venga erogato il rimborso, ha l'obbligo di controllare che il codice IBAN, **intestato personalmente allo studente,** sia stato inserito in modo corretto nei dati comunicati tramite Self Studenti. La procedura è la seguente: a*ccedere all' area riservata (https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do) –> HOME –> DATI STUDENTE. In fondo alla pagina vi è la sezione DATI RIMBORSO. Cliccare su MODIFICA DATI DI RIMBORSO –> Rimborso Bonifico Bancario –> Inserire la Nazione e inserire tutti i dati richiesti.*

7.2. TIPOLOGIA DI TASSE E CONTRIBUTI

L'iscrizione a ciascun Corso di studi* (laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico) è subordinata al versamento di:

- contributo unico di iscrizione,
- bollo assolto in maniera virtuale
- tassa regionale.

Il contributo unico di iscrizione è ripartito in tre rate:

1. PRIMA RATA: di importo variabile fino a € 310,00, unitamente ad € 16,00 di bollo virtuale da versare entro il 18 ottobre 2024
2. SECONDA RATA: da versare entro il 28 febbraio 2025, unitamente alla tassa regionale ERSU (se dovuta), secondo le seguenti modalità:
   a) con un unico versamento se l'importo residuo della tassa annuale è inferiore a € 50,00;
   b) con un versamento pari al 50% dell'importo residuo della tassa annuale se superiore a € 50,00;
3. TERZA RATA (eventuale saldo): da versare entro il 14 aprile 2025.

Le tasse si differenziano in base allo *status* di studente in corso/fuori corso/ripetente, all'impegno didattico per il quale si è optato (tempo pieno/tempo parziale) ed al numero di anni di iscrizione della carriera in Ateneo (L. 11 dicembre 2016, n. 232).

Il ritardato versamento delle tasse universitarie comporta l'applicazione automatica di una tassa di mora. Per l'importo della tassa di mora si rinvia a quanto indicato nell'art. 7.7.2 e nel quadro riepilogativo scadenze e tasse.

Gli studenti non in regola con il pagamento delle tasse universitarie non possono iscriversi agli esami né compiere alcun atto amministrativo.

** Per i corsi a numero programmato valgono i termini riportati nei relativi bandi.*

7.3. ESONERI TOTALI E PARZIALI

- NO TAX AREA (Esonero totale)

  Ai sensi della Legge 11 dicembre 2016, n.232, e dei successivi Decreti Ministeriali, sono esonerati dal pagamento del contributo unico di iscrizione gli studenti in possesso dei requisiti di reddito e di merito relativi all'iscrizione e ai CFU conseguiti[1] (per gli anni successivi al primo). Nel dettaglio:

  1. STUDENTI ISCRITTI AL 1° ANNO: gli studenti iscritti al primo anno di corso appartenenti a un nucleo familiare il cui l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), è pari o inferiore a 22.000 euro *(requisito di reddito);*

[1] Verranno considerati unicamente i CFU direttamente sostenuti dallo studente o riconosciuti per attività svolte nell'ambito di mobilità internazionale. Non verranno considerati i CFU acquisiti per riconoscimento o convalida da altre carriere o attività svolte precedentemente.

2. STUDENTI ISCRITTI AL 2° ANNO: gli studenti iscritti ad anni successivi al primo che soddisfano contemporaneamente i seguenti criteri:
    - appartenenza a un nucleo familiare il cui l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), è inferiore o eguale a 22.000 euro *(requisito di reddito);*
    - iscrizione all'Università di Sassari da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno *(requisito di merito/iscrizione);*
    - aver conseguito nel periodo dal 11 agosto 2023 al 10 agosto 2024 almeno 10 CFU *(requisito di merito/CFU);*
3. STUDENTI ISCRITTI AD ANNI SUCCESSIVI AL 2°: gli studenti iscritti ad anni successivi al secondo che soddisfano contemporaneamente i seguenti criteri:
    - appartenenza a un nucleo familiare il cui Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), è inferiore o eguale a 22.000 euro (requisito di reddito);
    - iscrizione all'Università di Sassari da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno (requisito di merito/iscrizione);
    - aver conseguito nel periodo dal 11 agosto 2023 al 10 agosto 2024 almeno 25 CFU (requisito di merito/CFU);

Gli studenti sono comunque tenuti al pagamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale e della tassa regionale ERSU (salvo quanto previsto da accordo con ERSU per idonei e borsisti).

- BORSA DI STUDIO ERSU

  Lo studente beneficiario e lo studente idoneo non beneficiario della borsa di studio regionale o del prestito d'onore (ERSU), è esonerato dal pagamento del contributo unico di iscrizione dovuto con riferimento all'A.A. 2024/2025. L'Ateneo provvederà ad attribuire l'esonero allo studente in maniera tempestiva, non appena l'ERSU renderà disponibili le graduatorie di merito provvisorie. Lo studente avrà diritto al rimborso del contributo unico di iscrizione eventualmente versato in riferimento all'A.A. 2023/2024 nel caso in cui la comunicazione dell'ERSU pervenga oltre la data di scadenza del pagamento della prima rata; in assenza di caricamento di apposito esonero, lo studente è tenuto in ogni caso al pagamento della prima rata entro la scadenza.

  Gli studenti beneficiari sono comunque tenuti al pagamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale.

  In caso di revoca dello status di beneficiario o idoneo non beneficiario della borsa di studio regionale, lo studente sarà tenuto a corrispondere il contributo unico di iscrizione altrimenti dovuto e in questo caso la scadenza per il pagamento delle rate, per non incorrere nelle sanzioni di mora, verrà opportunamente differita a 30 giorni dalla ricezione dalla comunicazione della sua revoca o accorpata alle rate successive.

- DISABILITÀ

  Lo studente disabile ai sensi dell'art.3 comma 1 della L.104/92 o con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è esonerato totalmente dal pagamento del contributo unico di iscrizione ed è tenuto al solo versamento dell'imposta di bollo virtuale.

  Tale esonero è esteso anche, per effetto della Legge 118/71 art. 30, allo studente che appartiene a un nucleo familiare con ISEE pari o inferiore a 22.000 € all'interno del quale sia presente un componente del nucleo percettore di pensione di inabilità.

Lo studente disabile con invalidità riconosciuta pari o superiore al 33% ed inferiore al 66% è esonerato parzialmente, con l'esenzione dal pagamento della terza rata eventualmente dovuta e dai contributi universitari di cui all'art. 7.7.1.

- STUDENTE ORFANO

  Lo studente che diventi orfano di uno o di entrambi i genitori durante l'A.A. 2024/2025, ha diritto all'esonero dal pagamento del contributo unico di iscrizione eventualmente dovuto e non ancora corrisposto ed è comunque tenuto al pagamento della tassa regionale ERSU e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale.

- STUDENTI APPARTENENTI ALLO STESSO NUCLEO FAMILIARE

  Laddove più componenti di uno stesso nucleo familiare siano iscritti all'Università degli Studi di Sassari per l'A.A. 2024/2025 si applicherà uno sconto del 20% sul contributo unico di iscrizione. È comunque dovuto per intero il pagamento della tassa regionale ERSU e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale.

- STUDENTE IN REGIME DI DETENZIONE

  Laddove non intervenga una situazione più favorevole determinata dall'applicazione della no tax area (legge 11 dicembre 2016, n.232 e ss.mm.ii.), lo studente in regime di detenzione è tenuto al pagamento del contributo unico di iscrizione di € 310,00, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, da corrispondersi in un'unica soluzione entro il termine della prima rata. La tassa regionale ERSU, che è comunque dovuta, dovrà essere versata entro il 28 febbraio 2025. L'Ateneo esonera totalmente dal pagamento del contributo unico di iscrizione lo studente ammesso al patrocinio a spese dello Stato. In tal caso lo studente è tenuto al solo versamento dell'imposta di bollo virtuale.

- STUDENTI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO.

  Gli studenti stranieri residenti all'estero, per il primo anno di iscrizione, sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo unico di iscrizione e sono tenuti al pagamento dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale e della tassa regionale ERSU.

  Gli studenti stranieri residenti all'estero, per gli anni di iscrizione successivi al primo ed entro la durata normale del corso, pagano, oltre all'imposta di bollo assolta in modo virtuale e alla tassa regionale ERSU, un contributo unico di iscrizione in relazione alle diverse fasce in cui si colloca il Paese di residenza, parametrate al PIL pro-capite (PPA) calcolato dal Fondo Monetario Internazionale:

  - Fascia 1: € 700,00
  - Fascia 2: € 500,00
  - Fascia 3: € 400,00
  - Fascia 4: € 300,00

  Elenco dei Paesi:

  Fascia 1 - PPA superiore a $ 50.000:

  Arabia Saudita, Bahrein, Brunei, Emirati Arabi Uniti, Germania, Hong Kong, Irlanda, Islanda, Kuwait, Lussemburgo, Macao, Norvegia, Paesi Bassi, Qatar, San Marino, Singapore, Stati Uniti, Svezia, Svizzera

  Fascia 2 - PPA superiore a $ 35.000 ed inferiore a $ 50.000:

  Australia, Austria, Belgio, Canada, Cipro, Corea del Sud, Danimarca, Finlandia, Francia, Giappone, Israele, Malta, Nuova Zelanda, Oman, Porto Rico, Regno Unito, Rep. Ceca, Spagna, Taiwan.

  Fascia 3 - PPA superiore a $ 20.000 ed inferiore a $ 35.000:

Antigua e Barbuda, Argentina, Bahamas, Bulgaria, Cile, Croazia, Estonia, Grecia, Guinea Equatoriale, Iran, Kazakistan, Lettonia, Lituania, Malaysia, Mauritius, Panama, Polonia, Portogallo, Romania, Russia, Saint Kitts e Nevis, Seychelles, Slovacchia, Slovenia, Trinidad e Tobago, Turchia, Ungheria, Uruguay

Fascia 4 - PPA inferiore a $ 20.000:

Afghanistan, Albania, Algeria, Angola, Armenia, Azerbaigian, Bangladesh, Barbados, Belize, Benin, Bhutan, Bielorussia, Birmania, Bolivia, Bosnia ed Erzegovina, Botswana, Brasile, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Camerun, Capo Verde, Ciad, Cina, Colombia, Comore, Costa d'Avorio, Costa Rica, Dominica, Ecuador, Egitto, El Salvador, Eritrea, Etiopia, Figi, Filippine, Gabon, Gambia, Georgia, Ghana, Giamaica, Gibuti, Giordania, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonesia, Iraq, Isole Marshall, Isole Salomone, Kenya, Kirghizistan, Kiribati, Kosovo, Laos, Lesotho, Libano, Liberia, Libia, Macedonia del Nord, Madagascar, Malawi, Maldive, Mali, Marocco, Mauritania, Messico, Micronesia, Moldavia, Mongolia, Montenegro, Mozambico, Namibia, Nauru, Nepal, Nicaragua, Niger, Nigeria, Pakistan, Palau, Papua Nuova Guinea, Paraguay, Perù, RD del Congo, Rep. Centrafricana, Rep. del Congo, Rep. Dominicana, Ruanda, Saint Lucia, Saint Vincent e Grenadine, Samoa, São Tomé e Príncipe, Senegal, Serbia, Sierra Leone, Sri Lanka, Sudafrica, Sudan, Sudan del Sud, Suriname, Swaziland, Tagikistan, Tanzania, Thailandia, Timor Est, Togo, Tonga, Tunisia, Turkmenistan, Tuvalu, Ucraina, Uganda, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambia, Zimbabwe.

N.B.: Per gli anni successivi al primo, gli studenti, stranieri o italiani, residenti all'estero possono eventualmente presentare l'ISEE parificato. In questo caso l'inserimento nella fascia di reddito verrebbe fatto tenendo conto dei dati inseriti nel documento presentato.

Tale disciplina si applica anche agli studenti italiani residenti all'estero che non possano produrre un ISEE valido

- PROGETTO RITORNO ALLE ORIGINI

  Agli studenti figli di sardi residenti all'estero che si iscriveranno all'Università di Sassari nell'ambito del Progetto Ritorno alle Origini verranno applicate le riduzioni della tassazione come previsto dal punto precedente "STUDENTI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO". Di conseguenza, si prevede l'esonero totale per il primo anno di iscrizione, del contributo unico di iscrizione e per gli anni di iscrizione successivi al primo ed entro la durata normale del corso, il pagamento di un contributo unico di iscrizione in relazione alle diverse fasce in cui si colloca il Paese di residenza.

- STUDENTI STRANIERI BENEFICIARI DI BORSA DEL GOVERNO ITALIANO

  Gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del Governo Italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e dei relativi programmi esecutivi sono esonerati totalmente dal pagamento del contributo unico di iscrizione. Negli anni successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari Esteri.

- DIPLOMATI MERITEVOLI

  Gli studenti che hanno conseguito il diploma con votazione di 100 e lode, che si iscrivono per la prima volta in corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, per il primo anno sono esonerati dal

pagamento del contributo unico di iscrizione e sono tenuti al pagamento della tassa regionale ERSU e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale.

- CONSEGUIMENTO DI ALMENO 40 CFU

  Lo studente iscritto in corso e a tempo pieno per l'A.A. 2024/2025, che nel corso del precedente anno accademico abbia sostenuto almeno 40 CFU dal 01/10/2023 al 31/12/2024, avrà diritto ad una riduzione di € 50,00 sull'importo della terza rata del contributo unico di iscrizione.

- LAUREATI CON 110/110 E LODE

  Gli studenti in corso, che conseguano il titolo finale con una votazione di 110/110 e lode entro la prima sessione dell'ultimo anno in corso, hanno diritto a richiedere il rimborso della terza rata eventualmente versata.

- STUDENTI IN DEBITO DEL SOLO ESAME FINALE DI LAUREA

  Laddove non intervenga una situazione più favorevole determinata dall'applicazione della no tax area (legge 11 dicembre 2016, n.232 e ss.mm.ii.), lo studente che si iscrive entro i termini previsti per l'A.A. 2024/2025, e che al momento dell'iscrizione risulti in debito del solo esame finale di laurea, è tenuto al pagamento del contributo unico di iscrizione di € 400,00, della tassa regionale ERSU e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale.

- PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

  Laddove non intervenga una situazione più favorevole determinata dall'applicazione della no tax area (legge 11 dicembre 2016, n.232), il personale tecnico-amministrativo, dipendente o assimilato, in servizio presso l'Università degli Studi di Sassari, iscritto e in corso, per l'A.A. 2024/2025, è tenuto al pagamento del contributo unico di iscrizione di € 100, della tassa regionale ERSU e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale. Tale esonero è legato alla condizione che vengano conseguiti almeno 30 CFU (15 CFU per iscritti in regime di part time) nel corso dell'Anno Accademico, entro il 30/10/2025.

- CONVENZIONI CON IL PERSONALE DELLE FORZE ARMATE

  Sono state stipulate delle convenzioni con le forze armate che prevedono, per i militari che si iscrivono presso il nostro Ateneo, e per le altre categorie espressamente individuate con Decreto Rettorale n. 2377/2016 del 13/10/2016, il pagamento di € 500,00 comprensivi del contributo unico di iscrizione di € 344,00, dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale e della tassa regionale ERSU.

  Soggetti che beneficiano della convenzione: Marina Militare Italiana; Personale Militare dell'Esercito; Carabinieri; Polizia dello Stato; Polizia Locale; Guardia di Finanza, Aeronautica Militare.

- PA 110 E LODE

  A seguito della sottoscrizione del protocollo di intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica, per i dipendenti pubblici che si iscrivono ai corsi dell'Ateneo nel'ambito del progetto è previsto il pagamento di € 500,00 comprensivi del contributo unico di iscrizione di € 344,00, dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale e della tassa regionale ERSU.

- STUDENTI CON STATUS DI RIFUGIATO

  L'Ateneo esonera totalmente dal pagamento del contributo unico di iscrizione gli studenti che hanno ottenuto lo status di rifugiato, questi è tenuto al solo versamento dell'imposta di bollo virtuale. Qualora lo status di rifugiato venga ottenuto in corso d'anno, lo studente già iscritto potrà chiedere il rimborso delle tasse già versate. Tale esonero si applica anche agli studenti stranieri che hanno presentato allo

Stato italiano richiesta di protezione internazionale o sono titolari di protezione sussidiaria o umanitaria.

- STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI (SES)

  Con riferimento agli Studenti con Esigenze Speciali (SES) sono definite le seguenti agevolazioni:

  A1) studenti con disabilità certificata tra il 33% e il 66%: esenzione dal pagamento dell'eventuale terza rata e dai contributi universitari di cui all'art. 7.7.1

  A2) studenti in regime di detenzione: tassazione come indicato nella voce specifica "STUDENTE IN REGIME DI DETENZIONE" ed esenzione dal pagamento dell'eventuale terza rata e dai contributi universitari di cui all'art. 7.7.1

  B1) studenti infortunati: esenzione dal pagamento dell'eventuale terza rata e dai contributi universitari di cui all'art. 7.7.1

  B2) studentesse in stato di gravidanza o con bambini piccoli: esenzione dal pagamento dell'eventuale terza rata e dai contributi universitari di cui all'art. 7.7.1

  B3) studenti sensibili: esenzione dal pagamento dell'eventuale terza rata e dai contributi universitari di cui all'art. 7.7.1

  B4) studenti caregiver: esenzione dal pagamento dell'eventuale terza rata e dai contributi universitari di cui all'art. 7.7.1

  C1) studenti con DSA: esenzione dal pagamento di altri contributi universitari (si veda art. 7.7.1.)

7.4. DETERMINAZIONE DELLA TASSA DI ISCRIZIONE

Ai fini della determinazione della tassa di iscrizione, in applicazione della legge 11 dicembre 2016, n.232, e del DM 234/2020, si tiene conto della condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare di appartenenza individuata sulla base dell'ISEE (di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'articolo 2-sexies del decreto-legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 maggio 2016, n. 89).

Lo studente deve:

1. richiedere all'INPS, ad un CAF o altro soggetto autorizzato l'attestazione della situazione economica equivalente (ISEE) del proprio nucleo familiare;
2. all'atto della compilazione on line della domanda di immatricolazione/iscrizione, deve autorizzare l'Ateneo affinché questi possa acquisire automaticamente i dati relativi alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) dal sistema informativo ISEE gestito dall'INPS. Tale consenso è obbligatorio quando lo studente è esonerato totalmente perché beneficiario o idoneo non beneficiario di Borsa di Studio ERSU.

In caso di mancata compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), o in caso di mancata autorizzazione al recupero di tali dati, lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito massima e verrà attribuito il massimo importo del contributo unico di iscrizione.

Per il calcolo delle tasse universitarie dell'a.a. 2024/2025 si applica l'ISEE 2024: la mancata dichiarazione o comunicazione all'Ateneo entro il 31/12/2024 dell'attestazione ISEE ai fini del calcolo delle tasse

comporterà, per un inserimento tardivo, una sovrattassa di € 50,00. Tale sanzione non si applicherà per le iscrizioni tardive conseguenti a scorrimenti nelle graduatorie per l'accesso ai corsi a numero programmato, per le iscrizioni alle lauree magistrali fino al 15/01/2025 e casi analoghi, nel caso in cui non sia stato possibile all'Ateneo il recupero del valore ISEE 2023.

Non sarà possibile ricalcolare le tasse universitarie con ISEE 2025, anche se favorevole allo studente.

La legge 2 novembre 2019, n. 128 ha previsto la possibilità di aggiornare i redditi e i patrimoni presenti nella attestazione ISEE prendendo a riferimento redditi e patrimoni dell'anno precedente, qualora convenga al nucleo familiare, mediante le modalità estensive previste dal cosiddetto ISEE corrente. Gli studenti che, per difficoltà economiche dovute allo stato di pandemia presentano un ISEE non coerente con la loro situazione economica effettiva possono richiedere con un'istanza apposita il calcolo delle loro tasse universitarie utilizzando l'ISEE corrente.

7.5. IMPORTI TASSE

Il contributo unico di iscrizione, per gli studenti in corso che rientrano nei requisiti di reddito e di merito di cui alla legge 11 dicembre 2016, n.232, è calcolato secondo la seguente funzione da applicarsi alle fasce di reddito riportate in tabella.

$$\text{Tassa} = a + ((\text{ISEE} - b) * c)$$

Per il calcolo della tassa, occorre utilizzare i parametri di una delle tabelle esposte di seguito, sulla base della condizione dello studente, ed in considerazione:

- *TABELLA A:*
  - *studenti iscritti al 1° anno in possesso dei requisiti di reddito*
  - *studenti iscritti ad anni successivi in possesso dei requisiti di reddito e di merito*
- *TABELLA B:*
  - *studenti iscritti ad anni successivi in possesso dei requisiti di reddito, ma non dei requisiti di merito*
- *TABELLA C:*
  - *studenti fuori corso e ripetenti, iscritti per un numero di anni superiore al primo (dal 2° anno di iscrizione fuori corso in poi).*

TABELLA A *studente in corso e in possesso dei requisiti di merito e di reddito*			
Fascia valore ISEE	Tassa minima (a)	Soglia minima (b)	Coefficiente (c)
FASCIA 1 – NO TAX 0 – 22.000	0	--	--
FASCIA 2 – CALMIERATA 22.000,01 – 30.000	0	22.000	0,06
FASCIA 3 30.000,01 – 70.000	1.050,00	30.000	0.0175
FASCIA 4 – MASSIMA 70.000,01 e oltre	1.750,00	--	--

Inoltre, secondo quanto previsto dal DM 1014/2021, agli studenti in corso in possesso dei requisiti di merito e di reddito, di cui alla Tabella A, si tiene conto dell'incremento dell'esonero parziale dal contributo onnicomprensivo annuale degli studenti che appartengono a un nucleo familiare con ISEE superiore a 22.000 euro e non superiore a 30.000 euro, in possesso dei restanti requisiti previsti dall'art. 1, comma 257, della legge 232/2016, secondo la tabella indicata a margine:

Tabella A.1 *Riduzione del contributo onnicomprensivo*	
ISEE	Percentuale di riduzione del contributo onnicomprensivo annuale rispetto a importo massimo dovuto ai sensi l. 232/2016
22.000 < ISEE ≤ 24.000	80%
24.000 < ISEE ≤ 26.000	50%
26.000 < ISEE ≤ 28.000	25%
28.000 < ISEE ≤ 30.000	10%

Per gli studenti che presentassero i requisiti di reddito ma non di merito, il contributo viene calcolato secondo la stessa funzione riportata precedentemente da applicarsi alle fasce di reddito e ai parametri riportate in tabella.

Tabella B *studente in corso e in possesso dei requisiti di reddito*			
Fascia valore ISEE	Tassa minima (a)	Soglia minima (b)	Coefficiente (c)
FASCIA 1 – MINIMA 0 – 22.000	200	--	--
FASCIA 2 – CALMIERATA 22.000,01 – 30.000	200	22.000	0,07
FASCIA 3 30.000,01 – 70.000	1.220,00	30.000	0,018
FASCIA 4 – MASSIMA 70.000,01 e oltre	1.940,00	70.000	--

** In questa fascia di reddito, il contributo minimo dovuto dallo studente non potrà essere inferiore a 200,00€.*

Il contributo unico di iscrizione per lo studente a tempo parziale è calcolato nella misura del 50% dell'importo dovuto secondo il sistema di tassazione in vigore (tabelle A e B) per lo studente a tempo pieno, ad eccezione della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo che devono essere versati per l'intero importo.

Per lo studente ripetente o fuori corso per un numero di anni superiore al primo, il contributo unico di iscrizione è calcolato secondo la stessa funzione riportata precedentemente da applicarsi alle fasce di reddito e ai parametri riportate in tabella.

Tabella C *studente ripetente o fuori corso per un numero di anni superiore al primo*			
Fascia valore ISEE	Tassa minima (a)	Soglia minima (b)	Coefficiente (c)
FASCIA 1 - MINIMA 0 – 22.000	200	--	--
FASCIA 2 – CALMIERATA 22.000,01 – 30.000	200	22.000	0,0805
FASCIA 3 30.000,01 – 70.000	1.398,50	30.000	0,0215
FASCIA 4 – MASSIMA 70.000,01 e oltre	2.258,50	70.000	--

*In questo fascia di reddito, il contributo minimo dovuto dallo studente non potrà essere inferiore a 200,00€.

7.6. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento delle tasse universitarie potrà essere effettuato attraverso i sistemi di pagamento elettronici previsti da PagoPA presso gli Istituti aderenti; per maggiori info, consulta il link:
https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa
Si ricorda che l'Università non invierà alcun bollettino al domicilio dello studente, verranno inviate delle comunicazioni di promemoria agli indirizzi mail istituzionali degli iscritti riguardanti tasse e contributi nell'imminente scadenza degli stessi.

IMPORTANTE: È necessario pagare il bollettino della tassa di ammissione utilizzando i metodi di pagamento elettronici forniti da PagoPA, nella propria area del self studenti e assicurandosi che il codice IUV sul bollettino sia corretto. Pagamenti effettuati con un codice IUV diverso non saranno accettati dal sistema.

7.7. ALTRE TASSE E CONTRIBUTI

7.7.1 ULTERIORI CONTRIBUTI AGGIUNTIVI

- RICOGNIZIONE

Lo studente che vuole proseguire gli studi precedentemente interrotti da almeno un anno accademico, deve pagare per ogni anno accademico di mancata iscrizione una tassa di ricognizione pari a € 350,00 se trattasi di iscrizione in corso o € 450,00 se trattasi di iscrizione fuori corso.
In caso di ricognizione, lo studente potrà sostenere esami a partire dalla prima sessione utile dell'anno accademico 2024/2025. Qualora lo studente voglia usufruire di esami relativi ad appelli dell'A.A. 2023/2024 è tenuto al pagamento delle tasse d'iscrizione e contributi previsti per il medesimo anno accademico. La tassa di ricognizione si riduce a € 130,00 per ogni anno di mancata iscrizione dovuta a: - svolgimento del servizio civile; - anno di nascita di ciascun figlio.
Ai sensi dell'art. 9 comma 4 del d.lgs. 68/2012, gli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate, debitamente certificate, sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e contributi universitari in tale periodo.

- TRASFERIMENTO

Lo studente proveniente da un'altra Università, al momento dell'iscrizione in questo Ateneo, oltre all'intero pagamento delle tasse e dei contributi vigenti, è tenuto al versamento di un contributo straordinario di € 71,00, comprensivo dell'imposta di bollo virtuale da € 16,00. Non è ammesso conguaglio con tasse e contributi a qualunque titolo versati a favore di altre Università. Gli studenti che chiedono il trasferimento da questa ad altra Università devono versare un contributo straordinario di € 266,00, comprensivo dell'imposta di bollo da € 16,00. Per i corsi di studio a numero programmato nazionale il contributo è di € 516,00, comprensivo dell'imposta di bollo da € 16,00.

- SOSPENSIONE

Lo studente che chiede la sospensione della carriera è tenuto al versamento di un contributo straordinario di € 100,00, comprensivo dell'imposta di bollo da € 16,00. Tale contributo non è dovuto dagli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap (ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104) o con un'invalidità pari o superiore al 66% devono pagare solo l'imposta di bollo, assolta in modo virtuale, da € 16.

- CONTRIBUTO CONSEGUIMENTO TITOLO

Lo studente dovrà effettuare il versamento di € 60,00 come contributo per il rilascio della pergamena (e servizi accessori) comprensivo delle due imposte di bollo assolte in modo virtuale di € 16,00 ciascuna. I bolli virtuali sono dovuti per la presentazione della domanda di laurea e per il rilascio della pergamena di laurea.

- ABBREVIAZIONE DI CORSO

Lo studente che chiede l'abbreviazione di corso e che sia già in possesso di un titolo di studio universitario di livello pari o superiore, dovrà versare un contributo di € 150,00. Tale contributo non è dovuto, qualora la richiesta di abbreviazione di corso non venga accolta dal Corso di studio o il riconoscimento delle attività non venga accettato dallo studente.

- RICONOSCIMENTO CREDITI

Lo studente che chiede il riconoscimento di crediti acquisiti in una precedente carriera universitaria dovrà versare un contributo di € 150,00.

- PASSAGGIO DI CORSO

Lo studente che effettua un passaggio di corso deve versare un contributo di € 36,00, comprensivo dell'imposta di bollo da € 16,00.

- RINUNCIA AGLI STUDI

Lo studente che effettua la rinuncia agli studi è tenuto al pagamento del saldo della tassa di iscrizione dovuta per l'ultimo anno accademico di iscrizione effettuato.

Nel caso lo studente rinunci entro il termine di 15 giorni dal giorno di iscrizione, potrà richiedere il rimborso delle tasse eventualmente versate fatta eccezione di bolli e di una trattenuta di € 50.

Qualora nell'ultimo anno accademico di iscrizione lo studente che rinuncia agli studi non abbia compiuto alcun atto di carriera, né abbia richiesto alcun servizio o certificazione concernente l'anno di riferimento, non è tenuto al pagamento del saldo della tassa annuale non ancora versata.

- DUPLICATO LIBRETTO-TESSERA

Qualora lo studente, invece del tesserino dematerializzato avesse una motivata necessità per chiedere un duplicato fisico del libretto-tessera di iscrizione dovrà versare un contributo di € 30,00.

- DUPLICATO DIPLOMA DI LAUREA

Per chiedere il duplicato del diploma è necessario versare un contributo di € 60,00, esclusivamente tramite il sistema di pagamento PagoPa.

- EQUIPOLLENZA

Per il rilascio di una certificazione di l'equipollenza di un titolo accademico conseguito all'estero, prima del rilascio dell'attestato finale, è obbligatorio versare un contributo di € 850,00. Tale contributo non è dovuto nel caso in cui al richiedente, per poter ottenere il titolo di studio italiano, al fine di completare il percorso formativo necessario all'acquisizione della laurea, venga richiesto di iscriversi ad un corso di pari livello. In tale caso si applica quanto previsto al punto 7.7.1 (abbreviazione di corso).

7.7.2 INDENNITÀ PER RITARDATI ADEMPIMENTI

MORA PER RITARDATO PAGAMENTO

La sanzione di mora per ritardato pagamento si applica a partire dal terzo giorno di ritardo.

Il ritardato pagamento della prima rata della tassa di iscrizione, da effettuarsi entro e non oltre il 20 ottobre 2023, comporta l'applicazione delle seguenti tasse di mora:

- € 15,00 per un ritardo inferiore o pari a 10 giorni;
- € 50,00 per un ritardo superiore ai 10 giorni.

Lo studente che venga ammesso ad immatricolarsi o a rinnovare l'iscrizione tardivamente oltre la scadenza del 14 ottobre 2024 è in ogni caso tenuto al pagamento della tassa di mora così come sopra determinata.

Il ritardato pagamento della seconda rata, da effettuarsi entro e non oltre il 28 febbraio 2025, per coloro che abbiano già provveduto al pagamento della prima rata per il medesimo Anno Accademico, comporta l'applicazione delle seguenti tassa di mora:

- € 15,00 per un ritardo inferiore o pari a 10 giorni;
- € 50,00 per un ritardo compreso fra 11 e 30 giorni;
- € 100,00 per un ritardo compreso tra 31 e 90 giorni;
- € 180,00 per un ritardo superiore a 90 giorni.

Il ritardato pagamento della terza rata, da effettuarsi entro e non oltre il 14 aprile 2025, per coloro che abbiano già provveduto al pagamento della prima e seconda rata per il medesimo Anno Accademico, comporta l'applicazione della seguente tassa di mora:

- € 15,00 per un ritardo inferiore o pari a 10 giorni;
- € 50,00 per un ritardo compreso fra 11 e 30 giorni;
- € 100,00 per un ritardo compreso tra 31 e 90 giorni;
- € 180,00 per un ritardo superiore a 90 giorni.

La mancata iscrizione ad un intero Anno Accademico e il conseguente mancato pagamento sia della prima che delle successive rate, comporta l'applicazione di una mora complessiva pari a € 250,00. Lo studente potrà mettersi in regola solo con l'iscrizione al successivo Anno Accademico. La stessa mora è dovuta anche qualora lo studente abbia effettuato il rinnovo di iscrizione on-line ed inserito i dati relativi all'autocertificazione entro i termini, ma non abbia provveduto al pagamento né della prima né della seconda né della terza rata. Il bollettino per il pagamento della mora, a qualsiasi titolo, verrà generato unitamente alle altre rate successive delle tasse d'iscrizione.

Non è dovuto alcun importo di mora per i pagamenti inerenti il bollo virtuale da € 16,00.

MANCATA DICHIARAZIONE ISEE

La mancata dichiarazione o comunicazione all'Ateneo entro il 31/12/2024 dell'attestazione ISEE ai fini del calcolo delle tasse comporterà, per un inserimento tardivo, una sovrattassa di 50,00€. Tale sanzione non si applicherà per le iscrizioni tardive conseguenti a scorrimenti nelle graduatorie per l'accesso ai corsi a numero programmato, immatricolazione a Laurea Magistrale entro il 15/01/2024 e casi analoghi.

7.7.3 CONTRIBUTI PER SPECIFICHE ATTIVITÀ

CORSI SINGOLI

Ai diplomati, ai laureati ed agli studenti iscritti all'estero è consentita la frequenza ai corsi singoli attivati presso tutti i corsi di studio dell'Ateneo. La tassa di iscrizione è di € 116,00 (comprensivi di bollo) per anno, quale contributo fisso, indipendentemente dal numero dei CFU degli insegnamenti. A tale importo va aggiunto il contributo di € 7,50 per ogni CFU da conseguire.

Gli Studenti con Esigenze Speciali godono di un'esenzione del 50% sull'importo complessivo da pagare per l'iscrizione ai corsi singoli

ESAMI DI STATO

La partecipazione all'esame di stato per l'abilitazione alla professione di Medico Chirurgo è subordinata al versamento di un contributo di € 250,00.

La partecipazione all'esame di stato per l'abilitazione a tutte le altre professioni è subordinata al versamento di un contributo di € 180,00.

La partecipazione alla prova integrativa per Revisore Contabile è subordinata al versamento del contributo di € 100,00, in conformità con quanto disposto in materia dall'art. 3, comma 6 del Decreto MIUR 63/2016.

La presentazione fuori termine della domanda di ammissione all'Esame di Stato comporta l'applicazione di una mora di € 50,00.

PROVE DI AMMISSIONE

La partecipazione alle prove di ammissione ai corsi a numero programmato locale organizzati dall'Ateneo è subordinata al versamento di un contributo di € 30,00. Fanno eccezione le prove di ammissione organizzate da enti terzi (CINECA, CISIA…) per le quali ci si riferisce al bando specifico.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A BANDO PER ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO NAZIONALE

La partecipazione al bando per l'iscrizione ad anni successivi al primo per Corsi di studio ad accesso programmato nazionale è subordinata al versamento di un contributo di € 100,00. Nel caso in cui lo studente risulti in posizione utile per l'iscrizione ad anni successivi in Ateneo, il contributo verrà conguagliato con le tasse di iscrizione al corso, se dovute; nel caso in cui lo studente non sia tenuto al pagamento di tasse d'iscrizione al corso (es. No Tax Area), il contributo non verrà in ogni caso rimborsato. Nel caso in cui lo studente non risulti in posizione utile, il contributo non sarà in ogni caso rimborsato.

TITOLO OTTAVO: DEFINIZIONI

A

Anno Accademico (abbreviabile in A.A. o a.a.) s'intende il periodo temporale in cui un'università o un istituto di studi effettua la sua attività, giuridicamente rilevante.

Ambito disciplinare raggruppamento di discipline che condividono gli stessi obiettivi culturali, scientifici e professionali. Es.: discipline matematiche, giuridiche, linguistiche, etc.

Almalaurea è un database che raccoglie i dati dei laureati delle Università italiane. Gli studenti sono obbligati ad iscriversi ad AlmaLaurea compilando la modulistica online prima della seduta di laurea. AlmaLaurea è un servizio innovativo che rende disponibili online i curriculum vitae dei laureati, ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende.

Appello d'esame è la data in cui è possibile sostenere un esame. Il calendario con gli appelli d'esame è riportato nella bacheca del corso di studio e sul sito internet del Dipartimento.

Attività didattiche ogni attività organizzata o prevista dalle università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento, tra l'altro, ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle attività didattiche a piccoli gruppi, al tutorato, all'orientamento, ai tirocini, ai progetti, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento.

Attività propedeutiche e prove di verifica attività didattiche proposte da alcuni Dipartimenti e rivolte alle matricole che consentono di accedere ai corsi di laurea o di laurea magistrale e a ciclo unico con una adeguata preparazione di base; servono a colmare eventuali lacune derivanti dalla preparazione pre-universitaria e/o a rendere omogenea la preparazione degli studenti in determinate discipline. Si tratta solitamente di corsi svolti prima dell'inizio ufficiale delle lezioni. Queste attività organizzate dai singoli Dipartimenti e definite nel regolamento didattico di ateneo, possono anche prevedere la collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore. Non sono attività obbligatorie ma, permettono allo studente di acquisire le conoscenze minime necessarie per affrontare con profitto gli studi universitari. Esistono anche attività propedeutiche ai singoli esami.

B

Borse di studio le borse di studio sono il principale beneficio economico erogato dall'Ersu, l'ammontare della borsa è costituito da un importo in denaro e da un insieme di servizi a fruizione gratuita come la mensa e l'alloggio. La borsa di studio è attribuita mediante selezione agli studenti in particolari condizioni economiche e di merito, previste dall'apposito bando annuale e in base a disposizioni normative. I beneficiari e gli idonei per le borse di studio sono esonerati dalle tasse universitarie e dalla tassa Ersu. Possono partecipare gli studenti regolarmente iscritti per il conseguimento del primo titolo di studio a corsi di laurea, laurea magistrale, dottorati.

C

Carriera tutto quello che si deve fare durante gli studi per conseguire il titolo accademico. Comprende sia la partecipazione alle attività formative, sia la partecipazione ai procedimenti amministrativi che riguardano chi frequenta l'Università.

Classi di Laurea è una categoria all'interno della quale sono compresi tutti quei corsi di studio dello stesso livello che, indipendentemente dalle diverse denominazioni date dai singoli atenei, hanno gli stessi obiettivi educativi e le stesse attività formative indispensabili. La definizione delle Classi di laurea è stabilita a livello ministeriale.

Nel rispetto di queste indicazioni nazionali le università, nell'ambito della loro autonomia, attivano i propri corsi di studio definendone la denominazione, gli insegnamenti e le concrete attività formative. Ogni corso di laurea (triennale, magistrale o magistrale a ciclo unico) ha una denominazione (titolo) e una classe di appartenenza espressa da un numero. Conoscere la classe di appartenenza del proprio corso di studio è utile, ad esempio, per sapere a quali albi professionali ci si può iscrivere o a quali concorsi pubblici si può partecipare.

Corsi di studio sono tutti quei corsi che prevedono il rilascio di un titolo accademico, ovvero, i Corsi di laurea, di laurea magistrale, le Scuole di Specializzazione, i corsi di dottorato di Ricerca e i Master universitari di I o di II livello.

Corso di laurea magistrale a ciclo unico la laurea a ciclo unico è prevista solo per alcuni corsi regolati da normative dell'Unione europea (ad esempio la laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria). Tali corsi prevedono un percorso di studio di 4, 5 o 6 anni. Non è prevista, come per i corsi di laurea di primo livello, il conseguimento di un titolo dopo tre anni, bensì solo al completamento dell'intero ciclo. Il titolo che si consegue con la laurea a ciclo unico è quello di dottore magistrale.

Corsi di studio a numero programmato corso a cui si accede attraverso il superamento di un test. Per alcuni corsi di laurea il numero programmato è stabilito a livello nazionale: ad esempio, i corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Medicina Veterinaria, i corsi di laurea in Professioni sanitarie, Scienze dell'Architettura e del progetto. Significa quindi che i programmi e la data di svolgimento delle prove di ammissione sono uguali in tutta Italia. Anche le scuole di specializzazione per le professioni legali e quelle mediche sono corsi ad accesso programmato a livello nazionale. Esistono, infine, corsi per i quali l'accesso è stabilito dal singolo ateneo: i programmi e la data di svolgimento delle prove sono pertanto diversi da ateneo ad ateneo.

Crediti formativi universitari (CFU) qualsiasi attività formativa (insegnamento, laboratorio, tirocinio o tesi) equivale ad un certo numero di crediti formativi. Il credito formativo universitario è l'unità di misura adottata per calcolare il lavoro di apprendimento richiesto a uno studente. Ad un credito corrisponde un carico di lavoro pari a 25 ore. La quantità media di lavoro svolto da uno studente in un anno è fissata convenzionalmente in 60 crediti (1500 ore). Lo studente dovrà maturare 180 crediti per conseguire la Laurea e ulteriori 120 crediti per la Laurea Magistrale, giungendo ad un totale di 300 crediti. I crediti si acquisiscono di norma attraverso il superamento degli esami o di altre forme di valutazione del possesso di abilità (linguistiche, informatiche, etc.) conseguite fuori dall'università e riconosciute dai regolamenti del corso di studio.

Curriculum per curriculum si intende l'insieme delle attività formative universitarie ed extrauniversitarie specificate nel regolamento didattico del corso di studio.

D

Dipartimento è una struttura didattica d'Ateneo che esercita le funzioni finalizzate allo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate.
Spetta al Dipartimento organizzare e coordinare l'attività didattica dei corsi di studio e di dottorato di ricerca, nonché delle Scuole di specializzazione, di competenza del Dipartimento e degli Organi di governo competenti.
L'Università, inoltre, può istituire tra più Dipartimenti, raggruppati in relazione a criteri di affinità disciplinare, strutture di raccordo (es. "Facoltà di Medicina e Chirurgia"), con funzioni di coordinamento e di razionalizzazione delle attività didattiche, compresa la proposta di attivazione o soppressione di corsi di studio, e di gestione di servizi comuni.
Elenco dei 10 Dipartimenti dell'Ateneo di Sassari:

1. Agraria
2. Architettura, Design e Urbanistica
3. Giurisprudenza
4. Medicina Veterinaria
5. Medicina, Chirurgia e Farmacia
6. Scienze Biomediche
7. Scienze Chimiche, Fisiche Matematiche e Naturali
8. Scienze economiche e aziendali
9. Scienze Umanistiche e Sociali
10. Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione

Durata legale del corso di studio la durata legale della laurea è di tre anni mentre quella della laurea magistrale è di due anni. Il conseguimento del titolo di studio non è però tanto legato al numero degli anni legalmente previsti, quanto all'acquisizione dei crediti formativi (CFU): 180 per la laurea e 120 per la laurea magistrale.

E

Erasmus è un programma della Comunità Europea che favorisce la mobilità di studenti, ricercatori e docenti. Attraverso il programma Erasmus+ l'università offre agli studenti la possibilità di seguire corsi e sostenere esami e fare tirocini e stage in università europee, contando su un finanziamento che aiuta lo studente a sostenere le spese della permanenza all'estero.
ERSU (Ente Regionale per il Diritto allo studio) ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare vari servizi a livello sia individuale che collettivo, a favore degli studenti universitari. I servizi che l'ERSU offre comprendono: agevolazioni con borse di studio per merito e reddito, esonero dal pagamento delle tasse, possibilità di alloggio gratuito.

Esame è una forma di verifica della preparazione acquisita dallo studente in relazione ad un corso di insegnamento. L'esame dà luogo ad una votazione (da un minimo di 18 punti a un massimo di 30 punti con eventuale lode) e consente di acquisire dei crediti. Può essere orale e/o scritto e deve essere sostenuto dopo l'erogazione delle relative lezioni. Esistono anche altre forme di verifica che non danno luogo a votazione ma che permettono di acquisire crediti (ad esempio i tirocini).
Esercitazioni si tratta di attività pratiche su argomenti trattati a lezione da svolgersi sul campo, anche presso strutture pubbliche o private, dove lo studente sarà chiamato ad operare. Possono essere individuali o guidate, svolte cioè sotto la supervisione di un docente.

I

Immatricolazione è l'iscrizione al primo anno di un corso di laurea. L'immatricolazione, che prevede l'assegnazione di un numero di matricola, definisce l'inizio della carriera universitaria; da qui, il termine "Matricola" per indicare gli studenti e le studentesse iscritte al primo anno del corso di studio. L'immatricolazione riguardante i Cdl a numero programmato è riservata esclusivamente agli studenti che abbiano superato i test d'ammissione e si siano collocati utilmente nella graduatoria pubblicata sul sito d'Ateneo.
Iscrizione avviene negli anni successivi al primo. È effettiva solo se si pagano entro ei termini stabiliti le tasse universitarie.

L

Laboratorio le attività di laboratorio sono attività pratiche, svolte sotto la guida di docenti, che consentono di sviluppare argomenti trattati in modo teorico durante le lezioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici o apparecchiature specifiche.
Laurea è il primo livello degli studi universitari e si articola in tre anni di studio per assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodi, contenuti scientifici generali e specifiche conoscenze professionali. Al termine dei tre anni il conseguimento della laurea permette sia di accedere al mondo del lavoro, sia di proseguire il proprio iter formativo con una Laurea Magistrale, con un Master di primo livello o con un corso di perfezionamento.
Laurea Magistrale la laurea magistrale sostituisce la laurea specialistica introdotta dalla riforma universitaria del 1999. E' il secondo livello degli studi universitari, ha durata biennale e intende fornire allo studente una formazione di livello avanzato per l'esercizio di professioni che richiedono una elevata qualificazione in ambiti specifici. Per iscriversi occorre la laurea o il diploma universitario di durata triennale. Il conseguimento della Laurea magistrale/specialistica permette di proseguire il proprio iter formativo con un Master di secondo livello, con un corso di perfezionamento o di specializzazione, oppure con un dottorato di ricerca.
Libretto è il documento che accompagna lo studente durante il percorso di studi accademico. Sul libretto sono riportati il numero di matricola, l'anno di immatricolazione e l'elenco degli esami sostenuti con i relativi crediti formativi (CFU).

M

Manifesto degli studi Il Manifesto degli studi contiene l'offerta didattica dei corsi di studio istituiti ed attivati, contiene tutte le norme che riguardano gli studenti (immatricolazioni e iscrizioni, tasse e agevolazioni, trasferimenti e passaggi di corso, etc.). Il Manifesto degli studi viene reso noto e adeguatamente pubblicizzato mediante il sito dell'ateneo.

Matricola è il numero che viene associato ad ogni studente al momento della sua prima iscrizione all'università e lo identifica. Questo numero viene utilizzato per usufruire dei servizi offerti dall'Università come il prestito dei libri e l'iscrizione agli esami.

N

Nulla osta al trasferimento autorizzazione dell'ateneo ad accogliere il trasferimento.

O

Obiettivi formativi qualificanti tracciano il profilo degli studenti di un CdL, ovvero delineano le conoscenze e le competenze necessarie che lo studente dovrà possedere al termine del percorso di studi ai fini dello svolgimento di una determinata attività professionale.

Ordinamento didattico di un corso di studi l'ordinamento didattico di un corso di laurea o di laurea magistrale è definito nel regolamento didattico di ateneo. Stabilisce la denominazione del corso di studi e la sua classe di appartenenza, nonché gli obiettivi formativi, il profilo professionale e gli sbocchi occupazionali del laureato. Definisce inoltre il quadro generale delle attività formative con il corrispondente numero di crediti ed il settore scientifico-disciplinare. L'ordinamento didattico stabilisce anche le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio e decide a quali corsi di laurea magistrale lo studente potrà accedere con il pieno riconoscimento dei crediti acquisiti.

Orientamento l'attività di orientamento, svolta in genere da appositi centri o uffici dell'università, ha lo scopo di assistere nella scelta universitaria gli studenti degli ultimi anni delle scuole secondarie superiori che intendono intraprendere un percorso universitario; si propone inoltre di seguire gli studenti iscritti durante la loro permanenza all'università (orientamento in itinere) e infine di facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro (orientamento in uscita).

P

Piano di studio rappresenta il percorso didattico di ogni studente iscritto a un corso di laurea o di laurea magistrale. Nel piano di studi lo studente elenca, suddivise per gli anni di corso, le attività formative obbligatorie e opzionali (ovvero quelle scelte autonomamente), nel rispetto dei vincoli stabiliti dalle classi di corso di studi e dagli ordinamenti didattici. Lo studente presenta il proprio piano di studi generalmente nel corso del primo anno. Il piano di studi che si discosta dai curricula ufficiali indicati nel regolamento didattico del corso di studi, viene sottoposto per l'approvazione all'esame del Consiglio di coordinamento didattico.

Prenotazione all'esame al fine di prenotare un esame è necessario collegarsi al sito Uniss.it, accedere alla sezione Portale Studenti, effettuare il login e prenotare l'appello dell'esame dalla sezione libretto.

Prova finale per il conseguimento del titolo lo studente deve superare una prova finale, i cui contenuti e modalità di svolgimento sono fissati dal regolamento didattico di ogni corso. Nella valutazione conclusiva sono presi in considerazione l'intera carriera dello studente, i tempi e le modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari, le valutazioni delle attività formative precedenti e della prova finale, nonché ogni altro elemento rilevante. Le valutazioni degli esami sostenuti nella carriera sono ponderate in base al numero di CFU corrispondenti all'attività formativa e concorrono alla formazione della valutazione di base dell'esame di laurea.

R

Rappresentanti degli studenti sono un elemento di raccordo tra il corpo docente e gli studenti; possono proporre iniziative culturali e mettere in luce eventuali richieste degli studenti. Partecipano con diritto di voto e di espressioni d'idee ai Consigli di Dipartimento, ai Consigli di Corso di Studio, al Presidio di Qualità ed al Nucleo di Valutazione. Gli studenti partecipano inoltre alla Commissione Paritetica Docenti Studenti, contribuendo a elaborare proposte in merito alla struttura dell'offerta formativa.

Regolamento didattico di ateneo disciplina gli ordinamenti didattici di tutti i corsi di studio, le attività e i servizi di orientamento, sostegno, aggiornamento, perfezionamento e formazione permanente e ricorrente. In particolare definisce gli obiettivi, i tempi e i modi con cui le competenti strutture didattiche programmano e coordinano le attività formative; le modalità di svolgimento di esami e altre forme di verifica; la prova finale per il conseguimento del titolo di studio; la valutazione della preparazione iniziale degli studenti che accedono ai corsi di laurea e di laurea magistrale, definendo le conoscenze minime richieste per l'accesso; l'organizzazione di attività formative propedeutiche alla valutazione della preparazione iniziale degli studenti che accedono ai corsi di laurea e di quelle relative agli obblighi formativi aggiuntivi; l'introduzione di un servizio di ateneo per il coordinamento delle attività di orientamento, da svolgere in collaborazione con gli istituti d'istruzione secondaria superiore, e in ogni corso di studio, di un servizio di tutorato per gli studenti; l'eventuale introduzione di apposite modalità organizzative delle attività formative per studenti non impegnati a tempo pieno. Stabilisce inoltre il riconoscimento dei crediti acquisiti da uno studente al fine della prosecuzione degli studi in un altro corso della stessa università o presso un altro ateneo. Disciplina inoltre le modalità con cui l'università rilascia il diploma.

Regolamento didattico di un corso di studio è un insostituibile strumento di informazione per tutti coloro che sono iscritti all'Università o hanno intenzione di farlo. Il regolamento didattico specifica gli aspetti organizzativi di un corso secondo l'ordinamento didattico del corso stesso e in esso sono contenute tutte le informazioni che lo studente deve conoscere prima di affrontare il percorso di studi, e cioè: i requisiti di ammissione, la modalità di verifica degli obblighi formativi per l'accesso e la modalità di recupero dell'eventuale debito formativo, le modalità di organizzazione delle attività didattiche e il Piano degli studi che indica per gli studenti iscritti nello stesso anno accademico (coorte) la denominazione delle attività formative, i CFU attribuiti, le ore di lezione-tirocinio-altre attività e la loro distribuzione negli anni (attività formative), le norme che regolano la frequenza del corso, eventuali propedeuticità, la modalità di svolgimento della prova finale. Inoltre, il regolamento didattico di un corso di studio stabilisce il numero minimo di crediti da acquisire in tempi determinati anche come condizione per l'iscrizione all'anno di corso successivo e specifica quali crediti acquisiti saranno riconosciuti validi per il proseguimento degli studi.

Relatore e Correlatore il Relatore è un docente che viene scelto dallo studente come guida nell'elaborazione della tesi di laurea. Il Relatore può essere affiancato da un Correlatore, nominato generalmente in base alle sue competenze e agli interessi relativi all'area disciplinare di pertinenza della Tesi. In alcuni casi viene nominato anche un controrelatore, ovvero un docente universitario che durante la discussione di una tesi di laurea ha la funzione istituzionale di muovere eventuali obiezioni e critiche al candidato.
Rettore rappresenta l'Università ad ogni effetto di legge ed è responsabile del governo accademico, degli obiettivi e dei programmi dell'Università nel rispetto delle leggi e dello Statuto dell'Università.

S

Semestri è una suddivisione dell'anno in periodi di circa sei mesi l'uno.
Sessioni è il periodo in cui è possibile sostenere gli esami e la prova finale. In genere le sessioni d'esame cominciano quando finiscono le lezioni. La sessione di laurea è il periodo in cui è possibile sostenere la prova finale (tesi).
Settore scientifico disciplinare raggruppamento di discipline in base a criteri di omogeneità scientifica e didattica legati alle competenze richieste per la materia. Il settore scientifico-disciplinare di ogni disciplina è stabilito da decreti ministeriali. Ogni materia (insegnamento) di qualsiasi corso di studio è caratterizzata da una sigla composta da alcune lettere e numeri (es. MAT/08, L-LIN/01, L-ART/07, ecc.). Tale sigla identifica il Settore Scientifico Disciplinare (SSD).
Slot Suddivisione di un anno di corso in due parti, nelle carriere a tempo parziale, dovuta alla durata doppia del corso.

Studenti

- Studenti: tutti coloro regolarmente iscritti all'ateneo
- Studenti frequentanti: tutti gli studenti che sono regolarmente iscritti all'ateneo e svolgono attività di studio a tempo pieno
- Studenti a tempo parziale: lo studente che opta per un percorso formativo della durata doppia rispetto alla durata normale del corso (per giustificate ragioni di lavoro, familiari, di salute o per altri validi motivi) Concorda con l'Università un numero di crediti da acquisire in un anno inferiore a 60 (la 'norma' per lo studente a tempo pieno) e, a fronte di un impegno ridotto, ottiene anche una riduzione delle tasse universitarie.
- Studenti fuori corso: lo studente si considera fuori corso quando non abbia acquisito i crediti necessari al conseguimento del titolo entro la durata normale del corso. Lo studente fuori corso non ha obblighi di frequenza

Supplemento al diploma (Diploma supplement) è la certificazione integrativa del titolo conseguito al termine di un corso di studi in una università o in un istituto di istruzione superiore. Viene rilasciato dall'università, come supplemento al Diploma di laurea, esclusivamente ai laureati dei corsi del nuovo ordinamento (ex DM 509/1999 ed ex DM 270/2004). Il Supplemento al diploma è stato progettato in modo

da fornire una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente, in lingua italiana ed in lingua inglese.

T

Tassa universitaria è il contributo economico che lo studente è tenuto a versare all'Università al fine di poter frequentare tutte le attività formative previste dal proprio piano di studi. I sistemi di pagamento e le scadenze sono definiti dai singoli atenei insieme all'ammontare delle tasse universitarie stesse.

Tesi di Laurea è un elaborato scritto nel quale lo studente sviluppa un progetto o una ricerca originale, in genere su un argomento relativo a un insegnamento compreso nel proprio piano di studi. È svolto sotto la guida di un docente che ha il ruolo di relatore. La presentazione della tesi e la relativa discussione davanti a una commissione è necessaria per il conseguimento di una laurea. Alla fine della triennale viene presentato un "elaborato scritto", ma è più semplice e solitamente più breve rispetto alla tesi di laurea o su supporto informatico. Generalmente nel regolamento di ogni corso di studi viene definita la coerenza della tesi con le finalità formative del corso di laurea, la lunghezza indicativa dell'elaborato scritto nonché eventuali norme di compilazione.

Tirocinio curriculare è un'attività formativa obbligatoria che consente di entrare in contatto con il mondo del lavoro. I corsi di laurea e di laurea magistrale prevedono un periodo di tirocinio o stage presso enti o aziende convenzionate con l'università da svolgersi preferibilmente nel corso dell'ultimo anno anche presso le strutture dell'Ateneo. Questa attività consente di acquisire crediti e presuppone la predisposizione di un progetto formativo; inoltre è importante che vengano identificate le figure di tutor aziendale e accademico, le quali avranno il compito di seguire e supportare lo studente nel suo periodo di stage.

Titolo di studio titolo accademico conseguito al termine di un corso di studi istituito dall'università. Ha la stessa validità in tutte le università italiane.

Tutorato L'attività di tutorato è il complesso delle azioni di supporto all'approccio metodologico allo studio, con l'obiettivo di mantenere la durata effettiva del percorso formativo entro i termini naturali previsti e ha lo scopo di orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi. Sono servizi di tutorato i percorsi e le attività di sostegno e di appoggio alla didattica ordinaria dei corsi di laurea, con particolare riferimento alle esigenze degli studenti iscritti al primo anno al fine di facilitare il passaggio dagli studi secondari a quelli universitari riducendo il rischio di dispersioni e abbandoni. A tale scopo, presso ciascun Dipartimento è istituito un servizio di orientamento e tutorato, sotto la responsabilità di un docente nominato dal consiglio di Dipartimento che annualmente riferisce sul lavoro svolto.