Direttore prof. Michele M. Comenale Pinto

SCADENZA: 30 GIUGNO 2025, ORE 12

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di n. 2 studenti del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Politiche e Giuridiche per l'Amministrazione cui conferire, nell'ambito del progetto *"POT9 – Geolocalizzazione politico-sociologica per orientarsi nel mondo universitario. Dalla Scuola all'Università: saper scegliere per saper sperimentare"*, una borsa di studio per un incarico individuale per n. 140 ore di orientamento e tutorato.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07.12.2011, pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. Serie generale n. 298 del 23.12.2011 e modificato con D.R. n. 324 del 10.02.2014, pubblicato sulla G.U. Serie generate n. 44 del 22.02.2014;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D. R. n. 1561 del 13 giugno 2013 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2341 del 06.10.2011;

Considerato che in base alle vigenti disposizioni in materia di diritto allo studio, l'Università può conferire agli studenti taluni incarichi di attività di collaborazione retribuita connesse ai servizi erogati dall'Università e dal Dipartimento;

Considerato che con proprio decreto del 9.7.2013, n. 1839, è stato emanato un Regolamento che disciplina lo svolgimento di collaborazioni studentesche alle attività di cui sopra;

Considerato l'accordo di partenariato tra l'Università degli Studi di Sassari e l'Università degli Studi di Salerno, denominato: "POT9 – Geolocalizzazione politico-sociologica per orientarsi nel mondo universitario. Dalla Scuola all'Università: saper scegliere per saper sperimentare"

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 11 giugno 2025, che ha autorizzato l'emanazione di un avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 2 borse di studio per orientamento e tutorato, all'interno del progetto: PLS POT di Ateneo (2023-2026), a seguito della richiesta del responsabile scientifico del progetto POT 9 per il Dipartimento di Giurisprudenza prof. Francesco Mario Soddu;

Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 2 studenti della Laurea Magistrale in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione, per lo svolgimento delle predette attività;

Nome Rep: Decreti e determine (AOO Periferiche) Num Rep: 70/2025 Prot. n. 0000584 del 18/06/2025 - [UOR: SI000196 Classif: V/1]

Accertata l'inesistenza di graduatorie utili;

Accertata la copertura finanziaria a valere sui fondi del Dipartimento di Giurisprudenza, progetto POT09 (Responsabile scientifico prof. Francesco Mario Soddu);

Considerato che, sulla base dei contenuti della nota del D.A. prot. n. 4201 del 19 febbraio 2010, la tipologia di attività di cui al presente avviso è esclusa dal controllo preventivo di legittimità da parte della Sezione di Controllo della Corte dei Conti, previsto in materia di atti e contratti, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 20/1994, così come integrato dall'art. 17, commi 30 e 30bis del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009;

DECRETA

Art. 1 – Finalità

È indetta, una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'individuazione di n. 2 studenti iscritti al Corso di laurea Magistrale in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione dell'Università degli Studi di Sassari per la gestione delle seguenti attività:

- attività di orientamento, quantificate in 140 ore per borsa di studio, destinate prevalentemente agli studenti iscritti al primo anno del Corso di Studio triennale in Scienze politiche, sotto la direzione del docente responsabile del progetto.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura comparativa coloro che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione – al momento della presentazione della domanda - al Corso di laurea Magistrale in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione.
2. Essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie.
3. Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3.
4. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
    a. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 - Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli:

a. Precedenti esperienze di orientamento e tutorato svolte presso l'Università degli Studi di Sassari.

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari**.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate, a pena di esclusione, tramite le seguenti modalità alternative:

a) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: dip.giurisprudenza@pec.uniss.it;

b) mediante posta elettronica all'indirizzo corsigiuriss@uniss.it .

La domanda di partecipazione, comprensiva degli allegati richiesti deve essere compilata, **a pena di esclusione**, in tutte le parti richieste e dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma in calce ovvero editata con firma digitale.

Nel caso di invio tramite PEC, per i documenti allegati alla trasmissione devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili preferibilmente in formato pdf, evitando i formati proprietari quali doc, xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione. Le dichiarazioni dei candidati sono rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, con la consapevolezza della responsabilità anche penale in caso di dichiarazioni mendaci.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 30 giugno 2025.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo trasmissivo, la domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico, sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. È esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

Nel caso di utilizzo della propria CEC-PAC (Postacertificat@) quale mezzo trasmissivo, si invita, pur non essendo obbligatorio, ad inviare la domanda ed i documenti allegati, dopo averli sottoscritti con firma digitale.

In entrambi i casi (PEC o CEC-PAC) per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf o tiff, evitando i formati proprietari quali doc, xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC/CEC-PAC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

2. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare, **a pena di esclusione:**

a) il nome e cognome;

b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;

c) il comune di residenza e l'indirizzo;

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.;

e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);

f) il godimento dei diritti civili e politici;

g) l'idoneità fisica all'impiego;

h) l'insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;

i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

j) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 1 e all'art 3 del presente bando e, in particolare, autocertificare l'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze politiche e giuridiche per l'amministrazione dell'Università degli Studi di Sassari.

3. I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

5. La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce ovvero senza autenticazione, in alternativa editata digitalmente, pena l'esclusione dalla selezione.

6. Nell'oggetto dell'e-mail devono risultare le seguenti indicazioni: nome e cognome del concorrente e la dicitura **"Bando Rep. n. 70/2025"**.

7. Non è consentito il riferimento per relazione a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

8. Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

9. Il candidato dovrà allegare alla domanda:

a) documentazione attestante eventuali titoli e competenze richieste nel presente avviso;

b) copia fotostatica del documento d'identità;

c) copia fotostatica del codice fiscale;

d) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo.

10. I candidati devono dimostrare l'eventuale possesso dei titoli rilasciati da una pubblica Amministrazione unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000.

11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

12. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

13. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta da tre docenti universitari di ruolo, nominati con decreto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati.

Art. 6 – Modalità di selezione

La commissione, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ammissione, procede alla valutazione dei titoli e al colloquio attitudinale-motivazionale, volto ad accertare l'idoneità dei candidati ai fini dell'espletamento dell'incarico da affidare.

La Commissione giudicatrice disporrà del punteggio massimo di 100/100, così ripartiti:

- 30/100 punti per titoli così specificati:
    - fino a 30/100 punti per titoli inerenti eventuali e precedenti esperienze di orientamento e di tutorato presso l'Università degli Studi di Sassari.
- 70/100 punti per colloquio. Il colloquio s'intenderà superato con un punteggio minimo di 30/100.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice, che definirà l'idoneità o meno di ogni candidato sulla base della valutazione dei titoli e colloquio. Al termine della selezione la Commissione, con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti, indica i nominativi dei candidati vincitori della procedura comparativa e l'eventuale elenco degli idonei, che sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo https://www.uniss.it/ e sul sito internet del Dipartimento https://giuriss.uniss.it/.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) tessera postale o carta d'identità;

b) patente automobilistica;

c) porto d'armi;

d) passaporto in regola con i visti di ingresso.

IL COLLOQUIO SI SVOLGERÀ GIOVEDI' 3 LUGLIO 2025, ALLE ORE 11:00, NELL'AULA RIUNIONI – FRONTE AULA SALVATORE PIRAS – PRIMO PIANO DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, VIALE MANCINI N. 5.

Della data del colloquio non sarà data comunicazione scritta ai candidati, avendo l'avviso sul sito del Dipartimento valore di notifica. L'eventuale modifica di data, orario o luogo sarà comunicata mediante avviso

nel sito dell'Ateneo e del Dipartimento di Giurisprudenza rispettivamente ai seguenti indirizzi: https://www.uniss.it/; https://giuriss.uniss.it/.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica i nominativi dei candidati vincitori della procedura comparativa e l'eventuale graduatoria di idonei, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, punto 3, del Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari rep. 1850, prot. 17647 del 10.07.2013, disciplinante la procedura comparativa pubblica per ii conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 7 - Approvazione atti

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara i vincitori, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo agli stessi.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo e sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza ai seguenti indirizzi: https://www.uniss.it/; https://giuriss.uniss.it/.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso

Ai due vincitori della presente procedura sarà conferita una borsa di studio per le attività previste nell'art. 1. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università. Il conferimento dell'incarico avviene mediante stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del Direttore del Dipartimento e del soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento. L'oggetto e le modalità di espletamento della prestazione (compresi tempi e luoghi di lavoro) saranno determinate nel corso della collaborazione dal responsabile del progetto.

Ciascun contratto individuale avrà durata dal 7 luglio al 28 novembre 2025 e per lo stesso verrà riconosciuta una borsa di studio del valore di euro 1.000,00.
L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi è inoltre subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.

L'importo sarà corrisposto in unica soluzione al termine della prestazione ed il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile del Progetto e del Direttore del Dipartimento, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Ateneo per le collaborazioni studentesche, nel caso di decadenza durante lo svolgimento dell'attività, il compenso sarà ridotto in proporzione alla prestazione resa e il responsabile scientifico potrà avvalersi della eventuale graduatoria degli idonei, ai fini della sostituzione.

Art. 10 – Codice di Condotta

Il borsista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165".

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera occasionale, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. Ai sensi degli articoli 3 e 7 del Decreto Legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, Prof. Michele M. Comenale Pinto (direius@uniss.it).

Art. 13 – Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione nel sito del Dipartimento di Giurisprudenza, https://giuriss.uniss.it/ e nel sito dell'Ateneo https://www.uniss.it/.

Art. 14 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

Art. 15 – Informazioni

Per le informazioni di carattere amministrativo relative alla presente procedura comparativa, rivolgersi al Responsabile amministrativo del Dipartimento, Dott. Giovanni Battista Dore, gbdore@uniss.it - 3296068370.

Il Direttore del Dipartimento

(Prof. Michele M. COMENALE PINTO)