

Nota introduttiva

Le *slides* riportate di seguito sono state impiegate durante gli incontri del Presidio di Qualità con gli attori del Sistema di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti nel periodo di aprile – luglio 2025.

Nella seconda parte degli incontri, a queste di carattere generale, ne sono state aggiunte altre, specifiche per ciascun Dipartimento, i cui contenuti sono stati riportati nei resoconti dei singoli incontri, disponibili nella [pagina dedicata](#).

Calendario incontri

Data	orario	Dipartimento	luogo
4/4/2025	10:00	Medicina, chirurgia e farmacia	Sala consiliare “Camillo Bellieni”
8/5/2025	15:30	Giurisprudenza	Aula “Salvatore Piras”
13/5/2025	16:30	Scienze biomediche	Aula C complesso biomedico
22/5/2025	15:30	Scienze chimiche, fisiche, matematiche e naturali	Aula consiliare del dipartimento
29/5/2025	11:30	Scienze umanistiche e sociali	Aula Pissarello A
12/6/2025	9:30	Storia, scienze dell’uomo e della formazione	Aula O
17/6/2025	15:30	Medicina veterinaria	Aula consiliare
3/7/2025	9:30	Scienze economiche e aziendali	Aula B6
4/7/2025	9:30	Architettura, design e urbanistica	Aula Bades
10/7/2025	9:30	Agraria	Aula 3 – Complesso Segni



UNISS
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

Università degli Studi di Sassari

Il PQA incontra il SAQ del Dipartimento di -----

xx --- 2025

Il Modello AVA 3: **visite periodiche ANVUR**

- I CdS e i Dipartimenti valutati nel precedente accreditamento, in linea generale, non saranno valutati

I numeri per UniSS			
CdS attivi	Oggetto di visita		
	CdS	PhD	Dipartimenti
40 - 69	6+1	2	2



- I CdS, i PhD e i Dipartimenti **selezionati** verranno comunicati all'Ateneo **almeno 5 mesi prima**
- In genere, l'ANVUR seleziona i **Dipartimenti** per i quali vi sia **almeno un CdS** oggetto di **visita**
- I **PhD** selezionati **dovrebbero essere quelli afferenti ai Dipartimenti** che saranno **visitati**

Le fasi della visita



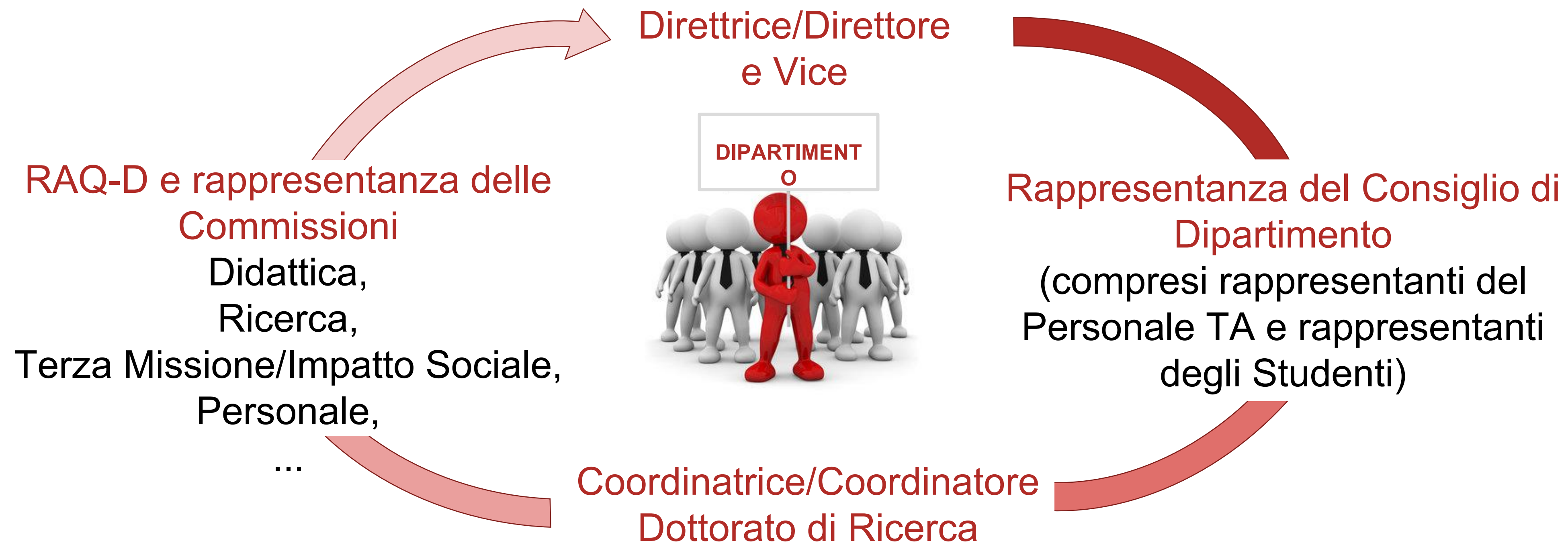
* (a distanza dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca e in presenza presso la Sede e i Dipartimenti dell'Ateneo)

annotazioni su schede per **valutazione** provvisoria del livello di valutazione:

ATTENZIONE ALLA DOCUMENTAZIONE!

su **piattaforma** indicata dall'ANVUR almeno **1 mese** **prima** della visita in loco

Programma incontri CEV – Dipartimenti *(orientativo e non vincolante)*



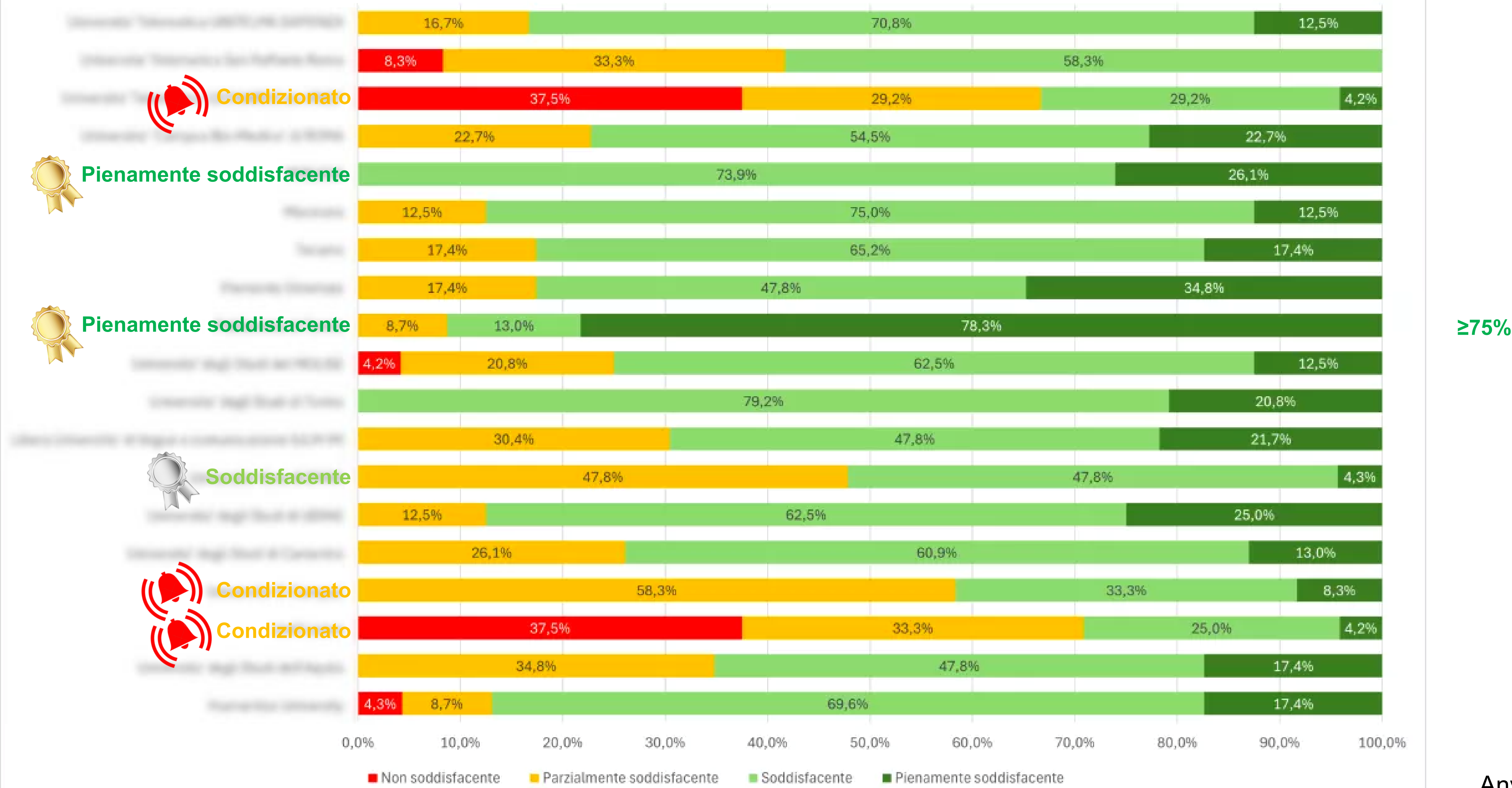
Livelli di valutazione e accreditamento

L'accREDITAMENTO periodico proposto dall'ANVUR è graduato tenendo conto sia dei processi di AQ che dei risultati, secondo quanto previsto dagli Allegati C ed E del DM 1154/2021:

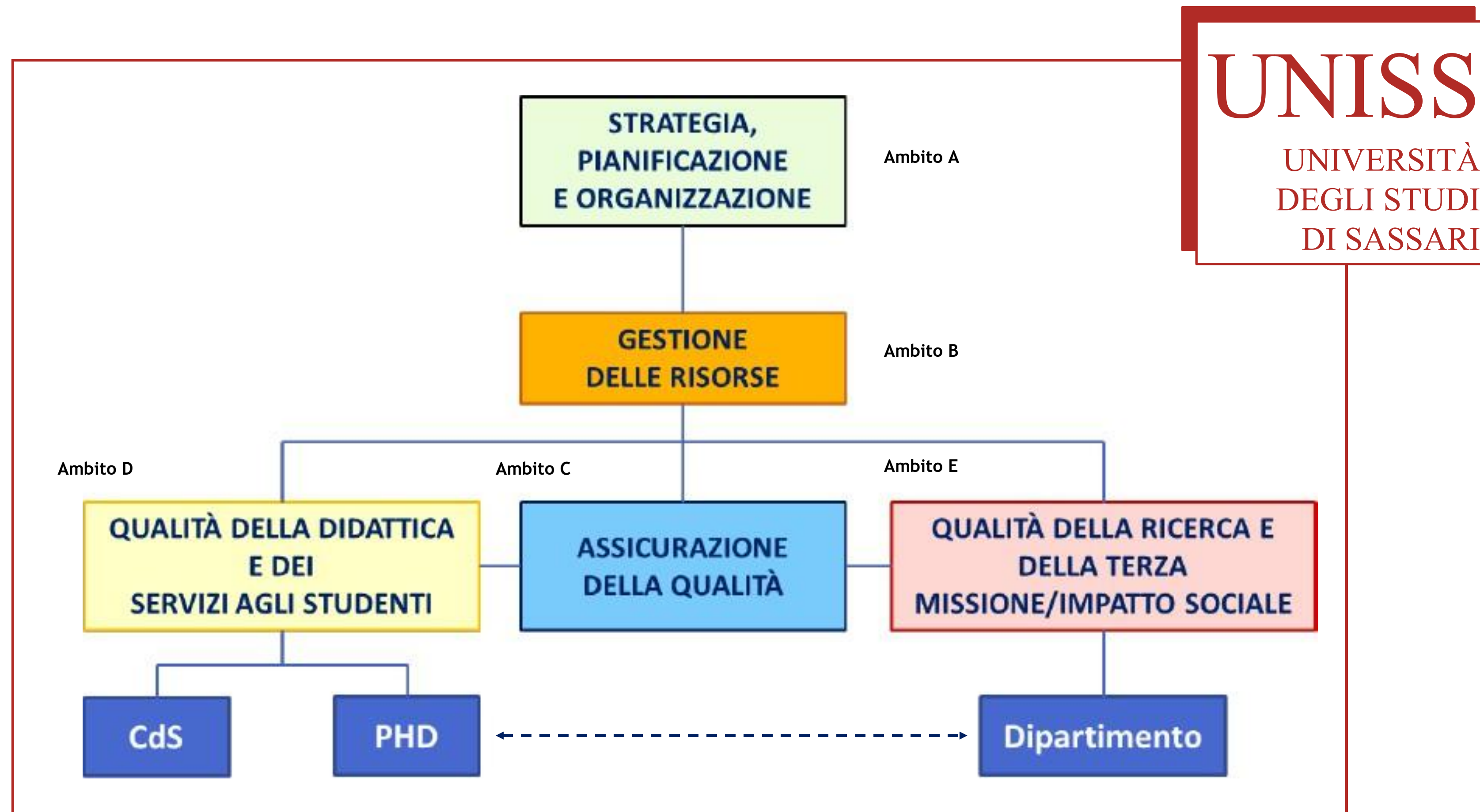
LIVELLO	ACCREDITAMENTO	VALIDITÀ	
A	Pienamente soddisfacente	Quinquennale con verifica intermedia dei CdS alla fine del terzo anno	
B	Soddisfacente	Quinquennale con verifica intermedia dell'Ateneo e dei CdS alla fine del terzo anno	
C	Condizionato	Termine stabilito al momento della valutazione, non superiore ai quattro anni	
D	Non soddisfacente	Soppressione della Sede	

LIVELLO	ACCREDITAMENTO	VALIDITÀ
A	Almeno il 75% dei punti di attenzione di Sede con valutazione “Pienamente soddisfacente”	Quinquennale con verifica intermedia dei CdS alla fine del terzo anno
B	Almeno il 50% dei punti di attenzione di Sede con valutazione “Soddisfacente” o “Pienamente soddisfacente”	Quinquennale con verifica intermedia dell’Ateneo e dei CdS alla fine del terzo anno
C	Condizionato (Tra il 25% e il 50% dei punti di attenzione di Sede con valutazione “Soddisfacente” o “Pienamente soddisfacente” e non più del 50% con valutazione “Non soddisfacente”)	Accreditamento temporalmente vincolato che: • in caso di superamento delle riserve entro un termine stabilito, comporta l’estensione del periodo di accreditamento per ulteriori 4 o 3 anni; • in caso di mancato superamento delle riserve, comporta, in relazione alla gravità di tali riserve, l’ulteriore conferma del giudizio condizionato, o la soppressione della Sede. In ogni caso non può durare per più di 4 anni, pena la proposta di soppressione della Sede.
D	Almeno il 50% dei punti di attenzione di Sede con valutazione “Non soddisfacente”	Soppressione della Sede

Distribuzione per Ateneo della valutazione dei punti di Attenzione di Sede



La struttura del modello AVA 3



Nuovi requisiti in AVA 3

➤ Di Sede:

- 
- **visione complessiva** e unitaria della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione (con maggiore **integrazione** con punti attenzione dei CdS, dei PhD e dei Dipartimenti) e delle attività istituzionali e gestionali;
 - **integrazione** sistemica di politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi;
 - architettura del **Sistema di Governo** e di **Assicurazione della Qualità** dell'Ateneo;
 - **monitoraggio** delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati;
 - **risorse** umane, economico-finanziarie, strutturali, infrastrutturali e informative in una logica di pianificazione e gestione allineata alla pianificazione strategica,

➤ di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione a livello di Ateneo:

- pianificazione e gestione dell'offerta formativa dell'Ateneo (con uno sguardo di insieme alla concatenazione dei cicli formativi, dalla Laurea di I livello al PhD);
- gestione e monitoraggio della pianificazione strategica dei Dipartimenti con riferimento alla didattica, alla ricerca e alla terza missione;

➤ requisiti di qualità della didattica dei CdS in una logica di maggiore integrazione dei requisiti di progettazione dei CdS;

➤ definiti i requisiti di qualità per la valutazione dei Corsi di Dottorato di ricerca (in linea con il DM 226/2021 e con ENQA in sede di accreditamento di ANVUR);

➤ coerentemente con quanto previsto dalle Linee generali d'indirizzo della Programmazione triennale (D.M. 289/2021), sono integrati gli indicatori scelti da ogni Ateneo, con riferimento agli obiettivi della programmazione triennale.

Il Modello AVA 3: requisiti dei Dipartimenti

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
E.DIP	L'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti	E.DIP.1	Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
		E.DIP.2	Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale
		E.DIP.3	Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse
		E.DIP.4	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.1 – Definizione delle linee strategiche

Il Dipartimento deve **definire** formalmente **una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste** che va **declinata** in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, **riportati** in uno o più **documenti di pianificazione strategica e operativa**, accessibili ai portatori di interesse.

Si deve tener conto:

- del **piano strategico di Ateneo**
- delle **risorse** di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili
- dei risultati della **VQR**
- degli indicatori di produttività scientifica dell'**ASN**
- dei contenuti della **SUA-RD (per UniSS SM-R e SM-TM/IS)**

I Dipartimenti **devono predisporre almeno** la seguente **documentazione**:

- documento **di pianificazione strategica triennale** (quinquennale per i Dipartimenti Eccellenti) del Dipartimento (in linea con quello di Ateneo), con aggiornamento annuale
- documento **di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (se selezionati per la visita istituzionale)**
- documento **di analisi dei risultati** relativi al monitoraggio annuale della ricerca e della terza missione/impatto sociale, all'ASN, al reclutamento e a agli indicatori ANVUR
- **Riesame (per UniSS RC-Dip)**

Particolare attenzione anche a:

- condivisione e pubblicità (anche tra gli stakeholder interni ed esterni) delle linee strategiche
- coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni 
- risultati della VQR e ASN

E.DIP.2 – Monitoraggio e riesame

Il Dipartimento deve:

- disporre di un'**organizzazione funzionale** a realizzare la propria strategia sulla qualità
- **definire una programmazione del lavoro** svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, **coerente con la pianificazione strategica** e ne **verifica periodicamente l'efficacia**
- disporre di un **SAQ adeguato e coerente** con le indicazioni e le LG elaborate dal PQA
- procedere **sistematicamente** al **monitoraggio** della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, **analizzare** i problemi rilevati e le loro cause ed elaborare adeguate azioni di **miglioramento**, di cui viene a sua volta **verificata l'efficacia**
- sottoporre a **riesame interno** il funzionamento dell'organizzazione e del **SAQ** del Dipartimento

E.DIP.3 – Distribuzione delle risorse

Il Dipartimento **deve definire con chiarezza:**

- i **criteri e le modalità di distribuzione** interna **delle risorse economiche** per il finanziamento delle attività (coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti)
- i criteri e le modalità di distribuzione interna **delle risorse di personale docente**, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
- i criteri di distribuzione di **eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente** oltre a quelli definiti a livello di Ateneo
- i criteri di distribuzione di **eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo** aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo

E.DIP.4 – Dotazione

Il Dipartimento **deve**:

- **disporre di risorse di personale docente e ricercatore adeguate** all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali
- **promuovere, supportare e monitorare** la partecipazione di docenti, tutor didattici e PTA a iniziative di **formazione/aggiornamento didattico** nelle diverse discipline
- **disporre di risorse di personale tecnico-amministrativo**
- **disporre di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno** alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti)

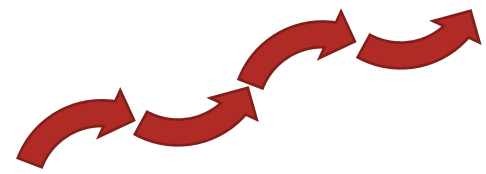
*B.1.1 = reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca

B.1.2 = reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo

B.1.3 = dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e supporto alla didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale

AQ nei Dipartimenti

Assicurazione della qualità (*PROATTIVO*)

- continuo 
- attenzione ai processi
- tutti coinvolti
- effetti a lungo termine



Controllo della qualità (*REATTIVO*)

- ciclico 
- attenzione ai risultati
- coinvolge il SAQ
- effetti immediati



Indicazioni per l'AQ dei Dipartimenti

- documento di **Pianificazione Triennale Dipartimentale** (Piano strategico) in cui documentare l'attività di pianificazione, monitoraggio e riesame
- **regolamento** del Dipartimento
- **politiche della Qualità** di Dipartimento relative a didattica, ricerca e terza missione
- risultati di attività di **Monitoraggio Annuale** della produzione scientifica (**SM-R**) e delle attività di terza missione/impatto sociale (**SM-TM/IS**)
- **eventuali attività di autovalutazione e/o riesame** delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale del Dipartimento

Altri documenti per l'AQ dei Dipartimenti

➤ Verbalì con all'OdG il punto «Assicurazione della qualità»:

- processi di AQ della ricerca e della terza missione/impatto sociale del Dipartimento
- attività delle Commissioni di Dipartimento (Commissione Didattica, Commissione Ricerca, Commissione Terza Missione/Impatto Sociale, Commissione Internazionalizzazione, ...)
- attività di Riesame della ricerca e della terza missione/impatto sociale e definizione delle azioni di miglioramento
- monitoraggio stato avanzamento delle azioni di miglioramento relative alla ricerca e terza missione/impatto sociale sviluppate a livello di Dipartimento
- ...

I documenti da redigere

✓ ***Scheda per la rilevazione e il Monitoraggio delle attività di Ricerca (SM-R)***

✓ ***Scheda per la rilevazione e il Monitoraggio delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale (SM-TM/IS)***

✓ ***Rapporto di Riesame Ciclico (RC-Dip)***

≠

Scheda di Autovalutazione Anvur



Linee guida per l'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti

Il Documento è stato redatto a cura del Presidio di Qualità dell'Università degli Studi di Sassari:

Prof. Gabriele Murineddu - Presidente (componente docente)
Prof.ssa Anna Alberti (componente docente)
Prof.ssa Maria Alessandra Sotgiu (componente docente)
Dott.ssa Maria Angela Dessena (componente personale tecnico amministrativo)
Dott.ssa Paola Murru (componente personale tecnico amministrativo)
Dott. Antonio Francesco Piana (componente personale tecnico amministrativo)
Da nominare (con funzioni consultive) (componente studente)
in collaborazione con l'Ufficio Ricerca e Qualità - Dott.ssa Paola Muroi

Approvate il 8/10/2024

Il modello del Rapporto di Riesame Ciclico (RC-Dip)

	Punti di attenzione Dipartimento			
	E.DIP.1	E.DIP.2	E.DIP.3	E.DIP.4
passato	sintesi dei principali mutamenti rilevati dall'ultimo riesame			
presente	analisi della situazione sulla base dei dati e delle informazioni			
futuro	obiettivi e azioni di miglioramento			

- Funzionamento dell'**organizzazione**
- funzionamento del **Sistema Assicurazione della Qualità** del Dipartimento
- **pianificazione** dei processi e dei risultati delle missioni del Dipartimento

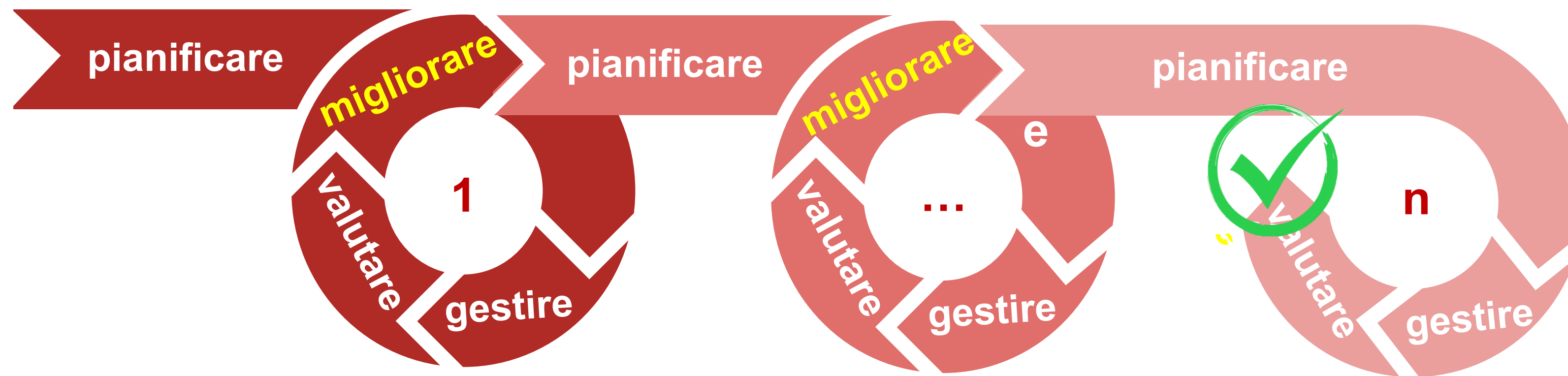
RC-Dip

INPUT	➤ stato delle azioni di miglioramento individuate nei riesami precedenti ➤ cambiamenti rilevanti ➤ esame dello stato dell'arte e delle performance ottenute (anche sulla base di altri documenti) rispetto agli obiettivi prefissati ➤ esito degli indicatori e delle indagini di soddisfazione ➤ adeguatezza risorse ➤ rischi e opportunità
OUTPUT	➤ decisioni in merito all'assetto del sistema oggetto di analisi ➤ aggiornamento degli obiettivi ➤ azioni di miglioramento

Indicatori a supporto

Indicatori (DM 1154/2021)		AVA3
1	Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo nell'Ateneo	E.DIP.2
2	Numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo nell'Ateneo	E.DIP.2
3	Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo dell'Ateneo	E.DIP.2
Altri indicatori ANVUR		AVA3
4	Presenza di una relazione di monitoraggio sul livello di definizione della pianificazione strategica dipartimentale	E.DIP.1
5	Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario	E.DIP.3

Monitoraggio



- analisi degli **elementi di contesto/rischi opportunità**
- lo **stato** delle **azioni di miglioramento** individuate nei riesami precedenti precedenti
- **analisi degli indicatori** (*)
- **monitoraggio obiettivi** piano strategico dipartimentale (**)

Monitoraggio*: analisi degli indicatori

- Il monitoraggio deve considerare i seguenti elementi:
 - esiti della **VQR**;
 - esiti monitoraggio indicatori **ASN**;
 - esito monitoraggio **produzione scientifica** (anche sulla base di criteri assunti dall'Ateneo/Dipartimento)
 - esiti indicatori di **terza missione**;
 - dati e **indicatori di Ateneo** inerenti a **ricerca** e **terza missione**;
 - esiti indicatori ANVUR (**AVA 3**)
 - esiti di procedure di **rilevazione opinioni** (questionario servizi,..) aventi come riferimento il Dipartimento
 - esiti partecipazione a **iniziative formative** del personale docente/PTA

- è opportuno includere **dati** e **indicatori** aggiuntivi in ragione della loro inclusione/attinenza nelle principali procedure di **distribuzione delle risorse** adottate dall'Ateneo e/o Dipartimento.

Monitoraggio^{**}: obiettivi piano strategico dipartimentale

Il monitoraggio deve considerare i seguenti elementi:

- obiettivi e indicatori del **Piano strategico (triennale)** di Dipartimento;
- obiettivi e indicatori connessi ai Dipartimenti di eccellenza (se pertinente)
- indicatori aggiuntivi inerenti alla **performance** del Dipartimento nella **ricerca**;
- indicatori aggiuntivi inerenti alla **performance** del Dipartimento nella **terza missione**.

Riesame

Considerare anche sulla base di cambiamenti intervenuti, dell'esito del monitoraggio, dei rischi e opportunità di miglioramento e delle risorse disponibili:

- se gli **obiettivi** formulati nel Piano strategico di Dipartimento si sono rivelati e **plausibili**;
- se gli **obiettivi** sono **coerenti** con le politiche e le linee strategiche del Piano strategico di Ateneo;
- se **l'organizzazione** del Dipartimento è funzionale a realizzare i propri indirizzi strategici e gli obiettivi formulati nel Piano strategico di Dipartimento;
- se il **SAQ** del dipartimento è **adeguato e** coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo ed è **funzionale** a realizzare i propri indirizzi strategici e gli obiettivi del dipartimento;
- se i criteri e le modalità di **distribuzione delle risorse** interne sono **adeguati** e **comunicati con chiarezza** anche tenuto conto degli obiettivi del Piano strategico di Ateneo e di quello di Dipartimento.

Azioni di miglioramento

➤ Elementi utili da indicare:

- Indicatore che l'azione contribuisce a migliorare o altro indicatore che consente di apprezzare **l'effetto dell'azione**;
 - azioni da intraprendere (**descrizione dell'azione di miglioramento**);
 - **area** da migliorare;
 - responsabile/i di **esecuzione**;
 - **tempistica** di esecuzione e scadenze;
 - **risorse** (economiche e di personale) necessarie alla realizzazione delle azioni migliorative.
- Non indicare un numero eccessivo di azioni
 - Tracciarne sempre l'esito
 - Se non più attuali/necessarie, chiuderle

Scheda di autovalutazione - Anvur



Documento per l'Accreditamento Periodico **da redigere se il Dipartimento è selezionato** per la visita istituzionale

Università di XXX

Settimana di visita istituzionale xx - xx xxxx 202x



Scheda di Valutazione – DIPARTIMENTO

Dipartimento di XX

Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 221 del 3 novembre 2022

Punti di attenzione Dipartimento	Aspetti da considerare
E.DIP.1 – Definizione delle linee strategiche	E.DIP.1.1 – 1.4
E.DIP.2 – Monitoraggio e riesame	E.DIP.2.1 – 2.5
E.DIP.3 – Distribuzione delle risorse	E.DIP.3.1 – 3.4
E.DIP.4 – Dotazione	E.DIP.4.1 – 4.6

E.DIP.1 - Punti di miglioramento

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

E.DIP.2 - Punti di miglioramento

E.DIP.2.1. Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

E.DIP.3 - Punti di miglioramento

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4 - Punti di miglioramento

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].



**Presidio
di Qualità**
UNISS

PERSONALE DOCENTE

Prof. Gabriele Murineddu (Presidente)

Prof.ssa Anna Alberti

Prof.ssa Maria Alessandra Sotgiu

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Angela Dessena

Dott.ssa Paola Murru

Dott. Antonio Francesco Piana

STUDENTE

Sig. Ottavio Francesco Nieddu

SUPPORTO UFFICIO RICERCA E QUALITÀ

Dott.ssa Paola Muroi

Contatti:

Ufficio Ricerca e Qualità

e-mail: presidioqualita@uniss.it

Presidio di Qualità