

**Università degli Studi di Sassari**

**QUESTIONARIO SUGLI SPOSTAMENTI CASA-LUOGO DI LAVORO/STUDIO 2024-25**

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)**

**Spett.le interessato/a, con riferimento al questionario su base volontaria utile alla redazione del Piano Spostamenti Casa-Lavoro/Studio (PSCU) dell’Università degli Studi di Sassari** la informiamo che i suoi dati personali saranno a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente; b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime; c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati; d) saranno esatti e se necessario aggiornati; e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; f) trattati in modo da garantire un’adeguata sicurezza, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Attraverso questo documento**,** ai sensi degli **artt. 13 e 14 ss. del GDPR** la informiamo in merito a **QUALI DATI PERSONALI TRATTEREMO**, **CHI e PERCHE’** li tratterà, **COME** e per quanto **TEMPO**, nonché come esercitare i **DIRITTI** in merito.

| 1. **IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO** | |
| --- | --- |
|  | **Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Sassari,** il cui legale rappresentante è il Rettore *pro tempore*. I dati di contatto del Titolare sono**: Università degli Studi di Sassari,** piazza Università, 21 – 07100 Sassari  PEC: **protocollo@pec.uniss.it**  Email ordinaria: **rettore@uniss.it** |
| 1. **DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)** | |
|  | Il Data Protection Officer è contattabile ai seguenti riferimenti  PEC: **protocollo@pec.uniss.it**  Email ordinaria: [**dpo@uniss.it**](mailto:dpo@uniss.it) |
| 1. **RIFERIMENTI DEL DELEGATO AL MOBILITY MANAGEMENT** | |
|  | Il delegato al mobility management è contattabile ai seguenti riferimenti  PEC: **mobilitymanager@pec.uniss.it**  Email: [**mobilitymanager@uniss.it**](mailto:mobilitymanager@uniss.it) |
| 1. **DATI PERSONALI, FINALITÀ, BASE GIURIDICA** | |
| | **DATI PERSONALI e FINALITA’** | **CATEGORIE DI INTERESSATI** | **BASE GIURIDICA/ OBBLIGATORIETÀ** | | --- | --- | --- | | *Dati personali*   1. nazionalità, genere, residenza, domicilio, pendolare, sede o fuori sede, possesso patente 2. **dati sul rapporto di lavoro o di studio**: tipologia di contratto. 3. o, sede di lavoro, qualifica rivestita, tipologia di orario di lavoro, tipologia corso di studi. 4. **abitudini negli spostamenti casa-università** mezzi di trasporto usati, tempo impiegato, numeropasseggeri, eventuali tappe intermedie**.**   Il trattamento dei dati è necessario all’elaborazione del **Piano Spostamenti Casa-Lavoro/Studio (PSCU)** dell’Università degli Studi di Sassari, obbligatorio per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell’art. 229 co.4 del D.L. 34/2020 conv. in L. 77/2020, utile per la definizione di azioni efficaci per promuovere forme di mobilità sostenibile e per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall’Agenda ONU 2030. | personale docente, tecnico amministrativo, collaboratori e ricercatori, dottorandi, studenti | **(art. 6. 1c GDPR)**  “*il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*”;  La compilazione del questionario è volontaria e facoltativa. Si può decidere di interrompere la compilazione in qualsiasi momento, per qualsiasi motivo, senza alcuna conseguenza.  Tuttavia, la mancata, inesatta o incompleta compilazione del questionario può incidere sull’adozione di misure adeguate a soddisfare specifiche esigenze di mobilità e a migliorare gli spostamenti urbani ed extraurbani da/per l’Università. | | *Dati personali*  **di contatto** (**e-mail istituzionale o personale non uniss)** per la comunicazione, su richiesta dell'interessato di un PIANO PERSONALIZZATO degli spostamenti casa/luogo di lavoro o studio | personale docente, tecnico amministrativo, collaboratori e ricercatori, dottorandi, studenti **richiedenti** | **art. 6. 1e GDPR)**  *il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.*  La mancata indicazione della email e richiesta non consente di procedere alla elaborazione e successiva trasmissione del piano personalizzato | |  |  |  | | I dati potranno essere trattati anche per scopi statistici, di archiviazione, di ricerca scientifica o storica. | personale docente, tecnico amministrativo, collaboratori e ricercatori, dottorandi, studenti | **(art. 6. 1e GDPR)**  *il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.* |  1. **SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO, DESTINATARI ED EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI, RESPONSABILI ESTERNI** | |
|  | I dati verranno trattati all’interno dell’Università, sotto la responsabilità del Titolare, da soggetti autorizzati e adeguatamente istruiti ai sensi dell’art. 29 del GDPR, coinvolti nelle funzioni necessarie allo svolgimento delle specifiche finalità indicate (es: responsabili del progetto, ricercatori UniSS).  I dati personali potranno essere comunicati all’esterno a soggetti terzi, nel caso la loro attività sia necessaria al conseguimento delle finalità già indicate, anche avuto riguardo dei procedimenti di propria competenza istituzionale e di tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. |
| 1. **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** | |
|  | I dati personali saranno conservati conformemente ai principi di cui all’art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e in osservanza degli obblighi legali e/o regolamentari in materia.  I dati personali all’interno dell’applicativo EU Survey verranno cancellati non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità suindicate. Il tempo massimo di conservazione è pari a 6 mesi.  I dati saranno custoditi dal Titolare per il periodo utile all’elaborazione delle analisi statistiche, alla redazione del PSCU e alla elaborazione di materiale scientifico inerente.  I dati personali relativi all’eventuale piano personalizzato saranno conservati per un periodo utile al monitoraggio ed eventuale aggiustamento del programma individuale in funzione delle esigenze dei richiedenti. |
| 1. **FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI NON OTTENUTI PRESSO L’INTERESSATO** | |
|  | Il Titolare tratterà dati personali forniti direttamente da lei interessato. |
| 1. **COME TRATTIAMO I DATI PERSONALI, MEZZI/MODALITÀ DEL TRATTAMENTO/MISURE DI SICUREZZA** | |
|  | Il trattamento dei dati avverrà tramite l’utilizzo della piattaforma EU Survey (<https://ec.europa.eu/eusurvey>) della DG DIGIT della Commissione Europea la cui cookie policy è disponibile all’indirizzo <https://commission.europa.eu/cookies-policy_en> e tramite strumenti di office automation dell’ateneo.  Ad ogni soggetto partecipante al questionario verrà attribuito un codice alfanumerico univoco che sarà custodito su supporto elettronico dotato di credenziali di autenticazione accessibili ai soli soggetti autorizzati.  Successivamente a questa fase, i dati saranno eliminati dalla piattaforma online e ne sarà limitato l’accesso ai responsabili del progetto attraverso l'utilizzo di credenziali di autenticazione.  Il trattamento potrebbe includere “*operazioni (…) quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”* (art. 4 GDPR).  A tal fineil Titolare adotta specifiche e adeguate misure di sicurezza a garanzia della sicurezza, dell’integrità, disponibilità e riservatezza dei dati stessi per fronteggiare i rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata. |
| 1. **PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO** | |
|  | Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione) |
| 1. **TRASFERIMENTO DI DATI AD UN PAESE TERZO** | |
|  | I dati personali raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi Terzi. |
| 1. **DIRITTI DELL’INTERESSATO** | |
|  | **Contattando il Titolare del Trattamento o il Data Protection Officer agli indirizzi indicati**, lei, in quanto interessato, ha il diritto di esercitare il **diritto di accesso** ai propri dati personali (art. 15 GDPR); il diritto di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa (artt. 13 e 14); il **diritto di rettifica** dei dati personali inesatti e di integrazione dei dati personali incompleti (art. 16); **il diritto alla cancellazione/oblio** (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall’Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento) (art. 17); **il diritto di limitazione** (art. 18); **il diritto alla portabilità dei dati** (nei casi previsti dalla normativa) (art. 20); **il diritto di opposizione** (art. 21)  **PER I TRATTAMENTI BASATI SUL CONSENSO**, lei ha **diritto di revocare il consenso** in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca (art. 7 c.3 GDPR) contattando il Titolare del trattamento o il DPO; |
|  | **DIRITTO DI RECLAMO A UNA AUTORITÀ DI CONTROLLO (art. 77 GDPR) o DIRITTO DI RICORSO ALL’AUTORITÀ GIUDIZIARIA ai sensi dell’art. 140-bis del D.lgs n. 196/203, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018:**  Autorità Garante della Privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) |
|  | **AGGIORNAMENTO DELL’INFORMATIVA**  Questa informativa potrà essere oggetto di aggiornamento.  Per questa ragione le consigliamo di verificare periodicamente la sezione Privacy del sito di ateneo  [www.uniss.it/privacy](http://www.uniss.it/privacy)  per consultare e riferirsi sempre alla versione più recente. |