



UNISS

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

Università degli Studi di Sassari

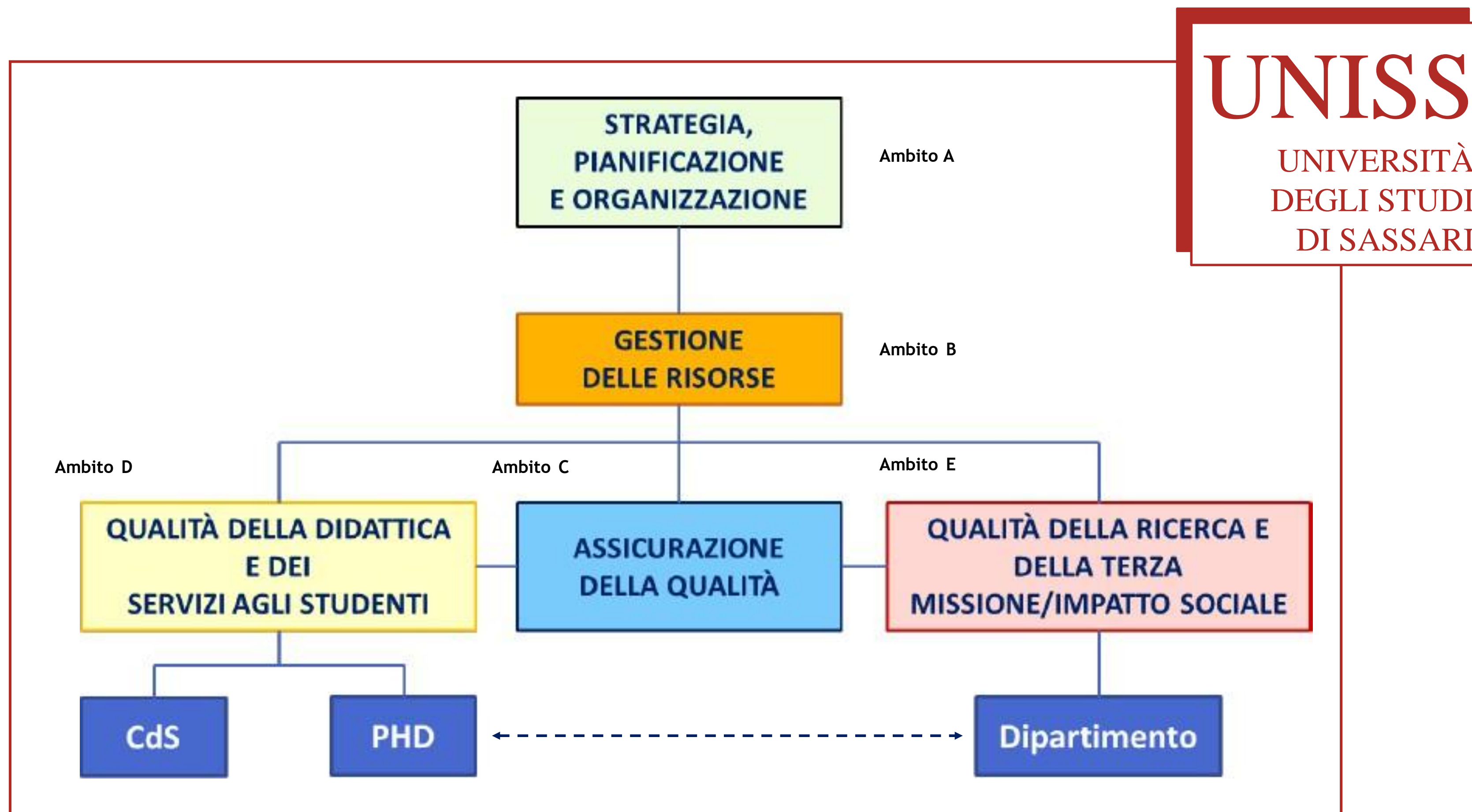
# Il PQA incontra i Direttori dei Dipartimenti e i RAQ-D

*18 febbraio 2025*

*Sala consiliare Bellieni*



# La struttura del modello AVA 3



# Il Modello AVA 3: requisiti dei Dipartimenti

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
E.DIP	L'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti	E.DIP.1	Definizione delle <b>linee strategiche</b> per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
		E.DIP.2	Attuazione, <b>monitoraggio e riesame</b> delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale
		E.DIP.3	Definizione dei criteri di <b>distribuzione delle risorse</b>
		E.DIP.4	<b>Dotazione</b> di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

# Il Modello AVA 3: requisiti dei Dipartimenti

Punto di attenzione Dipartimento	Requisito di Sede*
E.DIP.1 – Definizione delle linee strategiche	E.1
E.DIP.2 – Monitoraggio e riesame	E.2
E.DIP.3 – Distribuzione delle risorse	E.3
E.DIP.4 – Dotazione	B.1.1, B.1.2, B.1.3

- \* *E1 – Definizione linee strategiche dei Dipartimenti*
- E2 – Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai PhD e delle loro azioni di miglioramento*
- E3 – Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse*
- B.1.1 – Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca*
- B.1.2 – Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo*
- B.1.3 – Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e supporto alla didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale*

# I documenti da redigere

- ✓ **Scheda per la rilevazione e il Monitoraggio delle attività di Ricerca (SM-R)**
- ✓ **Scheda per la rilevazione e il Monitoraggio delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale (SM-TM/IS)**
- ✓ **Rapporto di Riesame Ciclico (RC-Dip)**  
≠  
**Scheda di Autovalutazione Anvur**



**Presidio di Qualità UNISS**

## Linee guida per l'Assicurazione della Qualità nei Dipartimenti

Il Documento è stato redatto a cura del Presidio di Qualità dell'Università degli Studi di Sassari:

Prof. Gabriele Murineddu - Presidente (componente docente)  
Prof.ssa Anna Alberti (componente docente)  
Prof.ssa Maria Alessandra Sotgiu (componente docente)  
Dott.ssa Maria Angela Dessena (componente personale tecnico amministrativo)  
Dott.ssa Paola Murru (componente personale tecnico amministrativo)  
Dott. Antonio Francesco Piana (componente personale tecnico amministrativo)  
Da nominare (con funzioni consultive) (componente studente)

in collaborazione con l'Ufficio Ricerca e Qualità - Dott.ssa Paola Muroni

Approvate il 8/10/2024



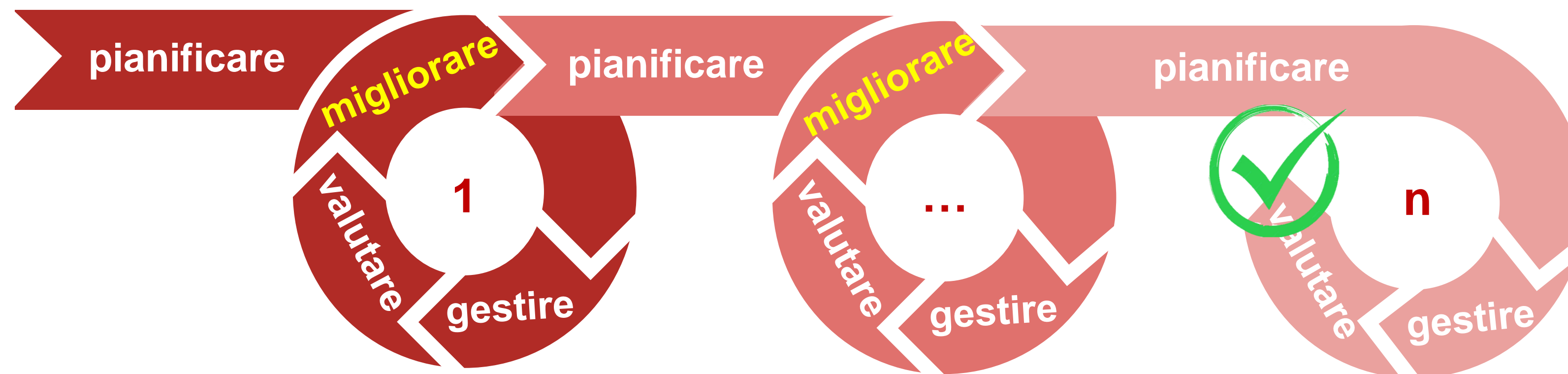
# Scheda di autovalutazione - Anvur



Permette di «fotografare» la situazione del Dipartimento, rispetto a quanto indicato nel piano strategico in merito a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale...e non solo...

Punti di attenzione Dipartimento	Aspetti da considerare
E.DIP.1 – Definizione delle linee strategiche	E.DIP.1.1 – 1.4
E.DIP.2 – Monitoraggio e riesame	E.DIP.2.1 – 2.5
E.DIP.3 – Distribuzione delle risorse	E.DIP.3.1 – 3.4
E.DIP.4 – Dotazione	E.DIP.4.1 – 4.6

# Il Riesame



- i **principali mutamenti** intercorsi dal precedente Riesame, qualora disponibile, anche relativamente alle azioni migliorative poste in essere
- i **punti di forza**, i principali **problemi**, le **criticità** e le **aree da migliorare** che emergono dall'analisi del periodo in esame
- i **cambiamenti** ritenuti **necessari** a seguito degli elementi critici individuati e alle eventuali condizioni mutate, oltre alle **azioni** tese a favorire miglioramenti

# Il modello del Rapporto di Riesame Ciclico (RC-Dip)

	Punti di attenzione Dipartimento			
	E.DIP.1	E.DIP.2	E.DIP.3	E.DIP.4
passato	sintesi dei principali mutamenti rilevati dall'ultimo riesame			
presente	analisi della situazione sulla base dei dati e delle informazioni			
futuro	obiettivi e azioni di miglioramento			



# Documenti AQ – Dipartimenti

REGOLAMENTO COMMISSIONE DIDATTICA

REGOLAMENTO COMMISSIONE TM/IS

ARCHIVIO

# PIANO STRATEGICO

REGOLAMENTO DI DIPARTIMENTO

SITO WEB

# RIESAME

REGOLAMENTO COMMISSIONE RICERCA

# Buona prassi AQ – Dipartimenti

RELAZIONE CPDS

MONITORAGGIO ANNUALE RICERCA (SM-R)

POLITICHE DELLA QUALITÀ DELLA TM/IS

QUESTIONARIO DOTTORANDI

## ODG – ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

QUESTIONARIO STUDENTI

RESOCONTI

POLITICHE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA

MONITORAGGIO ANNUALE TM/IS (SM-TM/IS)

POLITICHE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA

# Il Modello AVA 3: **visite periodiche ANVUR**

- I CdS e i Dipartimenti valutati nel precedente accreditamento, in linea generale, non saranno valutati

I numeri per UniSS			
CdS attivi	Oggetto di visita		
	CdS	PhD	Dipartimenti
40 - 69	6	2	2

- I CdS, i PhD e i Dipartimenti **selezionati** verranno comunicati all'Ateneo **almeno 5 mesi prima**
- In genere, l'ANVUR seleziona i **Dipartimenti** per i quali vi sia **almeno un CdS** oggetto di **visita**
- I **PhD** selezionati **dovrebbero essere quelli afferenti ai Dipartimenti** che saranno **visitati**

# Le fasi della visita



\* (a distanza dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca e in presenza presso la Sede e i Dipartimenti dell'Ateneo)

annotazioni su schede per **valutazione provvisoria** del livello di valutazione:

**ATTENZIONE ALLA DOCUMENTAZIONE!**

su **piattaforma indicata** dall'ANVUR almeno **1 mese prima** della visita in loco

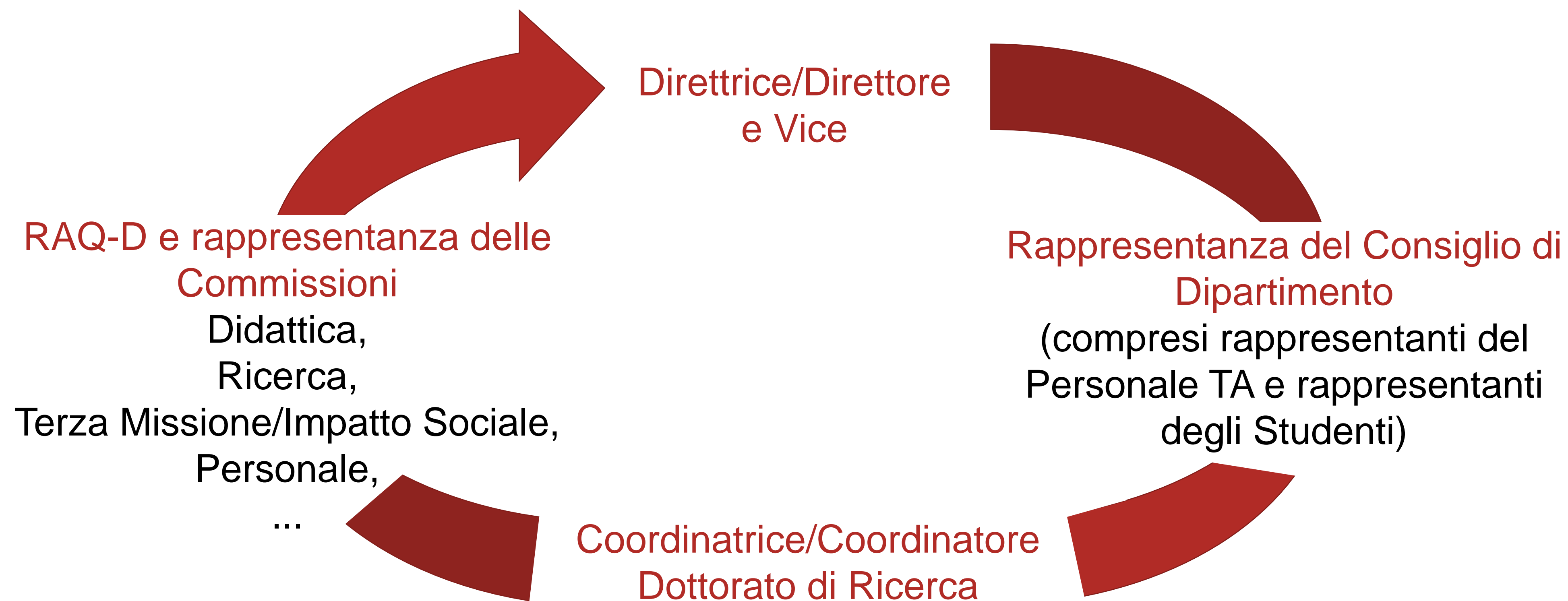


# Visita in loco

Tempistica	Attività	Attori
T: Visita istituzionale in loco	1° fase: dura di norma da uno a due giorni. Di norma è previsto un secondo giorno di valutazione per gli Atenei con più di 100 Corsi di Studio attivi. Vengono approfonditi gli ambiti di valutazione A, B, C, D ed E	Delegazione della CEV* Rappresentanti degli Organi dell'Ateneo, del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione, degli studenti e dei responsabili dei servizi amministrativi
	2° fase: dura di norma da uno a due giorni Dedicata all'ambito di valutazione E.DIP e alla visita delle strutture.	Delegazione della CEV* Rappresentanti dei Dipartimenti in valutazione
	Incontro con il Rettore e una delegazione dell'Ateneo per una presentazione sintetica da parte del Presidente della CEV dei principali punti di forza e aree di miglioramento emersi durante la valutazione	Delegazione della CEV Delegazione dell'Ateneo



# Programma incontri CEV – Dipartimenti *(orientativo e non vincolante)*



# Incontri plenari PQA – SAQ-Dip

## **Personale docente**

Direttrice/Direttore e vice

RAQ-D

Referente per la didattica (per Commissione)

Referente per la ricerca (per Commissione)

Referente per la terza missione (per Commissione)

Coordinatore Corso di Dottorato

Referente AQ Dottorato

Presidente CPDS

## **Personale tecnico-amministrativo**

Responsabile amministrativo

Referente amministrativo per la didattica

## **Studenti (rappresentanti)**

Consiglio di Dipartimento

CPDS

...





**Presidio  
di Qualità**  
UNISS

### **PERSONALE DOCENTE**

**Prof. Gabriele Murineddu (Presidente)**

**Prof.ssa Anna Alberti**

**Prof.ssa Maria Alessandra Sotgiu**

### **PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

**Dott.ssa Maria Angela Dessena**

**Dott.ssa Paola Murru**

**Dott. Antonio Francesco Piana**

### **STUDENTE**

**Sig. Ottavio Francesco Nieddu**

### **SUPPORTO UFFICIO RICERCA E QUALITÀ**

**Dott.ssa Paola Muroi**

**Contatti:**

**Ufficio Ricerca e Qualità**

**e-mail: [presidioqualità@uniss.it](mailto:presidioqualità@uniss.it)**

**[Presidio di Qualità](#)**