



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO  
E DELLA FORMAZIONE

**Rep. 111 Prot. 835 Del 8 Luglio 2025 - Anno 2025 - Titolo VII - Classe 1 – Fascicolo 27**

## **DISSUF - PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI e COLLOQUIO ASSEGNAZIONE DI N. 1 CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

**Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di n. 1 collaboratore cui conferire un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per collaborazione esterna per la gestione delle pratiche dei Percorsi di formazione iniziale dei docenti A.A. 2023/2024 nel Dipartimento di Storia Scienze dell'Uomo e della Formazione**

1

### **IL DIRETTORE**

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23/12/2011;

**Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

**Visto** il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**Visto** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;

**Visto** l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;

**Visto** il Decreto n. 646 del 6 marzo 2025, prot. n. 28800, con il quale l'Università degli Studi di Sassari ha attivato per l'A.A. 2024/2025 i Percorsi universitari di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado

**Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Dipartimento di Storia Scienze dell'Uomo e della Formazione N. 6 del 14 Maggio 2025 che ha autorizzato l'emanazione di un avviso di procedura comparativa pubblica per n. 1 collaboratore cui conferire, nell'ambito dell'area didattica amministrativa, un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di supporto per collaborazione esterna per la gestione delle pratiche dei percorsi di formazione iniziale dei docenti per l'A.A. 2024/2025

**Considerata** la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotato di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività previste nel suddetto progetto;

**Accertata** l'inesistenza di graduatorie utili

**Considerata** l'impossibilità oggettiva a utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento per l'esecuzione delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso;

Considerato che in data 27 giugno 2025 si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tale incarico all'interno dell'Ateneo tramite procedura di ricognizione interna, con scadenza 2 luglio 2025,



contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento degli incarichi esterni di cui al citato art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 2 del regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

**Considerato** che, sulla base dei contenuti della nota del D.A. prot. n. 4201 del 19 febbraio 2010, la tipologia di attività di cui al presente avviso è esclusa dal controllo preventivo di legittimità da parte della Sezione di Controllo della Corte dei Conti, previsto in materia di atti e contratti, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 20/1994, così come integrato dall'art. 17, commi 30 e 30bis del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009

**Accertata** la copertura finanziaria garantita dal fondo UA.A.2010\_FORMAZIONE\_INSEGNANTI - Formazione insegnanti 30/60 CFU a.a. 2023/2024 – codice fondo UA.A.2010\_FORMAZIONE\_INSEGNANTI - esente da limiti di spesa  
Responsabile scientifico prof. Giuseppe Filippo Dettori

## DECRETA

### Art. 1 – Finalità

È indetta una Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di n. 1 collaboratore cui conferire un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per la gestione delle pratiche dei Percorsi di formazione iniziale dei docenti A.A. 2024/2025 nel Dipartimento di Storia Scienze dell'Uomo e della Formazione  
Le attività richieste sono le seguenti:

#### Attività

- Supporto amministrativo-contabile al Dipartimento di Storia scienze dell'uomo e della formazione e in particolare al progetto relativo alla organizzazione e gestione delle pratiche relative ai Percorsi universitari di formazione iniziale degli insegnanti delle scuole secondarie di primo e secondo grado ai sensi del D.lgs.13 aprile 2017 n. 59 e ss.mm.ii. e del DPCM 4 agosto 2023 – A.A. 2024/2025;
- Servizi alla didattica dedicati per i Percorsi di formazione iniziale dei docenti A.A. 2024/2025
- supporto alla gestione dei processi amministrativi e contabili relativi ad acquisizione di servizi per le forniture del corso di formazione insegnanti;
- archiviazione e conservazione dei documenti amministrativi;
- gestione dei bandi e dei contratti esterni relativi alla didattica ed ai tutor del corso



di formazione insegnanti;

- contatti e gestione delle convenzioni con le scuole aderenti al progetto;
- rendicontazione del progetto;
- gestione delle pagine social del Dipartimento relative al corso.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

3

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

Cittadini Italiani e stranieri in possesso del seguente titolo di studio posseduto alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Laurea Magistrale o Specialistica conseguita ai sensi dei D.D.M.M. 3 novembre 1999 n. 509 e 22 ottobre 2004 n. 270, oppure Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 o equipollenti;
- 2) Pregressa esperienza lavorativa di almeno 6 mesi in attività di supporto amministrativo o didattico presso università, centri di ricerca, istituti di alta formazione o di istruzione superiore, pubblici o privati, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di altra natura;
- 3) Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3.
- 4) Non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento di Storia Scienze dell'Uomo e della formazione, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione (Art. 18 Legge 240/2010 - Codice Etico E Di Comportamento dell'Università degli Studi di Sassari).

*(Devono essere debitamente attestate e specificate per ogni titolo presentato: l'Amministrazione che ha rilasciato il titolo; le eventuali attività; decorrenze e durate di ogni titolo )*



Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- 5) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- 6) godimento dei diritti politici;
- 7) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- A) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- B) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- C) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

### **Art. 3 – Titoli valutabili**

Saranno valutabili i seguenti titoli:

Titoli Valutabili (totale max punti 70) da elenco Art. 7 del Regolamento

- 1) Voto di laurea magistrale o specialistica del requisito di ammissione;



- 2) Progresa esperienza lavorativa ulteriore rispetto ai 6 mesi richiesti per requisito di ammissione, in attività di supporto amministrativo o didattico presso università, centri di ricerca, istituti di alta formazione o di istruzione superiore, pubblici o privati, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di altra natura;
- 3) Ulteriori Titoli di studio (lauree ulteriori; diplomi di scuole di specializzazione, abilitazioni post laurea, diplomi di master universitari; titolo di dottore di ricerca);
- 4) Titoli: certificazioni informatiche, corsi di formazione, abilitazioni professionali, ulteriori titoli purchè inerenti l'attività di cui il presente bando

#### Art. 4 – Domande e termini di presentazione

La domanda (**Allegato A**) e gli allegati alla stessa debbono essere compilati mediante un programma di videoscrittura. La modalità di trasmissione delle istanze è la seguente: invio della domanda di partecipazione ed i relativi allegati, tramite PEC personale (Posta Elettronica Certificata), indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale:

**[dip.storia.scienze.formazione@pec.uniss.it](mailto:dip.storia.scienze.formazione@pec.uniss.it)**

indicando nell'oggetto il seguente testo:

domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto

**Rep. 111 Prot. 835 Del 8 Luglio 2025 - Anno 2025 - Titolo VII - Classe 1 – Fascicolo 27**

domanda per N. 1 Contratto di lavoro autonomo

**Il termine della scadenza della presentazione delle domande di partecipazione**

**alla procedura comparativa è fissato alle**

**Ore 10:00 del giorno 28 Luglio 2025**

Si precisa che la modalità di partecipazione può essere effettuata dai soli possessori di PEC personale e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.



**La domanda deve essere firmata, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:**

- **Con firma digitale (Cassazione n. 10091/2024)**
- **Firma autografa accompagnata da documento di identità in corso di validità**

Per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione. Le dichiarazioni dei candidati sono rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, con la consapevolezza della responsabilità anche penale in caso di dichiarazioni mendaci.

**Non è ammesso allegare insieme di documenti in formato “zippato”. Le domande contenenti documenti in formato “zippato” non verranno prese in considerazione**

Non è consentita la trasmissione o la presentazione di documenti tramite link di archiviazione online es: Dropbox, WeTransfer, Google Drive.

**Tutta la documentazione, domanda ed allegati, debbono essere inseriti singolarmente e nominati in modo inequivoco.**

Nella domanda di ammissione (***Allegato A***) i candidati **devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione**, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo
- d) dichiarazione relativa alla esatta attuale posizione giuridica.
- e) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Università presso il quale è stato conseguito;
- f) la cittadinanza della quale sono in possesso;



- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I candidati che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito, cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sul conferimento degli incarichi esterni **le istanze (Allegato A) devono essere corredate, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:**

- A) Documentazione attestante titoli di studio e professionali richiesti dal bando;
- B) Copia di un documento d'identità in corso di validità
- C) Copia del codice fiscale;
- D) Curriculum didattico, scientifico e professionale in conformità al vigente modello europeo, contenente i dettagli dei singoli titoli che si presentano ai fini della valutazione della commissione (*firmato digitalmente o con firma autografa più documento identità, a pena di esclusione*) (**Allegato C**)

Si chiede inoltre di allegare la seguente ulteriore documentazione debitamente compilata:

- E) Curriculum vitae in conformità al vigente modello europeo redatto senza riportare dati sensibili del diretto interessato e di soggetti terzi nonché dati personali comuni non necessari (quali ad es. fotografia, indirizzo abitazione, numeri telefonici personali, indirizzi e-mail personali, firma autografa, etc) in quanto il curriculum del



vincitore della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito dell'Ateneo al momento della pubblicazione del contratto; **(Allegato C)**

- F)** Elenco dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- G)** Elenco completo della documentazione allegata **(Allegato B)**;
- H)** Il nulla osta dell'ente di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta dello stesso **(eventuale)**. (Obbligatorio: il vincitore della procedura dovrà produrre nulla osta in originale);
- I)** Informativa sul trattamento dei dati personali firmata **(Allegato D)** di cui all'art. 10 del presente bando.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione.

Il Dipartimento si riserva di chiedere agli aspiranti l'esibizione di copia delle pubblicazioni elencate nella domanda suddetta.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, a norma della quale "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, fatti, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28.12.2000.

Il Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione si riserva la possibilità di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Il Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o

telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

### Art. 5 – Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione, ed è composta da tre componenti fra cui un docente afferente al Dipartimento con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno affidate al componente più giovane in ruolo.

Ai fini della valutazione la commissione dispone di 70 punti per la valutazione dei titoli e di 30 punti per la valutazione del colloquio.

### Art. 6 – Modalità di selezione

La commissione, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ammissione, procede alla valutazione dei titoli e al colloquio attitudinale-motivazionale, volto ad accertare la congruenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire ed il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La Commissione, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ammissione, procede alla valutazione dei titoli.

La Commissione giudicatrice disporrà del punteggio massimo di 70/100, così ripartiti:

#### Punteggio per titoli – fino a 70/100 punti per titoli:

N	Punteggio per titoli	Criterio punteggi dettagliati	
1	Voto del Diploma di Laurea Quadriennale v.o., oppure Voto del Diploma di Laurea Magistrale presentato per il titolo di accesso alla procedura <b>Punti max 10</b>	110 e lode punti 10 Da 109 a 105 punti 8 Da 99 a 95 punti 6 Da 89 a 85 punti 4 Da 79 a 75 punti 2 Da 69 a 66 punti 0,5	110 punti 9 Da 104 a 100 punti 7 Da 94 a 90 punti 5 Da 84 a 80 punti 3 Da 74 a 70 punti 1
2	Pregressa esperienza lavorativa ulteriore rispetto ai 6 mesi richiesti per requisito di ammissione, in attività di supporto amministrativo o didattico presso università, centri di ricerca, istituti di alta formazione o di istruzione superiore, pubblici o privati, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, con rapporto di collaborazione coordinata e	1 punto per ogni mese di servizio in ambito pertinente all'incarico come precisato nel bando	



	continuativa o di altra natura; <b>Punti max 25</b>	
<b>3</b>	Ulteriori Titoli di studio legalmente riconosciuti (lauree ulteriori; diplomi di scuole di specializzazione, abilitazioni post laurea, diplomi di master universitari; titolo di dottore di ricerca); <b>Punti max 15</b>	5 punti dottorato 3 punti ulteriori lauree 2 punti master 2 punti diplomi di specializzazione
<b>4</b>	Titoli: certificazioni informatiche, corsi di formazione, abilitazioni professionali, ulteriori titoli purchè inerenti l'attività di cui il presente bando <b>Punti max 20</b>	2 punti per ogni titolo della durata di almeno 20 ore

*(Devono essere debitamente attestate e specificate per ogni titolo presentato: l'Amministrazione/Ente, pubblico o privato che ha rilasciato il titolo; le eventuali attività; decorrenze e durate di ogni titolo )*

I titoli verranno considerati esclusivamente se inerenti all'attività di cui al presente bando.

Il punteggio minimo richiesto per i titoli è di punti 50/70

### **Punteggio per colloquio - fino a 30/100 punti per il colloquio**

Fino a 30/100 punti per colloquio. Il colloquio sarà teso a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative, e accertare il possesso della particolare qualificazione professionale rispetto all'oggetto dell'incarico.

Nell'ambito del colloquio la commissione giudicatrice accerta, altresì, la conoscenza dello Statuto dell'Università degli studi di Sassari, del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, nonché la conoscenza informatica e la capacità di gestione della piattaforma di contabilità "U-GOV", della piattaforma "Microsoft Teams", delle principali piattaforme social (facebook, instagram), nonché la conoscenza di ulteriori applicativi.

Il colloquio s'intenderà superato con un punteggio minimo di 21/30.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice, che definirà l'idoneità o meno di ogni candidato sulla base della valutazione dei titoli e colloquio. Al termine della selezione la Commissione, con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa, che sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo <https://www.uniss.it/> e sul sito internet del Dipartimento <https://www.dissuf.uniss.it/>

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per



cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione del testo straniero.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso.

**Il colloquio si terrà esclusivamente in presenza il giorno 17 Settembre 2025 ORE 10:30 nell'Aula "O" al 3° Piano del Dipartimento di Storia Scienze dell'Uomo e della Formazione – Via Maurizio Zanfarino n. 62 - Sassari.**

**Della data del colloquio non sarà data comunicazione scritta ai candidati, avendo il presente avviso valore di notifica.**

L'eventuale modifica di data, orario o luogo sarà comunicata mediante avviso nel sito dell'Ateneo e del Dipartimento di Storia Scienze dell'Uomo e della Formazione rispettivamente ai seguenti indirizzi:

<https://www.uniss.it/>

<https://www.dissuf.uniss.it/>

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice, che definirà l'idoneità o meno di ogni candidato sulla base della valutazione dei titoli e colloquio. Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa, con la eventuale formazione di una graduatoria di idonei, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, punto 3, del Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari rep. 1850, prot. 17647 del 10.07.2013, disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

**Il punteggio minimo** che i candidati devono raggiungere per essere utilmente collocati in graduatoria è di **71/100** come di seguito specificato:

Titoli                    punteggio minimo 50/70

Colloquio:            punteggio minimo 21/30



## Art. 7 – Approvazione atti

Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito [www.uniss.it](http://www.uniss.it) e <https://www.dissuf.uniss.it/it>

L'organo competente in materia di autorizzazione all'avvio della procedura di valutazione comparativa, ha facoltà di prevedere che la procedura si concluda con la proclamazione di uno o più vincitori ovvero dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei che ha validità 1 anno.

Nel caso in cui la procedura dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei è facoltà del Dipartimento attingere alla graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

## Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso

Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un contratto di lavoro autonomo. Il conferimento dell'incarico avviene mediante stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del Direttore del Dipartimento e del soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento.

Il vincitore dovrà obbligatoriamente produrre le dichiarazioni firmate digitalmente di cui all'**Allegato E) Conflitto di interessi** e all'**Allegato F) Modello Art. 15 c. 1 trasparenza**. Il contratto dovrà essere firmato digitalmente.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Il contratto avrà la seguente durata e compenso:

Contratto della durata di 12 mesi con data di inizio presunto 1 ottobre 2025 -e data di fine 30 settembre 2026 e di € 18.100 (diciottomilacenti/00) lordi comprensivo degli oneri a carico del prestatore.

L'efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.



Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa RCT-RCO. L'importo sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile del Corso e dal Direttore del Dipartimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

La prestazione del collaboratore, in caso di malattia, infortunio o maternità è inesigibile e si applica la sospensione del rapporto e del pagamento del corrispettivo contrattuale. Al collaboratore in maternità si applica la relativa disciplina previdenziale e assistenziale.

Alla scadenza del periodo di astensione obbligatoria e al termine della sospensione per malattia o infortunio, il direttore del Dipartimento di Storia Scienze dell'Uomo e della Formazione, sentito il titolare del progetto, in relazione alla prestazione contrattuale, all'attività già espletata ed a quella ancora da espletare, può stabilire di:

1. autorizzare la prosecuzione dell'attività fino al termine della durata contrattuale adeguando la retribuzione agli obiettivi raggiunti in base alle necessità del progetto;
2. autorizzare la prosecuzione delle attività oltre il limite della durata contrattuale per un periodo pari alla sospensione;
3. risolvere il contratto.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D.lgs 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

### **Art. 10 – Codice di Condotta**

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO  
E DELLA FORMAZIONE

Condotta.

### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il prof. Pier Giorgio Ignazio Spanu, Direttore del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione, Via Zanfarino n. 62, Sassari.

### **Art. 12 – Pubblicità**

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione sui siti [www.uniss.it](http://www.uniss.it) e <https://dissuf.uniss.it/it>

### **Art. 13 – Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

*II DIRETTORE*

*Prof. Pier Giorgio Ignazio Spanu*