



PROGRAMMA ULISSE

Programma d'Ateneo a sostegno delle mobilità studentesche a fini di studio o di tirocinio verso i Paesi extra-europei e verso i Paesi europei che non rientrano tra i Programme Countries dell'Erasmus+ (fondi della Regione Autonoma della Sardegna, L.R. n. 3/2009)

I RIAPERTURA BANDO 2024-25

Visto il Programma di Ateneo Ulisse, specificamente finalizzato a sostenere la mobilità internazionale degli studenti e delle studentesse a fini di tirocinio e studio verso i Paesi extra-europei e verso i Paesi europei che non rientrano tra i Programme Countries¹ dell'Erasmus+;

è indetta la procedura per l'espletamento del

bando finalizzato all'assegnazione di contributi destinati a finanziare le mobilità studentesche previste nell'ambito del programma Ulisse 2024/2025, per gli studenti e le studentesse regolarmente iscritti/e a un corso di studio dell'Università di Sassari.

La realizzazione delle mobilità di cui al presente bando e l'assegnazione delle relative borse sono subordinate all'effettiva erogazione dei finanziamenti nazionali e regionali da parte degli Enti di riferimento.

¹ Rientrano tra i Programme Countries dell'Erasmus+ i seguenti Paesi: tutti gli Stati membri dell'Unione Europea, la Turchia, la Macedonia del Nord, la Serbia, l'Islanda, la Norvegia e il Lichtenstein. Per maggiori informazioni è possibile consultare la Guida Erasmus+ (pag. 34) al seguente link:
https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-11/2024-Erasmus%2BProgramme-Guide_EN.pdf

Sommario

SEZIONE 1: CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ.....	3
Art. 1 – Descrizione e finalità degli interventi; sedi di svolgimento della mobilità	3
Art. 1.1 Descrizione degli interventi	3
Art. 1.2 Finalità degli interventi	3
Art. 2 – Destinatari/e dei contributi.....	3
Art. 3 – Tipologie di mobilità ammissibili.....	4
Art. 4 – Durata delle mobilità.....	5
SEZIONE 2: CONTRIBUTI FINANZIARI	5
Art. 5 - Contributi finanziari e mobilità senza contributo	5
Art. 5.1 Fonti di finanziamento	5
Art. 5.2 Ripartizione delle risorse finanziarie.....	5
Art. 5.3 Mobilità fisiche senza contributo (“zero-grant”).....	6
SEZIONE 3: REQUISITI.....	7
Art. 6 – Requisiti di ammissione.....	7
Art. 6.1 Requisito 1 (obbligatorio)	7
Art. 6.2 Requisito 2 (obbligatorio)	8
Art. 6.3 Requisito 3	8
Art. 6.4 Requisito 4	8
SEZIONE 4: PREPARAZIONE LINGUISTICA	8
Art. 7 – Test e corsi di lingua del Centro Linguistico di Ateneo	8
SEZIONE 5: PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI VALUTAZIONE	10
Art. 8 – Presentazione delle candidature.....	10
Art. 9 – Selezione dei candidati.....	11
Art. 9.1 Criteri generali.....	11
Art. 9.2 Priorità.....	11
Art. 9.3 Casi di inammissibilità	12
Art. 9.4 Graduatoria di merito	12
SEZIONE 6: AVVIO E RICONOSCIMENTO DELLA MOBILITÀ.....	13
Art. 10 – Avvio della mobilità.....	13
Art. 11 – Riconoscimento delle attività svolte all’estero e procedure di ricorso	14
SEZIONE 7: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI	14
Art. 12 – Responsabile del procedimento amministrativo e accesso agli atti.....	14
Art. 13 – Trattamento e riservatezza dei dati personali	14
Art. 14 – Informazioni e comunicazioni	15
Allegato A	16

SEZIONE 1: CARATTERISTICHE DELLA MOBILITÀ

Art. 1 – Descrizione e finalità degli interventi; sedi di svolgimento della mobilità

Art. 1.1 Descrizione degli interventi

Presso l'Università degli Studi di Sassari è istituito il Programma Ulisse, che, affiancandosi agli altri programmi volti a promuovere la mobilità internazionale studentesca, è specificamente finalizzato a sostenere la mobilità degli studenti e delle studentesse a fini di tirocinio e studio, verso i Paesi extra-europei e verso i Paesi europei che non rientrano tra i Programme Countries del Programma Erasmus+.

NOTA BENE

Per l'a.a. 2024-2025, NON saranno ammesse mobilità nei seguenti Paesi: Belgio, Bulgaria, Cechia, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Italia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia, la Macedonia del Nord, la Serbia, l'Islanda, la Norvegia, il Lichtenstein, la Turchia.

Il presente bando prevede due aperture:

Call	Data di apertura	Data di chiusura
1° apertura	10 maggio 2024, ore 12:00	09 luglio 2024, ore 12:00
2° apertura	14 febbraio 2025, ore 12:00	17 marzo 2025, ore 12:00

Nel caso di indisponibilità di fondi dedicati, le candidature del secondo bando saranno da riferirsi unicamente a mobilità a zero grant.

Art. 1.2 Finalità degli interventi

Gli studenti e le studentesse che saranno selezionati nell'ambito del presente bando avranno l'opportunità di svolgere un periodo di **mobilità a fini di tirocinio o studio** presso università, enti e imprese estere, nelle stesse forme e modalità stabilite dal Programma Erasmus+.

NOTA BENE

Gli studenti e le studentesse sono pregati di consultare, in fase di selezione della sede di destinazione, il documento "**Raccomandazioni per mobilità extra-UE**" allegato al presente bando.

Art. 2 – Destinatari/e dei contributi

Possono concorrere all'assegnazione dei contributi per lo svolgimento di una mobilità nell'ambito del programma Ulisse gli studenti e le studentesse, di cittadinanza italiana e non, regolarmente iscritti/e ad uno dei corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, scuole di specializzazione, master di I e II livello e corsi di dottorato di uno dei Dipartimenti/Struttura di Raccordo dell'ateneo, di cui all'art. 6 del presente bando purché:

- Per la 1° apertura, siano regolarmente iscritti/e all'a.a. 2024/2025.

Il requisito dell'iscrizione all'a.a. 2024/2025 deve essere posseduto per l'intera durata della mobilità.

Fanno eccezione gli/le iscritti/e alle **Scuole di Specializzazione** attivate presso l'ateneo, il cui anno di iscrizione, ai sensi delle direttive ministeriali e in applicazione degli ordinamenti vigenti, non è allineato al 2024/2025. Tali iscritti sono comunque tenuti a regolarizzare l'iscrizione al 2024/25, non appena saranno riaperti i termini per il rinnovo dell'iscrizione.

I candidati e le candidate non potranno svolgere la mobilità presso una sede situata nel Paese di cui hanno la cittadinanza o presso il quale hanno stabilito la residenza.

Potranno presentare la propria candidatura anche gli studenti e le studentesse che hanno già usufruito di borse Erasmus per fini di studio o di tirocinio.

NOTA BENE

Potrai partecipare alla 1° apertura del bando se regolarmente iscritto/a all'a.a. 2024/2025.

Art. 3 – Tipologie di mobilità ammissibili

Saranno ammesse a concorrere al contributo finanziario e ai benefici previsti dal Programma le candidature di studenti e studentesse che intendano recarsi nei Paesi di cui all'art. 1 del presente bando:

1. **per una mobilità a fini di tirocinio**, in base ad un accordo interistituzionale o allo scambio di una lettera di intenti tra l'Università di Sassari e l'impresa, l'ateneo o l'ente straniero o in virtù di accordi intercorsi tra lo studente e la sede ospitante tramite la definizione del Training Agreement,
2. **per una mobilità ai fini di studio**, in base ad un accordo bilaterale stipulato, anche successivamente alle selezioni, tra l'Università di Sassari e l'ateneo straniero.

Sono ammissibili le candidature per:

1. **mobilità strutturate**, ovvero mobilità concordate preventivamente tra il Dipartimento/Struttura di Raccordo e la sede ospitante, tramite la stipula di un accordo interistituzionale o di una lettera di intenti,
2. **mobilità individuali**: ovvero mobilità concordate preventivamente tra il/la candidato/a e la sede ospitante, attraverso la stipula di un learning/training agreement, fatto salvo quanto previsto per le mobilità a fini di studio in tema di accordi bilaterali.

Gli studenti e le studentesse potranno proporre la loro candidatura per:

1. un massimo di due sedi scelte nel contesto della mobilità strutturata e per una sola sede in caso di mobilità individuale, oppure
2. una sede strutturata e per una sede individuale.

Verrà considerata prioritaria la sede indicata come prima scelta.

L'elenco completo delle sedi messe a bando dai Dipartimenti/Struttura di Raccordo sarà allegato al bando (Vedi Tabella sedi strutturate se presente).

Le candidature idonee a beneficiare dei contributi previsti dal Programma Ulisse saranno selezionate sulla base delle procedure comparative di cui ai successivi artt. 4-6 e dei criteri indicati all'art. 9 del presente bando.

Art. 4 – Durata delle mobilità

Il periodo di mobilità dovrà avere una durata minima pari o superiore a 30 giorni effettivi e, ai soli fini amministrativi e contabili, si dovrà concludere entro e non oltre il 31 dicembre 2025.

Previo accordo tra l'Università di Sassari e l'università, l'impresa o l'ente ospitante, gli studenti e le studentesse potranno prolungare la durata della mobilità e godere delle coperture assicurative previste dal Programma Ulisse, ma non avranno diritto ad alcun rimborso per le spese maturate successivamente alla scadenza sopra indicata e saranno comunque tenuti a consegnare la documentazione di spesa, di cui all'Allegato A, entro il 31 dicembre 2025.

SEZIONE 2: CONTRIBUTI FINANZIARI

Art. 5 - Contributi finanziari e mobilità senza contributo

Art. 5.1 Fonti di finanziamento

Si specifica che le borse di mobilità saranno finanziate esclusivamente nel caso di una effettiva assegnazione di fondi da parte degli enti finanziatori.

Nel rispetto delle indicazioni dei singoli enti, le borse potranno essere costituite da:

1. una **quota parte ministeriale di natura forfettaria**, in particolare a valere sul finanziamento del "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", istituito con decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105, convertito con modificazioni dalla legge 11 luglio 2003, n. 170;
2. da un **rimborso a piè di lista** di spese ammissibili e debitamente documentate, a valere sui fondi della L.R. n. 3/2009, finanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Art. 5.2 Ripartizione delle risorse finanziarie

Il Dipartimento/Struttura di Raccordo valuterà i **progetti formativi** presentati e stilerà una **graduatoria di merito** anche in assenza di una formale assegnazione di budget. L'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali attribuirà le borse di mobilità sulla base dei finanziamenti ottenuti dagli enti finanziatori. Al momento dell'assegnazione delle risorse disponibili, l'Ufficio ripartirà tali risorse tra tutti i dipartimenti sulla base delle disposizioni del Decreto Rettorale, Rep. n.1460/2024, Prot. n. 47940 del 14/05/2024.

I contributi economici saranno attribuiti ai/alle candidati/e idonei/e rispettando l'ordine delle graduatorie stilate dalle Commissioni di Dipartimento/Struttura di Raccordo, attenendosi ai massimali di spesa ammissibili di seguito riportati:

Spese di viaggio ² - Massimali di rimborso	Spese di soggiorno – Massimali di rimborso
Da 0 a 499 km: 150 € Da 500 a 999 km: 250 € Da 1000 a 1999 km: 500 € Dai 2000 km ³ : 1000 €	<ul style="list-style-type: none"> - € 1.000,00, per il rimborso delle spese di soggiorno, per le mobilità la cui durata sia pari o superiore a un mese, ma inferiore ai due mesi; - € 1.500,00, per il rimborso delle spese di soggiorno, per le mobilità la cui durata sia pari o superiore a due mesi, ma inferiore ai tre mesi; - € 2.000,00, per il rimborso delle spese di soggiorno, per le mobilità di durata pari o superiore a tre mesi.

Gli eventuali residui della quota per le spese di soggiorno di ogni vincitore potranno essere utilizzati, fino alla concorrenza del contributo assegnato, per rimborsare le eccedenze dei costi di viaggio rispetto ai massimali riportati nella prima colonna della tabella sopra riportata.

Il Dipartimento/Struttura di Raccordo provvederà a valutare le candidature degli iscritti e delle iscritte ai corsi di studio di propria pertinenza e a predisporre la graduatoria di merito, sulla base dei criteri riportati all'art. 9, indicando la durata delle mobilità previste dagli studenti.

Nel caso di mancata assegnazione di una parte dei finanziamenti messi a disposizione dei singoli dipartimenti, o nel caso di totale assenza di candidature, i fondi non assegnati saranno utilizzati per finanziare, fino alla capienza dei fondi citati, le mobilità degli idonei degli altri dipartimenti. A tal fine, tutti i dipartimenti dovranno predisporre la graduatoria di merito relativa a tutte le candidature pervenute.

Non è consentito ricevere il contributo Ulisse per lo svolgimento di mobilità che saranno finanziate (per lo stesso periodo e per la stessa sede) nell'ambito di altri programmi di mobilità internazionale.

Art. 5.3 Mobilità fisiche senza contributo (“zero-grant”)

È consentito lo svolgimento di mobilità senza contributo. In tal caso gli studenti e le studentesse in mobilità potranno godere dello status di studenti in mobilità Ulisse e disporre delle coperture assicurative per responsabilità civile e infortuni stipulate dall'Ateneo, di cui all'Allegato A del presente bando.

Il/La candidata idoneo/a non beneficiario/a di contributo Ulisse potrà chiedere al proprio Dipartimento/Struttura di Raccordo di ottenere lo status di studente Ulisse a zero-grant, rinunciando formalmente all'attribuzione del contributo. In tal caso, rimane salvo il diritto di ottenere, a fronte del corretto completamento del programma di tirocinio/studio, i relativi crediti formativi universitari.

² Il contributo aggiuntivo per le spese di viaggio tiene conto della distanza tra il luogo in cui ha sede l'Università di provenienza (Sassari) e il luogo in cui ha sede l'ente/impresa/università ospitante. Per il calcolo delle distanze si utilizza lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

³ È previsto un margine di tolleranza di una settimana in relazione alle destinazioni non servite da voli giornalieri per l'Italia. Il rispetto di tale condizione potrà essere verificato dall'ufficio, al termine della mobilità.

SEZIONE 3: REQUISITI

Art. 6 – Requisiti di ammissione

Possono concorrere all'assegnazione dei contributi Ulisse gli studenti e le studentesse che al momento della presentazione della candidatura soddisfino i seguenti requisiti.

Art. 6.1 Requisito 1 (obbligatorio)

1. essere iscritto/a:
 - a. al primo anno o successivi dei Corsi di Laurea Triennale (UG, UnderGraduate);
 - b. al primo anno o successivi dei Corsi di Laurea Magistrale (PG, PostGraduate);
 - c. al primo anno o successivi dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico;
 - d. agli anni successivi al primo dei Corsi di Laurea del Vecchio ordinamento;

di uno dei Dipartimenti/Struttura di Raccordo dell'Ateneo;

oppure

2. essere iscritti/e:
 - a. al primo anno e successivi dei Corsi delle Scuole di Specializzazione;
 - b. al primo anno e successivi dei Corsi della Scuola di Dottorato;
 - c. al primo anno e successivi dei Corsi di Master di I e II livello;

di uno dei Dipartimenti/Struttura di Raccordo dell'Ateneo con sede amministrativa a Sassari, i cui ordinamenti didattici prevedano lo svolgimento di una mobilità internazionale. I dottorandi e le dottorande, se previsto dal regolamento del corso, dovranno svolgere la mobilità presso uno degli Enti appartenenti ad una delle tipologie indicate dai Regolamenti in vigore.

NOTA BENE

Non sono considerate ammissibili le candidature di studenti iscritti/e a scuole federate con sede amministrativa presso un altro ateneo.

Il/La beneficiario/a della borsa perderà lo status Ulisse e il diritto a percepire il finanziamento, qualora:

- consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di mobilità all'estero;
- cessi di essere iscritto/a all'Università di Sassari.

In tali casi, lo status e il contributo Ulisse saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore a 30 giorni effettivi.

NOTA BENE

I/Le laureandi/e che intendano laurearsi nella sessione straordinaria prevista nel mese di aprile 2025, godendo pertanto dell'esenzione del pagamento del contributo di iscrizione all'a.a. 2024-2025, perderanno contestualmente lo status di "studente regolarmente iscritto per l'a.a. 2024-2025" e dovranno pertanto restituire interamente il contributo percepito.

Art. 6.2 Requisito 2 (obbligatorio)

Avere conoscenza della lingua del Paese in cui si intende effettuare la mobilità e/o della/e lingua/e veicolare/i congrua rispetto a quanto richiesto/e dall'ente ospitante; tale conoscenza dovrà essere verificata conformemente a quanto indicato all'art. 7. In ogni caso, è raccomandato il possesso del livello di competenza linguistica B1.

Art. 6.3 Requisito 3 (obbligatorio)

1. Essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza, per l'a.a. 2024/2025. Il regolare pagamento delle tasse e dei contributi universitari è condizione indispensabile per l'attivazione e la prosecuzione della mobilità, oltre che per poter percepire la borsa Ulisse.

Art. 6.4 Requisito 4 (opzionale)

1. Possedere i requisiti specifici previsti per ciascuna sede nel caso di candidature per mobilità strutturate (Vedi Tabella sedi strutturate se presente).

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

In relazione a quanto previsto al comma 3 dell'art. 40 del regolamento didattico di ateneo, il presente bando non prevede la possibilità, per gli "studenti iscritto a tempo parziale", di concorrere all'assegnazione di una borsa di mobilità internazionale.

I QUATTRO REQUISITI DI AMMISSIONE

- Iscritto/a regolarmente (obbligatorio)
- Competenza linguistica sufficiente (obbligatorio)
- Regolarità pagamenti tasse e contributi (obbligatorio)
- Requisiti specifici della sede strutturata (se applicabile)

SEZIONE 4: PREPARAZIONE LINGUISTICA

Art. 7 – Test e corsi di lingua del Centro Linguistico di Ateneo

A tutti i candidati e le candidate è richiesto il conseguimento del **livello** di competenza linguistica della lingua del Paese di destinazione o della lingua veicolare utilizzata, previsto dalla sede di destinazione.

Il livello dovrà essere certificato tramite il superamento delle prove di valutazione che si svolgeranno in presenza nelle giornate pubblicate nella pagina ufficiale del [Centro Linguistico di Ateneo](https://www.uniss.it/sites/default/files/2024-04/Linee_guida_per_i_test_di_verifica_delle_competenze_linguistiche_in_presenza_2024.pdf), in conformità alle modalità descritte nella seguente pagina: https://www.uniss.it/sites/default/files/2024-04/Linee_guida_per_i_test_di_verifica_delle_competenze_linguistiche_in_presenza_2024.pdf.

Qualora candidati/e idonei/e non fossero in possesso della certificazione linguistica CLA al momento della pubblicazione delle graduatorie definitive, potranno essere accettati come idonei *sub condicione* e la mobilità potrà avvenire solo previo superamento della prova di valutazione organizzata dal CLA.

Uniche eccezioni rispetto a tale previsione riguardano:

- essere in possesso di una o più certificazioni linguistiche internazionali conseguite da non più di due anni e presenti nell'elenco delle Certificazioni linguistiche riconosciute (vedi allegato pubblicato alla seguente pagina: https://www.uniss.it/sites/default/files/2024-01/certificazioni_internazionali_lingue_cla_28032022_0_0.pdf). Saranno ritenute valide ai fini delle selezioni le certificazioni conseguite da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando. Considerato, inoltre, che le certificazioni linguistiche internazionali sono atti nella disponibilità di soggetti privati e quindi titoli non documentabili con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tali certificazioni dovranno essere allegate alla candidatura in formato digitale, unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale (Allegato 3), sottoscritta dall'interessato. Il candidato dovrà quindi allegare un unico documento pdf, formato dalla copia della certificazione internazionale, cui aggiungerà l'Allegato 3 debitamente compilato e firmato (Dichiarazione di conformità all'originale) e copia del proprio documento di riconoscimento, entro il termine di scadenza del bando;
- aver partecipato a sessioni dei test di lingua organizzati dal CLA nell'ambito dei bandi Erasmus/Ulisse o in seguito allo svolgimento di un corso di lingua organizzato dal CLA, negli ultimi 24 mesi, e in fase di candidatura specifica la data di svolgimento del test (saranno considerati validi ai fini delle selezioni i test svolti da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando), purché il livello di competenza linguistica conseguito non sia inferiore a quello previsto dal bando o richiesto dalla sede di destinazione.

Non saranno presi in considerazione attestati o autocertificazioni presentati successivamente alla scadenza del bando, fatta salva la tempistica dei test organizzati dal CLA. Le certificazioni linguistiche internazionali dovranno essere invece allegate alla candidatura, conformemente alle modalità sopra indicate e non saranno prese in considerazione le certificazioni trasmesse in seguito alla presentazione della stessa.

Si invitano comunque gli studenti e le studentesse a sottoporsi ai test del CLA laddove si renda necessario testare una lingua differente da quelle testate nella sessione precedente.

Ai fini della partecipazione ai test di lingua, ciascun candidato dovrà assicurarsi di possedere le credenziali di accesso al self studenti valide e attive, e di registrarsi previamente per il/i test di lingua sulla piattaforma del CLA: <http://ecla.uniss.it>.

Le modalità di accesso al sistema di valutazione delle competenze linguistiche e di prenotazione alle diverse sessioni dei test sono descritte nella seguente pagina: https://www.uniss.it/sites/default/files/2024-04/Linee_guida_per_i_test_di_verifica_delle_competenze_linguistiche_in_presenza_2024.pdf .

SEZIONE 5: PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Art. 8 – Presentazione delle candidature

Gli studenti e le studentesse, prima di presentare la candidatura, dovranno:

- prendere visione del presente bando, degli allegati e delle tabelle in cui sono riportate le sedi delle università, enti, imprese partner del Dipartimento/ Struttura di Raccordo di appartenenza e dei codici ISCED relativi ai singoli accordi;
- contattare il Referente amministrativo o Delegato Ulisse di Dipartimento, o il Direttore della Scuola-Corso e/o il docente tutor del tirocinio, al fine di ottenere le informazioni necessarie in merito alle attività da effettuare presso le imprese/enti ospitanti delle sedi strutturate.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposita procedura disponibile nella propria area riservata del Self-Studenti UNISS al seguente indirizzo:

<https://uniss.esse3.cineca.it>

e conformemente alle indicazioni contenute nella “Guida per l'iscrizione al bando Ulisse dal self studenti UNISS”, che è parte integrante del presente bando.

In particolare, lo studente dovrà indicare se intende candidarsi per svolgere una **mobilità strutturata e/o individuale**.

NOTA BENE

Per difficoltà tecniche in fase di candidatura gli studenti e le studentesse possono rivolgersi al referente amministrativo del proprio dipartimento di appartenenza. La lista completa dei referenti è tra gli allegati informativi.

Non sarà necessario consegnare copia della candidatura, né alcuna documentazione cartacea agli uffici. Si consiglia tuttavia di conservare la ricevuta che il sistema rilascia al termine della procedura.

Lista dei documenti da allegare alla candidatura:

1. Allegato 1 - Lettera motivazionale. Il candidato deve evidenziare le aspettative, gli obiettivi che intende raggiungere e l'area di maggior interesse per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi;
2. Curriculum Vitae. Redatto in formato europeo scaricabile in italiano dal sito: <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae> ;
3. Allegato 2 - In fase di candidatura, per le sedi individuali, il Learning o il Training Agreement, allegato alla candidatura, dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto **dal candidato e dal referente della sede ospitante**. Per le sedi strutturate, il Learning o il Training Agreement dovrà essere redatto utilizzando i modelli di cui agli allegati n. 2a e 2b e sottoscritto **esclusivamente dallo studente**. Tale sottoscrizione varrà anche come accettazione della sede e del contributo finanziario:
 - a. Allegato 2a – **Training Agreement**, oppure
 - b. Allegato 2b – **Learning Agreement**, oppure
 - c. Domanda di **Candidatura SISIM** (solo studenti MED candidati clerkship) – Il programma concordato tra il candidato e l'impresa/ente straniero, deve essere

redatto sul modello del Training/Learning Agreement e sottoscritto dallo studente e dal referente presso la sede ospitante (Allegati 2a e 2b); gli studenti e le studentesse iscritti presso uno dei corsi di studio della Struttura di Raccordo di Medicina e Chirurgia, che si candidano per una mobilità da svolgere nell'ambito delle clerkship promosse dal "Segretariato Italiano Studenti in Medicina" (SISM) e che non disporranno del Training/Learning Agreement debitamente firmato da tutte le parti interessate entro la data di scadenza del presente bando potranno allegare alla domanda di candidatura la stampa dell'application form trasmessa al SISM.

4. Eventuali certificazioni linguistiche (cfr. Art. 7 del bando).
5. **Nulla-osta** per lo svolgimento della mobilità rilasciato dal datore di lavoro con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa (solo per i c.d. "studenti-lavoratori").

Art. 9 – Selezione dei candidati

Art. 9.1 Criteri generali

Le candidature saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, che provvederà a stilare la relativa graduatoria, tenendo conto di quanto previsto agli artt. 4-6 del presente Bando e dei criteri di seguito riportati.

Nel caso in cui la Commissione valutatrice ritenga necessario selezionare i candidati anche in base ad un colloquio per valutare le motivazioni e/o le competenze linguistiche del candidato, potrà avvalersi di mezzi di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza).

Art. 9.2 Priorità

La priorità nell'attribuzione delle borse verrà assegnata agli studenti e le studentesse regolari iscritti ai corsi di studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico dell'ateneo da un numero di anni inferiore o uguale alla durata legale del corso di riferimento. La regolarità deve essere verificata in relazione all'anno accademico di svolgimento della mobilità.

In presenza di valutazione preventiva e positiva da parte della Commissione valutatrice della compilazione della domanda e della pertinenza del programma proposto con la propria carriera universitaria, nella definizione della graduatoria sarà data priorità, nell'ordine:

- 1.1. agli studenti e le studentesse regolari iscritti al corso di laurea triennale, magistrale, o magistrale a ciclo unico da un numero di anni inferiore o uguale alla durata legale del corso di riferimento;
- 1.2. agli studenti e le studentesse che non hanno svolto precedenti mobilità Ulisse, durante il ciclo di studi presso il quale sono attualmente iscritti;
- 1.3. agli studenti e le studentesse che si candidano per svolgere una mobilità di durata pari o superiore ai tre mesi. **Non sono ammissibili le candidature dei dottorandi in proroga.**

I criteri sopra elencati sono da applicarsi agli studenti e le studentesse idonei in modo progressivo, così che, ad esempio, gli studenti e le studentesse ai quali sia riconosciuta la prima priorità siano valutati sulla base dei criteri successivi compatibili.

Tra i dottorandi, la priorità nell'assegnazione delle borse sarà riconosciuta, a parità di merito, ai vincitori che non usufruiscono di una borsa di studio per il Dottorato.

Art. 9.3 Casi di inammissibilità

Ciclo di iscrizione	Condizione di irregolarità
Tutti i cicli	Tasse e contributi universitari non assolti
Tutti i cicli	Candidatura pervenuta fuori termine
Tutti i cicli	Candidatura incompleta o errata negli elementi essenziali
Tutti i cicli	Candidatura priva di allegati
Tutti i cicli	Candidatura contenente dichiarazioni non veritiere
I ciclo e II ciclo	Laureando/a iscritto/a all'a.a. 2023-2024 che intenda laurearsi nella sessione straordinaria prevista nel mese di aprile 2025
III ciclo	Iscrizione a scuole federate con sede amministrativa presso un altro ateneo
III ciclo	Studente/Studentessa in proroga

Art. 9.4 Graduatoria di merito

Indicatore	Valore	Categoria
Voto degli esami	Da 0 a 30 punti	I ciclo - II ciclo – ciclo unico
CFU acquisiti	Da 0 a 25 punti	I ciclo - II ciclo – ciclo unico
Competenze Linguistiche ⁴	Da 0 a 20 punti <ul style="list-style-type: none"> • A1, 2 punti • A2, 5 punti • B1, 14 punti • B2, 18 punti • C1, 19 punti • C2, 20 punti 	I ciclo - II ciclo – ciclo unico
Pertinenza del programma di mobilità con il corso a cui si è iscritti	Da 0 a 20 punti	I ciclo - II ciclo – ciclo unico
Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente	Da 0 a 5 punti	I ciclo - II ciclo – ciclo unico
Rinunce a mobilità Ulisse precedenti	Da 0 a -10 punti	I ciclo - II ciclo – ciclo unico
Voto di laurea magistrale	Da 0 a 30 punti	III ciclo
Competenze Linguistiche ⁵	Da 0 a 20 punti <ul style="list-style-type: none"> • A1, 2 punti • A2, 5 punti • B1, 14 punti • B2, 18 punti • C1, 19 punti • C2, 20 punti 	III ciclo
Pertinenza del programma di mobilità con il corso a cui si è iscritti	Da 0 a 30 punti	III ciclo
Valutazione della lettera motivazionale e/o del colloquio dello studente	Da 0 a 20 punti	III ciclo
Rinunce a mobilità Ulisse precedenti	Da 0 a -10 punti	III ciclo

⁴ Valutato in riferimento alla prima sede indicata dallo studente in fase di candidatura. L'indicatore si calcola sulla base dell'esito del test di verifica delle competenze linguistiche effettuato dal Centro Linguistico di Ateneo. Lo studente può non sostenere il test, ma deve in questo caso autocertificare il possesso di una Certificazione Internazionale conseguita negli ultimi due anni (l'elenco delle Certificazioni è disponibile alla pagina https://www.uniss.it/sites/default/files/2024-01/certificazioni_internazionali_lingue_cla_28032022_0_0.pdf).

⁵ Valutato in riferimento alla prima sede indicata dallo studente in fase di candidatura. L'indicatore si calcola sulla base dell'esito del test di verifica delle competenze linguistiche effettuato dal Centro Linguistico di Ateneo. Lo studente può non sostenere il test, ma deve in questo caso autocertificare il possesso di una Certificazione Internazionale conseguita negli ultimi due anni (l'elenco delle Certificazioni è disponibile alla pagina https://www.uniss.it/sites/default/files/2024-01/certificazioni_internazionali_lingue_cla_28032022_0_0.pdf).

In caso di rinuncia alla borsa da parte di un/a beneficiario/a, subentrerà lo studente o la studentessa idoneo/a nella prima posizione utile in graduatoria per il Dipartimento di appartenenza, e così di seguito.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate in data 31 marzo 2025 nelle sezioni dedicate dei siti istituzionali dei dipartimenti e, contestualmente, della pagina ufficiale del bando.

Dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati interessati avranno **tre giorni di tempo** per presentare al responsabile del procedimento di cui all'art. 12 eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti ed eventuali istanze.

Scaduto tale termine, la Commissione, dopo aver verificato l'accettazione delle sedi da parte degli studenti e delle studentesse vincitori idonei, dovrà redigere la graduatoria definitiva e provvedere alla trasmissione formale della stessa e del verbale delle selezioni, unitamente ai Learning/Training Agreement debitamente sottoscritti da tutte le parti interessate, all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, per l'approvazione atti da parte del Dirigente dell'Area.

Il verbale dovrà contenere anche la sintetica descrizione delle eventuali istanze presentate dagli studenti e dalle studentesse e delle motivate decisioni assunte dalla Commissione in merito. In seguito all'approvazione degli atti, il RPA indicato nel bando provvederà a richiedere la pubblicazione della graduatoria ufficiale nella apposita sezione del sito internet dell'ateneo.

Il Dipartimento, in relazione alle selezioni, osserverà gli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza. Si specifica, pertanto, che le graduatorie di merito pubblicate sul sito web di Ateneo dovranno riportare unicamente le seguenti informazioni:

- Matricola
- Dipartimento
- Status
- Sede richiesta
- Paese
- Durata mobilità

Non sarà riportato alcun dato personale, né il punteggio attribuito alle singole candidature. Fatte salve le disposizioni sul diritto di accesso agli atti, i/le candidati/e idonei/e o non idonei/e possono contattare il RPA per delucidazioni in merito all'esito della procedura selettiva all'indirizzo indicato all'art. 12.

SEZIONE 6: AVVIO E RICONOSCIMENTO DELLA MOBILITÀ

Art. 10 – Avvio della mobilità

Le mobilità Ulisse dovranno essere formalizzate tramite la sottoscrizione di un contratto di mobilità, sottoscritto dal Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti e dal/la beneficiario/a.

Le informazioni riportate nel contratto dovranno essere conformi al contenuto del Learning/Training Agreement approvato dal Dipartimento.

La mobilità potrà avvenire solo successivamente alla firma del contratto.

Art. 11 – Riconoscimento delle attività svolte all'estero e procedure di ricorso

Per tutte le mobilità che si svolgono prima del conseguimento del titolo, è previsto il riconoscimento delle attività effettuate all'estero, tramite l'assegnazione dei crediti previsti dal Learning agreement ed attestate dal Transcript of records. Il numero di crediti che può essere riconosciuto al termine della mobilità deve, infatti, essere riportato nel Learning Agreement for Traineeship (LAT) prima dell'inizio del tirocinio. Ai fini del riconoscimento delle attività svolte, al termine della mobilità, lo studente/la studentessa è tenuto/a consegnare il documento After the Mobility, ai referenti Erasmus del dipartimento di afferenza. Gli Organi competenti del Dipartimento di afferenza sono tenuti a riconoscere e registrare in carriera i CFU sulla base di quanto previsto nel LAT iniziale e di quanto riportato nell'attestato finale (After the Mobility) entro e non oltre cinque settimane dalla data di consegna della documentazione di riferimento.

Eventuali istanze inerenti al mancato riconoscimento o al riconoscimento parziale dei crediti conseguiti nel corso della mobilità, dovranno essere proposte, in prima istanza, alla Commissione Erasmus del dipartimento di afferenza, e, in caso di mancato raggiungimento di un accordo al riguardo, all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, che provvederà a sottoporre le istanze ad una commissione di nomina rettorale, sentite le Delegate del Rettore e il Dirigente di riferimento.

SEZIONE 7: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI

Art. 12 – Responsabile del procedimento amministrativo e accesso agli atti

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il Dott. Savio Regaglia, Ufficio Mobilità e relazioni internazionali, Piazza Università 11, Sassari, tel. 079/229757, rupsmt@uniss.it.

Per accessi agli atti e per la presentazione di qualsiasi istanza relativa alla mobilità Ulisse (procedura di selezione, di riconoscimento dei crediti in carriera, richieste di rimborsi parziali o totali della borsa di studio da parte dei dipartimenti ecc.) gli studenti potranno indirizzare la propria richiesta scritta all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali. Le istanze relative alle graduatorie definitive dovranno essere presentate entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria ufficiale nel sito istituzionale dell'ateneo. Le eventuali istanze avverso la graduatoria ufficiale e quelle presentate per altre motivazioni (contestazioni in relazione al riconoscimento crediti conseguiti in mobilità, etc.), saranno sottoposte ad una commissione di nomina rettorale.

Art. 13 – Trattamento e riservatezza dei dati personali

- 1. Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive integrazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Sassari esclusivamente per fini istituzionali e sarà pertanto improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.
- 2. Gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

Art. 14 – Informazioni e comunicazioni

I referenti amministrativi Erasmus dei Dipartimenti sono a disposizione degli studenti per ogni informazione e supporto per la presentazione della candidatura e alla lettura dei punteggi e delle graduatorie.

Il presente bando e tutta l'allegata documentazione saranno disponibili:

- presso l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, Piazza Università 11, Sassari. Apertura al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30;
- sito Internet dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali:
<http://www.uniss.it/internazionale>

Ulteriori informazioni sono reperibili al seguente link <https://www.uniss.it/it/internazionale/mobilita-uscita-outgoing>

Le comunicazioni ufficiali agli studenti saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale *@studenti.uniss.it*.

Alcuni dipartimenti provvederanno, in aggiunta, a pubblicare le comunicazioni anche nei propri siti web o nella piattaforma dipartimentale MOODLE.

I candidati sono tenuti a verificare che l'account *@studenti.uniss.it* sia attivo.

I candidati si impegnano inoltre a controllare con cadenza settimanale i messaggi di posta elettronica ricevuti sul proprio account di posta elettronica istituzionale. Il controllo dovrà avere cadenza giornaliera nel periodo che intercorre tra la scadenza del bando e la convocazione per la stipula dell'accordo Istituto/studente ai fini amministrativi e contabili. Tutti gli studenti che si candidano al bando dovranno di indicare in fase di candidatura un numero telefonico da contattare in caso di emergenza.

Sassari, 14 febbraio 2025

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Maria Soro

Allegato A

1. Copertura assicurativa

Gli studenti e le studentesse in mobilità all'estero sono coperti dalle seguenti polizze assicurative sottoscritte dall'Università degli studi di Sassari:

- Assicurazione per responsabilità civile: include i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT), esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale (UNIPOLSAI n. 160747989)
- Tutela assicurativa contro gli infortuni connessa all'attività didattica/tirocinio che svolgerà il partecipante, comprese eventuali spese per il rimpatrio sanitario o in caso di decesso (UNIPOLSAI n. 160747729).

I dettagli delle polizze assicurative citate sono disponibili sul sito di ateneo, al seguente link: <https://www.uniss.it/it/internazionale/mobilita-entrata-incoming/guida-ai-servizi-gli-studenti-mobilita-ingresso/coperture>

Il o la partecipante è obbligato/a alla stipula di un'assicurazione sanitaria che possa coprire, oltre alle spese mediche, il rimpatrio aereo sanitario di emergenza o il trasferimento in un altro Paese, così come raccomandato dal Ministero degli Affari Esteri nel Vademecum per i Viaggiatori, i cui riferimenti sono riportati nel documento "Raccomandazioni per mobilità extra-UE" allegato al presente bando.

Per agevolare gli studenti e le studentesse nella stipula di una polizza assicurativa, l'Università di Sassari ha avviato una raccolta di adesioni da parte di compagnie assicurative interessate ad offrire sconti, promozioni esclusive e agevolazioni agli studenti e le studentesse iscritti all'Ateneo possessori della tessera riconoscimento UNISS.

L'elenco delle compagnie che hanno manifestato interesse è pubblicato alla seguente pagina: <https://www.uniss.it/it/internazionale/pianifica-la-tua-prossima-mobilita-internazionale/bacheca-coperture-assicurative>

2. Tipologie di spese ammissibili a contributo

Saranno considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- spese di viaggio di andata e ritorno. Sono ammessi a rimborso soltanto i biglietti in classe economica; è rimborsabile il costo del biglietto aereo in classe diversa da quella economica solo in caso di assenza di tariffe più basse;
- spese di trasporto per spostamenti effettuati con mezzi pubblici all'interno della città in cui è ubicata la sede ospitante;
- spese di vitto e alloggio.
- spese sostenute per il rilascio del visto
- spese sostenute per l'attivazione di polizze assicurative

Tutte le spese di cui si richiede il rimborso dovranno essere comprovate da apposita documentazione giustificativa (per le spese sostenute direttamente all'estero sarà considerata idonea la documentazione conforme alle norme del paese in cui è stata effettuata la spesa).

3. Rinuncia alla mobilità

La rinuncia alla mobilità dovrà essere immediatamente comunicata dallo studente al Delegato di Dipartimento/Struttura di Raccordo e all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali e comporterà l'immediata restituzione del contributo eventualmente percepito. La rinuncia alla mobilità da parte dello studente o della studentessa consentirà l'attribuzione del contributo al primo degli idonei non assegnatari.

4. Tutor accademico

Per garantire la supervisione delle attività da svolgere nel contesto del programma Ulisse, la Commissione Erasmus/Ulisse di Dipartimento/Struttura di Raccordo dovrà individuare, in accordo con lo studente o la studentessa e sulla base del programma di studio/tirocinio previsto, un tutor accademico di riferimento, che

sottoscriverà il Training Agreement e che sarà ufficialmente responsabile dell'attività didattica che lo studente svolgerà all'estero. Ogni Dipartimento/Struttura di Raccordo avrà facoltà di individuare nella figura del Delegato Erasmus/Ulisse il tutor accademico di riferimento per ogni studente o studentessa.

5. Risoluzione del contratto di mobilità

La risoluzione del contratto di mobilità da parte dell'università, ente o impresa straniera, per una causa riconducibile al comportamento dello studente, determina l'automatica risoluzione del contratto e l'obbligo dell'immediata restituzione del contributo finanziario, in relazione alla durata della mobilità sino a quel momento effettuata.

6. Documentazione finale

Entro 7 giorni dal termine della mobilità il Beneficiario dovrà presentare all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali la seguente documentazione finale:

- **la Relazione Individuale** debitamente sottoscritta dallo studente;
- **La documentazione di spesa** di cui all'art.9 del presente bando.

Entro 7 giorni dal termine della mobilità dovranno essere inviati all'indirizzo: mscanu2@uniss.it **tramite indirizzo istituzionale dal tutor o personale addetto dell'Università**, impresa o ente ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero:

- **L'attestato di frequenza** debitamente sottoscritto e firmato dal tutor o dal rappresentante legale dell'impresa, che certifichi le date di effettivo svolgimento del periodo di tirocinio/studio all'estero;
- **Per le mobilità a fini di tirocinio**: una nota con i risultati conseguiti (**Transcript of Work**), debitamente sottoscritta, in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio, alle mansioni assegnate al tirocinante, alle conoscenze, abilità e competenze acquisite (sia per quanto riguarda specificamente l'oggetto del tirocinio, sia per quanto riguarda gli aspetti informatici, le attitudini sviluppate, la capacità di organizzare e gestire il lavoro affidatogli, la capacità di lavorare bene in gruppo, etc.), al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti e, più in generale, ai risultati raggiunti dallo studente al termine del periodo di mobilità;
- **Per le mobilità a fini di studio**: il certificato (**Transcript of records**), debitamente sottoscritto dal tutor o dal rappresentante legale dell'università, con l'indicazione delle attività didattiche svolte, degli esami sostenuti e dei risultati conseguiti.