



**Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione**

Ufficio Reclutamento, Gestione, Sviluppo e Benessere Organizzativo del PTAB

Responsabile Ufficio: Dott.ssa Franca Sanna Telefono 079 229937 – mail: [fsanna@uniss.it](mailto:fsanna@uniss.it)

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo  
Classe Fascicolo Allegati.

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE, (EX CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1) PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUNICOAST (CUP: J84D24004120006).**

**PUBBLICATO SUL SITO INPA IN DATA 04/02/2025**

**CODICE DI SELEZIONE: 04\_TD\_2025\_EUNICOAST**

**APERTURA PRESENTAZIONE DOMANDE: 04 FEBBRAIO 2025 ORE 23:59**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 05 MARZO 2025 ore 23:59**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”, nonché le relative norme di esecuzione;
- VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n. 168 istitutiva del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e ss.mm. ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.C.M. 6 maggio 2009, recante “Disposizioni in materia di rilascio e di uso di casella di posta elettronica e certificata rilasciata ai cittadini” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali ed i relativi regolamenti vigenti di Ateneo e sue successive modifiche e integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198: “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, così come modificato con la Legge 05 novembre 2021, n. 162;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l’art. 24-bis “Tecnologi a tempo determinato”;
- VISTA** la Legge 6 settembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ed il relativo Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTA** la Legge 6 agosto 2013, n. 97 recante “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione europea - Legge europea 2013”, ed in particolare l’art.7 che ha modificato la disciplina in materia di accesso degli stranieri ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, recante l’equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell’articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148”;
- VISTO** il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, in materia di “Codice dell’ordinamento militare e, in particolare, gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678 comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- VISTO** Il Regolamento UE 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio, che ha istituito il programma Erasmus+ dell’Unione Europea per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2021- 2027;

- VISTO** il Regolamento per le mobilità internazionali studentesche, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle date 24 e 30 luglio 2013 e il D.R. di n. 1065, prot. 9302 del 05/04/2017;
- VISTA** la Legge 30 ottobre 2013 n. 125 di conversione del D.L. 101/2013 recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;
- VISTA** la Legge 19 giugno 2019 n. 56 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” e, in particolare, l’art.3;
- VISTO** il Decreto legge del 19 maggio 2020 n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020 n.77, recante «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19» e in particolare gli articoli 247-249;
- VISTO** il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito in Legge 28 maggio 2021, n.76, recante “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”
- VISTO** il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, e in particolare l’art. 47 (Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC);
- VISTO** il Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito in Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;
- VISTO** il Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico – amministrativo e bibliotecario, di Cat. B, C, D ed EP, dell’Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto rettorale rep. n. 1850/2023 prot. n. 57635 del 14 giugno 2023;
- RICHIAMATO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 – Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 07 dicembre 2019, con Decreto Rettorale n. 100892 del 16 settembre 2024 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 225 del 25 settembre 2024;
- VISTO** il Codice Etico e di Comportamento dell’Università degli Studi di Sassari;
- VISTO** il vigente contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, introduce, tra le altre cose, la riforma del sistema di classificazione del personale;

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza (regolamento RRF) con l'obiettivo specifico di fornire agli Stati membri il sostegno finanziario al fine di conseguire le tappe intermedie e gli obiettivi delle riforme e degli investimenti stabiliti nei loro piani di ripresa e resilienza;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTA** la nota prot. n. 136460 del 16 dicembre 2022 relativa all'accreditamento dell'Università degli Studi di Sassari sulla piattaforma inPA;
- VISTO** il D.P.R. del 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.
- PRESO ATTO** che a seguito di tale circolare, le amministrazioni hanno pertanto l'obbligo a decorrere dall'anno 2023 di pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale ed esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- RICHIAMATO** il D.R. rep. n. 2454, prot. n. 89845 del 4 agosto 2023 con il quale, a far data dal 01 settembre 2023, per il triennio 2023/2026 e rinnovabile, è affidata la titolarità dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari al Dott. Giovanni Maria Soro;
- VISTA** la Legge n. 207 del 30 dicembre 2024 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027";
- CONSIDERATO** che l'Università di Sassari promuove e valorizza le mobilità internazionali individuali per la componente studentesca, del personale tecnico amministrativo e docente a fini di studio, formazione e di tirocinio, considerandole parti integranti dell'offerta formativa dell'Ateneo e a tal fine partecipa attivamente ai programmi di mobilità previsti dalle politiche europee in materia di istruzione universitaria e di alta formazione e aderisce a diversi programmi europei e extraeuropei che, nell'ambito di accordi di cooperazione interuniversitaria, agevolano, secondo un principio di reciprocità, la mobilità internazionale studentesca;
- ATTESO** che il sistema universitario nazionale è investito da profondi mutamenti legati al suo crescente ruolo nei processi di sviluppo economico e sociale del territorio;
- ATTESO** che tali profondi mutamenti sono riconducibili anche ad una pluralità di fattori introdotti dai ministeri attuatori del PNRR (e nello specifico da MEF e MUR) e che pertanto l'Ateneo deve rispondere alle sfide derivanti dalla gestione dei progetti a valere su tale

fondo con un significativo rafforzamento dell'azione amministrativa in termini di efficienza ed efficacia;

**CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Sassari, in occasione della presentazione della candidatura per il rilascio della *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE), ha assunto, con la Commissione Europea, l'obbligo di partecipare ad una alleanza transnazionale, nell'ambito dell'Iniziativa Erasmus "European Universities" e che tale obbligo, già sancito con il D.R. Rep. n. 1530/2020, Prot. n. 50333 del 20/05/2020, ratificato dal Senato Accademico con la delibera n. 23/2020, Prot. n. 65606 del 19/06/2020 e dal Consiglio di Amministrazione con delibera Rep. n. 43/2020, Prot. n. 65623 del 19/06/2020, è stato reso vincolante con il rilascio della ECHE 2021/27 da parte della Commissione Europea;

**PRESO ATTO** che in occasione della Call Erasmus 2024, l'Università di Sassari si è candidata, nell'ambito di un partenariato di 12 atenei europei, con capofila l'Università di Le Havre, con un progetto denominato "EUNICoast" e che in data 28 giugno 2024 la Commissione Europea ha annunciato gli esiti delle Candidature Erasmus+ 2024, presentati nell'ambito dell'Iniziativa Università europee, volta a rafforzare i partenariati universitari strategici, e ha finanziato l'Alleanza EUNICoast (<https://eunicoast.eu/>) della quale l'Ateneo di Sassari è partner e che il progetto è stato selezionato, insieme ad alcuni altri, fra le 56 candidature pervenute alla Commissione;

**CONSIDERATO** che l'obiettivo generale è quello di rafforzare, in tutta l'UE, i partenariati strategici tra gli Istituti di Istruzione Superiore e incoraggiare l'emergere di "università europee", costituite da reti verticali di università, che consentiranno agli studenti il conseguimento di una laurea con valore aggiunto e, perciò, più competitiva nell'ambito internazionale rispetto ai corsi di laurea standard;

**DATO ATTO** che le università dell'Alleanza EUNICoast saranno il luogo ideale dove affrontare le grandi sfide sociali e ambientali del nostro tempo: cambiamenti climatici, biodiversità e sostenibilità ecologica, spopolamento e conservazione dei talenti, sviluppo di infrastrutture e del sistema sanitario, migrazioni e sfide sociali, bisogni di diversificazione economica. L'obiettivo è sviluppare percorsi didattici innovativi, in stretta connessione con la ricerca ed i territori, sia in relazione alle aziende, sia in relazione alla cittadinanza;

**CONSIDERATO** che con il finanziamento dell'alleanza EUNICoast, UNISS entra a far parte di una delle 64 alleanze tra università e accademie superiori, finanziate nel contesto del programma Erasmus+, che in totale coinvolgono più di 560 istituzioni accademiche, in tutte le regioni d'Europa. Come illustrato dalla nota della Commissione: "*Le alleanze tra università europee riuniscono una nuova generazione di europei e consentono loro di studiare e lavorare in Paesi europei, lingue, settori e discipline accademiche diverse*" che dunque gli studenti potranno così ottenere un diploma di alto livello, mentre le reti genereranno innovazione;

**CONSIDERATO** che il progetto EUNICoast è un'alleanza che riunisce 12 università e 88 partner associati europei, localizzati non solo nell'ambito delle quattro principali aree europee, ma anche le regioni costiere, che vanno dal Baltico al Mar Nero, passando per il Mediterraneo e l'oceano Atlantico, fino ai Caraibi ed ai confini dell'Oceano Artico, e coinvolge un totale di 100.000 studenti e circa 10.000 unità tra personale docente e staff amministrativo;

**PRESO ATTO** che il progetto EUNICoast ha una durata di 48 mesi, dal 1° novembre 2024 e fino al 31 ottobre 2028 e che rende obbligatoria la creazione di 7 Work Package (WP), ovvero le unità di lavoro, che opereranno sulle tematiche di seguito elencate: WP1 – Management WP2 – Education WP3 – Research & Innovation WP4 – Community Engagement WP5 – Mobility and Internationalisation WP6 – Digital Campus and Shared Infrastructure WP – Impact and Dissemination e che in particolare UNISS, collabora per tutti i WP, coordina le attività relative al WP4 ed è co-coordinatore delle attività relative al WP5 e che per quanto riguarda il WP4, Community Engagement, di cui UNISS è coordinatore, verranno creati o ampliati partenariati solidi e duraturi con altre università europee, ONG, responsabili politici e attori della società civile, al fine di individuare il modo migliore per mettere le attività dell'alleanza al servizio dei territori e della società;

**CONSIDERATO** che gli interPELLI interni, contenenti dettagliatamente tutte le attività da porre in essere al fine di garantire l'attuazione del progetto di cui sopra, pubblicati in data 20/12/2024 e scaduti in data 31/12/2024 sono andati deserti;

**PRESO ATTO** della complessità delle azioni progettuali e il carico di lavoro aggiuntivo rispetto alle attività ordinarie delle strutture coinvolte, rende necessario il reclutamento di diverse unità lavorative, dotate di competenze adeguate e che dunque con il cofinanziamento citato, per la gestione dei sette WP previsti dal progetto e, in particolare per il WP4 di cui UNISS è coordinatore e il WP5 di cui è co-coordinatore, e per la gestione manageriale, finanziaria e amministrativa del progetto, si rende necessario attivare n. 1 contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con mansioni di Project Manager del progetto EUNICoast;

**VISTA** le note prot. n. 205 del 03 gennaio e n. 3439 del 16 gennaio 2025 trasmesse dall'Ufficio mobilità e relazioni internazionali di Ateneo, con le quali si richiede l'attivazione di procedure concorsuali per il conferimento di n. 5 contratti di lavoro subordinato a tempo determinato così suddivisi: n. 1 contratto da project manager e n. 4 contratti per il Project Team finanziati a valere sul progetto EUNICoast CUP J84D24004120006;

**DATO ATTO** che non sono attive presso l'Università degli Studi di Sassari graduatorie per il profilo professionale di cui trattasi;

**VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, delle adunanze del 15 Gennaio 2025, relative alla programmazione del reclutamento nell'ambito del progetto EUNICoast sopra illustrato;

**VISTA** la nota da parte dell'ufficio Organi Collegiali con prot. n. 3653 del 17 gennaio 2025 con la quale si certifica l'avvenuta deliberazione da parte del Consiglio di Amministrazione

**VISTA** la nota prot. n. 4109 del 20 gennaio 2025 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 comma 6 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 ha comunicato l'intenzione di attivare una procedura selettiva per i profili di cui al presente bando;

**CONSIDERATO** che il Dipartimento della Funzione Pubblica, nei termini di legge, non ha comunicato alcun nominativo di personale in disponibilità;

**RITENUTO** di dover provvedere alla indizione della procedura per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 4 unità di personale tecnico amministrativo con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato - Area dei Funzionari,

settore amministrativo gestionale, (ex Cat. D, posizione economica D1), della durata di 24 mesi presso l'Università degli studi di Sassari, nell'ambito del progetto EUNICoast da destinare all'Ufficio Mobilità e Relazioni internazionali dell'Ateneo, al fine di tener conto delle attuali esigenze connesse all'attuazione dell'intervento;

**CONSIDERATO** che i costi relativi al contratto sopra elencato graveranno sul seguente progetto UGOV, gravanti sul conto AN.R.07.01.01.002 Contributi correnti da Unione europea, AN.P. 01.01.DI.008 Progetti di didattica da Unione europea: WP1 MANAGEMENT, WP2 EDUCATION, WP3 RESEARCH & INNOVATION, WP4 COMMUNITY ENGAGEMENT, WP5 MOBILITY AND INTERNATIONALISATION, WP6 DIGITAL CAMPUS AND SHARED INFRASTRUCTURE, WP7 IMPACT AND DISSEMINATION con codice CUP: J84D24004120006;

## DECRETA

### Art.1

#### Oggetto della procedura

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 4 unità di personale tecnico amministrativo con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato - Area dei Funzionari, settore amministrativo gestionale, (ex Cat. D, posizione economica D1), della durata di 24 mesi presso l'Università degli studi di Sassari, per la costituzione del Project Team del progetto EUNICoast.

Nell'**Allegato 1 al presente bando**, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, sono meglio descritti i profili richiesti e indicati i requisiti speciali di ammissione, indicati all'articolo 2 comma 1 lettere a).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

CODICE DI SELEZIONE		
Posizioni	Area	Codice profilo
4	Funzionari, settore amministrativo gestionale (ex Cat. D, posiz. economica D1)	04_TD_2025_EUNICOAST

### Art. 2

#### Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio, così come specificato nell'Allegato 1.
- Documentata pregressa esperienza professionale di almeno 12 mesi nell'ambito della gestione dei progetti delle azioni KA1 e KA2 del Programma Erasmus+/ progetti europei, così come specificato nell'Allegato 1.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il/la candidato/a può partecipare alla selezione allegando alla domanda copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando

ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero della dichiarazione di equivalenza di cui all'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001. In mancanza delle suddette dichiarazioni, può partecipare con riserva alla selezione avviando, entro la data di scadenza del bando, la procedura di equivalenza, allegando alla domanda, a pena di esclusione, copia della richiesta.

La determina di equivalenza deve essere obbligatoriamente presentata al momento dell'assunzione, pena la mancata stipula del contratto.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla seguente pagina web:

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-nonaccademico.aspx>

- c) Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) Godimento dei diritti politici;
- e) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati.
- f) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- g) Idoneità fisica all'impiego;
- h) Non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, né essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati/e licenziati/e per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- i) Non avere rapporti di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in applicazione di quanto previsto dall'art. 18, c.1, lett. b e c, della Legge 240/2010 e ss.mm.ii.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.



### **Art. 3** **Domande e termini di presentazione**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/uniss/04-td-2025-eunicoast/>

**CODICE DI SELEZIONE: 04 \_TD\_2025\_EUNICOAST**

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 (ora italiana) del 05 marzo 2025.**

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Alla piattaforma PICA si accede tramite SPID o account PICA.

Selezionando l'Università degli Studi di Sassari tra gli enti, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES, qualora in possesso. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR, prima di effettuare l'accesso si raccomanda di verificare che le stesse siano attive.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.

Spetta al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniss>. Allo stesso link è possibile richiedere assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa.

Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio. Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID. In caso di accesso tramite SPID, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In tutti gli altri casi, la presentazione della candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato *pdf.p7m* da ricaricare sul sito stesso.

- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000. Saranno, pertanto, dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica.

Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

**La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento di un contributo NON RIMBORSABILE pari ad € 10,00 (DIECI/00) a copertura forfettaria delle spese concorsuali che dovrà avvenire tramite la piattaforma Pica integrata con PAGOPA (d.lgs. 217/2017).**

**Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la scadenza del presente Avviso.**

Nessun'altra forma di pagamento potrà essere accettata. I candidati che dovessero perfezionare la partecipazione con l'utilizzo di sistemi di pagamento diversi, saranno automaticamente esclusi dalla selezione.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- residenza;
- domicilio;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta se:
  - \_italiana;
  - \_di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - \_di un Paese terzo non comunitario nonché il possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla normativa vigente sull'immigrazione che consenta la stipula di regolare contratto di lavoro subordinato (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- se cittadino italiano di godere dei diritti civili e politici: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
  - di non avere vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010).
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- di essere in possesso del titolo di studio e della qualificazione professionale richiesta, per il profilo selezionato, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- possesso di ulteriori titoli di cui alla scheda profilo allegata al presente bando;
  - eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- cv professionale in formato europeo;
- ricevuta di attestazione di pagamento PagoPA relativo alla procedura in oggetto ed effettuato entro la scadenza del presente bando di selezione.

Nel caso in cui si faccia riferimento a titoli redatti in lingua straniera (diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale

necessità di tempi aggiuntivi. In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale.

In seguito alla compilazione della domanda, il candidato clicca prima sul pulsante **“Verifica”** per controllare la corretta valorizzazione di tutti i campi obbligatori; poi sul pulsante **“Pagamento”**.

Solo dopo aver avviato la transazione di pagamento del contributo cliccare il tasto **“Firma e presenta”** diventerà sensibile e sarà possibile completare l'invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione si riserva la facoltà, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 4** **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale a norma dell'art. 7 del Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico – amministrativo e bibliotecario, di Cat. B, C, D ed EP, dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto rettorale rep. n. 1850/2023 prot. n. 57635 del 14 giugno 2023.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggregati. Il decreto di nomina sarà pubblicato integralmente sul sito di Ateneo <https://www.uniss.it/it/bandi-pta> nella pagina dedicata. Le sedute della Commissione possono svolgersi anche in modalità telematica.

#### **Art. 5** **Titoli valutabili**

I titoli dei quali il candidato richiede la valutazione, dovranno essere **attinenti alle attività così come riportate nella scheda profilo, di cui all'allegato 1 del presente bando.**

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere autocertificati o prodotti entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, tramite la procedura di cui al precedente art. 3.

La valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, da parte della Commissione, con riferimento a parametri riconosciuti in ambito internazionale quali l'attinenza, la rilevanza e la qualità. Ai titoli è attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti ed è effettuata dopo la prova orale.

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

Le pubblicazioni, se richieste, devono essere allegate alla domanda e devono essere conformi all'originale.

Tale votazione, sarà pubblicata sul sito di Ateneo nella pagina dedicata alla selezione, con la sola menzione del numero identificativo, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, rilasciato al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 6** **Prova d'esame**

I candidati svolgeranno la **prova orale il giorno 12 marzo 2025 alle ore 09:00** presso la "Sala Antonio Milella" sita al piano terra della sede centrale in piazza Università n. 21 a Sassari.

**Il presente Bando vale come convocazione e ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati.**

La prova d'esame consiste in un'unica prova orale. Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di 60 punti.

La prova avrà come oggetto gli argomenti indicati nel profilo richiesto, per la posizione selezionata, di cui all'art.1 e come indicato nella scheda di cui all'Allegato 1 del presente bando.

Durante il colloquio, inoltre, sarà accertata da parte della Commissione una conoscenza della lingua inglese di livello equivalente almeno al livello B2, nonché la capacità di utilizzo di strumenti e applicazioni informatiche. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione ovvero, previa autorizzazione, in modalità telematica.

Eventuali variazioni del calendario della prova d'esame saranno pubblicate mediante avviso pubblicato sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>, nella pagina dedicata alla selezione, con rispetto dei relativi termini di preavviso, ove e come previsti per Legge e dal Regolamento d'Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico – amministrativo e bibliotecario, di Cat. B, C, D ed EP, dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto rettorale rep. n. 1850/2023 prot. n. 57635 del 14 giugno 2023.

La mancata presentazione alla prova orale verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso. Sarà esclusivamente cura dei candidati consultare periodicamente la pagina dedicata alla selezione con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alla prova per prendere visione di eventuali variazioni del calendario della prova d'esame che dovessero verificarsi per impedimenti della Commissione Giudicatrice o per cause di forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato, con le modalità di sola menzione del numero identificativo generato dal sistema PICA, sul sito istituzionale di ateneo, nella pagina dedicata alla selezione. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato sarà dichiarato idoneo qualora consegua un punteggio di almeno 42/60 nel colloquio orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) carta d'identità;

- b) patente automobilistica;
- c) patente nautica;
- d) licenza di porto d'armi;
- e) passaporto;
- f) tessera di riconoscimento rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, purché munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente.

La prova colloquio potrà essere sostenuta anche in lingua inglese qualora i candidati siano di nazionalità non italiana.

Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.

La votazione finale sarà determinata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli la votazione conseguita nella prova orale.

Ultimate le prove di esame la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato, costituito dalla somma dei voti riportati nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

#### **Art. 7**

##### **Titoli preferenza a parità di merito**

A parità di merito, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 6, comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni, riguardanti le seguenti categorie:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età anagrafica del candidato.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati. I candidati in possesso di titoli di preferenza dovranno presentare apposita autocertificazione a comprova di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 8**

##### **Approvazione della graduatoria**

Il Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva con proprio decreto gli atti concorsuali e la graduatoria di merito, nel rispetto dei titoli di preferenza di cui all'art. 7 del bando, in caso di parità di merito.

Il Direttore Generale dichiara il vincitore della selezione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

In applicazione della riserva ex artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.03.2010 n.66, verrà nominato vincitore il candidato idoneo avente titolo. Nel caso in cui non dovessero risultare fra gli idonei candidati riservatari, si terrà conto dell'ordine della graduatoria.

L'approvazione atti è pubblicata mediante avviso sul sito InPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale di Ateneo al seguente link: <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata secondo le modalità previste dalla legge, subordinatamente alle esigenze di Ateneo e tenuto conto delle disponibilità finanziarie e assunzionali.

#### **Art. 9**

##### **Costituzione rapporto di lavoro**

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito i candidati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro rapporto subordinato a tempo pieno e determinato - Area dei Funzionari, settore amministrativo gestionale, (ex Categ. D, posizione economica D1), della durata di 24 mesi, con inquadramento corrispondente al vigente contratto collettivo di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, e saranno assunti in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro subordinato, anche per quanto riguarda il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente. Per quanto riguarda i diritti e doveri del dipendente si fa riferimento ai principi stabiliti dal CCNL Comparto Università e alla normativa vigente in materia in pubblico impiego.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico amministrativo.

Al momento dell'assunzione gli stessi non dovranno avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovranno trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo.

Non si potrà procedere all'assunzione dei vincitori che non risultino in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero.

Il periodo di prova sarà proporzionato alla durata del contratto. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente normativa in materia di immigrazione al fine della stipulazione del contratto di lavoro subordinato.

#### **Art. 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

L'Università degli Studi di Sassari è titolare del trattamento dei dati personali dei candidati alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; l'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo al seguente link: <https://www.uniss.it/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

#### **Art. 11**

##### **Pubblicità e disposizioni finali**

Il Responsabile del procedimento della presente selezione è individuato nel Dirigente dell'Area Area Didattica, orientamento e servizi agli studenti, il Dott. Paolo Mario Pellizzaro – mail: [pellizzaro@uniss.it](mailto:pellizzaro@uniss.it).

L'avviso di pubblicazione del presente bando è visibile sul sito InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica al link: <https://www.inpa.gov.it/> Lo stesso è visibile, inoltre, sul sito di Ateneo al link <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando e a tutti gli atti del procedimento concorsuale saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

Sarà cura degli interessati verificare la presenza delle suddette modifiche e/o integrazioni sul link indicato.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni legislative e regolamentari citate in premessa nonché le leggi vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Maria Soro)

F.S.

## ALLEGATO 1

N. posti	4 (quattro)
Tipologia del contratto	Contratto di lavoro subordinato a Tempo pieno e determinato Area dei Funzionari settore amministrativo ai sensi del CCNL per il Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024.
Durata del contratto	24 mesi
Risorse assunzionali	La procedura è finanziata nell'ambito del progetto EUNICoast, Iniziativa Università Europee Erasmus+ CUP: J84D24004120006
Struttura svolgimento attività	Ufficio mobilità e relazioni internazionali
Titolo del progetto europeo in italiano	EUNICoast, Iniziativa Università Europee Erasmus+
Titolo del progetto europeo in inglese	EUNICoast, Erasmus+ European Universities Initiative
Regime di impegno	Tempo pieno – 36 ore settimanali
Trattamento economico	Area Funzionari – Settore amministrativo gestionale (ex Categ. D trattamento economico D1)
Descrizione dell'attività in italiano	<p>Le figure professionali opereranno nell'ambito delle funzioni riconducibili alla categoria e all'area d'inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate. Le quattro unità dovranno collaborare, di concerto con l'Ufficio mobilità e relazioni internazionali, a tutte le attività del progetto EUNICoast, in stretta collaborazione con la figura del Project Manager del progetto.</p> <p>Nello specifico, le quattro unità dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- collaborare nell'organizzazione e nell'implementazione delle azioni previste nell'ambito di tutti i Work Package di progetto e, in particolare, dei WP 4 (Community Engagement) e 5 (Mobility and Internationalisation)</li><li>- supportare l'organizzazione di workshop, seminari, focus group, convegni ed altri eventi di scambio da realizzare nell'ambito di EUNICoast;</li><li>- supportare il project manager nelle attività di previsione e monitoraggio delle spese in capo ad UNISS;</li><li>- supportare, di concerto con l'Ufficio mobilità e relazioni internazionali, il project manager nella gestione, anche contabile e amministrativa, nel monitoraggio e nella rendicontazione tecnica e finanziaria, intermedia e finale, del budget progettuale assegnato ad UNISS;</li><li>- partecipare attivamente alle riunioni di lavoro di EUNICoast, anche presso le sedi dei Partner, in base alle necessità;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- fornire supporto nell'ambito delle procedure amministrative connesse con le attività di promozione della mobilità internazionale (predisposizione e gestione bandi di mobilità, promozione delle opportunità, comunicazione e disseminazione dei risultati, etc.);</li><li>- fornire supporto per le attività di sviluppo e implementazione dell'Institutional Community-Engagement plan e delle attività di promozione e formazione ad esso connesse;</li><li>- supportare le attività di formazione specifiche per il Community Engagement;</li><li>- collaborare alla creazione di un osservatorio delle competenze nell'ambito delle attività del WP4;</li><li>- collaborare all'organizzazione e implementazione del virtual mobility office interno all'Alleanza;</li><li>- gestire le procedure di mobilità di studenti, docenti e personale amministrativo nell'ambito delle iniziative EUNICoast, con particolare riferimento alla organizzazione, gestione e promozione dei Blended Intensive Programmes;</li><li>- supportare la programmazione e gestione delle attività inerenti alle Summer e Winter School previste a livello di progetto;</li><li>- collaborare nella redazione dei report di progetto;</li><li>- fornire supporto amministrativo e contabile in tutte le attività del progetto;</li><li>- collaborare nella organizzazione di eventi e conferenze di disseminazione e divulgazione, aventi luogo in sede e presso le sedi partner.</li></ul>
Descrizione dell'attività in inglese	<p>The selected officers will work in the framework of the roles and responsibilities referred to the corresponding contractual category with a degree of autonomy which implies involving several non-predetermined solutions and a level of responsibility related to the technical and/or managerial correctness of the solutions adopted.</p> <p>The officers will be involved in the implementation of all activities planned within the EUNICoast project, in cooperation with the Project Manager and the Mobility and International Relations Office.</p> <p>More in detail, the officers will be involved in the following tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cooperate in the organisation and implementation of the activities planned within all project Work Packages, with specific reference to WP 4 (Community Engagement) and 5 (Mobility and Internationalisation);</li><li>- provide support in the organisation of workshops, seminars, focus groups, conferences and other events to be carried out in the framework of the EUNICoast project;</li><li>- support the project manager in forecasting and monitoring the project budget allocated to UNISS;</li><li>- provide financial and administrative support to the project manager, in cooperation with the mobility and international relations office, in monitoring and preparing mid-term and final technical and financial reports referred to the project budget managed by UNISS;</li><li>- attend project meetings, on-site and at the partner institutions, when required;</li><li>- actively contribute to implement and promote the international mobility activities planned within the project (including drafting and</li></ul>

	<p>dissemination of dedicated calls, provide information on the opportunities available, communication and dissemination tasks, etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provide support for the development and implementation of the Institutional Community-Engagement plan and the related communication and training activities;</li> <li>- support the delivery of dedicated training activities within the Community Engagement plan;</li> <li>- collaborate to develop a skills mapping observatory in the framework of WP4 activities;</li> <li>- contribute to create and implement a shared virtual mobility office within the Alliance;</li> <li>- manage the mobility procedures for students and staff within the EUNICoast initiatives, with particular reference to the organisation, management and promotion of the Blended Intensive Programmes</li> <li>- support the organisation and implementation of the activities related to the Summer and Winter Schools planned within the project;</li> <li>- collaborate in editing project reports;</li> <li>- provide administrative and financial support for all project activities;</li> <li>- collaborate in organising dissemination events and conferences, taking place at UNISS and/or at the partner's institutions.</li> </ul>
<p>Requisiti di ammissione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 ovvero Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 ovvero Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999.</li> <li>- Esperienza pregressa di almeno 12 mesi nell'ambito della gestione dei progetti delle azioni KA1 e KA2 del Programma Erasmus+/progetti europei.</li> </ul>
<p>Descrizione dell'attività in inglese</p>	<p>-Degree awarded in accordance with the procedures established before the entry into force of the Ministerial Decree 509/1999 or single-cycle master's degree awarded in accordance with the Ministerial Decree 509/1999 or master's degree awarded in accordance with the Ministerial Decree 207/2004.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At least one year of experience in managing KA1 and KA2 Erasmus+ project/EU projects</li> </ul>
<p>Titoli valutabili</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- certificazioni/attestazioni di un livello di competenze linguistiche superiori al B2 in inglese, rilasciate da enti accreditati/Centri linguistici universitari;</li> <li>- certificazioni/attestazioni rilasciate da enti accreditati/ Centri linguistici universitari di livello almeno B2 nelle lingue spagnola, francese e tedesca;</li> <li>- Ulteriore esperienza pregressa e comprovata, eccedente il requisito di ammissione, nel campo dei progetti delle azioni KA1 e KA2 del Programma Erasmus+/progetti europei;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esperienza specifica nell'ambito della gestione di progetti inerenti all'iniziativa delle Università Europee;</li></ul>
Materie oggetto delle prove di selezione (prova orale)	<p>La prova orale verterà sull'accertamento delle seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Normativa Università Europee,</li><li>- normativa KA1 e KA2 Erasmus, procedure di gestione e rendicontazione progetti europei,</li><li>- conoscenza lingua inglese (livello minimo B2;</li><li>- conoscenza quadro normativo sistema universitario italiano,</li><li>- conoscenza offerta formativa UNISS,</li><li>- conoscenza del Piano strategico di Ateneo</li><li>- conoscenza maggiori programmi informatici,</li><li>- conoscenza normativa terza missione e impatto sociale.</li></ul> <p>Al colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 60 punti.</p>

IL DIRETTORE GENERALE  
(*Dott. Giovanni Maria Soro*)