

# 1. *Procedura per l'attribuzione di CFU*

## Step interni per l'implementazione:

- stimolo all'istituzionalizzazione delle iniziative
- primi riconoscimenti iniziative pilota
- coinvolgimento area didattica
- approvazione linee guida da parte del S.A.



# 1. Procedura per l'attribuzione di CFU

## Obiettivi:

- completamento dei percorsi formativi con forme innovative e qualificanti di **apprendimento e crescita personale**, ispirate ai principi della responsabilità sociale dell'alta formazione;
- **stimolare e valorizzare** l'impegno degli studenti nelle attività di Public Engagement promosse dall'Ateneo;
- garantire **pari opportunità** agli studenti dei diversi Corsi di Studio di integrare il proprio piano formativo con la partecipazione attiva ad iniziative di Public Engagement.



# 1. Procedura per l'attribuzione di CFU

## Linee Guida:

1/2

- **3 CFU riconoscibili**, per l'intero corso di studio, sulla base dell'impegno dello studente coinvolto in tutte le fasi organizzative o di realizzazione.
- Rispetto dei seguenti requisiti:
  - presenza di un referente accademico interno;
  - attività organizzata o co-organizzata dall'Università di Sassari o sua struttura;
  - attività che coinvolga, in misura prevalente, pubblico e/o destinatari non universitari;
  - attività avente obiettivo di sviluppo sociale, indirizzo culturale e utilità diffusa o collettiva;
  - caricamento della scheda Public Engagement nel sistema di monitoraggio di Ateneo.
  - certificazione delle attività e del carico di impegno dello/gli studente/i coinvolto/i nell'iniziativa di Public Engagement



# 1. Procedura per l'attribuzione di CFU

## Linee Guida:

2/2

- Il rispetto dei requisiti di cui sopra è **attestato dal Delegato del Rettore per la Terza Missione** su istanza del referente accademico dell'iniziativa.
- **Riconoscimento automatico dei CFU** quando il referente accademico sia docente del Corso di Studio e alla valutazione della coerenza dell'iniziativa istituzionale rispetto al piano formativo, quando il referente accademico sia esterno allo stesso.
- Il **riconoscimento curricolare** è subordinato alla disponibilità residua nel piano formativo dello Studente di CFU della tipologia di attività formativa
  - TAF - F** (ulteriori attività formative) o, in mancanza,
  - TAF - D** (attività a libera scelta dello studente).
- È fatta comunque salva la possibilità di richiesta per il **riconoscimento di CFU in sovrannumero**.

