

Proposta di tirocinio presso SFIA SRL

Si propone n. 1 tirocinio formativo della durata di 2 mesi

Data presunta di avvio: 01/06/2025

Requisiti minimi e competenze richieste:

- Laurea triennale o magistrale in ECONOMIA, SCIENZE POLITICHE, MATERIE UMANISTICHE;

Principali mansioni da svolgere:

- Accoglienza e front office**
- Gestione amministrativa:** Archiviazione e gestione della documentazione (moduli d'iscrizione, attestati, presenze, ecc.); Redazione di verbali, lettere, comunicazioni ufficiali
- Organizzazione dei corsi:** Prenotazione delle aule e gestione dei materiali didattici; Supporto nella gestione dei docenti (contratti, orari, presenze)
- Relazioni con gli studenti:** Iscrizioni e raccolta della documentazione necessaria
- Supporto ai progetti formativi:** Monitoraggio delle presenze e degli adempimenti legati alla formazione finanziata
- Uso di strumenti informatici:** Gestione di database interni; Utilizzo di software per la gestione della formazione (CRM, piattaforme FAD, ecc.)

Si offre compenso mensile di 400,00 lordi per un impegno part time

Termine ultimo di presentazione delle domande di ammissione: 15/05/2025

Il curriculum dovrà essere inviato via mail all'indirizzo formazione@sfia.it